



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Családi Portaprogram - Szociális földprogram

A pályázati felhívás kódja:

CSPP-SZOC-FP-21

A meghirdetés dátuma: 2020. október 15.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: „**Támogató**” vagy „**BM**”) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: „**Lebonyolító**”) nyílt pályázati felhívást hirdet a **2021. évi „Családi Portaprogram - Szociális földprogram”** (CSPP-SZOC-FP-21) elnevezéssel (a továbbiakban: „**Pályázati felhívás**” vagy „**Családi Portaprogram**”) a Pályázati felhívásban foglaltak megvalósításának támogatására

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”), valamint
- fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló BM rendelet (a továbbiakban: „**BM rendelet**”) vonatkozó rendelkezései alapján.

1. A Pályázati felhívás célja

A Pályázati felhívás szervezett keretek között támogatja a vidéken élő, hátrányos helyzetű családok, falvakba költöző rászoruló családok (a továbbiakban: „**Kedvezményezett családok**”) konyhakertjeinek megművelését, hozzájárul a kisállattartási gyakorlat megerősítéséhez, az önellátás alapjainak megszilárdításához.

1.1. Kiemelt célok:

- A vidéki településen élők életminőségének javítása a rendezett települések, működő családi porták kialakításával;
- A családi gazdálkodás alapjainak kialakítása, a családi porták fejlesztése, a családok termelési funkciójának megerősítése az élelmiszertermelés hagyományos, illetve korszerű formáinak (pl. egyedi termékek előállítása) elterjesztésével a rendelkezésre álló szabad területek, műveletlen kertek bevonásával, hasznosításával;
- A falusi hagyományos művelési kultúra megtartása, megszilárdítása, újjáélesztése különösen a városból érkező, többnyire fiatal, gyermeket nevelő családok körében, akik a falusi életvitel, kultúra (beleértve a kertművelést, kisállattartást) alapjait nem ismerik;

1.2. A Családi Portaprogram hozzájárul:

- a területi hátrányok mérsékléséhez;
- a Kedvezményezett családok aktivizálásához, a családtagok foglalkoztathatósági szintjének javításához;
- a Kedvezményezett családok önfenntartó képességének kialakításához és fejlesztéséhez;
- a társadalmi befogadás erősödéséhez, a munka alapú helyi együttműködések alakításához;
- a helyi társadalom együttműködésének és összetartozás tudatának fokozódásához - a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil és egyházi szervezetekkel, a non-profit gazdasági társaságokkal és a szociális szövetkezetekkel történő közös munka által;



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

2. Pályázat benyújtására meghatározott jogosultsági feltételek

Jelen Pályázati felhívás keretében azok a szervezetek pályázhatnak (a továbbiakban: „Pályázat”), amelyek esetében a bejegyzett működési helyet biztosító település 2020. évi 01-07. havi átlagos „relatív mutató átlaga” (a nyilvántartott álláskereső aránya a munkavállalási korú népességhez viszonyítva) eléri, vagy meghaladja az 5 %-ot. A 2020. évi 01-07. havi országos átlag 4,98%. A pályázóknak (a továbbiakban: „Pályázó” vagy „Pályázók”) a településükre vonatkozó 2020. évi 01.-07. havi átlagos relatív mutatót az illetékességi területükön működő járási munkaügyi kirendeltségtől szükséges megkérniük.

2.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

- Települési önkormányzat,
- Települési önkormányzatok társulása,
- Települési nemzetiségi önkormányzat,
- Önkormányzati részesedéssel működő, közfeladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság,
- Közhasznú minősítéssel rendelkező civil szervezetek és ezek szövetségei,
- Egyházi jogi személy,
- Szociális szövetkezetek.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet, kivéve a 2020. évi konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram pályázatát megvalósító szervezet esetében. Amennyiben jelen Pályázati felhívás alapján támogatói döntésben részesült Pályázó 2020. évben konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram keretében támogatásban részesült, csak abban az esetben adható ki részére támogatói okirat, amennyiben az előző, vagyis a 2020. évi pályázata vonatkozásában – beszámolási kötelezettsége keretében - a beszámolót benyújtotta a Támogató részére.

A BM járási startmunka mintaprogramot megvalósító települések is, és a Felzárkózó települések program 67 (hatvanhét) települése is benyújthatja Pályázatát a Pályázati felhívásra, azonban a Pályázóknak elkülönítve szükséges megvalósítaniuk programjaikat.

3. A Pályázatok benyújtásának módja

A Pályázatot elektronikus úton kell benyújtani a Lebonyolító által működtetett Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (a továbbiakban: „EPER”) felületén keresztül.

A Pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak az EPER-ben regisztrálnia kell magát, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

Az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Támogatásirányítási Főosztály
Budapest
Szegedi út 35-37.
1135

FIGYELEM! Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) 1 (egy) eredeti példányát postai úton legkésőbb a Pályázat benyújtása napján kell megküldeni a fenti postacímre. **Ha regisztrált adataiban nem történt változás úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.**

A Pályázat benyújtása során, a Pályázat benyújtásának (véglegesítésének) időpontjáig a Pályázónak **egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie**, amelynek összege 3000 Ft, azaz hármezer forint. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni **10032000-00359191-00000000 - Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** és a befizetést a Pályázat benyújtásakor igazolni kell.

