

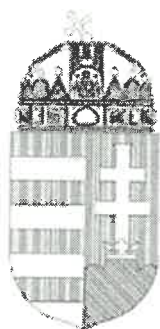
 TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG	Szakképesítés képzési program		Iktatószám: TEF-IKT- <u>3022-SZ-111/402/2022</u>
	Azonosító: F_ÚJ-01-01_SZ	Verzió: 2.4	Engedélyszám: E/2020/000121 TEF azonosító: <u>3022/SZ-111/402/2022/1/1</u> Hatályos: <u>2022.10.24</u>
Fejlesztő: Futakiné Csincsák Erika			Telefon / e-mail: +36 1 896-9519 kepzes@tef.gov.hu

Vertikális kertész

(idegen nyelvvel és felnőttképzést kiegészítő tevékenységgel)

(300+30+40 óra)

Képzési program



TEF

KÉPZÉSI PROGRAM

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

1. A képzési program

1.1.	A képzés megnevezése	Vertikális kertész (idegen nyelvvél és/vagy felnőttképzést kiegészítő tevékenységgel, amennyiben a finanszírozó előírja)	
1.2.	Ágazat megnevezése	Mezőgazdaság és erdészet	
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0812	
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Vertikális kertész	
1.5.	A szakképesítés besorolása	Európai Képesítési Keretrendszer szerint	2
		Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	2
		Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	2
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakma-jegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.7.	A szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt nem áll.	
1.8.	A képzés célja	A célcsoport foglalkoztatási esélyeinek növelése, munkaerő-piaci és társadalmi helyzetének javítása. A vertikális kertész szakképesítés programkövetelményeiben meghatározott képességek, készségek és ismeretek elsajátítása, melyek segítségével a vertikális kertész munkakör szakmai feladatvégzésekor a képzésben résztvevő az elvárt viselkedésmódokat és attitűdöket, valamint a meghatározott önállóságot és felelősségvállalást tanúsítja.	
1.9.	A képzés célcsoportja	Olyan tankötelezettséget betöltött hátrányos helyzetű - köztük roma származású - alacsony iskolai végzettségű, felnőttek, akik nem rendelkeznek szakmai előképzettséggel vagy nem tudnak elhelyezkedni a meglévő végzettségükkel és vállalkozásukkal,	



		hogyan vesznek részt a képzésben, megfelelnek a bemeneti feltételeknek, és aláírják a felnőttképzési szerződést. (Irányadó meghatározás, melyről projektől függően el lehet térni.)
--	--	---

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása (a programkövetelményből): A Vertikális kertész a speciális kialakítású termesztő-berendezésekben zöldség-, fűszer-, gyümölcstermő és dísnövény-termesztési feladatokat lát el. Ismeri az itt termesztendő fajokat és fajtákat. Zöldség-, fűszer-, gyümölcstermő- és dísnövényeket szaporít, palántát nevel, ültet, növényápolási, tápanyag-ellátási, növényvédelmi munkákat végez. Gondozási, betakarítási, válogatási, áru előkészítési, csomagolási tevékenységet végez és a tevékenységhez szükséges adminisztrációs feladatokat lát el. Ismeri és alkalmazza a termesztési folyamat során használt szoftvereket. Közreműködik a speciális termesztő-berendezések létesítésénél, a termesztő-berendezést és az abban alkalmazott gépeket, eszközöket, digitális környezetszabályozó berendezéseket üzemelteti, használja, karbantartja. Épületek (irodaházak, vendéglátó egységek, köznevelési intézmények, lakások stb.) belső tereiben különböző méretű és alakú, szobanövényeket, zöldség-, és fűszernövényeket magába foglaló élő növényfalakat, növénytoronyokat létesít, gondoz, karbantart. Kültereken, parkokban, épületeken különböző termesztő közegek felhasználásával függőleges kerteteket, dísz-, zöldség- és fűszernövény zöldfalakat telepít és gondoz. Munkavégzése közben betartja a munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi előírásokat, a higiénés szabályokat.			
2.2.	A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből):			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.1.	Növényismertető alapján kiválasztja a vertikális kertészetben, a kül- és beltéri zöldfalak létesítésénél alkalmazható fajokat, fajtákat.	Alapszinten ismeri a zöldség-, fűszer-, gyümölcstermő- és dísnövények csoportjait, használatukat, a vertikális kertészet (növényházak, kül- és beltéri növényfalak, növény-tornyok) sajátosságai szerint ki tudja választani az alkalmazható növényeket.	Nyitott a növényfajok és fajták megismerésére.	A növényfajok és fajták megismerése során szakirodalmi leírást, munkatársi segítséget vesz igénybe.



