

**A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
2020. (V.5.) TEF szabályzata
az adatvédelem és adatbiztonság szabályairól**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendeletében foglaltakra (a továbbiakban: GDPR) figyelemmel a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát a következők szerint állapítom meg:

1. Általános rendelkezések

1. A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy meghatározza a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) által folytatott adatkezelés működésének jogszerű rendjét, tevékenysége során biztosítsa a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülését, valamint a kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.
2. A szabályzat hatálya Infotv. 2. §-ának megfelelően kiterjed a Főigazgatóság valamennyi szervezeti egységére (a központi szervezeti egységre és a területi szervezeti egységként működő öt Igazgatóságra) és vele – a foglalkoztatási jogviszony jellegétől függetlenül – foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi munkatársára (a továbbiakban együttesen: munkatársak).
3. Jelen Szabályzatban foglaltak betartásáról valamennyi érintett szervezeti egység vezetője – az irányítása alá tartozó feladatkörök vonatkozásában – köteles gondoskodni.
4. A Szabályzat elkészítése és szükség szerinti módosítása a Főigazgatóság adatvédelmi tisztviselőjének a feladata.
5. Az Főigazgatóság, mint adatkezelő elérhetősége, képviselője:
név: Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
székhely: 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.
telefonszám: +36 1 896-9514
email: : foigazgatosag@tef.gov.hu
adószám:15840510-1-51
alapító okirat száma: A-228-1/2019.
vezetője: Sztojka Attila főigazgató
6. Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. § -a és a GDPR 4. cikke az irányadó.
7. Az adatfeldolgozásra az adatkezelés szabályait kell alkalmazni.
8. A szabályzat alkalmazása tekintetében, ahol a szabályzat munkáltatót említ, azon a Főigazgatóságot, ahol munkavállalót vagy munkatársat említ, azon a 2. pont szerinti valamennyi munkatársat, ahol munkaviszonyt, azon a 2. pont szerinti valamennyi munkavégzésre irányuló jogviszonyt kell érteni. Az érintetten minden olyan természetes személyt kell érteni, aki valamilyen személyes adata alapján azonosított vagy azonosítható az adatkezelő számára. Adatkezelőn a Főigazgatóságot, adatfeldolgozón azt a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szervet, vagy bármely egyéb szervet kell érteni, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Szervezeti egység alatt a Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott

önálló szervezeti egységeket kell érteni, a nem önálló szervezeti egységek és munkatársak feladatainak ellátásáért a szervezeti egység vezetője a felelős.

9. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed – az adatkezelési módszertől függetlenül – a Főigazgatóság által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik. A Szabályzat hatálya kiterjed a manuális módon kezelt adatokra és az elektronikusan kezelt adatokra. Az elektronikusan kezelt adatokra jelen Szabályzatot a Főigazgatóság Informatikai Biztonsági Szabályzatával együttesen kell alkalmazni.

2. A személyes adatkezelés elvei, jogalapja, jogszerűsége

10. Az adatkezelés elvei:

- a) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve: személyes adatok kezelését kizárólag jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.
- b) Célhoz kötöttség elve: személyes adat gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.
- c) Adattakarékosság elve: az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és a szükségességre kell korlátozódniuk.
- d) Pontosság elve: az adatkezelésnek pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük.
- e, Korlátozott tárolhatóság elve: a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelése ezt követően is igazolhatóan szükséges.
- e) Integritás és bizalmas jelleg elve: a személyes adatok védelmét megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítani kell.
- f) Elszámoltathatóság elve: a Főigazgatóságnak tudnia kell igazolni azt, hogy az adatkezelőként végzett személyes adatkezelése megfelel a GDPR-ban rögzített, és a fentiekben hivatkozott elveknek.

11. Az adatkezelés jogalapja, jogszerűsége: Az Igazgatóság adatkezelői tevékenysége, abban az esetben jogszerű, ha az alábbiak közül legalább egy feltétel teljesül:

- a) az érintett hozzájárult személyes adatai kezeléséhez (hozzájárulás);
- b) az adatkezelésre olyan szerződés teljesítése érdekében van szükség, amelyben az egyik szerződő fél az érintett (szerződés teljesítéséhez szükséges); a szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan akkor is kezelhető személyes adat, ha arra a szerződés létrehozása érdekében van szükség (szerződés létrehozása érdekében szükséges);
- c) az Igazgatóság jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében van szükség az adatkezelésre (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges);
- d) arra az érintett vagy harmadik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelmében van szükség (létfontosságú érdek indokolja);
- e) arra közérdekű feladat teljesítése érdekében van szükség (közérdek);
- f) arra az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez van szükség (jogos érdek).

12. Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a Főigazgatóságnak tudnia kell bizonyítani azt, hogy az érintett az adatkezeléshez hozzájárult. Az érintett hozzájárulása akkor jogszerű, ha az önkéntességen alapul. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármikor visszavonja, abban az esetben, amennyiben az Igazgatóság valamely szervezeti egységéhez bármilyen formában visszavonó nyilatkozat érkezik, köteles arról az

adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni, az adatvédelmi tisztviselő a szükséges intézkedésekről tájékoztatja az érintett szervezeti egységet.

3. A személyes adatok védelme

13. A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Főigazgatóság szervezeti egységeinek vezetői és az adatkezelést végző munkatársak felelősek. A Főigazgatóság által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról a Főigazgatóság szervezeti egységeinek vezetői gondoskodnak.
14. Az adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás) a GDPR 30. cikkének megfelelően. Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti
- a) az adatkezelő, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
 - b) az adatkezelés célját,
 - c) az érintettek kategóriájának, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését,
 - d) olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják,
 - e) személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás körét,
 - f) az adatkezelési műveletek - ideértve az adattovábbítást is - jogalapjait,
 - g) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
 - h) a műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
 - i) az adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
 - j) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését, a korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.
15. Az adatfeldolgozó az általa az egyes adatkezelők megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezeléseiről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: adatfeldolgozói nyilvántartás). Az adatfeldolgozói nyilvántartásban az adatfeldolgozó rögzíti:
- a) az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a további adatfeldolgozók, valamint az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségeit;
 - b) az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezelések típusait;
 - c) az adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás tényét, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölését;
 - d) az e törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.
16. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartást írásban vagy elektronikus úton rögzített formában kell vezetni és azt – kérésére – a Hatóság rendelkezésére kell bocsátani.
17. Az adattakarékosság elve alapján a Főigazgatóság valamennyi szervezeti egysége folyamatosan, de legalább negyedévente köteles felülvizsgálni, hogy az érintettek személyes adatainak kezelése megfelel-e ezen elvnek, mivel a
18. Az Infotv. alapján az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.
19. A hozzájáruláson alapuló adatkezeléséhez az érintett 1. melléklet szerinti hozzájárulását kell kikérni, kivéve, ha hozzájárulását, különleges adatát írásbeli beadványban maga az érintett közölte.
20. Különleges adatok kezelésével járó ügyekben – a jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltakon túl is – fokozott gondossággal kell eljárni.
21. Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége

- igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatóak össze.
22. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, és az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellegét. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve az elrendelést megállapító jogszabályi rendelkezés jogszabályhely szerinti megjelölését.
23. Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az érintett írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.
24. Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.
25. Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.
26. A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldánnyal, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokkal a 27. pont szerint kell eljárni.
27. Személyes adat kezelésének minősül az érintettől készített fotó, videofelvétel abban az esetben is, ha a fotón, videofelvételen (a továbbiakban: felvétel) nem szerepel az érintett neve vagy más adata. Személyes adatkezelésnek minősül a felvétel elkészítése abban az esetben is, ha az felhasználásra nem kerül. Az ilyen adatkezelés csak hozzájáruláson alapulhat. A hozzájárulás beszerzéséért a szervezeti egység vezetője felelős.
28. A Főigazgatóság munkavállalóitól a Humánerőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály Humánpolitikai Osztálya szerzi be és tárolja a munkavállaló munkaköri tevékenységével kapcsolatos eseményeken készítendő felvételhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatot.
29. A Főigazgatóság tevékenységével kapcsolatos események alkalmával készítendő felvételhez, valamint azok felhasználásához a hozzájáruló nyilatkozatot a Főigazgatói Hivatal szerzi be és tárolja. Azokat az adatokat, amelyek kezelésére, tárolására, felhasználására vonatkozóan az érintett hozzájárulása (vagy rendezvényen való részvételről való tájékoztatás dokumentációja) nem áll rendelkezésre – a felvétel készítésének időpontjától függetlenül – törölni kell.
30. Amennyiben az adat nem az érintettől származik, csak akkor kezelhető, ha az adat közlője a Főigazgatóság rendelkezésére bocsátja az érintett felhasználási célra vonatkozó hozzájárulását.
31. A rendezvényeken való felvételkészítés során, a rendezvényeken résztvevőket előzetesen – a meghívón vagy a rendezvényen való tájékoztató tábla elhelyezésével – a felvétel készítéséről és annak felhasználásáról tájékoztatni kell. A tájékoztatás megtörténtéről jegyzőkönyvet kell felvenni. Tájékoztatás esetén a rendezvényen résztvevő cselekvőképes, illetve cselekvőképességében nem korlátozott (önjogú) személy részéről megadottnak kell tekinteni a hozzájárulást a felvétel készítéséhez, a felhasználáshoz.
32. Az ügyintézőnél vagy az irattárban lévő iratba az ügyintézőn kívül más személy csak akkor tekinthet be, amennyiben ezt törvény lehetővé, vagy a hivatali tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.
33. Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.
34. Az adatvédelmi tisztviselő – különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és szükséges körben, – jogosult a Főigazgatóság által kezelt valamennyi adat – ideértve valamennyi személyes adat, minősített adat, vagy üzleti titok – megismerésére.
35. A különleges személyi adatok kezelésére minden adatkezelési eljárás során külön eljárásrendet kell meghatározni. Az egyes projektekre vonatkozóan projektenként külön eljárásrendet kell kialakítani.