FIGYELEM! A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a Pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati felhívásban és a pályázati útmutatóban (a továbbiakban: „**Pályázati útmutató**”) leírtaknak megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

Pályázatot kizárólag az EPER-ben lehet benyújtani, magyar nyelven. A Pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az elektronikus pályázatkezelő EPER felhasználói kézikönyvében leírtak szerint és a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

A Pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Kormány honlapjáról (<https://kormany.hu>) és a Lebonyolító honlapjáról (<https://tef.gov.hu>).

FIGYELEM! Az EPER a www.tef.gov.hu oldalról érhető el.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

4. A Pályázat benyújtásának feltételei

Egy településről több Pályázat is benyújtható, azonban maximálisan 2 (kettő) Pályázat támogatható jelen Pályázati felhívás keretében. A Támogatói okirat kiállításának feltétele, hogy a nyertes Pályázók nyilatkoznak arról, hogy a 2 (kettő) Pályázatban nincs átfedés a Kedvezményezett családok között.

A helyi együttműködés erősítése céljából a Pályázónak minimum 1 (egy), a településen székhellyel vagy telephellyel bejegyzett egyházi vagy társadalmi szervezettel vagy roma nemzetiségi önkormányzattal vagy szociális szövetkezettel együttműködési megállapodást (a továbbiakban: „**Együttműködési megállapodás**”) kell kötni a vállalt célok közös megvalósítására. Az Együttműködési megállapodás a Pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentum.

A Pályázati felhívás célcsoportja (végső kedvezményezett családok köre)

A megvalósító nyertes Pályázók (a továbbiakban: „**nyertes Pályázó**”) a Családi Portaprogram Kedvezményezett családjait a jelen pont szerinti szempontok mérlegelésével választják ki.

Alapfeltételek:

- Saját, rendezett tulajdonjogú lakóingatlannal, állandó bejelentett lakcímmel rendelkező azon családok, akik konyhakerti művelésre alkalmas földterület, gazdasági épületek, ólak birtokában vannak és rendelkeznek kisállattartási és konyhakerti művelésre irányuló gyakorlattal, továbbá alaptájékoztató után együttműködést vállalnak a program végrehajtására.
- Amennyiben a településen vannak olyan családok, akik nem rendelkeznek saját tulajdonú konyhakerti művelésre alkalmas földterülettel, de vállalják a programban való részvétel feltételeit, és a Pályázat benyújtására jogosult Pályázó hasznosításra alkalmas termőföldet tud biztosítani, úgy a családok bevonásra kerülhetnek a programba.

Ebben az esetben a Pályázat benyújtására jogosult Pályázó és a bevont Kedvezményezett család ingyenes földhasználati megállapodást köt, amelyben a Pályázó vállalja, hogy legalább 3 (három) évig a program céljaihoz rendelt a bevont Kedvezményezett család számára ingyenesen biztosítja a földterületet, a bevont Kedvezményezett család pedig vállalja, hogy azt jelen Pályázati felhívásban meghatározottak szerint használja. A megkötött földhasználati megállapodás jelen Pályázati felhívás kötelezően csatolandó melléklete.

A kiválasztás során előnyt élveznek:

1. Hátrányos helyzetű, több kiskorú gyermeket nevelő családok, háztartások, amelyekben a munkaképes korú családtagok az elmúlt 2 (kettő) évben rendszeres munkajövedelemre nem tettek szert, kivételt képez ez alól a közfoglalkoztatásból származó munkajövedelem.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

2. 2015-től azon falvakban letelepedő családok, akik a falusi életvitel és értékrend szabályait el kívánják sajátítani és ehhez segítséget fogadnak és együttműködést vállalnak.

Figyelem! Az 1. ponthoz tartozó Kedvezményezett családok legalább 50%-ának bevonása kötelező elem.

5. A Pályázat benyújtásának határideje

A Pályázat EPER-ben való véglegesítésének határideje:

2020. november 16. 23:59

A Pályázati felhívás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2021. március 1.- 2022. június 30.

6. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **240 000 000 Ft**, azaz kettőszáznegyvenmillió forint Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020 évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 3. Felzárkózást elősegítő szakmapolitikai programok támogatása jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzaton (ÁHT-T: 386339) áll rendelkezésre.

7. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „támogatás”). (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **770 000Ft, azaz hétszázhetvenezer forint.**

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **2 720 000 Ft, azaz kettőmillió-hétszázhuszezer forint, 40 család bevonása esetén.**

Az elnyerhető támogatás mértéke célcsoporttól – a család meglévő erőforrásaitól, szükségleteitől – függően, eltérő mértékű differenciált támogatás jelen Pályázati felhívás 9. pontjaiban részletezettek szerint.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