2.2.2.	Leírás alapján összeállítja a függőleges termesztő-berendezés (növényházak, kül- és beltéri növényfa-lak, növénytoronyok) elemeit, eszközeit, berendezési tárgyait.	Ismeri a vertikális termesztő - berendezéseket, alap szinten ismeri a működésüket. Ismeri a szerelési leírásokon alkalmazott jelöléseket és az összeszerelési eljárásokat.	Elkötelezett a termesztő-berendezés leírás szerinti összeszerelése iránt.	A termesztő-berendezés telepítését, használatát vezetői vagy munkatársi irányítás mellett végzi. Betartja a termesztő-berendezés összeszerelésének munkavédelmi és biztonság-technikai előírásait.
2.2.3.	Előkészíti a termesztő - berendezést (növényház, kül- és beltéri növényfal, növénytorony), az anyagokat és eszközöket a kiválasztott növények termesztéstechnológiájának sikeres végrehajtásához.	Ismeri a vertikális termesztő - berendezésben alkalmazott technológiát, a felhasznált anyagokat és eszközöket.	Nyitott az új anyagok és technológiák megismerésére.	Vezetői irányítás mellett önállóan végzi a függőleges kertészeti tevékenység előkészítését.
2.2.4.	Magvetést, tűzdelést, cserepezést végez, palántát nevel.	Ismeri a zöldség-, fűszer-, gyümölcs-termő- és dísnövények vetésének és nevelésének módszereit, felhasználandó anyagokat, eszközöket.	Elkötelezett a termesztési és szaporítási folyamatok megértésére, motivált azok sikeres elvégzésére.	Irányítás mellett vagy utasítás alapján végzi a szaporítás műveletét.
2.2.5.	Dísnövények vegetatív úton történő szaporítását végzi.	Ismeri a dísnövények vegetatív úton történő szaporításának módjait, felhasználandó anyagokat, eszközöket.		
2.2.6.	Beállítja és ellenőrzi a termesztő - berendezés, a növényfal környezeti tényezőket (hőmérséklet, páratartalom, szellőzés, levegő összetétel, fényviszonyok, táp-anyagellátás).	Ismeri a termesztett növények fenológiai állapotához rendelt optimális környezeti tényezőket.	Együttműködésre törekszik a környezeti tényezők biztosításában közreműködéssel.	Irányítás alapján ellenőrzi termesztő-berendezés környezeti adatait.



2.2.7.	A növényállományt ellenőrzi, gondozza, tápanyag-ellátási feladatokat végez. Felismeri a normálistól eltérő növényeket.	Ismeri, érti a gondozás és tápoldatozás jelentőségét, a kijuttatandó anyagokat, módját. Ismeri az eltérő fejlődési jegyeket és a megszüntetésére irányuló teendőket.	Törekszik arra, hogy az optimális időben végezze el a gondozási és megfigyelési feladatokat.	Vezetői felügyelet mellett szakszerű növényápolási és tápanyag-ellátási feladatokat végez.
2.2.8.	Elvégzi a növényházban nevelt növények betakarítási munkáit.	Ismeri a zöldség-, gyümölcstermő és fűszernövények technológiai és biológiai érettségének fogalmát, a zöldségfélék betakarításának módjait.	Törekszik a növények minőségmegőrzésére a betakarítás során.	Önállóan végzi a gyümölcsök, zöldség- és fűszernövények betakarítását.
2.2.9.	Elvégzi a szaporító és nevelő berendezésben lévő ültetésre, értékesítésre kész, a kül- és beltéri növényfalakba, növénytornyokba telepítendő növények leszedését, minőségi ellenőrzését, további felhasználás szerinti csoportosítását.	Ismeri a kül- és beltéri növényfalakba, növénytornyokba telepítendő, ültetendő növények optimális fejlettségi állapotát, a nevelőházi kitermelési feladatokat, a minőségi követelményeket és a csoportosítás szempontjait.	Törekszik a technológiai folyamatok pontos betartására, a növények minőségmegőrzésére.	Önállóan képes elvégezni az ültetésre kész növények leszedését, minőségellenőrzését, csoportosítását.
2.2.10.	Előkészíti az árut az értékesítésre.	Ismeri az áru-előkészítés, csomagolás munkafolyamatát, lépéseit, a csomagoló - anyagokat, a címkézési előírásokat.	Időre a szállíthatósági, kiserelési előírások betartásával végezni az áru előkészítését.	Önállóan áru-előkészítést és csomagolást végez.



