

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Támogatásirányítási Főosztály

2 fő Titkársági referens
munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest, 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

Ellátandó feladatok:

A Főosztályvezető melletti adminisztratív feladatok ellátása, az iratok érkeztetése, iktatása, továbbítása, irattárazási feladatok ellátása, általános levelezés lebonyolítása, esetenként külső szervektől érkező megkeresésekre adandó válaszlevél elkészítése, egyeztetések, értekezletek összehívása, az elhangzottakról emlékeztető készítése, a közvetlen vezetője által meghatározott feladatok elvégzése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Főosztályhoz tartozó adminisztratív feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései , a(z) (a Kit. 1. számú melléklet II. Illetménytábla - hivatali tanácsosi besorolás szerinti illetmény) az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,

- Középiskola/gimnázium,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szakmai önéletrajz a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet szerint;
- motivációs levél;
- végzettséget igazoló okiratok másolata;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata, vagy annak igénylését igazoló irat (tértivevény) másolata;
- nyelvvizsga bizonyítvány(ok) másolata - amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzési képesség,
- minőségi és hatékony munkavégzés,
- megbízhatóság,
- precizitás, pontosság,
- rendszerszemlélet,
- határozottság,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Horváth Ingrid Beatrix kormánytisztviselő nyújt, a +36/20/403-7776 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Humánpolitikai osztály részére human@tef.gov.hu email címen oldalon keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltató által kijelölt pályázati bíráló bizottság a pályázati feltételeknek nem megfelelt pályázókat nem hallgatja meg. Személyes meghallgatásra - a pályázati feltételeknek megfelelt pályázók közül - kizárólag azok kerülnek behívásra, akik, a

pályázat részeként megjelölt iratokat - pályázati határidőn belül - hiánytalanul benyújtják, és meghallgatásukat a szakmai bíráló bizottság szükségesnek ítéli.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a TEF általi kezeléséhez hozzájárul. Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a TEF a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tef.gov.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.