8. Megvalósítással kapcsolatos szakmai elvárások

A Pályázó az általa megjelölt településen vállalja, hogy

- minimum 10 (tíz) háztartást bevon a Családi portaprogramba;
- a Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt a Szociális Földprogramok Szakmai és Érdekvédelmi Egyesülete (a továbbiakban: SZOFOSZ) által szervezett szakmai rendezvényeken megjelenik, és aktívan részt vesz;
- a Kedvezményezett családok részére 12 (tizenkettő) óra keretben, konzultáció hangsúlyos tájékoztató előadássorozatot szervez a megvalósítási időszakban minimum 3 (három) alkalommal, amelyen kötelező a részvétel. A tájékoztató napokon a helyi értékek, kulturális és szellemi javak bemutatása, védelmük és fejlesztésük fontosságára történő felhívás kötelező elem. A tematikát (téma, időpont, közreműködő szakértő megjelölésével) a pályázatban külön pontban ismertetni szükséges;
- 1 (egy) fő mentort és 1 (egy) fő mezőgazdasági szakmai segítő munkatársat alkalmaz a program sikeres megvalósítása érdekében; a projekt 1 (egy) fő - lehetőség szerint - szakképzett agrár,- vagy mezőgazdasági végzettségű szakembert biztosít, aki a Kedvezményezett családok saját portáján, folyamatos szaktanácsadást nyújt és segíti a konyhakerti termesztés és kisállattartás sikeres megvalósítását, mint folyamatsegítő mentor biztosítja a program sikeres megvalósulását. Amennyiben a településen nincs agrárszakember, úgy a SZOFOSZ-tól gyakorlati tanácsot igényelhet;
- a Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt 1 (egy) fő mentort biztosít, aki a Kedvezményezett családok programban tartását, az egymás közötti kapcsolattartást és együttműködést biztosítja, továbbá szervezi a közösségi célú akciókban való részvételt. A 2 (kettő) segítő szakértő munkatárs megvalósítási időszakra szóló ütemezett munkatervét a programhoz csatolni szükséges. A mentor közösségfejlesztési feladatokat is ellátó munkatárs. A szakember vállalja, hogy a megvalósítási időszak alatt legalább 2 (kettő) alkalommal családlátogatáson vesz részt a programba bevont háztartásoknál és elősegíti a program céljainak sikeres teljesítését;
- a Családi portaprogram előrehaladását családonként a megvalósítási időszak alatt fotódokumentációval igazolja;
- bevont Kedvezményezett családokkal (háztartásokkal) közösen dolgozzák ki a Családi portaprogram keretében megvalósítandó feladatok megvalósításához szükséges eszközök és szolgáltatások tartalmát és kereteit. A megvalósítás és értékelés folyamatában is fenntartják az együttműködést. (A co-creation – közös alkotás – módszer leírása a pályázati felhívás függelékében található. A nyertes Pályázó a módszert kijelölt mentora révén alkalmazhatja az éves munkaterv összeállításánál.).

A Kedvezményezett család vállalja, hogy

- Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt gondozzák, művelik a kertjeiket és saját célra haszonnövényeket termesztenek, és vállalják, hogy a számukra kiosztott haszonállatokat gondozzák és a vágó súly elérése után saját célra hasznosítják.
- A Kedvezményezett családok vállalják, hogy részt vesznek a számukra szervezett képzéseken, és együttműködnek a sikeres programmegvalósítás érdekében a kijelölt a szakértőkkel;
- A családi portát rendben és tisztán tartják.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Egyéb szakmai elvárások:

- A Pályázó által bevont családok legalább 80 %-a a program során és annak végeztével bizonyítható módon rendelkezzen a családja számára felhasználható élelmiszer alapanyaggal, amit a programban állított elő, és a családi portájának képe rendezetté váljon.
- Amennyiben hátrányos helyzetű családok bevonására kerül sor és a települési önkormányzat a Pályázó, továbbá helyben roma nemzetiségi önkormányzat működik, a programban résztvevő Kedvezményezett családokat a rászorultság elvének alkalmazásával közös megegyezéssel szükséges kijelölni.
- Önkéntes munka (elvárt elem): Az együttműködést vállaló szervezetek, illetve a bevont Kedvezményezett családok kezdeményezésére évente 2 (kettő) alkalommal a település közösségét szolgáló, a helyi értékek megőrzését célzó, önkéntes akciók szervezése, megvalósítása.
- Önkéntes akciók tartalma
 - Az önkéntes akciók kezdeményezője és szervezője lehet például. a család- és gyermekjóléti szolgálat és/vagy helyi közösségfejlesztő szakember is.
 - A közösségi akciókat a helyi sajátosságok és szükségletek alapján kell kezdeményezni és szervezni, beleértve a közterület rendezési akciókat is.
- Községi szemlélet, helyi értékek megőrzése (nem elvárt elem)
 - Községi rendezvények (pl. betakarítás után közös főzés, családi nap, termékbemutatók) szervezése; közös megbeszélések, szervezése. Pl. termékcseré, a termelési tapasztalatok, eredmények megosztása, amelyek az informális tanulásnak is adekvát formái és jó eszközök az önbecsülés és önérték erősítéséhez.
 - Települési rendezvényeken (pl. falunapon) való részvétel. „Nyitott porta program” szervezése (a program Kedvezményezett családjai fogadják és vendégül látják egymást).

A SZOFOSZ (Dr. Juhász Imre elnök, imredrjuhasz@gmail.com) és az Esély Közalapítvány (Dr. Nagyné Varga Ilona igazgató, vnilona@eselyfk.hu) – egyedi támogatási kérelem alapján – a következő programokat biztosíthatja:

- Megyei/regionális szakmai rendezvények a program megvalósítóknak.
- Tanácsadás a Családi Portaprogram megvalósítóknak.
- Országos szakértői műhely a tapasztalatok összegzésére, a fejlesztési javaslatok kidolgozására.
- Kiadványok, segédanyagok összeállítása.
- Kutatási program megvalósítása.

Figyelem! A Kedvezményezett családok kiválasztása során a települési önkormányzat bevonása kötelező. A kiválasztás szempontjait a Pályázatban ismertetni szükséges.