36. A Főigazgatóság munkatársa az Infotv., a GDPR és jelen szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges, munkaidőben is – szekrényében zárva tartani. Az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók.
37. A 36. pontban felsorolt iratok elzárásáért az az ügyintéző felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.
38. Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.
39. Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. Az ügyintéző köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az ajtót bezárni.
40. Személyes adatokat is tartalmazó iratot a Főigazgatóság hivatali helyiségéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.
41. Az iratok telefaxon, az adatok telefonon, és egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag a Főigazgatóság technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.
42. A célhoz már nem kötődő és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Iratkezelési szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, amennyiben céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné kell tenni.
43. Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot a szervezeti egység vezetőjének személyre, munkaköri feladatra lebontottan meg kell határoznia és az időszerű állapotnak megfelelő nyilvántartásokról gondoskodnia kell. E jogosultságokat a munkaköri leírásokban meg kell jeleníteni.
44. A 43. pont szerinti adatokról a szervezeti egységeknek a 4. melléklet szerint a nyilvántartás leíró adataival adatleltárt kell vezetnie. Az adatleltár leíró adatait, a felvételt követő 8 napon belül, az adatvédelmi tisztviselőnek meg kell küldeni.
45. Az e szabályzat által előírt nyilvántartásokat és dokumentumokat (adatleltárt, adatkezelési nyilvántartást, adatkezelési tájékoztatókat, adattovábbítási nyilvántartást, adatszolgáltatási nyilvántartást az érintetti jogok gyakorlásának nyilvántartását, a felülvizsgálati jegyzőkönyveket és azok nyilvántartását) a szervezeti egységek vezetik.
46. A szervezeti egység vezetője az adatleltárt, annak aktuális adatait minden év január 31. napjáig megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek.
47. A Főigazgatóság adatleltárát – a szervezeti egységek adatleltára alapján – az adatvédelmi tisztviselő vezeti.
48. A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, és a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, amennyiben ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény ezt előírja, vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
49. Az adattovábbítást a 2. melléklet szerinti adattartalomra kiterjedően naplózni kell (adattovábbítási nyilvántartás) annak érdekében, hogy megállapítható legyen, milyen adat, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra.

50. A 49. pont szerinti nyilvántartást szervezeti egységenként kell vezetni. A nyilvántartás egy másolati példányát – a tárgyévet követő év január 15. napjáig – az adatvédelmi tisztviselő részére át kell adni.
51. Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni.
52. Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.
53. Jelen szakasz rendelkezéseit nem kell alkalmazni az összesített, és a statisztikai adatokra vonatkozó adatkérés esetén, amennyiben az adatfeldolgozás eredményeként az adatok elvesztik egyedi jellegüket.
54. Az érintettet a kérelmére indult eljárásban az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell – különleges adatai tekintetében írásban –, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához, amennyiben ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.
55. Amennyiben az érintett nem járul hozzá az adatai más szerv részére történő továbbításához, tájékoztatni kell arról, hogy kérelme ez esetben nem teljesíthető.
56. Az érintettet az Infotv. 14. §-a szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, vagy – a kötelező adatkezelés kivételével – azok törlését vagy zárolását. Az adatkezelésről szóló tájékoztatásra vonatkozó kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – az Infotv. alapján legfeljebb 30 napon belül, lehetőség szerint azonban soron kívül teljesíteni kell. Az elutasított kérelmekről a Főigazgatóság adatvédelmi tisztviselőjét közvetlenül tájékoztatni kell.

4. A közérdekű adatok nyilvánossága, a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése

57. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának részletes rendjét és a közérdekű adatok megismerésének részletes rendjét a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság főigazgatójának a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló utasítása tartalmazza.

5. Az adatvédelem szervezete

58. A főigazgató felelős a személyes adatok védelméért és a Főigazgatóság tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért. A főigazgató az adatvédelemmel és az információ szabadsággal kapcsolatos feladatát a közvetlen irányítása alatt álló, önálló feladatkörű Adatvédelmi Tisztviselő (a továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) útján látja el. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a főigazgatónak tartozik felelősséggel. A Főigazgatóság folyamatosan biztosítja az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelem szervezete számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek. A Főigazgatóság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatvédelmi tisztviselő – a jogszabályban és e szabályzatban meghatározott – adatvédelmi feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

59. A Jogi és Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: JIF) Jogi és Igazgatási Osztályának kijelölt munkatársa (továbbiakban: adatvédelmi referens) segíti és támogatja az adatvédelmi tisztviselő munkavégzését.

60. A Főigazgatóság szervezeti egységeinek vezetői a főosztály munkatársai közül adatkezelési felelőst bízhatnak meg, aki kezeli a főosztály által kezelt adatokat és az adattárat. Az adatkezelési felelős az adatvédelmi tisztviselő szakmai irányításával végzi munkáját.

61. Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységében

- a) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az Infotv., a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban, közreműködik, és segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
 - b) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését, konkrét ügyekben felmerülő igények alapján adatvédelmi kérdésekben 3 napon belül segítséget nyújt a szervezeti egységek munkatársai részére,
 - c) ellenőrzi a szabályzatnak, valamint az uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, éves munkaterv alapján ellenőrzi a Főigazgatóság szervezeti egységeinél az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat és a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló TEF szabályzat rendelkezéseinek betartását,
 - d) javaslatot tesz a főigazgatónak, amennyiben az adatbiztonság érdekében intézkedés meghozatalát látja szükségesnek,
 - e) az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak, kivizsgálja és intézi a hozzá érkező bejelentéseket, a bejelentések kivizsgálására, az Infotv. VI. fejezetében foglaltakat kell megfelelő eltéréssel alkalmazni,
 - f) elkészíti és évente, a tárgyévét követő év január 31. napjáig felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot, jogszabályváltozás miatt vagy más fontos okból gondoskodik annak módosításáról, kiegészítéséről,
 - g) éves ellenőrzési ütemterv alapján ellenőrzi a kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtását,
 - h) koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszer kialakítását, módosításait,
 - i) a szervezeti egységek munkatársai részére adatvédelmi oktatást, ismeretmegújítást tart, az adatvédelmi oktatással kapcsolatos feladatokat oktatási ütemterv alapján végzi,
 - j) együttműködik a felügyeleti hatósággal; az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- vezeti az adatvédelmi nyilvántartást és összesíti, majd a 3. melléklet szerinti adatszolgáltatási nyilvántartás alapján a kitűzött határidőre továbbítja a Hatóság részére az Infotv.-ben előírt éves jelentést,
- k) szervezi az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is.

62. Az adatvédelemmel összefüggő informatikai alapú adatkezelés szabályairól, így különösen az archiválás, mentés, törlés rendjéről, továbbá az egyes programok és belső tárhelyek tekintetében a hozzáférési és a betekintési jogosultságokról és az ehhez kapcsolódó ügyintézői jelszavakról az Informatikai biztonsági szabályzatról szóló szabályzat rendelkezik.

63. Az információs rendszerek biztonságáért felelős személy (Informatikai Osztály vezetője) együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel a Főigazgatóság adatbiztonságának kialakításában és fenntartásában. A Humánerőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály Informatikai Osztálya és az Igazgatóságok informatikus munkakörben foglalkoztatott munkatársai együttműködnek az adatvédelmi tisztviselővel, technikailag biztosítják a Főigazgatóság szervezeti egységeinek adatvédelmét és közérdekű adatainak nyilvánosságát.

