

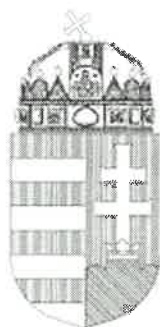
 TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG	Szakképesítés képzési program		Iktatószám: TEF-IKT-... <i>111/43-1</i> ... / <i>362</i>
			Engedélyszám: E/2020/000121 TEF azonosító: <i>2022.52.10002.1.1</i>
Fejlesztő: Balog Edina	Azonosító: F_ÚJ-01-01_SZ	Verzió: 2.4	Hatályos: <i>2022.11.07</i>
			Telefon / e-mail: +36 1 896-9519 kepzes@tef.gov.hu

Családellátó

(idegen nyelvvel és felnőttképzést kiegészítő tevékenységgel)

(320+32+40 óra)

Képzési program



TEF

KÉPZÉSI PROGRAM

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

1. A képzési program

1.1.	A képzés megnevezése	Családellátó (idegen nyelvvel és/vagy felnőttképzést kiegészítő tevékenységgel, amennyiben a finanszírozó előírja)	
1.2.	Ágazat megnevezése	Mezőgazdaság és erdészet ágazat	
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0888	
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Családellátó	
1.5.	A szakképesítés besorolása	Európai Képesítési Keretrendszer szerint	3
		Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	3
		Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	3
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.7.	A szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt nem áll.	
1.8.	A képzés célja	A célcsoport foglalkoztatási esélyeinek növelése, munkaerő-piaci és társadalmi helyzetének javítása. A Családellátó szakképesítés programkövetelményében meghatározott képességek, készségek és ismeretek elsajátítása, melyek segítségével a Családellátó munkakör szakmai feladatvégzésekor a képzésben résztvevő az elvárt viselkedésmódokat és attitűdöket, valamint a meghatározott önállóságot és felelősségvállalást tanúsítja	
1.9.	A képzés célcsoportja	Olyan tankötelezettséget betöltött hátrányos helyzetű - köztük roma származású - alacsony iskolai végzettségű, felnőttek, akik nem rendelkeznek, szakmai előképzettséggel vagy nem tudnak elhelyezkedni a meglévő végzettségükkel és vállalják, hogy részt vesznek a képzésben, megfelelnek a bemeneti feltételeknek, és aláírják a felnőttképzési szerződést. (Irányadó meghatározás, melytől, projekttől függően el lehet térni.)	



2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása (a programkövetelményből): A Családellátó szakképesítés ajánlott azok számára, akik szeretnék elsajátítani a szakszerű háztartásvezetést, elsősorban a családtagok ellátásának, a gyermekek nevelésének, valamint a beteg családtagok gondozásának alapvető feladatait. A Családellátó elsősorban vidéki környezetben, mezőgazdasági tevékenységgel foglalkozó családok háztartását vezeti. Feladatai sokrétűek: segíti a gyermek ellátását, testi, szellemi fejlődését, óvodai-, iskolai munkáját, ellátásra szoruló betegek és idősek életviteléhez segítséget nyújt, alapgondozási és személyi ellátási (fürdetés, öltöztetés, ágyazás, étkeztetés) feladatokat lát el. Végzi a mindennapi háztartási munkákat (takarítás, mosás, vasalás, bevásárlás, főzés), közreműködik a család kulturált, egészséges étkeztetésében (ételt készít, tárol, terít, mosogat). Figyel a vegyszerekkel, tisztító-szerekkel, gyógyszerekkel, élelmiszerekkel kapcsolatos előírások betartására, a lakás és a környezetének higiénijára. Gondozza a kertet, a ház körüli hobby- és haszonállatokat, zöldséget és virágot termel, gyűjti és szelektíven kezeli a keletkező hulladékot. Tiszteletben tartja a család tagjainak személyiségét, személyesen és infokommunikációs eszközökkel kapcsolatot épít és tart fenn, együttműködik a családsegítővel, a gyermekvédelmi-, egészségügyi- és szociális szolgálattal. Gyakorlati felkészültsége alapján képes a saját és idegen családok háztartási feladatainak szervezésére, felügyeletére, részfeladatainak elvégzésére, egyéneknek, családok, közösségek tagjainak mindennapi életük viteléhez segítséget nyújt. Folyamatosan képezi magát, hogy naprakész ismeretei legyenek a családellátással kapcsolatos tevékenység minden területén.
------	---