A Pályázó a támogatással megtermelt javakat, előállított élelmiszer alapanyagokat a Kedvezményezett háztartásában **köteles** felhasználni, így azokat nem értékesítheti.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

9. Pályázat keretében megvalósítható és megvalósítandó tevékenységek

- konyhakert kialakítása, művelése;
- kisállattartás;
- virágos előkert kialakítása, művelése;
- gyümölcsös kert kialakítása, művelése;
- előkertek, előkerítés, ólak, gazdasági épületek felújítása;
- mezőgazdasági tájékoztató előadások megtartása 12 (tizenkettő) óra keretben,
- mezőgazdasági tanácsadás;
- mentorálás, közösségi munka szervezése,
- a saját családi porták rendben és tisztán tartása;

A megvalósítandó tevékenységek tekintetében a fentiekén túl jelen Pályázati felhívás 10. pontjában és alpontjaiban részletezett tevékenységek irányadóak.

10. Kedvezményezett családokat segítő mezőgazdasági javak/csomagok:

A Családi Portaprogram keretében igényelhető támogatás típusok és a hozzátartozó tartalmak a bevont Kedvezményezett családok szerint differenciáltak az alábbiak szerint.

10.1. Alapcsomag (kötelező elem): maximum támogatási összeg 40 000 Ft, azaz negyvenezer forint/család

Családi portán belüli önellátást erősítő konyhakerti műveléshez és kisállattartáshoz szükséges javakra maximum 40 000 Ft, azaz negyvenezer forint, de minimálisan 25 000 Ft, azaz huszonötezer forint támogatás biztosítható.

Az alapcsomag keretében konyhakerti vetőmagvak, ültető gumók, palánták, műtrágyák, növényvédő szerek, kis értékű kéziszerszámok (pl.: kapa, gereblye, ásó, metszőolló), talaj előkészítés: szántás, tárcsázás igénybevételére, továbbá kisállatok (pl.: előnevelt szárnyasok, választós malac, kecske, nyúl, galamb) takarmány, táp kiadására kerülhet sor.

10.2. Előkert/ virágoskert csomag maximum támogatási összeg 10.000 Ft, azaz tízezer forint/család

A felmerülő költségeket e csomag esetében virágmagvak, palánták, gumók, dugványok, oltványok, díszcserjék, örökzöld csemeték képezhetik.

10.3. Gyümölcsöskert csomag: maximum támogatási összeg 10 000 Ft, azaz tízezer forint/család

A Kedvezményezett családok gyümölcsfacsemetékhez, lombtrágyához juthatnak.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

10.4. Előkerítés, gazdasági épületek felújítása csomag: maximum támogatási összeg 60 000 Ft, azaz hatvanezer forint/család.

Előkerítés, javítása, felújítása; gazdasági épületek javítása, felújítása (pl. állattartásra alkalmas építmények felújítása, termény, takarmány tárolására, feldolgozására alkalmas építmények felújítása, használhatóvá tétele).

E csomagot a Pályázó a bevont Kedvezményezett családok körének maximum 20%-ára használhatja, saját hatáskörben döntve arról, hogy mely családok részesülhetnek plusz támogatásban.

Figyelem! Ólak, istállók, gazdasági épületek felépítését a Pályázati felhívás nem támogatja, csak ezen épületek kis értékű felújításához járul hozzá. Az előkerítés kialakítása és javítása a családi porta, virágoskert, kert védelmét, a megtermelt javak biztonságát szolgálja.

10.5. 2 (kettő) fő szakember támogatása (kötelező elem): összesen 100 000 Ft, azaz egyszázezer forint/teljes futamidő/fő, összesen 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint/2 (kettő) fő.

10.6. Tájékoztató előadások megtartása (kötelező elem): 10 000 Ft, azaz tízezer forint/óra, összesen 120 000 Ft, azaz egyszázhuszezer forint/12 óra.

Differenciált támogatás célcsoportonként

- **Hátrányos helyzetű családok¹ maximum támogatási összege: 60 000 Ft, azaz hatvanezer forint:**

Alapcsomagon (maximum 40 000 Ft, azaz negyvenezer forint) felül előkert, virágoskert kialakításához (maximum 10 000 Ft, azaz tízezer forint) és gyümölcskert kialakításához (maximum 10 000 Ft, azaz tízezer forint) kaphatnak támogatást, mindösszesen maximum: 60 000 Ft, azaz hatvanezer forint értékben.

- **2015. január 1-től falura költöző, önálló háztartásban élő, hátrányos helyzetű családok maximum támogatási összege 50 000 Ft, azaz ötvenezer forint:**

Alapcsomagon (maximum 40 000 Ft, azaz negyvenezer forint) felül előkert/virágoskert csomaghoz (maximum 10 000 Ft, azaz tízezer forint) vagy gyümölcsöskert csomaghoz (maximum 10 000 Ft, azaz tízezer forint) kaphatnak támogatást, mindösszesen maximum: 50 000 Ft, azaz ötvenezer forint értékben.

¹ A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 57/B. § (1) bekezdése alapján.

**Figyelem!**

Ólak, istállók, gazdasági épületek felépítését a Pályázati felhívás nem támogatja, csak ezen épületek kis értékű felújításához járul hozzá. Az előkerítés kialakítása és javítása a családi porta, virágoskert, kert védelmét, a megtermelt javak biztonságát szolgálja.