6. A közszolgálati nyilvántartással, munkavállalói adatkezeléssel kapcsolatos egyes feladatok

64. A munkavállaló személyes adata csak akkor kezelhető, ha az adat kezelése nélkül a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszűnése nem lenne lehetséges. A munkáltatónak adatkezelései jogszerűségét azzal kell alátámasztania, hogy minden adatkezelése vonatkozásában igazolni tudja az adatkezelés célját, és azt, hogy az adatkezelés a cél eléréséhez szükséges. A munkáltató köteles a munkavállalóktól kért adatok körét előre oly módon meghatározni, hogy az adatok kizárólag a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszűnéséhez kapcsolódjanak.

65. A munkavállalókat tájékoztatni kell arról, hogy a tőlük kért adatok, a velük szemben alkalmazott vizsgálatok milyen információként szolgálhatnak a munkáltató számára. Minden olyan adat kérése tilos, mely nem ad lényeges tájékoztatást a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése szempontjából, indokolatlanul korlátozza a munkavállalók magánéletét, személyes adataikkal való rendelkezési jogukat – különösen akkor, ha a munkáltató az adatszolgáltatás megtagadása esetén kilátásba helyezi például a munkaviszony létesítésének megtagadását. Amennyiben az adatokon eltérő célokból végeznek műveleteket, akkor a célokat egyenként definiálni kell. Továbbá az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott adatkezelési célnak, és tilos adatokat kezelni olyan újabb célból, amely összeegyeztethetetlen az eredetivel. Amennyiben a munkáltató a munkaszerződés alapján rendelkezésre álló adatokat fel akarja használni belső képzés szervezésére, akkor ez a munkajogviszonyból fakadó, korábbi adatkezelésekhez képest új adatkezelési cél, amelyet külön definiálnia kell.

66. Abban az esetben, ha a munkakörre vonatkozóan jogszabály alkalmassági vizsgálatot ír elő, a munkahelyi felvételi eljárás során kizárólag olyan kérdést intézhet a munkáltató a leendő munkavállaló felé, amely a munkaviszony, az alkalmassági vizsgálat szempontjából releváns, és az érintett személyiségi jogait – így a személyes adatok védelméhez való jogát – nem sérti.

67. A munkavállaló munkavégzésének munkáltatói ellenőrzése során az alábbiak szerint kell eljárni:

- a) Az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető.
- b) Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.
- c) Az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, a munkavállalók magánélete nem ellenőrizhető. A munkavállalókat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog, és ezt a munkáltatónak tiszteletben kell tartania.
- d) Az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.

68. Az adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján:

- a) A hozzájárulásnak, önkéntesnek előzetes és érhető írásbeli tájékoztatáson alapulónak, valamint mindenfajta külső befolyástól mentesnek kell lennie. A hozzájárulás csak akkor minősül önkéntesnek, ha érintettnek valódi választási lehetőség áll rendelkezésére, és

nem áll fenn a megtévesztés, a megfélemlítés, a kényszerítés vagy más jelentős negatív következmény veszélye a hozzájárulás megtagadása esetén. Az önkéntesség hiányában az adatkezelő nem rendelkezik megfelelő joggal az adatkezeléshez.

- b) A munkavégzésre irányuló jogviszonyokban főszabályként nem értelmezhető a hozzájárulás önkéntessége: a munkáltató és a munkavállaló közötti alá-fölérendeltségi viszonyban, ha az alkalmazott a hozzájárulását megtagadja, ez anyagi vagy nem anyagi természetű hátrányt okozhat neki. Az érintett hozzájárulására, mint jogalapra, a munkahelyi adatkezelések esetében csak kivételesen lehet hivatkozni akkor, amikor egyértelmű, hogy az adatkezelés során feltétel nélküli előnyöket szerez a munkavállaló, és nem érheti őt semmilyen hátrány az adatkezelés megtagadása esetén.
- c) A hozzájárulás akkor megfelelő jogalap az adatkezelésre, ha az adatkezelésre nem a munkaviszonnyal összefüggésben kerül sor, vagyis ha az adatkezelés a munkáltatói jogok gyakorlásával nem áll kapcsolatban.

69. Adatkezelés szerződés alapján:

- a) A szerződés alapján történő az adatkezelés az érintett által kötött szerződés teljesítésének érdekében, illetve az érintett által kért, a szerződéskötést megelőzően megteendő lépések során is lehetséges.
- b) Az érintett részére korlátozásmentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes írásbeli tájékoztatót.

70. Adatkezelés törvényi felhatalmazás alapján:

- a) A Főigazgatóság a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezelés esetén, amennyiben a jogszabály kötelezővé teszi, az adatkezelést köteles elvégezni.
- b) Amennyiben a jogszabály nem írja elő, csak lehetővé teszi az adatkezelést, adatkezelői döntésen alapulhat az adatkezelés. Az ilyen adatkezelést kiadmányozott döntésnek kell megelőznie.
- c) Az érintett részére korlátozásmentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes írásbeli tájékoztatót.

71. Adatkezelés az adatkezelő jogos érdeke alapján:

- a) Az érintett adatait a Főigazgatóság, amennyiben az jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kezelheti. Ez az adatkezelés az érintett hozzájárulásától függetlenül jogszerűvé teszi a munkáltató adatkezelését, feltéve, ha az adatkezelő jogos érdeke arányosan korlátozza az érintett személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját. Nem kezelhetők ezek az adatok a munkáltató jogos érdekének fennállása esetén sem, ha ezeknél az érdekeknél magasabb rendű a munkavállaló személyes adatai védelméhez és a magánéletének tiszteletben tartásához való joga.
- b) Az érintett részére korlátozásmentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes írásbeli tájékoztatót.
- c) A munkáltatónak a munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése körében lehetőleg olyan módszert kell választania, amely nem jár együtt személyes adat kezelésével. Ha nincs ilyen, akkor a magánszférát legkevésbé korlátozó módszert kell alkalmaznia, amelynek nyomán korlátozott körben ismer meg személyes adatokat.
- d) A munkáltatónak biztosítania kell a munkavállaló jelenlétét a munkáltatói ellenőrzés során.

72. A pályázatok, önéletrajzok megőrzése:

- a) Az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdése alapján az önéletrajzok, pályázatok esetében az adatkezelés célja az, hogy a meghirdetett munkakört betöltsék. Ennek megfelelően, ha a munkáltató a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszűnt az adatkezelés célja és a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát.

- b) A munkáltató alapvetően csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdésével összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. Az érintett azzal, hogy elküldi a pályázati anyagát a munkáltató számára, nem adott hozzájárulást ahhoz, hogy a pályázati anyagát a munkáltató megőrizze. A munkáltatónak az ilyen adatkezeléshez a hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérnie a jelentkezőktől. A munkáltatónak a pályázati anyagok megőrzése esetében is egy konkrét, az adatkezelés céljához és az adatkezelés pontosságának, naprakészségének elvéhez igazodó időtartamot kell meghatároznia.
- c) Az érintettet tájékoztatni kell, hogy a munkáltató milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben. A munkáltatónak törölnie kell az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket.

73. Az alkalmassági vizsgálatok esetén:

- a) Részletesen tájékoztatni kell a munkavállalót, illetve leendő munkavállalót többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat mely jogszabály, munkaviszonyra vonatkozó szabály alapján, milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
- b) Az eredményeket a vizsgált leendő munkavállalók és a munkavállalók, valamint a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg.
- c) A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.
- d) A munkáltató által előírt alkalmassági vizsgálatok követelményei esetében is el kell végezni az érdekmérlegelési tesztet, a munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- e) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló teszteket a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

7. Az adatkezelés érintettjeinek az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak biztosítására vonatkozó szabályok

7.1. Adatvédelmi nyilvántartások az elszámolhatóság elvének biztosítása
Adatkezelési nyilvántartás, az érintettek jogai biztosításának nyilvántartása, az adatkezelési tájékoztatások nyilvántartása

74. A Főigazgatóság szervezeti egységei és projektjei a GDPR 30. cikke alapján az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelés bizonyítása érdekében írásbeli elektronikus nyilvántartást vezetnek a hatáskörük alapján végzett adatkezelési tevékenységek fajtáiról. A Főigazgatóság a felügyeleti hatósággal való együttműködés keretében ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé teszi az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében. A személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartásnak az 5. melléklet szerinti adatokat kell tartalmaznia. Az adatkezelési nyilvántartást a Főigazgatóság szervezeti egységei és projektjei vezetik, a szervezeti egységek (projektek) által végzett személyes adatkezelések típusairól, amelyet minden év január 31. napjáig megküldenek az adatvédelmi tisztviselőnek, aki ez alapján vezeti a Főigazgatóság adatkezelési nyilvántartását.

