

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Jogi, Humánpolitikai és Informatikai i Főosztály Közbeszerzési és Beszerzési Osztálya

Osztályvezető

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1135 Budapest , Szegedi út 35-37.

Ellátandó feladatok:

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (XII.13.) BM utasítás alapján a Főigazgatóság beszerzési, közbeszerzési ügyeinek koordinálása, szükség esetén közbeszerzési döntőbizottság előtti eljárásban való részvétel; az éves közbeszerzési terv elkészítése; kapcsolattartás a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal, a Nemzeti Kommunikációs Hivatallal stb.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

közbeszerzési és jogi

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

Közbeszerzési és Beszerzési Osztály

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, jogász, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és pénzügyi, számviteli felsőfokú szakképesítés vagy közbeszerzési referensi végzettség,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egyetem,
- Költségvetési szervnél közbeszerzési, beszerzési területen szerzett gyakorlat - Legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzési képesség ,
- minőségi és hatékony munkavégzés,
- megbízhatóság,
- precizitás, pontosság,
- rendszerszemlélet,
- logikus,elemző, gondolkodás,
- határozottság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet szerint;
- motivációs levél;
- végzettséget igazoló okiratok másolata;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata, vagy annak igénylését igazoló irat (tértivevény) másolata;
- nyelvvizsga bizonyítvány(ok) másolata - amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja, hogy eleget tesz vagyonnekilátogat-tételi kötelezettségének;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja, hogy eleget tesz az álláshely betöltéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzésnek;

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. november 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Horváth Ingrid Beatrix kormánytisztviselő nyújt, a +36/20/4037776 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltató által kijelölt pályázati bíráló bizottság a pályázati feltételeknek nem megfelelt pályázókat nem hallgatja meg. Személyes meghallgatásra – a pályázati feltételeknek megfelelt pályázók közül – kizárólag

azok kerülnek behívásra, akik a pályázat részeként megjelölt iratokat – pályázati határidőn belül – hiánytalanul benyújtják, és meghallgatásukat a szakmai bíráló bizottság szükségesnek ítéli.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a TEF általi kezeléséhez hozzájárul. Külön nyilatkozat szükséges amennyiben a pályázó hozzájárul ahhoz hogy, a pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a TEF benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tef.gov.hu honlapon szerezhetsz.