A Pályázó által elnyerhető támogatási példák:

	A	B	C	D
Bevont háztartások száma	Igényelhető összeg maximuma (A=B+C+D)	Maximálisan igényelhető támogatás háztartásonként	Tájékoztató előadások támogatása maximum	Szakember támogatása maximum
10 háztartás	920 000 Ft	600 000 Ft (10*60 000 Ft)	120 000 Ft/12 óra	200 000 Ft/2fő
20 háztartás	1 520 000 Ft	1 200 000 Ft (20*60 000 Ft)	120 000 Ft/12 óra	200 000 Ft/2fő
30 háztartás	2 120 000 Ft	1 800 000 Ft (30*60 000 Ft)	120 000 Ft/12 óra	200 000 Ft/2fő
40 háztartás	2 720 000 Ft	2 400 000 Ft (40*60 000 Ft)	120 000 Ft/12 óra	200 000 Ft/2fő

A Pályázónak kötelezően megvalósítandó tevékenység jelen Pályázati felhívás 10.5. (kettő fő szakember alkalmazása) és 10.6 pontjában (tájékoztató előadások megtartása) meghatározott feladatok.

A Pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

11. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.

A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja, figyelemmel arra, hogy az alapsomagban Kedvezményezett családonként a minimálisan megítélhető összeg 25.000 Ft, azaz huszonötezer forint. A Pályázati felhívás keretében kizárólag a Pályázatban meghatározott célok megvalósítására nyújtható támogatás.

A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti 100%-os támogatási előleg formájában történik.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

12. Benyújtandó dokumentumok

A Pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az dokumentumok csatolása szükséges az EPER-ben:

- A Pályázó létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti, 90 (kilencven) napnál nem régebben kiállított példánya, amennyiben a Pályázó államháztartáson kívüli szervezet. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a Pályázat benyújtásának napjától számított 90 (kilencven) napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a Pályázat benyújtásától számított 30 (harminc) napnál régebbi, úgy nyilatkozni kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a Pályázat benyújtásától számított 30. (harmincadik) nap.
A jogszabályon alapuló, közhiteles, elektronikus nyilvántartásokba bejegyzett Pályázók adatait a Lebonyolító ellenőrzi, postai úton a nyilvántartásba vételt igazoló, eredeti dokumentumok felcsatolása nem szükséges.
- A Pályázó nevében (amennyiben államháztartáson kívüli a Pályázó) aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.
A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a Pályázat benyújtásának napjától számított 90 (kilencven) napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a Pályázat benyújtásától számított 30 (harminc) napnál régebbi, úgy nyilatkozni kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a Pályázat benyújtásától számított 30. (harmincadik) nap.
- Együttműködési megállapodás csatolása jelen Pályázati felhívás 4. pontjában foglaltak szerint.
- Egyéni szerződés minta csatolandó a Pályázó és a Kedvezményezett család között jelen Pályázati felhívás 11. pontjában foglaltak szerint (a szerződés tartalmazza a szervezet és a Kedvezményezett család pályázat célrendszeréhez igazodó vállalásait, kötelezettségeit).
- Ütemezett munkaterv csatolása: A 2 (kettő) segítő szakértő munkatárs megvalósítási időszakra szóló ütemezett munkatervét a programhoz csatolni szükséges.
- Ingyenes földhasználati megállapodás csatolása a Pályázati felhívás 5. pontjában leírtak szerint.
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban).



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

13. Elszámolható költségek

A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- a haszonnövények és dísnövények termesztéshez szükséges anyagok (pl. műtrágya, lombtrágya, növényvédő szerek) költségei;
- vetőmagok, palánták, virágok, díszcserjék, örökzöld csemeték, dísnövények, gyümölcsfa csemeték költségei;
- kisállatok és takarmányféleségek, tápok költségei;
- előkerítés javításának, felújításának költségei (pl. festék, faanyag, cement);
- szolgáltatások vásárlása (talaj előkészítés költségei: szántás, tárcsázás, boronázás);
- eszközvásárlás, (kis értékű kézi szerszámok);
- mezőgazdasági tájékoztató előadás;
- családi portákon - ólak, gazdasági épületek felújításához, javításához szükséges anyagok, eszközök költségei
- nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla költsége. (kötelező elem)

A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések és a 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru/eszköz beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó igazoló írásban kötött szerződések, elküldött és visszaigazolt megrendelések, vagy megállapodások alapján számolhatók el a támogatás és a Pályázati felhívás alapján létrejött támogatási jogviszony terhére.

Figyelem! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes Pályázók részére kiállítandó támogatói okirat és a Pályázati útmutató tartalmazza.

14. A Pályázat befogadása, az ellenőrzés és a hiánypótlás folyamata

Figyelem! Azon Pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott Pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

A pályázatokat a Lebonyolító ellenőrzi.

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

14.1. A Pályázat befogadásáról a Lebonyolító a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot.

A Lebonyolító a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a Pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a Pályázatát;
- a Pályázó az EPER-ben nyújtotta be a Pályázatát;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- a Pályázó a Pályázati felhívás 3.2. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

14.2. A befogadott Pályázatok érvényességi ellenőrzése:

Amennyiben a Lebonyolító a befogadott Pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a Pályázat a Pályázati útmutató 6. pontjában meghatározott szempontok alapján hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót 1 (egy) alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 7 (hét) napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

A Pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban hiánypótlásra nem kerülhet sor.

Az elektronikus pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a Pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a Pályázatot, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a Pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton a Lebonyolító részére az EPER-en keresztül megérkezett.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a Lebonyolító megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a pályázónak az EPER-ben.

15. A Pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere

A Pályázati útmutató 7. pontjában rögzített szempontok figyelembevételével történik a bírálat.

A kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és a támogatói okirat kibocsátására vonatkozó feltételeket.