75. A Főigazgatóság szervezeti egységei és projektjei az érintettek a 7.1.-7.8. fejezetekben foglalt jogainak biztosításáról a 6. melléklet szerinti tartalommal nyilvántartást vezetnek, a nyilvántartás

tartalmazza az érintettek által a joggyakorlás során benyújtott kérelmeket és a Főigazgatóság szervezeti egységeinek arra tett intézkedéseit. A szervezeti egységek a nyilvántartást minden év január 31. napjáig megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek, aki ez alapján vezeti a Főigazgatóság érintetti jogok gyakorlásának biztosításáról vezetett nyilvántartását.

76. A Főigazgatóság szervezeti egységei és projektjei az érintettek tájékoztatási jogának biztosítására kiadott adatkezelési tájékoztatókról nyilvántartást vezetnek, a nyilvántartás tartalmazza a szervezeti egység adatkezelései tekintetében kiadott tájékoztatók listáját, azok jóváhagyásának számát, elérhetőségének helyét, a közzététel időpontját. A szervezeti egységek a nyilvántartást minden év január 31. napjáig megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek, aki ez alapján vezeti a Főigazgatóság érintetti jogok gyakorlásának biztosításáról vezetett nyilvántartását.

7.2. Az érintettek tájékoztatása

77. Az érintettek tájékoztatásának biztosítása érdekében a Főigazgatóság adatkezelést csak úgy végez, ha az adatkezelésre az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adta a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez. A hallgatás vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. A több célt is szolgáló adatkezelés esetén a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan egyenként meg kell adni. Ha az érintett a hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek, egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.

78. A Főigazgatóság az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében valamennyi adatkezelése esetében az adott adatkezelésre a 79. pontban meghatározott tartalommal adatkezelési tájékoztatót ad ki. A Főigazgatóság által kiadott adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhetővé kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

79. Az adatkezelési tájékoztató tartalmazza a személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartásban rögzítetteken túlmenően a tájékoztatást arról, hogy:

- a) az érintettnek jogában áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róla kezelt adatokról,
- b) az érintett hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán őt megillető jogokat,
- c) az érintett joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

80. Az érintett joga az adatainak adathordozhatóságát kérni az adatkezelőtől:

- a) az érintett joga az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonni, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- b) az érintett joga a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- c) a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e,
- d) az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- e) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

81. A jogszabály rendelkezése, közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, szerződéses kötelezettség vagy saját, vagy harmadik személy jogos érdeke, az érintett érdeke alapján végzett

adatkezelés esetén a tájékoztatást elektronikusan teszi meg. Az adatkezelési tájékoztatók elérhetőségét a Főigazgatóság a központi weboldalán, biztosítja. Az adatkezelési tájékoztatók elérhetőségének helyéről a Főigazgatóság az érintetteket valamennyi adatkezelés esetében tájékoztatja. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetében a tájékoztatót az érintett részére – átvétel, postai kézbesítést, elektronikus levél formájában – át kell adni és az átvétel tényét igazoló dokumentumot az adatkezelés mellett meg kell őrizni. A tájékoztatást az érintett részére - az átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó megfelelő intézkedések érvényesülése érdekében - az érintettől való adatgyűjtés esetén a gyűjtés előtt kell megadni. Amennyiben nem az érintettől származnak az adatok, a gyűjtést követő 30 napon belül meg kell történnie az érintett tájékoztatásának.

82. A tájékoztatásért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

7.3. Az adatok helyesbítéséhez való jog biztosítása

83. A Főigazgatóság biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok helyesbítésével kapcsolatos jogait.

84. A helyesbítéshez való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Főigazgatóság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

85. E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésére meghatározott eljárásrend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet a Főigazgatóság a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárásrend szerint teljesíti.

86. Az adatok helyesbítéséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

7.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása

87. A Főigazgatóság biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés korlátozásával kapcsolatos jogait.

88. Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Főigazgatóság indokolatlan késedelem nélkül korlátozza az adatkezelést az alábbiak esetén:

- a) ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- b) amennyiben az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kérte azok felhasználásának korlátozását,
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

89. A Főigazgatóság, amennyiben az adatok korlátozásnak feltételei fennállnak indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok korlátozását az érintett rendelkezésének megfelelően.

90. E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésre meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet a Főigazgatóság a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti.

91. Az adatkezelés korlátozásáért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

7.5. Az adatok törlésére irányuló jog biztosítása

92. A Főigazgatóság biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok törlésére irányuló jogaikat.

93. Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Főigazgatóság indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:

- a) a személyes adatokra szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- b) az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt, és az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen,
- e) a személyes adatokat jogellenesen kezelték-e,
- j) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell-e törölni,
- g) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került-e sor,
- h) az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- i) az érintett tiltakozott-e a profilalkotás ellen.

94. A Főigazgatóság, amennyiben az adatok törlésének feltételei fennállnak, indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok törlését az érintett rendelkezésének megfelelően.

95. E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésére meghatározott eljárásrend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet a Főigazgatóság a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárásrend szerint teljesíti.

96. Az adatok törléséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

7.6. Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása

97. A Főigazgatóság biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok hordozhatóságára irányuló jogaikat.

98. Amennyiben az adatok hordozhatóságának feltételei fennállnak, a Főigazgatóság indokolatlan késedelem nélkül az érintett rendelkezésének megfelelően

- a) az érintett rendelkezésére bocsátja az adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- b) az érintett által meghatározott adatkezelőnek közvetlenül továbbítja az adatokat.

99. E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésére meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet a Főigazgatóság a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti.

100. Az adatok továbbításáért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

7.7. Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása

101. A Főigazgatóság biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés elleni tiltakozás jogát.

102. Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Főigazgatóság indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy az adatkezelés elleni tiltakozás joga érvényesítő-e, fennáll-e az adatkezelés jogalapja, azaz

- a) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés volt-e,
- b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges volt-e.

103. Amennyiben az adatkezelés elleni tiltakozási jog érvényesítésének feltételei fennállnak, azaz az adatkezelés nem a 102. pontban foglalt jogalapú, úgy az érintett rendelkezésének megfelelően kérelem nélkül megszünteti az adatok kezelését, az adatokat törli.

104. E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésére meghatározott eljárásrend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet a Főigazgatóság a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárásrend szerint teljesíti.

105. Az adatkezelés megszüntetéséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

7.8. Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása

106. A Főigazgatóság biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatokhoz való hozzáférési jogukat.

107. Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása során, ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a Főigazgatóság a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a GDPR 13. cikkben foglalt információkat.

108. Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítására az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

7.9. Az adatkezelések jogalapjának vizsgálata

109. A Főigazgatóság folyamatosan vizsgálja az adatnyilvántartásba felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját, hogy az abban szereplő adatok kezelésére a GDPR és a belső szabályzat szerint került-e sor, az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e.

110. Az egyes adatkezelésekkor meg kell állapítani az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adatot adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e.

111. A Főigazgatóság adatkezeléseinek jogalapja és a szükséges dokumentációk:

- a) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés: az érintett vagy törvényes képviselőjének legalább teljes bizonyító magánokiratba foglalt nyilatkozata, amely tartalmazza az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítását, amely megfelelő tájékoztatáson (az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az adatkezelő neve, címe, adatfeldolgozó neve, címe és az adatkezeléssel Összefüggő tevékenység) alapul, és amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez,
- b) az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az érintettel kötött szerződés – szerződéskötésre vonatkozó nyilatkozat (megjelölve a szerződésben a szükséges adatkezelés, vagy külön íven megszövegezve, hogy az adatkezelésre a szerződés mely rendelkezésének teljesítéséhez szükséges),
- c) adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege,
- d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges adatkezelés: az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e:

- da) az érintett vagy egy másik természetes személy célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése,
- db) rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
- dc) a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása,
- de) mi az adatkezelés célja,
- dj) milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek,
- dg) a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést,
- e) közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés: az adatkezelő közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány meghatározó jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege, valamint az e jogosítványból meghatározva az adott adatkezelés szükségessége,
- f) az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges: az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e:
 - fa) az adatkezelő vagy egy harmadik fél célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése,
 - fb) rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
 - fc) a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása,
 - fd) mi az adatkezelés célja,
 - fe) milyen személyes adatok meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek,
 - fg) a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést.

112. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében a Főigazgatóságnak minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében át kell vizsgálni, hogy

- a) jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e és annak megszerzésére a belső eljárásrend szerint került-e sor,
- b) az adott adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap,
- c) a hozzájárulás megfelelő formátumban történt-e meg,
- d) a hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.

113. A Főigazgatóság a honlapjain elérhető nyilatkozat korlátozásmentes letölthetőségével biztosítja a hozzájáruláson való adatkezelés érintettje részére a jogot, hogy a hozzájáruló nyilatkozatát visszavonja, módosítsa, korlátozza.

7.10. Különleges adatok kezelése

114. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetén a Főigazgatóságnak minden adatkezelés során meg kell vizsgálnia, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre, személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére az adatkezelési szabályok szerint került-e sor.

115. A Főigazgatóság vizsgálja, hogy a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése az alábbi felhatalmazások valamelyike által történt-e:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és az uniós vagy tagállami jog nem rendelkezik úgy, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,

- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára,
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,
- g) az, adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében,
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,
- j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

7.11. Beépített adatvédelem, adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése

116. A Főigazgatóságnak az új adatkezelés megkezdése előtt (különösen új adatkezelési technológiák alkalmazása esetén), ha annak jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valószínűsíthetően magas kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

117. A főigazgató hatásvizsgálat elvégzésekor kikéri az adatvédelmi tisztviselő tanácsát.

118. A hatásvizsgálatot az alábbi esetekben kell elvégeznie a Főigazgatóságnak:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
 - b) személyes adatok különleges kategóriái, vagy
 - c) a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése,
 - d) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.
119. A hatásvizsgálat kiterjed:
- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket is,
 - b) az adatkezelés céljaira, figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
 - c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,
 - d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

8. Az ellenőrzés rendszere

120. A főigazgató az adatvédelmi tisztviselő által folyamatba építve vizsgálja az Infotv. és a GDPR végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a főigazgató részére.
121. A szervezeti egységek az adatkezelési folyamatokat, azok megfelelőségét folyamatba épített öneellenőrzéssel vizsgálják a 10. pontban foglaltak szerint.
122. Az adatvédelmi tisztviselő évente ellenőrzi, hogy a Főigazgatóság szervezeti egységei:
- a) eleget tesznek-e az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek,
 - b) eleget tesznek-e a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos kötelezettségüknek,
 - c) eleget tesznek-e az adatleltárak vezetésével kapcsolatos kötelezettségüknek,
 - d) eleget tesznek-e az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségeiknek,
 - e) eleget tesznek-e a dogozók, ellátottak, gondozottak személyes adatai védelmével kapcsolatos kötelezettségeiknek, különösen:
 - ea) az érintettek tájékoztatási kötelezettségének,
 - eb) az érintettek hozzáférési jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek,
 - ec) az érintettek jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek.
123. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készítés az alábbi intézkedéseket teszi:
- a) hiányosság észlelése esetén 15 napon belül javaslatot tesz a főigazgató részére, hogy 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.
 - b) Az intézkedési határidő leteltét követően az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére 15 napon belül utóellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén 8 napon belül javaslatot tesz a főigazgató részére, hogy 8 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.
 - c) Az utóellenőrzést követően 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén tájékoztatja a főigazgatót és 15 napon belüli intézkedési terv kiadásával intézkedését kéri hiányosságok megszüntetésére. Az intézkedés elmaradása esetén 15 napon belül tájékoztatja a Főigazgatóságot, mint fenntartót a hiányosságról, az intézkedés elmaradásáról.

9. Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése

124. A Főigazgatóság – az adatvédelmi tisztviselő útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából – a 8. melléklet szerint – nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

125. A munkatársak kötelesek adatvédelmi incidens észlelése esetén azt 24 órán belül az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni. Az adatvédelmi tisztviselőnek 48 órán belül kell döntést hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az Infotv. alapján terheli-e jelentéstételi kötelezettség a Főigazgatóságot. Amennyiben a Főigazgatóságot jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi tisztviselő a jelentést úgy készíti elő a főigazgató részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.

126. Az incidens kockázat elemzésekor az adatvédelmi tisztviselő vizsgálja:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét,
- b) az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- d) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- e) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- f) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

127. A Főigazgatóság, az incidens bekövetkezésétől – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira – a tudomásra jutástól számított 72 órán belül, a 9. melléklet szerinti módon – bejelentést tesz a Hatóságnak.

128. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Főigazgatóság – a 10. melléklet szerinti módon – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

10. Záró rendelkezések

129. Ez a szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2020. 2020 MÁJ 05.


Sztojka Attila
főigazgató



ADATKEZELÉSIHOZZÁJÁRULÁS „NYILATKOZAT MINTA”

Alulírott

Név: születési hely, idő:

anyja neve: állandó lakcím:

Nem önjogú személy esetében:

Törvényes képviselő [szülő, gyám, gondnok] név:

születési hely, idő: anyja neve:

..... állandó lakcím:

gondnoki kirendelő határozat száma:[továbbiakban:

Adatkezeléssel érintett személy]

1. Aláírással hozzájárulok a jelen Adatkezelési hozzájárulásban megnevezett Adatkezelő által a jelen hozzájárulásban meghatározott adataim, meghatározott célból, meghatározott ideig és módon történő kezeléséhez az alábbiak szerint:

1.1 Az adatkezelés jogalapja: az adatkezeléssel érintett személy akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó, írásbeli nyilatkozatával rendelkezésre bocsátott személyes adatok jelen adatkezelési hozzájárulásban és adatkezelési szabályzatban meghatározott műveletekre kiterjedő kezeléséhez.

1.2 Adatkezelő: a jelen hozzájárulásban megjelölt Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság [továbbiakban: Adatkezelő], Adatkezelésre jogosult személy: az Adatkezelő által erre kijelölt alkalmazott.

1.3 Az adatkezelés célja:

.....

1.4 Az adatkezeléssel érintett személyes adataim:

Nyilatkozom, hogy a hozzájárulást azon tájékoztatás alapján adom meg, hogy a megadott adatkör nem terjeszkedik túl azon adatokon, amelyek az adatkezelési cél megvalósításához feltétlenül szükségesek.

Az alábbi személyes és különleges adataim

Személyes adataim

.....

az adatkezelés célja

.....

Személyes különleges adataim (az adatkezelés általános célján belül a különleges adatok kezelésének célja)

.....

.....

Az Adatlapok kitöltése céljával az alábbi irataim felhasználáshoz hozzájárulok (a releváns X-el jelölendő):

azonosításához szükséges iratok

és szükség szerint:

egészségi, mentális állapotával kapcsolatos dokumentumok

bűnügyi információkat tartalmazó dokumentumok

1.5 Az adatkezelés ideje:

1.5.1 Hozzájárulok ahhoz, hogy az Adatkezelő a rendelkezésre bocsátott adataimat a jelen hozzájárulás szerint az adatkezelési cél fennálltaig kezelje, figyelembe véve hogy az adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik.

1.5.2 Az Adatkezelő a jelen hozzájáruló nyilatkozat szerint felvett és kezelt személyes adataimat külön arra irányuló írásbeli nyilatkozatom esetén átadhatja-nak, aki, mint új adatkezelő, az adatkezelésre vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatomban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint kezelheti.

1.5.3 Tudomással bírok arról, hogy a jelen nyilatkozatban megjelölt adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodhat. A fenti határidők, továbbá az iratmegőrzésre jogszabályokban előírt határidők lejártát követően adataim a jelen adatkezelési hozzájárulásban rögzített célból nem kezelhetők tovább, azokat az Adatkezelő által működtetett adatbázis/okból törölni kell, illetve meg kell semmisíteni, kivéve, ha én magam kérem az adataim zárolását, vagy a törlés sértené az érdekeimet.

Az Adatkezelő jelen nyilatkozattal rendelkezésre bocsátott személyes adataimat harmadik személy számára nem teheti hozzáférhetővé, harmadik személy számára nem továbbíthatja. Tudomásul veszem, hogy az anonimizált adatok (az olyan személyes adatok, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható) felhasználhatóak, kezelhetőek statisztikai vagy kutatási célú adatkezelést is ideértve.

2. Tudomással bírok arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) 3. § 3. pontjának alapján a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó adatok különleges adatnak minősülnek.

3. Az adatbiztonság követelményeinek megtartása érdekében az Adatkezelő fokozottan ügyel az adatbiztonság követelményének megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére.

4. Az érintett adatkezeléshez fűződő jogai:

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél a tárolt személyes adatai tekintetében

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adataihoz való hozzáférés biztosítását,
- c) a tárolt személyes adatainak helyesbítését, jogszabály által meghatározott esetekben
- d) az adatkezelés korlátozását,
- e) az adatok hordozásának biztosítását,
- f) tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- g) személyes adatainak törlését vagy zárolását.

