

Kérelmezési eljárás típusa	
☐ Jóváhagyási kérelem	(2) lépés: Módosítási kérelem esetén a TEF által generált azonosítószámok egyike, a regisztrációról érkezett visszajelző e-mailben megadott kérelemaazonosító szám, vagy - jóváhagyott program esetén - annak nyilvántartási száma rögzítendő.
☐ Módosítási kérelem	
A módosítandó szolgáltatási program TEF által kiállított kérelemaazonosító/ nyilvántartási száma:	

Komplex felzárkózási képzési program alapadatai	
Komplex felzárkózási képzési program megnevezése (Fktv. szerint összeállított képzési program neve):	
Képzés szervezőjének (szervezet, intézmény) neve:	(3) lépés: A képzésszervező értelemszerűen kitölti a képzés alapinformációit.
Képzés szervezőjének képviselője:	
Képzésszervező képviselőjének beosztása:	
Képzésszervező székhelye:	
Képzésszervező levelezési címe:	
Képzésszervező képviselőjének telefonszáma:	
Képzésszervező képviselőjének e-mail címe:	
Képzésszervező kijelölt kapcsolattartójának neve:	
Képzésszervező kijelölt kapcsolattartójának telefonszáma:	
Program finanszírozója (a Korm. rendelet szerinti állami támogatás biztosítója):	Legördülő listából szükséges választani!
A program támogatási azonosítószáma:	
Elméleti képzés helyszíne (intézménynév, irányítószám, cím):	A program támogatási azonosítószáma, vagyis a programazonosító az Európai Unió által társfinanszírozott programok esetében pl. EFOP-1.6.2-16-2017-00052.
Gyakorlati képzés helyszíne (intézménynév, irányítószám, cím):	
Komplex felzárkózási képzési program létszáma:	
Képzés tervezett kezdési dátuma:	éééé.hh.nn.
Képzés gyakorlatának tervezett kezdési dátuma:	éééé.hh.nn.
Képzés tervezett utolsó képzési napjának dátuma:	éééé.hh.nn.
Képzés formája:	Legördülő listából szükséges választani!
A képzés intenzitása - heti képzési napok száma:	nap
A képzés intenzitása - napi óraszám:	óra

Komplex felzárkózási képzési program általános információi	
A képzés, fejlesztés céljai: (legördülő listából)	
(4) lépés A felnőttképző kiválasztja a legördülő listából a fejlesztési célt az alábbiak közül: Az alapfokú iskolai végzettség megszerzése A társadalmi mobilitási kompetencia elsajátítása A közfoglalkoztatásra felkészítés A szociális szövetkezeti foglalkoztatásra történő felkészítés A szakmai kompetenciák elsajátítása, valamint a részzakma megszerzése A szakmai kompetenciák elsajátítása, valamint a szakképesítés megszerzése A szakmai kompetenciák elsajátítása jogszabály alapján folytatott vagy egyéb komplex felzárkózási képzéssel	(5) lépés A képzés helyi foglalkoztatási lehetőségekkel való kapcsolódását szükséges bemutatni úgy, hogy kitűnjön ebből a fejlesztés egyértelmű és reális célja, ami a képzés megalapozottságát, fejlesztési környezetbe való beágyazottságát bizonyítja. A fejlesztési cél – akár közvetlen, akár közvetett kimenetként – a résztvevők tartós foglalkoztatására irányulhat. Ez alapján – a résztvevők fejlettségéhez igazodóan – a képzés egyrészt lehet „alapozó” jellegű, ami közvetetten, vagyis további képzéssel érheti el a fejlesztés hosszabb távú célját, a foglalkoztatást. Másrészt lehet a célja közvetlenül, a képzési résztvevők foglalkoztatásba segítése, vagy akár a foglalkoztatásba ágyazott képzése is.
A képzés további képzésekkel való kapcsolata: (legördülő listából, több választási lehetőséggel)	(6) lépés: A felnőttképző legördülő lista segítségével mutatja be a fejlesztési környezetet, mely a program további képzésekkel, fejlesztésekkel, támogatásokkal való kapcsolódását kell, hogy ismertesse. A képzések lehetnek jellemzően 1.) önálló fejlesztések, 2.) korábbi programra épülő jellegűek, 3.) „alapozó jelleggel” folytatott képzések, melyek egy további program előkészítése céljával kerülnek szervezésre, 4.) további humánfejlesztési feladatokkal kombinált, komplex felzárkózási projektek keretében indított képzések, vagy akár 5.) a képzés helyszínénél szolgáló település helyi esélyegyenlőségi programjának intézkedési tervében rögzített képzések Tekintve, hogy több jellemző is fennállhat a képzés esetében, ennek megfelelően több is kiválasztható.



Szolgáltatási programgeneráló táblázat a komplex felzárkózási képzésekhez

Fenntartásának időszaka				Igazoló dokumentumok			Tervezett helyszín
Időszakkal (tervezett tevékenységekhez ajánlott)				Egyéni fejlesztési terv (szolgáltatási napló)	Jelenléti ív	Dátummal ellátott képernyőfelvétel	
Mettől	Meddig						
				☐	☐	☐	
(6) lépés: A felnőttképző rögzíti a szolgáltatás fenntartásának időszakát.				☐	☐	(7) lépés: A felnőttképző meghatározza a szolgáltatás elvégzését alátámasztó, igazoló dokumentumot.	
				☐	☐		
				☐	☐		
				☐	☐	☐	
(6b) lépés: A csupán tervezés szintjén lévő szolgáltatásokat célszerű ebben a tartományban, képzéshez kötött tevékenységekként rögzíteni, hiszen így a képzési dátumok módosítása nem eredményezi a szolgáltatási program szükségszerű módosítását.				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
(8) lépés: Legördülő listából állítja össze a felnőttképző a szolgáltatások tervezett helyszínét: Választék: Saját tulajdonban/ vagyonkezelésben lévő ingatlan Bérelt ingatlan Képzési résztvevő ingatlan Online Egyéb helyszín A partnerszervezet által biztosított helyszínen Még nem ismert				☐	☐		
				☐	☐		
				☐	☐		
				☐	☐		
				☐	☐		
				☐	☐	☐	

(9) lépés:

A SZOLGÁLTATÁSI PROGRAM ELLENŐRZÉSE ALÁÍRÁS ELŐTT

Kitöltést követően, nyomtatást és a cégszerű aláírást megelőzően célszerű ellenőrizni az alábbiakat:

- 1.) Képzéskezdést megelőzően rögzítésre került-e valamennyi kötelező szolgáltatás.
- 2.) Képzés alatt és azt követően a Korm. rendelet 1.sz. mellékletében meghatározott szolgáltatások kerültek-e rögzítésre a minimális időtartamban (heti 1 óra a képzés alatti és azt követő periódusban, melyből 20 perc egyéni formában nyújtott szolgáltatás).
- 3.) A Korm. rendelet 1.sz. mellékletében meghatározott szolgáltatásokat maga a felnőttképző biztosítja-e.