16. A Pályázók döntést követő kiértékelése

A Támogató döntésének kézhezvételét követően a Lebonyolító 7 (hét) munkanapon belül, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 53. § (5) bekezdése szerinti civil engedély megérkezését követően elektronikus értesítést küld a Pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.tef.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

17. Támogatói okirat kiadása

A Lebonyolító a nyertes Pályázó részére támogatói okiratot (a továbbiakban: „**támogatói okirat**”) ad ki, amennyiben a támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel a Pályázati felhívásban megadott határidőn belül teljesül.

A támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumokat a nyertes Pályázónak az értesítésben megjelölt időszakban szükséges megküldenie.

Figyelem! Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatói okirat a támogatásról szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további 30 (harminc) napon belül a nyertes Pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból **nem** jön létre.

Figyelem!

Amennyiben jelen Pályázati felhívás alapján támogatói döntésben részesült pályázó 2020. évben konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram keretében támogatásban részesült, csak abban az esetben adható ki részére támogatói okirat, amennyiben az előző, vagyis a 2020. évi pályázata vonatkozásában – beszámolási kötelezettsége keretében – a beszámolót benyújtotta a Támogató részére. 2020. évben konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram keretében támogatásban részesült, csak abban az esetben adható ki részére támogatói okirat, amennyiben az előző, vagyis a 2020. évi pályázata vonatkozásában – beszámolási kötelezettsége keretében – a beszámolót benyújtotta a Támogató részére.

18. A támogatás folyósítása, rendelkezésre bocsátása

A támogatás legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású lehet a 11. pont szerinti saját forrás függvényében. A Lebonyolító a támogatási összeg előlegét 1 (egy) összegben, a támogatói okirat hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül utalja át.

A támogatás folyósítása a támogatói okiratban meghatározott időpontig, 2021. évben a Pályázati felhívásban meghatározott Fejezeti kezelésű előirányzat terhére, banki átutalás útján közvetlenül a Pályázónak, illetve amennyiben nincs saját bankszámlaszáma, az általa a Pályázatban megjelölt számlatulajdonos szervezet számlájára történik.

A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: „**Kincstár**”) elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatásban szereplő köztartozás, de legfeljebb a támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár Pályázónként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adóhatóságnak. A nyertes Pályázót a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Amennyiben a humánszolgáltatások után nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelme alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a Kincstárnak – legkésőbb a támogatás fenntartó részére történő folyósításának jogszabályban meghatározott határidejének leteltét megelőző 5. (ötödik) napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a nyertes Pályázónak. A köztartozással terhelt nem állami intézmény fenntartókról a Kincstár a támogatás folyósítását követő 3 (három) munkanapon belül értesíti a fejezetet irányító szerv vezetőjét.

A támogatás visszatartásáról a Kincstár tájékoztatja a nyertes Pályázót, a Lebonyolítót és a Támogatót. A visszatartás a nyertes Pályázó – a támogatás megszerzése érdekében és azzal kapcsolatban vállalt– kötelezettségeit nem érinti.

19. A támogatás elszámolásának és ellenőrzésének szabályai

A támogatás elszámolásának és ellenőrzésének szabályait a részletes Pályázati útmutató tartalmazza. A nyertes Pályázót beszámolási kötelezettség terheli, amelynek keretében a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együttesen: „**Beszámoló**”) kell benyújtani.

A Beszámoló benyújtásának végső határideje a projekt befejezését követő 30. (harmincadik) nap, de legkésőbb 2022. július 31.

Felhívjuk a nyertes Pályázók figyelmét a Beszámoló határidőben történő elkészítésére és benyújtására.

20. Ellenőrzés

A Pályázat jogosságát, a támogatás és - amennyiben releváns - a saját forrás felhasználását a jogszabályban, Pályázati felhívásban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a nyertes Pályázóknak a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Pályázati felhívásban, támogatói okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása esetén a nyertes Pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

növelt mértékben köteles visszafizetni. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

21. Jogorvoslati lehetőség

A Pályázati útmutató 9. pontja tartalmazza részletesen a jogorvoslati lehetőséget és szabályait.

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

Államháztartáson kívüli igénylő vagy kedvezményezett kifogást nyújthat be a Lebonyolítóhoz, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

22. További információk

A CSPP-SZOCFP-21- sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a CSPP-SZOC-FP-21- sz. Pályázati felhívás;
- a CSPP-SZOC-FP-21- sz. Pályázati útmutató;
- Pályázati útmutató mellékletei
- Pályázati felhívás függeléke

A dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A CSPP-SZOC-FP-21-sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Lebonyolító honlapjáról (www.tef.gov.hu).

A Pályázati felhívással kapcsolatos további információt a Lebonyolító Támogatásirányítási Főosztálya biztosít a palyazat@tef.gov.hu e-mail címen keresztül.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

23. Függelék

A co-creation – közös alkotás – módszer leírása (CSPP-SZOC-FP-21-sz. pályázati csomag dokumentumai között megtalálható)

Közös alkotás

(co-creation)

Módszertani leírás a CSALÁDI PORTAPROGRAM- SZOCIÁLIS FÖLDPROGRAM pályázói számára

A *közös alkotás (co-creation)* fogalma az üzleti világból indult útjára. A fogyasztókat a termékek tervezésébe és megvalósításába bevonó, azok tudását, ötleteit, javaslatait felhasználó közös értékteremtő folyamatot nevezték így. A közös alkotás a termékek előállítása mellett erősítette a partnerkapcsolatokat, erősítette a fogyasztók elköteleződését a termék iránt, és utat engedett az újításoknak. A termékek előállítása és piacra juttatása mellett az utóbbi években a módszert mind szélesebb körben alkalmazzák más területeken, például a személyes kapcsolatokra épülő kereskedelmi hálózatokban, de a közszolgáltatások széles körében is, így a helyi gazdaság fejlesztése, vagy a családi porták működőképességének, jövedelemtermelő képességének megerősítése területén.