5. Az érintett jogérvényesítési lehetőségei:

Az érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv-ben meghatározottak szerint bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) fordulhat. Jelen tájékoztató az adatkezelési hozzájárulás elválaszthatatlan részét képezi, elolvasásával és elfogadásával az érintett kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az adatkezelő a jelen tájékoztatóban megjelölt személyes és különleges adatait kezelje.

Kijelentem, hogy a hozzájárulásomat a jelen Adatkezelési hozzájárulásban foglalt tájékoztatás ismeretében adtam meg. Az Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzat megismerését biztosítja a papír alapú/elektronikus hozzáférés biztosításával, illetve az Adatkezelő kérésére szükség esetén az Adatkezelési hozzájárulás nyilatkozat, illetve az Adatkezelési szabályzat értelmezésében, elmagyarázásában segítséget nyújt.

Jelen nyilatkozat 2, azaz kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány engem, mint adatkezeléssel érintett személyt illet meg.

Kelt: ,évhónap nap

.....
Aláírás

.....
Adatkezeléssel érintett személy törvényes képviselője

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS
..... év

Szervezeti egység neve:

Sorszám	Az adattovábbítás időpontja	Az adattovábbítás jogalapja	Az adattovábbítás címzettje	A továbbított személyes adatok köre	Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok
1					
2					
3					
4					
5					

ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁS

Szervezeti egység neve:

Sorszám	Az adatkezelő nyilvántartási azonosítója	Az adatszolgáltatás ideje	Az adatszolgáltatás célja és jogalapja	Az adatszolgáltatást igénylő neve	A szolgáltatott adatok köre
1					
2					
3					
4					
5					

ÁLTALÁNOS ADATLELTÁR
az Infotv. által előírt közzétételi kötelezettség teljesítéséhez

A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív)

A szervezeti egység neve (projekt neve is):		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve:		
	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	
	A kezelt adat minősítése (*1)	
	Az adat formátuma (*2)	
	Az adatkezelés célja	
	Az adatkezelés jogalapja (*3)	
	Az adatkezelés időtartama	
	Az érintettek köre (*4)	
	Az adatok forrása (*5)	
	Az adatok fajtái (*6)	
	A hozzáférés módja (*7)	
	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

- *1
- a) közérdekből nyilvános adat
 - b) közérdekű adat
 - c) személyes adat
 - d) személyes különleges adat
 - e) büntügyi személyes adat
 - f) minősített adat

*2 pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület, intranetes felület, stb.

- *3
- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
 - b) az érintett hozzájárulása

*4 pl. az XY212345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XY212345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

- *5
- a) az érintett nyilatkozata
 - b) hatósági nyilvántartás
 - c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS a GDPR 30. cikkének megfelelően

Az szervezeti egységeknek a szervezeti egység adatkezelési nyilvántartását az alábbi tartalommal (oszlop) az egyes adatkezelési tevékenységenként (sor) valamennyi tartalmi információ megadásával kell vezetnie. A szervezeti egységek által felállított adatkezelés nyilvántartások alapján vezeti az adatvédelmi tisztviselő a Főigazgatóság összesített adatkezelési nyilvántartását.

1. Az adatkezelő neve és elérhetősége
2. Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége
3. Az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége
4. Az adatbázis, illetve nyilvántartás, adatkezelés rendszer neve
5. Az adatkezelést folytató szervezeti egység megnevezése
6. Az adatkezelést végző szervezeti egység adatkezelési felelősenek a neve és elérhetősége
7. Személyes adatkezelő tevékenység által érintett személyek csoportja
8. Az adatkezelési tevékenység meghatározása (személyes adatokkal való adatkezelési műveletek leírása)
9. Személyes adatkezelő tevékenység megjelölése
10. Az adatkezelési tevékenység meghatározása (személyes adatokkal való adatkezelési műveletek leírása)
11. Az adatkezelés célja
12. A kezelt személyes adatok köre
13. A kezelt különleges személyes adatok köre
14. Az adatkezelés jogalapja:
 - a) jogszabály rendelkezése / Az adatkezelést közvetlenül rendeli el jogszabály: Az adatkezelést jogszabály rendeli el közvetlenül, az adatkezelést elrendelő jogszabály hely (száma, neve, §, bekezdése, pont pontos meghatározása)
 - b) adatkezelésre közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása / Az adatkezelést jogszabály rendelkezése közvetlenül nem rendeli el, de az adatkezelés a jogszabály által elrendelt más közérdekű vagy közhatalmi feladat végrehajtása közvetve teszi szükségessé. A jogszabály és abból fakadó kötelezettség pontos meghatározása (tv. száma, neve, §, bekezdése, pont, az ebből fakadó kötelezettséghez milyen módon van szükség az adatkezelésre)
 - c) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése / Az adatkezelésre jogszabály vagy szerződés által az adatkezelőre rótt jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a jogi kötelezettség meghatározása: saját vagy 3. személy ehhez fűződő érdeke pontos leírása
 - d) az érintett érdeke / az adatkezelés az érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. Az érintett érdeke pontos meghatározása
 - e) szerződés teljesítése / Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél
 - f) az érintett hozzájárulása az adatkezeléssel érintett személy hozzájáruló nyilatkozata
15. Az adatok forrása
 - a) érintettől származó
 - b) személytől származó
16. Személyes adatkezelés időtartama
17. Személyes adatkezelés megszüntetésére, az adatok törlésére előírányzott határidő
18. Személyes adatkezelés helye

19. Amennyiben a személyes adatkezelés az uniós jog hatályán kívül eső tevékenységgel kapcsolatos, vagy közös kül-, védelmi-, biztonságpolitikai tevékenységhez kötődik, ennek megjelölése
20. Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése. illetve amennyiben adatfeldolgozó bevonásával történik, ennek rögzítése
21. Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettje (szerv/személy megjelölése), helye, az adattovábbítás jogszabályi vagy egyéb megalapozottsága
22. Személyes adatok kezelése, feldolgozása EU—n kívüli tevékenységi hellyel rendelkező további (közös) adatkezelő vagy adatfeldolgozó által történik, ennek megjelölése
23. Személyes adatkezelés technikai módja, esetleges szoftveres háttere, a nyilvántartás formája, részben vagy egészben automatizált adatkezelési forma (ideértve a profilalkotást is) megjelölése
24. A személyes adatkezelési tevékenységet támogatja-e elektronikus információs rendszer? igen/nem
25. Amennyiben a személyes adatkezelési tevékenységet elektronikus információs rendszer támogatja:
 - a) az elektronikus információs rendszer megnevezése,
 - b) az elektronikus információs rendszer főbb funkcióinak felsorolása,
 - c) támogatja-e az elektronikus információs rendszer a felhasználói jogosultság alapú működést, ha igen, sorolja fel a szerepkörök megnevezését,
 - d) milyen adatbiztonsági intézkedéseket támogat az elektronikus információs rendszer (felsorolás szinten, pl.: titkosítás, álnevesítés, visszaállíthatatlan törlés),
 - e) üzemeltető szervezet megnevezése
26. Személyes adatok kezelésére vonatkozó, a szervezeti egység által alkalmazott, figyelembe vett szabályzat, norma, iránymutatás
27. A személyes adatkezeléssel összefüggésben beszerzett, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól származó iránymutatás, a Hatóság előtt történt esetleges panaszkezelésre, adatkezelési nyilvántartásba történt bejelentésre vonatkozó utalás
28. Személyes adatkezelésben részt vevő (személyes adatokat megismerő, kezelő, feldolgozó stb.) munkaköreik megjelölése, az egyes személyeknek az adatkezeléssel kapcsolatos konkrét jogosultságai rögzítésével, ezen jogosultságok igazolásának módjával
29. A személyes adatkezelés érintettjei a jogaikról (tájékoztatás, törlés, tiltakozás stb.), esetleges jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatásra kerültek-e
30. Személyes adatkezelés jogszerű módjának biztosítása, az ún. adatvédelmi incidens elkerülése érdekében megtett intézkedések

ÉRINTETTI JOGOK BIZTOSÍTÁSA ÉS INTÉZKEDÉSEK KEZELÉSE

Szervezeti egység neve:

Adatkezelési tevékenység megnevezése (adatleltári sorszámmal):

Érintetti jog fajtája	Érintett kérelmének időpontja	Kérelemre adott válasz időpontja	Válasz: elutasítás	Válasz: teljesítés	Válasz: részbeni teljesítés
Tájékoztatás					
Hozzáférés					
Helyesbítés					
Korlátozás					
Törlés/felejtés					
Adathordozás					
Tiltakozás					
Hozzájárulás					

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK NYILVÁNTARTÁSA

Szervezeti egység neve:

Adatkezelési tevékenység megnevezése (adatleltári sorszámmal)	Adatkezelési tevékenység jellege/jogcíme, hozzájáráson alapuló/nem hozzájáráson alapuló	Adatkezelési tevékenység megkezdésének időpontja	Adatkezelési tájékoztató jóváhagyása, jóváhagyás iktatószáma	Adatkezelési tájékoztató közzétételének időpontja	Adatkezelési tájékoztató közzétételének helye

A Társadalmi és Esélyteremtési Főigazgatóság Adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az incidens iktatószáma:

1. Az incidens bekövetkezésének időpontja:
2. Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:
3. Az adatvédelmi incidens jellege:
4. Az incidenssel érintett személyek kategóriái:
5. Az incidenssel érintett személyek száma:
6. Az incidenssel érintett adatok kategóriái:
7. Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma:
8. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:
9. Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:
10. A Főigazgatóság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések:
11. Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések:

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGNAK

Iktatószám:.....

