



Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Jogi, Humánpolitikai és Informatikai Főosztály

Informatikai referens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2023. január 10. –ig tartó kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

Ellátandó feladatok:

A főigazgatóság informatikai infrastruktúrájának üzemeltetése és támogatása (pc, laptop, perifériák, mobileszközök), javítás, karbantartás. Informatikai hálózat menedzsment. Telepített szoftverek és alkalmazások, végfelhasználók támogatása, távolról, illetve adott esetben a budapesti, illetve vidéki helyszínen. A főigazgatóság által üzemeltetett szakrendszerek működésének koordinálása, felügyelete. Kapcsolódó adminisztrációs feladatok (dokumentálás, leíráskészítés, leltárvezetés). A főigazgatóság működéséhez szükséges külső internetes felületen keresztül elérhető adatbázisok, internetes tartalmak, valamint a belső hálózaton keresztül elérhető segédanyagok, dokumentumok, dokumentumtárak frissítésének biztosítása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Műszaki, informatikai, számítástechnikai

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Informatikai szakirányú végzettség,
- Operációs rendszerek telepítési és konfigurálási ismerete
- Szoftver üzemeltetési tapasztalat
- Önálló, precíz munkavégzés, terhelhetőség, pro aktivitás, igényesség saját munkájával és környezetével szemben
- IT üzemeltető területen szerzett releváns tapasztalat
- Kliens oldali operációs rendszer, hálózati, valamint alapvető elsősorban Windows szerver oldali adminisztratív szakmai ismeretek
- Jó kommunikációs és IT problémamegoldó képesség
- B kategóriás jogosítvány
- Rendszerben gondolkozási képesség
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása legkésőbb az álláshely betöltéséig.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelvismeret
- Közigazgatási szervnél szerzett tapasztalat
- Windows (és LINUX) szerverek üzemeltetésében szerzett tapasztalat
- Informatikai szakirányú felsőfokú végzettség

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs és együttműködési képesség,
- az információk bizalmas kezelésére vonatkozó képesség,
- precizitás, pontosság,
- minőségi és hatékony munkavégzés,
- megbízhatóság és diszkréció,
- rendszerszemlélet,
- logikus, elemző gondolkodás,
- határozottság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rend. 1. számú melléklete szerint
- végzettséget igazoló okiratok másolata
- nyelvvizsga bizonyítvány(ok) fénymásolata - amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. augusztus 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Schenk Lajos nyújt, a +36/30/469-1450 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Humánpolitikai Osztály részére a human@tef.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltató által kijelölt pályázati bíráló bizottság a pályázati feltételeknek megfelelt pályázókat hallgatja meg. Személyes meghallgatásra – a pályázati feltételeknek megfelelt pályázók közül – kizárólag azok kerülnek behívásra, akik a pályázat részeként megjelölt iratokat – pályázati határidőn belül – hiánytalanul benyújtják, és meghallgatásukat a szakmai bíráló bizottság szükségesnek ítéli.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. augusztus 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a TEF általi kezeléséhez hozzájárul; Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a TEF a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tef.gov.hu honlapon szerezhetsz.