|  |  |
| --- | --- |
|  | Iktatószám:  |
|  | Ügyintéző:  |
|  | Telefon:  |
|  | E-mail cím:  |
|  | Melléklet:  |

**FELJEGYZÉS**

**Novák Nóra, a TEF kijelölt gazdasági vezetője részére**

**Tárgy:**

**Háttér:**

Az ügy háttere, lényegi tartalma *(betűtípus: Times New Roman, betűméret: 12-es, sortáv: szimpla, szöveg elosztása: sorkizárt, bekezdés 🡪 térköz előtte: 0 pt, utána: 0 pt)*

**Javaslat:**

Kérem Tisztelt Gazdasági Vezető Asszonyt, hogy a beszerzést engedélyezni szíveskedjék.

……………, 202………………..

Készítette: ……………

Jóváhagyta: …………..

A beszerzés szükségességét igazolom: ………….. beszerzési és üzemeltetési osztályvezető

A szükséges fedezet rendelkezésre áll:Székelyhidi Krisztina főosztályvezető

Budapest, 202…………..

**Engedélyezem nem engedélyezem**

**Novák Nóra**

**a TEF kijelölt gazdasági vezetője**

Kapják:

1. Gazdasági Főosztály
2. Irattár