Tárgy: adatvédelmi incidens
bejelentése

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Budapest

Budapest, Pf.: 5.

1530

Tisztelt Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság!

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) a GDPR 33. cikke alapján a Főigazgatóságnál bekövezetett adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az alábbi bejelentést teszi.

1. Az incidens bekövetkezésének időpontja:
2. Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:
3. Az adatvédelmi incidens jellege:
4. Az incidenssel érintet személyek kategóriái:
5. Az incidenssel érintet személyek száma:
6. Az incidenssel érintett adatok kategóriái:
7. Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma:
8. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:
9. Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:
10. A Főigazgatóság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett/ tervezett intézkedések:
11. Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések:

Budapest,

Tisztelettel:

főigazgató

AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Iktatószám:

Tárgy: tájékoztatás adatvédelmi
incidensről

..... részére

cím

Tisztelt !

Tájékoztatom¹, hogy a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság), mint adatkezelő képviselőjében az Főigazgatóság által kezelt személyes adatait érintően a Főigazgatóságon adatvédelmi incidens történt.

1. Az incidens bekövetkezésének időpontja:
2. Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:
3. Az adatvédelmi incidens jellege:
4. Az incidenssel érintett személyek kategóriái:
5. Az incidenssel érintett személyek száma:
6. Az incidenssel érintett adatok kategóriái:
7. Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma:
8. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:
9. Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:
10. A Főigazgatóság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések:
11. Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések:

Budapest,

Tisztelettel:

főigazgató

¹ Nem kell tájékoztatást adni, ha:

- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé: ez esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

ADATKEZELÉSITÁJÉKOZTATÓ

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által személyes adatok kezelésére/adatfeldolgozásra kerül sor az alábbi adatok tekintetében.

1. Az adatkezelő neve: Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
2. Az adatkezelő elérhetőségei: Sztojka Attila főigazgató, 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.
E-mail:
3. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:, adatvédelmi tisztviselő.
E-mail:
4. Adatbázis, illetve nyilvántartás neve: adatnyilvántartása
5. Különleges személyes adatok kategóriáinak ismertetése:
6. Érintettek:
7. Személyes adatok kategóriái:
8. A kezelt adat minősítése: személyes/különleges személyes adatok
9. Az adat formátuma:
10. A személyes adatok kezelésének célja:
11. A különleges személyes adatok kezelésének célja:
12. A személyes és különleges személyes adatok tárolásának időtartama, illetve annak lejártával a kezelés módja:
13. Az adatkezelés jogalapja:
14. Az adatok forrása: az érintettől /3. személytől származó
15. A személyes adatok címzettjei:
16. Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják:
17. Harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére továbbít-e a projekt személyes adatokat:
18. Adatkezelés helye:
19. Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:
20. Ha fennáll, az automatizált döntéshozatal ténye: nem áll fenn.
21. Az érintett jogai és jogérvényesítési lehetőségei:
22. Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:

Az érintett jogai

1. Tájékoztatás

Az érintetteknek joga van a tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában megfogalmazott tájékoztatáshoz. Az érintett ilyen irányú kérelmének írásban, vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni. Az ilyen jellegű adatszolgáltatást az Adatkezelő díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem megalapozatlan, túlzó vagy ismétlődő.

2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- Személyes adatok másolatának egy példánya (további példányok díj ellenében)
- Adatkezelés célja
- Adatok kategóriái
- Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos adatok
- Adatátvétel esetén a forrásra vonatkozó információkat

- Címzettek, akik részére az adatokat közölték vagy közölni fogják
- Harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák
- Adatok tárolásának időtartama, annak szempontjai
- Érintett jogai
- Felügyeleti hatósághoz panasz benyújtásának joga

3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult pontatlan adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítésére, kiegészítésére.

4. Törléshez való jog (az elfeledtetéshez való jog)

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett Visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett elfeledtetéshez való joga keretében, ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozott személyes adatot törölni köteles - az elérhető technológia és megvalósítás költségeinek figyelembevételével - ésszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket a szóban forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán.

Az érintett 3., illetve 4. pontban biztosított jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- o véleménynyilvánítás szabadságához,
- o jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- o közérdekből a népegészségügy területén,
- o közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- o jogi igények érvényesítéséhez.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényi azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen:

- közérdekű/közhatalmi és az érdekmérlegelésen alapuló jogalap esetében,
- közvetlen üzletszerzési cél esetén,
- közvetlen üzletszerzési célú profilalkotás keretében.

Az érintett tiltakozása esetén az adatkezelést azonnal meg kell szüntetni, kivéve kényszerítő erejű jogos indok és a jogi igények érvényesítése esetén.

8. Automatizált döntéshozatallal és a profilalkotással kapcsolatos jogok

Az érintettnek az a joga, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen ideértve a profilalkotáson is- alapuló döntés hatálya, amely rá nézve jelentős mértékben érintené. Ez alól kivételt jelent, ha:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- jogszabály lehetővé teszi,
- az érintett ehhez kifejezetten hozzájárul.

A fent említett 1. és 3. esetekben az érintett jogosult:

- emberi beavatkozást kérni,
- álláspontját kifejezni,
- a döntéssel szemben kifogást benyújtani.

Jogorvoslat

Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az érintett az Adatkezelő és az adatfeldolgozó ellen az Adatkezelő/— feldolgozó tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az érintett tartózkodási helye szerinti tagállam szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Kártérítéshez való jog

Vagyoni és nem vagyoni károkért az Adatkezelő felelős. Több adatkezelő/feldolgozó egyetemlegesen felel az okozott kárért, egymás között pedig felelősségük mértékében számolnak el. Az adatfeldolgozó azonban csak akkor felel a bekövetkezett kárért, ha eltért az utasításoktól vagy vétett az adatfeldolgozókra vonatkozó szabályok ellen.

Közigazgatási bíróság

Az eset körülményei alapján a Rendelet 83. cikkében foglalt keretek között állapítják meg az összeget.

Egyéb rendelkezések e tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Magyar Nemzeti Bank, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt. Az adatkezelő a hatóságok részére — amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte — személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS FELÜLVIZSGÁLATI JEGYZÖKÖNYV MINTA

Jegyzőkönyv

Készült 20..... napján a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
..... (szervezeti egység neve) székhelyén.

Jelen vannak:

..... adatvédelmi felelős
..... szervezeti egység vezetője

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az adatkezelési nyilvántartást hatályos szabályzat szerint elkészítette, az abban feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.

Tárolt adatok felülvizsgálata

Feladat: A szervezeti egységnek dokumentálnia kell a szervezet által tárolt személyes adatokat, azok származását, megosztását. A jelenlévők nyilvántartás tartalmát felülvizsgálták.

A vizsgálati eredmények dokumentálása hiányos, eljárások pótlása határidő meghatározásával:

.....
.....

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység a dokumentációt elkészítette, az abban feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.

Mellékletek:

Kmf.

szervezeti egység vezetője szervezeti egység

adatvédelmi felelőse/adatvédelmi
referense

ADATKEZELÉSI DOKUMENTÁCIÓ FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYV MINTÁJA

Jegyzőkönyv

Készült 20..... napján a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
..... (szervezeti egység neve) székhelyén.