A közös alkotás módszere abból indul ki, hogy a résztvevőknek nemcsak szükségleteik, hanem eszközeik és erősségeik is vannak, amit a közös tevékenység során mobilizálni lehet. Ezek a „tőkék” lehetnek valódi eszközök (pl. föld, termelőeszköz), de lehetnek kapcsolatok, tudások, tapasztalatok, amelyek további javak megteremtéséhez segíthetnek hozzá. A résztvevők „tőkéinek” ereje vitathatatlan még akkor is, ha ezek első látásra nem tűnnek jelentősnek. A meglévő erőforrások feltárása, a kezdeményező szerep és cselekvőképesség erősítése, a polgárok kapacitásának fejlesztése a módszer központi eleme. A közös alkotás módszerének másik pillére, hogy az együttműködés során a szerepek változnak. A résztvevők hol kezdeményezőként, hol megvalósítóként, hol a szolgáltatást igénybe vevőként, hol szolgáltatóként vesznek részt a folyamatban. A kezdeményezés, a tervezés, a létrehozás, a megvalósítás, valamint az értékelés folyamatában egyaránt szerepet kapnak.

Módszertani útmutatónk célja, hogy bemutassa a Családi Portaprogram – Szociális Földprogram keretében milyen formában kaphat szerepet a közös alkotás.

- **Közös kezdeményezés**

A résztvevők javaslataira, tudására, elképzeléseire épül a vállalt tevékenység. A rendelkezésre álló tőkékből (tapasztalatok, tudások, eszközök, kapcsolatok stb.) kiindulva a háztartások egy közös tervezési, termelési, szolgáltatási javaslatot fogalmaznak meg és azt is körvonalazzák, hogy megítélésük szerint kiket lenne célszerű megnyerni a közös tervezés/megvalósítás számára.

A legtöbb esetben a résztvevők jobban tudják, milyen lehetőségeik vannak, milyen fejlesztések lennének a legsikeresebbek, vagy kikkel valósítanák meg elképzeléseiket. ***Engedjük, hogy ezek a javaslatok felszínre kerüljenek! Adjunk lehetőséget kezdeményező körök kialakulására és erősítsük a kezdeményező szerepét a résztvevőknek!***

Pl.: Már a pályázat kidolgozásának időszakában célszerű összehívni egy tájékoztató fórumra a helyi partnereket (családsegítő és gyermekjóléti központ, egyház, civil szervezetek, Roma Nemzetiségi Önkormányzat) és azokat a családokat/háztartásokat, akik a program érintettjei lehetnek, hogy tájékoztatást adjunk a pályázati kiírásról, és meghallgassuk véleményüket a lehetőségről. Ezen a fórumon körvonalazódhat, hogy helyben kik aktivizálhatók a programba.

- **Közös tervezés**

A résztvevők a közös tervezés során megismerik a lehetőségeket (a pályázati kiírást), számot vetnek az erőforrásokkal, felméri a rendelkezésre álló, illetve megszerezhető tőkék értékét, sorrendet állítanak az elérendő célokat illetően és felelősséget vállalnak a közösen hozott döntésekért a tervezés folyamatában. A részletek kidolgozásakor megosztják a szerepeket és a felelősséget, bevonhatják tőkéiket.

A tervezés során a legfontosabb elv, hogy a résztvevők meglévő erőforrásaira, javaslataira és vállalásaira kerüljön a hangsúly. Fontos, hogy családonként/háztartásonként egyszerű helyzetfeltárás (diagnózis) készüljön el, együtt a lehetséges kedvezményezettekkel. Az egyes tevékenységeket, termelési/szolgáltatási elemeket ne önmagában, hanem a helyi gazdasági rendszer részeként tervezzék. Ez az alapja a helyi gazdaságba, helyi társadalomba való beilleszkedésnek és a fenntarthatóságnak.

Közösen hozzanak döntést arról, hogy a pályázati kiírásban meghatározott mezőgazdasági csomagok közül melyek azok, amelyeket a kedvezményezett családok hatékonyan tudnak hasznosítani.

- **Közös létrehozás, megvalósítás**

A résztvevők aktívan részt vesznek a működési szabályok és szervezeti keretek létrehozásában, a termelésben, illetve a szolgáltatás megvalósításában. A közös munka során megosztják tapasztalataikat, tudásukat, meglátásaikat. Nem csupán támogatottként élnek a közösség kínálta lehetőségekkel, hanem maguk is fejlesztők a közös modellben. *A megvalósítás során kulcsfontosságú szerepet kap a közös tevékenység, a tanulás, a tapasztalatok és tudások cseréje, amelyhez a tervezés során a munkaformát (közös beszélgetés, közösségi rendezvény, tapasztalatcsere stb.) is megalkotják, s a megvalósítás során rendszeresen alkalmazzák.*

- **Közös értékelés**

A kedvezményezettek rendszeresen részt vesznek a közös tevékenység folyamatos fejlesztésében, értékelésében. Közös kommunikációs tereket létesítenek (megbeszélések, Facebook csoportok, műhelyek stb.), ahol a résztvevők egyénileg, illetve közösen értékelik a végzett tevékenységeket, az elért eredményeket, illetve javaslatokat tehetnek újításokra és a tevékenységek, szolgáltatások fejlesztésére. *A közös és kölcsönös értékelés kulcsfontosságú a fejlesztő folyamatban. Az értékelés rendszerességét és munkaformáját célszerű közösen tervezni és a visszajelzés kölcsönösségét biztosítani.*

A digitális technológia szerepe egyre növekszik a hétköznapiakban.