2.2.11.	Elvégzi a kül-és beltéri növényfalak, növénytornyok telepítési munkáit, a berendezésben fejlődő növényeket gondozza, fejlődésüket, állapotukat ellenőrzi, gondoskodik az optimális környezeti viszonyok megteremtéséről, az esztétikus és hasznos növényfal fenntartásáról.	Ismeri a kül- és beltéri növényfalak, növénytornyok létesítésének eszközeit, anyagait, technológiai követelményeit.	Nyitott a technológiai folyamatok megvalósítására és kreatív módon képes megvalósítani a növényfalak létesítését. Elkötelezett a szakszerű eszközhasználatra.	Technológiai leírások betartása mellett önállóan végzi a növényfalak létesítését. Felügyelet mellett növényházi eszközöket alkalmaz.
2.2.12.	Üzemelteti, használja, karbantartja a termesztő - berendezések gépeit, berendezéseit és szerszámait.	Ismeri a növényházban alkalmazott kézi-szerszámokat, azok szakszerű használatát és karbantartását. Ismeri a növényház részeit, gépeit, technológiai előírásait, azok működését és karbantartását.	Törekszik a meghibásodások, termelésekiesések csökkentésére.	A gépüzemeltetési és karbantartási feladatokat felügyelet mellett végrehajtja. Betartja a berendezések használatáról szóló biztonsági előírásokat.
2.2.13.	Állaspályázatot, önéletrajzot készít.	Ismeri az önéletrajz és motivációs levél készítés szabályait. Rendelkezik az alapfokú munkavállalói ismeretekkel.	Elkötelezett a munkaerőpiac ismerete iránt.	Útmutatás alapján szakmai önéletrajzot ír, irányítás mellett képes az önellenőrzésre és a hibáinak kijavítására.

3. A képzésbe történő belépés feltételei

3.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	nem szükséges
3.3.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
3.4.	Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges
3.5.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	nem szükséges
3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem szükséges

3.7.	Egyéb feltételek	Betöltött tankötelezettségi kor. Jelentkezési lap kitöltése és aláírása. Felvételi eljáráson való sikeres részvétel. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint az előzetes tudásmérést (részletesen a 9.3. pontban).
------	------------------	---

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-ában előírt feltételek teljesítése szerint, kiemelten: haladási napló, jelenléti ív.
4.2.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás az óraszám maximum 30 %-a. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri. (Irányadó érték melytől pályázati kiírástól, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)
4.3.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződésben foglalt résztvevői kötelezettségek betartása. Részvétel munka-, baleset és tűzvédelmi oktatáson a képzés/gyakorlati képzés kezdetén. Együttműködés a tanítás-tanulás folyamatában.

5. A képzés óraszám

5.1.	Összes óraszám	300 (+ 30 óra idegen nyelv és/vagy + 40 óra felnőttképzést kiegészítő tevékenység, amennyiben a finanszírozó előírja)
5.1.1.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma órája	30 óra

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

6.1.	A képzés javasolt formája	Csoportos képzés (a körülményektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés)
------	---------------------------	--

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem



7./A. A tananyagegységek

	A tananyagegység/tematikai egység megnevezése	Óraszám	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám
7.1.	Vertikális kertész	300	29
7.1.1.	Növényismeret	60	6
7.1.2.	Termesztéstechnológiai ismeretek	162	15
7.1.3.	Gépészeti ismeretek	60	6
7.1.4.	Munkavállalói ismeretek	18	2
11.3	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja - 10%)	30	3
11.3	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja)	40	0
	Összesen:	370	32