Jelen vannak:

..... adatvédelmi felelős
..... szervezeti egység vezetője

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az adatkezelési nyilvántartás alapját képező dokumentációkat:

- Adatkezelési dokumentációkat tájékoztatókat, szerződéseket, hozzájáruló nyilatkozatokat a hatályos szabályzat szerint elkészítette, azok az adott adatkezelések iratanyagában rendelkezésre állnak, az abban feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak. A jelenlévők a dokumentációk felülvizsgálata során megvizsgálták, hogy az érintettek jogainak biztosítására vonatkozó adatkezelések esetén sor került—e adatvédelmi incidensre, és arra a megfelelő időben a megfelelő intézkedés megtörtént—e.
- A jelenlévők a dokumentációk felülvizsgálata során megvizsgálták, hogy az egyes személyes adatkezelést biztosító jogcímek fennállnak, valamint ezen jogcímek dokumentálása adatkezelés tekintetében rendelkezésre áll-e.

Azon adatkezelések felsorolása, amelyek esetében az adatkezelés jogcíme megszűnt és az adatokat ez alapján a szervezeti egység törölte:.....

A vizsgálati eredmények dokumentálása hiányos, eljárások pótlása határidő meghatározásával:

A dokumentumok hiánytalanok / hiányzó dokumentumok felsorolása

.....
A határidő a dokumentációk pótlására a jelen jkv. felvételét követő 30. nap

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység a dokumentációt elkészítette, az abban feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.

Mellékletek:

Kmf.

szervezeti egység vezetője szervezeti egység

adatvédelmi felelőse/adatvédelmi
referense

AZ ADATSZIVÁRGÁS MEGELŐZÉSÉRE TETT SZERVEZÉSI TECHNIKAI INTÉZKEDÉSEK MEGFELELŐSÉGÉNE K FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYV MINTÁJA

Jegyzőkönyv

Készült 20..... napján a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
..... (szervezeti egység neve) székhelyén.

Jelen vannak:

..... adatvédelmi felelős
..... szervezeti egység vezetője
..... a szervezeti egység részére informatikai szolgáltatásokat végző
szervezeti egység/ szolgáltató szervezet képviselői

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az alábbiak szerint a dokumentációt elkészítette az abban feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.

A jelenlévők megvizsgálták a napján készített és hatályos adatleltár szerint a szervezeti egység valamennyi adatkezelési tevékenységét, és annak kapcsán az adatszivárgás megelőzésére, adatvédelmi incidensek elkerülésére tett intézkedések megfelelőségének biztosítását.

Adatszivárgás megelőzésének biztosítása

Feladat: A szervezetnek meg kell bizonyosodnia arról, hogy megfelelő eljárásokat alkalmaz az adatok kiszivárgásának kiszűrésére, jelentésére és kivizsgálására.

Eszköz: A szervezetnek fel kell mérnie a kezelt adatok típusait, valamint annak dokumentálását, hogy melyek esnek bejelentési kötelezettség alá, amennyiben azok kiszivárognak. Az esetleges incidensekre kockázatelemzést kell elvégeznie, ki kell alakítania az incidenskezelés belső rendjét.

Az adatszivárgás megelőzésének biztosítására tett intézkedések megfelelése

A szervezet belső eljárás rendje szerint át kell vizsgálni az adatnyilvántartásban felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját, hogy az abban szereplő adatok esetében a GDPR és a belső szabályzat szerint a szervezet tett—e, és milyen intézkedéseket tett a személyes adatok adatszivárgásának megelőzésének biztosítására.

Ezen intézkedések közül elvégezte —e:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani,
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Végzett—e kockázat elemzést a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való

jogosulatlan hozzáférésből felmerülő kockázatok azonosítására és azok súlyának az általuk okozható kár meghatározására.

Hozott—e intézkedéseket annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az adatokat.

A Vizsgálati eredmények dokumentálása hiányos, eljárások pótlása határidő meghatározásával:
A dokumentumok hiánytalanok / hiányzó dokumentumok felsorolása

.....

A határidő a dokumentációk pótlására a jelen jkv. felvételét követő 30. nap

Kmf.

szervezeti egység vezetője

szervezeti egység
adatvédelmi felelőse/adatvédelmi
referense

AZ ADATTÖRLÉSI HATÁRIDŐK FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYV MINTÁJA

Jegyzőkönyv

Készült 20..... napján a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
..... (szervezeti egység neve) székhelyén.

Jelen vannak:

..... adatvédelmi felelős
..... szervezeti egység vezetője

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az adatkezelési nyilvántartás alapját képező dokumentációkat:

Megvizsgálták, hogy az adatok megőrzésére előírt feltételek fennállnak-e, nem állnak —e fenn az alábbi az adattörlést megalapozó körülmények:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett Visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az adattörlést megalapozó körülmények fennállnak, nem állnak—e fenn olyan körülmények, amely alapján az adat ennek ellenére nem törölhető, mert az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából,
- közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- a népegészségügy területét érintő célból,
- archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból,
- közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelme miatt.

A vizsgálati eredmények dokumentálása hiányos, eljárások pótlása határidő meghatározásával:

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység a felülvizsgálat alapján az alábbi adatokat törölte:....., illetve az alábbi adatokat a törlési feltételek fennállása ellenére nem törölte:

.....

A dokumentumok hiánytalanok / hiányzó dokumentumok felsorolása:.....
.....

A határidő a dokumentációk pótlására a jelen jkv. felvételét követő 30. nap

Az ezen jegyzőkönyvben feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.

Mellékletek:

Kmf.

szervezeti egység vezetője

szervezeti egység
adatvédelmi felelőse/adatvédelmi
referense

AZ ADATOK PONTOSSÁGÁNAK FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYV MINTÁJA

Jegyzőkönyv

Készült 20..... napján a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
..... (szervezeti egység neve) székhelyén.

Jelen vannak:

..... adatvédelmi felelős
..... szervezeti egység vezetője

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az adatkezelési nyilvántartás alapját képező dokumentációkat:

Megvizsgálták, hogy az adatok megfelelő pontossággal tartalmazzák—e az információkat, nem áll-e fenn azok módosításának, javításának szükségessége.

A vizsgálati eredmények dokumentálása hiányos, eljárások pótlása határidő meghatározásával:

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység a felülvizsgálat alapján az alábbi adatokat módosította, javította:

.....
A dokumentumok hiánytalanok / hiányzó dokumentumok felsorolása:

.....
A határidő a dokumentációk pótlására a jelen jkv. felvételét követő 30. nap
Az ezen jegyzőkönyvben feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.

Mellékletek:

Kmf.

szervezeti egység vezetője

szervezeti egység
adatvédelmi felelőse/adatvédelmi
referense

AZ ADATOK CÉLHOZ KÖTÖTTSÉGÉNEK FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYV MINTÁJA

Jegyzőkönyv

Készült 20..... napján a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
..... (szervezeti egység neve) székhelyén.

Jelen vannak:

..... adatvédelmi felelős
..... szervezeti egység vezetője

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az adatkezelési nyilvántartás alapját képező dokumentációkat:

Megvizsgálták, hogy az kezelésének célja az adatfelvételéhez képes továbbra is fennáll—e, abban módosulás nem történt-e.

A vizsgálati eredmények dokumentálása hiányos, eljárások pótlása határidő meghatározásával:

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység a felülvizsgálat alapján az alábbi adatokat tekintetében az adatkezelési cél módosult, amely alapján e cél módosulását az adatkezelési nyilvántartásban a szervezeti egység átvezette, az érintette a cél módosulásáról tájékoztatta, a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulást ismételten megkérte:

.....
A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység a felülvizsgálat alapján az alábbi adatok tekintetében az adatkezelési cél megszűnt és új cél sem keletkezett, amely alapján az adatkezelési cél hiányában az adatot törölte:

.....
A határidő a dokumentációk pótlására a jelen jkv. felvételét követő 30. nap
Az ezen jegyzőkönyvben feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.

Mellékletek:

Kmf.

szervezeti egység vezetője

szervezeti egység
adatvédelmi felelőse/adatvédelmi
referense

AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYV MINTÁJA

Jegyzőkönyv

Készült 20..... napján a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
..... (szervezeti egység neve) székhelyén.

Jelen vannak:

..... adatvédelmi felelős
..... szervezeti egység vezetője

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az adatkezelési nyilvántartás alapján készült, az érintettek részére adott tájékoztatókat és azok nyilvántartását, dokumentációkat:

Megvizsgálták, hogy a tájékoztatók pontosak, teljes körűek és nyilvántartásuk is teljes körűen vezetett.

A vizsgálati eredmények dokumentálása hiányos, eljárások pótlása határidő meghatározásával:

A határidő a dokumentációk pótlására a jelen jkv. felvételét követő 30. nap

Az ezen jegyzőkönyvben feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.

Mellékletek:

Kmf.

szervezeti egység vezetője

szervezeti egység
adatvédelmi felelőse/adatvédelmi
referense