Célszerű megfontolni, hogy az egyes munkafázisokba milyen módon építhető be és alkalmazható a rendelkezésre álló digitális eszköztár (okostelefon, Facebook csoportok, internetes felületek, on-line tanácsadó rendszerek). A technológiai megoldások fontos részei lehetnek a következő évek fejlesztési folyamatainak, így *törekedni kell a digitális technológia nyújtott lehetőségek kiaknázására.*

A Családi portaprogram-szociális földprogram megváltozott társadalmi kihívásaira csak az érintettek szerepeinek átgondolásával lehet válaszolni. A helyi gazdaság fejlesztése, a háztartások önfenntartó képességének erősítése komplex megoldást igényel. A résztvevők bevonása, képessé tétele, a meglévő erősségeik, eszközeik felhasználása új feladat, és a szakemberektől új munkamódszereket követel meg. A közös alkotás módszere alkalmas arra, hogy figyelembe vegye a résztvevők meglévő erőforrásait, készségeit, képességeit, személyre szabja a szolgáltatást, illetve a fejlesztési folyamatot, és jobban építsen a résztvevők aktivitására, szerepvállalására.

Kiegészítő szempontok a co-creation módszer alkalmazásához a mentor éves munkatervéhez

1) Előkészítő szakasz - közös kezdeményezés, közös tervezés a kidolgozás időszakában (minimum fél oldalon)

- a) azonosítsa a településen a lehetséges partnereket, kik lesznek a partnerek (szociális szolgáltató, családsegítő, egyház, civil szervezet, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, falugazdász, felvásárló cég, helyi szociális szövetkezet) és kivel kötnek együttműködési megállapodást
- b) a bevonni kívánt családokat milyen formában tájékoztatják a pályázatról, milyen fórumokat terveznek a pályázati felhívás megismertetésére (tájékoztató fórum konzultációval és/vagy közösségi beszélgetések és/vagy családokkal egyéni beszélgetések)
- c) milyen dokumentum készül ezekről (feljegyzések és/vagy szándéknyilatkozatok és/vagy ötlettervek családonként)

2) Megvalósítás időszaka – közös tervezés

- a) közösségi beszélgetés szervezése, hogy a gazdálkodási tevékenységben hogyan tudnak együttműködni, tapasztalatokat cserélni, ki-kivel működik együtt
- b) konkrét tervek elkészítése családonként, az első családlátogatás lebonyolítása során a családdal együtt egyszerű helyzetfeltárás (diagnózis) elkészítése (diagnózis terjedelme max. 1 oldal/család)
Tartalom: milyen feltételei vannak a gazdasági tevékenységnek, hogyan ütemezik a tevékenységeket
- c) családokkal kötött szerződések tartalmának közös kidolgozása

3) Közös létrehozás, megvalósítás

- a) tervezzék meg (lehetőség szerint a résztvevő családok bevonásával), hogyan biztosítja a tudások, tapasztalatok cseréjét, milyen közösségi alkalmon biztosít lehetőséget erre
- b) hogyan alkalmazza a digitális eszközöket (pl.: Facebook csoport a településen belül a kedvezményezettek között) vagy beszélgetést arról, hogy a gazdálkodási tevékenységekről hogyan lehet online információkat szerezni
- c) az elkészült munkatervben jelezze, hogy milyen dokumentációval támasztja alá a teljesítést

4) Közös értékelés

- a) a közös értékelés alapja a folyamatos visszacsatolás, a mentor a második családlátogatásán (a második családlátogatás funkciója lehet a közös értékelés) egyénileg kérhet és adhat visszacsatolást a végzett tevékenységekről, az addig elért eredményekről
- b) a résztvevő családokkal együtt közösen dönthetnek arról, hogy az eredményeket, kockázatokat hogyan teszik nyilvánossá pl.: közösségi rendezvényeken, online formában (pl.: Facebookon vagy más közösségi oldalakon, település honlapja), elismeréssel (oklevelek, elismerések a példaértékű megvalósításról)

Tervezze meg, hogy hogyan biztosítja a kedvezményezettek ötleteinek felhasználását a közösségi rendezvények és az önkéntes akciók előkészítésében, lebonyolításában (max. fél oldal).

Tanácsadás kérhető az alábbi szakemberektől:

Dr. Juhász Imre elnök, Szociális Földprogramok Szakmai és Érdekképviselői Egyesülete (SZOFOSZ), imredrjuhasz@gmail.com

Baginé Gavaldik Livia SZOFOSZ tag, pszichológus, szociális földprogram koordinátor, gavaldik66@gmail.com

Dr. Nagyné Varga Ilona igazgató, szociálpolitikus, közösségfejlesztő, JNSZM Esély Szociális Közalapítványa, vnilona@eselyfk.hu

Szabó Beáta programkoordinátor, JNSZM Esély Szociális Közalapítványa, szabo.bea@eselyfk.hu