7./B. A tananyagegységek (amennyiben a finanszírozó előírja az elmélet/gyakorlat megbontást)

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Elm. óra	Ebből nem kontakt óra	Gyak. óra	Ebből nem kontakt óra	Összes óra
7.1.	Vertikális kertész	120	29	180	0	300
	Elm.40 %: Gyak. 60 %:		-		-	
7.9	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja - 10%)	0		30	3	30
7.10	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja)	40	0	0	0	40
7.11.	Összesen:	160	29	210	3	370

7.1. Tananyagegység - A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.1.	Megnevezése	Vertikális kertész			
7.1./a)	Célja	A hazánkban legjellemzőbb szabadföldi és termesztő-berendezésben termesztett zöldség-, fűszer-, gyümölcstermő és dísznövények termesztéséhez szükséges elméleti alapok és gyakorlati kompetenciák elsajátítása, amely magában foglalja a munka-, tűz-, környezetvédelmi előírásokat, valamint a különféle kertészeti technológiák és termesztő-berendezések ismeretét a vertikális kertészet területén. Megtanulja kiválasztani és alkalmazni a munkájához szükséges eszközöket, gépeket, anyagokat. Képes legyen megtervezni és elvégezni a termesztéshez, fenntartáshoz kapcsolódó munkafolyamatokat. A tananyagegység tartalma stabil alapot biztosít a gyakorlatban a termesztés és fenntartás feladatainak végrehajtásához.			
7.1./b)	Tananyagegység tematikai egységei/tartalma	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kon-taktór átló eltérő besz. órasz.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
7.1.1.	Növényismeret	A vertikális kertészetben alkalmazható zöldség-, fűszer-, gyümölcstermő- és dísznövények csoportjai, fajtái, fajtái; a vertikális kertészet sajátosságait figyelembe vevő növény kiválasztás, növényhasználat (növényházak, kül- és beltéri növényfalak, növénytornyok)	36	4	Részletesen a 7.1./f); 7.1/g) pontokban
		A termesztett növények fenológiai állapotához rendelt optimális környezeti tényezők	24	2	
7.1.2.	Termesztéstechnológiai ismeretek	A vertikális termesztő-berendezésben alkalmazott technológiák, felhasznált anyagok, eszközök	18	2	
		A zöldség-, fűszer-, gyümölcstermő-és dísznövények vetésének és nevelésének módszerei, felhasználandó anyagok, eszközök	24	2	
		A dísznövények vegetatív úton történő szaporításának módjai, felhasználandó anyagok, eszközök	24	2	



		A gondozás és tápoldatozás jelentősége, a kijuttatandó anyagok, a kijuttatás módja. Az eltérő fejlődési jegyek és a megszüntetésükre irányuló teendők	30	3	
		A zöldség-, gyümölcstermő és fűszernövények technológiai és biológiai érettsége; a zöldségfélék betakarításának módjai	24	2	
		A kül- és beltéri növényfalakba, növénytornyokba telepítendő, ültetendő növények optimális fejlettségi állapota; a nevelőházi kitermelési feladatok; a minőségi követelmények és a csoportosítás szempontjai	18	2	
		Az áru-előkészítés, csomagolás munkafolyamata, lépései; a csomagolóanyagok, címkézési előírások	24	2	
7.1.3.	Gépészeti ismeretek	A kül- és beltéri növényfalak, növénytornyok létesítésének eszközei, anyagai, technológiai követelményei	18	2	
		A növényházban alkalmazott kéziszerszámok, azok szakszerű használata, karbantartása A növényház részei, gépei, technológiai előírásai, gépek működése és karbantartása	24	2	
		A vertikális termesztőberendezések, azok működése, szerelési leírások, összeszerelési eljárások	18	2	
7.1.4.	Munkavállalói ismeretek	Az önéletrajz és motivációs levél készítésének szabályai Alapfokú munkavállalói ismeretek	18	2	
7.1./c)	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	300 óra			
7.1./d)	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	29 óra			
7.1./f)	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, ötletroham, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, online órán való részvétel.			



7.1./g)	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, online konzultáció, online feladatvégzés.
7.1./h)	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli/gyakorlati/ szóbeli formában ad számot. Bemutatja az elkészített portfólióját (önéletrajz; motivációs levél; egy megismert növényház típus bemutatása, környezeti tényezőinek ismertetése, és beállítása, karbantartási és növénygondozási feladatok és az értékesítésre előkészítés ismertetése). Bemutatja a portfólió bemutatására alkalmas prezentációját. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő) (csak kontaktórás képzésnél)	25
------	--	----

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A képzés közben értékelés (formatív értékelés)	
Az egyes tananyagegységek során folyamatos (formatív) értékelés egyéni visszajelzéssel, változatos mérési eszközök rendszeres alkalmazásával (teszt, szóbeli/gyakorlati feladat, csoportmunka, prezentáció, projektfeladat, stb.), a felnőtt motivációjának elősegítésére. Előírt és kötött formája nincs. Célja: visszajelzés a képzésben résztvevő számára, hogy megfelelően elsajátította-e a tananyagot, visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag.	
9.2. A tananyagegységek teljesítményértékelése (záró/summatív értékelés)	
Az összegző értékelés tananyagegységzáró formájában történik az alábbiak szerint.	
A számonkérés formája	Szóbeli/írásbeli/gyakorlati tananyagegységzáró
A tananyagegységzáró ütemezése	A tananyagegységzáró a tananyagegység végén történik.
A tananyagegységzáró helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a tananyagegységzáró formájának megfelelő helyszínen.
A tananyagegységzáró tevékenység tartalma	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő írásbeli/gyakorlati/szóbeli tevékenység, melyet a képző állít össze az oktatók segítségével. Valamint a tananyagegységhez tartozó portfólió bemutatása.
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg



Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: legalább 50 % -ot elérő teljesítmény Nem megfelelt: 50 % alatti teljesítmény
Sikertelen teljesítés következménye	Tananyagegységzáró ismétlése (tanúsítvány nem adható ki, míg nem sikeres a tananyagegységzáró)
A tananyagegység elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	Teljesített tananyagegységzáró
A tananyagegységzáró szervezése és lebonyolítása	A szóbeli/írásbeli/gyakorlati tananyagegységzáró tevékenység vizsgafeladatait a programkövetelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze, szervezi és bonyolítja le.
Tananyagegységzáró tevékenységek	7.1. Vertikális kertész: szóbeli/írásbeli/gyakorlati számonkérés a tananyagegységben meghatározott készségek képességek és ismeretek elsajátításáról.
A tananyagegységzáró dokumentálása	A tananyagegységzáró vizsgák időtartama a képzési alkalmak időkeretét terhelik. Szóbeli tananyagegységzáró dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - szóbeli tananyagegységzáró tételsor - a vizsgázó által kitöltött, a felkészüléshez használt információ-tartalom vázlat Gyakorlati tananyagegységzáró dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - gyakorlati tananyagegységzáró tételsor Írásbeli tananyagegységzáró dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - írásbeli feladatlap és megoldás, javított írásbeli feladatlapok A tananyagegységzáró dokumentációjának helye: - képzési dosszié
9.3. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)	
Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés módja	A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az alábbi tevékenységeket: Előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni. A képzésben résztvevő kérése és nyilatkozata alapján végezzük el az előzetes tudásmérést és beszámítást. Az előzetes tudásmérés és értékelés a tananyagegységzáró értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a tananyagegységzáróval azonos szintű értékelő eszközt kap (írásbeli/szóbeli/gyakorlati), melyet legalább 60%-ban kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Felmentés csak a teljes tananyagegység látogatása alól adható.
9.4. A képesítő vizsgára bocsátás feltétele	
A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről és a tananyagegység-zárók sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvány.	



9.5 A képesítő vizsga tartalma

A képesítő vizsgára való jelentkezés a képzés befejezését igazoló tanúsítvány birtokában lehetséges. A vizsgát bármely akkreditált vizsgaközpontban le lehet tenni.

A képesítő vizsga vizsgatevékenységei (programkövetelmény alapján):

9.5.1 Írásbeli vizsga

9.5.1.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Növényismeret (a vertikális kertészetben alkalmazható növényfajok)

9.5.1.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A) Vizsgarész: Növényismeret A növényismereti jegyzékben felsorolt 50 db zöldség-, gyümölcstermő-, fűszer- és dísnövény nagy felbontású, egyértelműen beazonosítható ábrájának (digitális mód) vagy élő növény/növényi részének felismerése és megnevezése kettős nevezéktannal.

A felismerendő növények (fajok, fajták, változatok) arányai:

- 25 db zöldségnövény
- 5 db gyümölcstermő növény
- 5 db fűszernövény
- 10 db lágyszárú dísnövény
- 5 db fás szárú vagy cserje dísnövény

B) Vizsgarész: Termesztéstechnológiai ismeretek

A tanulási eredményekben megfogalmazott, számítógép által generált, elektronikus, 50 kérdésből álló feladatsor, mely tartalmaz feleletválasztós tesztkérdéseket, valamint rövid választ igénylő feladatokat szaporítás, palántanevelés, alkalmazott anyagok, eszközök, berendezések, technológiai elemek témakörben. 9.5.1.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 100 perc

A) Vizsgarész: 40 perc

B) Vizsgarész: 60 perc

9.5.1.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40 %

A) Vizsgarész: 50 %

B) Vizsgarész: 50 %

9.5.1.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Online vizsgafeladat automatikus kiértékeléssel. A vizsgarészek egyenértékűek, azonos súly-aránnyal számítanak. Minden helyes válaszra 1 pont adható. A vizsgarészekben összesen 100 pont szerezhető.

9.5.1.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

9.5.2 Projektfeladat

9.5.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Vertikális kertészeti termesztés gyakorlata

9.5.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A) Vizsgarész: Portfólió készítése, bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása

A képzésben résztvevő a tanulási folyamat alatt elvégzett tevékenységeit dokumentálja és portfólióba rendezi. A portfólió kötelező elemei a képzésben résztvevő ön-életrajza, motivációs levele, egy megismert növényház típus bemutatása, környezeti tényezőinek ismertetése és beállítása, karbantartási és növénygondozási feladatok és az értékesítésre előkészítés ismertetése.

A portfólió elkészítésének formája:

Kinyomtatott Word dokumentum, melynek formai követelményei: legfeljebb 30 db A/4 oldal, (mellékletként legfeljebb 5 oldal képanyagot tartalmazhat) betűtípus: Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5 pt sorköz. A portfólióhoz elkészítendő egy PowerPoint projektoros bemutatásra alkalmas prezentáció (legfeljebb 15 dia).

A portfóliót 10 nappal a vizsga megkezdése előtt kinyomtatott és elektronikus formában is el kell juttatnia a vizsgaközpontba a megadott elérhetőségekre. A vizsgán a vizsgázó röviden ismerteti a portfólióban bemutatottakat.

tott vertikális kertet, és válaszol a feltett kérdésekre.

B) Vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka, amely egy vertikális kertészeti technológiai folyamat elvégzése és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása

Növényismertető alapján kiválasztja a vertikális kertben termesztendő növények magjait. Elvégzi a magvetést, az ültetést, a tápoldat bekeverését. Egy tálca betakarításra alkalmas növényt előkészít az áruértékesítésre (betakarítás, kiadagolás, címkézés, dobozolás, dokumentálás). Összeállítja a növényfal elemeit a rendelkezésre álló anyagok és eszközök segítségével, elvégzi a növények kiválasztását és telepítését, előírás szerint beüzemeli a berendezést.

9.5.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A) Vizsgarész: 20 perc

B) Vizsgarész: 40 perc

9.5.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

9.5.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) Vizsgarész: Portfólió bemutatása

Vizsgafeladat	Adható pontszám
Önéletrajz formai és tartalmi követelményeknek való megfelelése	5
Motivációs levél tartalma	5
A prezentáció minősége	5
Előadástechnika	5
Szakmai felkészültség, hitelesség, tartalom A növényház típus bemutatása, környezeti tényezőinek ismertetése és beállítása, karbantartási és növény-gondozási feladatok és az értékesítésre előkészítés rövid ismertetése, tájékozottság a témában, lényegki-emelés, szakmai nyelvű beszédképesség alkalmazása	20
A kérdésekre adott válasz	10
Összesen:	50

B) Vizsgarész: Növények szaporításával, gondozásával, telepítésével, betakarításával kapcsolatos feladat

Vizsgafeladat	Adható pontszám
Növényismertető alapján a vertikális kertben termesztendő növények magjainak kiválasztása.	5
Az ültetés elvégzése	5
Tápoldat elkészítése	5
Betakarítás és áru előkészítés elvégzése	10
Növényfal összeállítása	10
Dokumentáció elkészítése	5
A feladathoz kapcsolódó munka-, tűz-, balesetvédelmi előírások ismertetése	5
A kérdésekre adott válasz	5
Összesen:	50

9.5.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

9.6 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

Írásbeli vizsga: a számítógépek üzemeltetéséhez informatikus, rendszergazda jelenléte a vizsgatevékenység teljes időtartama alatt.

Projektfeladat:

A) Vizsgarész: Portfólió bemutatása - a prezentációs eszközök üzemeltetéséhez informatikus, rendszergazda jelenléte a vizsgatevékenység teljes időtartama alatt.

B) Vizsgarész: Növények szaporításával, gondozásával, telepítésével, betakarításával kapcsolatos feladat – Növényvédelmi szaktechnikus vagy méreg-raktár kezelő a kemikáliák kiadása és felhasználásával kapcsolatos feladatok szakmai ellenőrzése végett.

9.7 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Írásbeli vizsga:

- számítógép (Office programok), projektor, internet kapcsolat

Projektfeladat:

A) Vizsgarész: Portfólió bemutatása

- számítógép (Office programok), projektor, internet kapcsolat

B) Vizsgarész: Növények szaporításával, gondozásával, telepítésével, betakarításával kapcsolatos feladat

- vertikális kertészeti termesztő-berendezés
- növényfal, növényoszlop panelek
- LED teljes spektrumú fényt szolgáltató világító panelek, berendezések
- termesztő tálcák, termesztő közegek,
- öntözőberendezések
- kertészeti anyagok, vetőmagok, palánták, növényi szaporítóanyagok
- zöldségmag-vetés, palántaültetés, növénysszaporítás eszközei
- tápoldat készítés eszközei, koncentrátum, víz
- kéziszerszámok, szedőállvány, göngyölegek, mérleg, csomagolóeszközök, jelölőeszközök
- egyéni védőfelszerelések
- elsősegélynyújtó felszerelések
- dokumentációs anyagok

9.8 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:-

9.9 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:-

9.10 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

Az írásbeli vizsga indítása minden résztvevő számára egyszerre történik, a megkezdett vizsgába becsatlakozásra lehetőség nincs.

10. A képzés zárása



10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei	Amennyiben a képzés résztvevője minden tananyagegység-zárót sikeresen teljesít, illetve teljesíti a felnőttképzési szerződésben előírt egyéb követelményeket, akkor erről Tanúsítványt kap a 11/2020. (II.7) Korm. rendelet alapján. Részteljesítés esetén a résztvevő a sikeres tananyagegység-záró(k)ról kérelem alapján igazolást kap.
-------	--	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A képzés megvalósításakor: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel. vagy középfokú szakirányú végzettséggel (technikus, mester-vizsga) és megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása a feltétel. Idegen nyelvi tananyagegységet nyelvtanári végzettséggel, ennek hiányában pedagógiai vagy felsőfokú végzettséggel és középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező személy oktathat. A felnőttképzést kiegészítő tevékenység esetén: a tartalomnak megfelelő szakos tanári végzettség, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkező. Továbbá a finanszírozó által előírt személyi feltételek teljesítése.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező munkavállalói révén, illetve megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.
11.2.	Tárgyi feltételek	A Programkövetelményekben megfogalmazott eszközök és egyéb tárgyi feltételek. Számítógép (Office programok), projektor, internet kapcsolat Vertikális kertészeti termesztő-berendezés Növényfal, növényoszlop panelek LED teljes spektrumú fényt szolgáltató világító panelek, berendezések Termesztő tálcák, termesztő közegek Öntözőberendezések Kertészeti anyagok, vetőmagok, palánták, növényi szaporítóanyagok Zöltségmag-vetés, palántaültetés, növény szaporítás eszközei Tápoldat készítés eszközei, koncentrátum, víz Kéziszerszámok, szedőállvány, göngyölegek, mérleg, csomagolóeszközök, jelölő eszközök

		Egyéni védőfelszerelések Elsősegélynyújtó felszerelések Dokumentációs anyagok
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző vagyongazdálkodási szerződése vagy egyéb szerződéses jogviszony keretében biztosítja a PK-ban és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételeket.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés előtt megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység: „Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése” Célja: A résztvevő képessé váljon hétköznapi helyzetekben egyszerű idegen nyelvű megnyilvánulásokra. Tartalma: Egyszerű tanári utasítások megértése. Bemutatkozás, kommunikáció egyszerű, begyakorolt beszéd-fordulatokkal, üdvözlési formákkal. Alapvető idegen nyelvű információk megértése a résztvevő saját magára és társaira vonatkozóan (alapvető külső és belső tulajdonságok). Óraszám: a szakmai képzés óraszámának 10%-ka, azaz 30 óra Az idegen nyelvi kompetencia lezárása szóbeli ellenőrző kérdésekkel történik. Az oktató a modul végén minden résztvevőnek személyre szabott visszajelzést ad a fejlődéséről. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson. Nem megfelelő, ha a résztvevő a modul oktatási óráinak több mint 30%-ról hiányzott. „Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás” 1. Képzés hatékonyságának növelése” Tematikai vázlat - 16 óra A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki. Óraszám: 16 óra (2x8 óra) Ebből elméleti órák száma: 16 óra gyakorlati órák száma: 0 óra Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor. Tematikája:

	1. Együttműködés és motiváció (6 óra) □ Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerő-piacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget. 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás) 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése) 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása) 2. Konfliktuskezelés (5 óra) Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat. 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája) 3. Tanulási technikák (5 óra) Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megisme-
--	--

		rése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében. 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása) 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése) 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítményszorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése) 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés végén megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység: „Munkavállalás elősegítése” Tematikai vázlat (24 óra) A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz. Összes órák száma: 24 tanóra Ebből: • Elméleti órák száma: 24 tanóra • Gyakorlati órák száma: --- A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája: 1. Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra) 1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac) 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei) 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtai, eltérései és azokból adódó következmények) 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.) 2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra) 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke) 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szem-
--	--	--



		pontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma) 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése) 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció) 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés 3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra) 3.1. Kommunikációs csatornák 3.2. Verbális nem verbális eszközök 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül) 4. Munkaviszony létesítése (2 óra) 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése. A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	nem releváns



A fejlesztő intézmény azonosítói

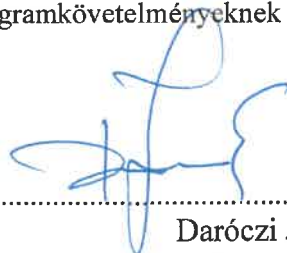
A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság -
Címe:	1135 Budapest, Szegedi út 35-37.
Fejlesztő munkatárs(ak):	Futakiné Csincsák Erika

Kijelentem, hogy:

- a szakképesítésre vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben a szakképzésért felelős miniszter honlapján megjelenő programkövetelményeknek megfelel.

Budapest, 2022. 10. 24.


.....
Daróczi János
főigazgató



Szakértői vélemény

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek, szakmai képzésként a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendeletnek.

A képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módszerekkel.

A Vertikális kertész szakképesítésre felkészítő szakmai képzés képzési programja megfelel a vonatkozó 08122003 számú programkövetelményben meghatározott előírásoknak.

A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.

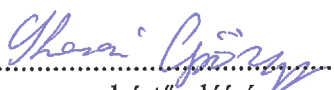
A képzési program megfelel az adott programra évenyes, hatályos szabályoknak.

Minősítés helye: Nyíregyháza

Minősítés dátuma: 2022.10.12.

..... FSZ/2020/000067.....
Szakértői nyilvántartási szám

.....Kerezsi György.....
Szakértő neve


.....
szakértő aláírása