2.2. A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből):

	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.1.	Kiválasztja és használja a munkafeladatai ellátásához a szükséges szerszámokat, kézi és gépi eszközöket, berendezéseket (konyhai és takarító eszközök, kertészeti eszközök, kisgépek stb.).	Alkalmazói szinten ismeri a háztartásban és a környezetben alkalmazott kézi szerszámokat, gépeket, eszközöket, berendezéseket, azok szakszerű használatát, kezelését.	Figyeli a gépek elektromos csatlakozóit, a vezetékeket, az eszközök szabályos működését, meghibásodás esetén azonnal leállítja, figyel a munka-környezetben lévő emberekre.	Önállóan megítéli az eszközök működőképességét, felelős a berendezések használhatóságáért. Szükség esetén a javítás végrehajtására szakembert hív.
2.2.2.	Napi feladatok végzése során gondoskodik a rend fenntartásáról, az eszközök, élelmiszerek, vegyszerek stb. szakszerű használatáról, biztonságos tárolásáról.	Ismeri a munkavégzés helyszíneire, a használt eszközökre vonatkozó szabályokat, az eszközök működési elveit.	Törekszik a rend kialakítására és a folyamatos fenntartására, a higiéniai szabályok betartására, a szelektív szemetgyűjtés megvalósítására.	Önállóan gondoskodik a rend fenntartásáról, a higiéniai szabályok betartásáról, erre másokat is figyelmeztet.



	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.3.	A tevékenység végzéséhez szükséges, előírt védőfelszereléseket következetesen használja és megköveteli az egyéni védőfelszerelések rendszeres használatát.	Ismeri a háztartási és a mezőgazdasági munkákkal kapcsolatos feladatok munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályait, az alapvető élelmiszerbiztonsági előírásokat.	Szabálykövető, az előírásokat betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelem, valamint az élelmi-szerbiztonság területén.	Munkavégzés során alkalmazza a munka-, tűz- és környezetvédelem szabályait. Betartja az élelmi-szer-biztonsági- és higiéniai előírásokat.
2.2.4.	Részt vesz a zöldségtermesztés munkáiban (vetés, palánta-nevelés, palántázás, termesztés, betakarítás) és a ház körüli virágok, zöld felületek kezelésében, gondozásában.	Ismeri a zöldségnövények és virágok vetési, palántanevelési, palántázási, termesztési feladatait, a betakarítás, tárolás lehetőségeit.	Érdeklődik a zöldségtermesztés, különösen a minimális vegyszerhasználattal és a biotermesztéssel előállítható zöldségfélék iránt.	Betartja az élelmi-szer-egészségügyi és a higiéniai előírásokat, a zöldségfélék tisztítását gondosan elvégzi.
2.2.5.	Részt vesz a gyümölcs- és szőlőtermesztés gondozási, ápolási, betakarítási feladataiban.	Ismeri a gyümölcsök és szőlők ültetésének, betakarításának, osztályozásának, csomagolásának és tárolásának legfontosabb feladatait.	Figyeli a gyümölcs- és szőlő-termesztés eredményeit, a csatládellátás szempontjából törekszik a befőzés és egyéb tartósítási eljárások megismerésére, alkalmazására.	Felelősséget érez a megtermelt áruk felhasználásáért, tárolásra, vagy téli felhasználásra történő előkészítéséért.
2.2.6.	Megfigyeli a hobby- és használatok magatartását, viselkedését. Elvégzi az állatgondozás napi feladatait.	Ismeri a hobby- és használatok viselkedési formáit, tartási igényeit, az állatgondozás feladatait és eszközeit.	Törekszik az állattartás szabályainak betartására, körültekintően végzi a gondozási feladatokat, kialakítja a tartási-ellátási körülményeket.	A hobby- és használatokat a család közös erkölcsi és anyagi felelőssége tudatában gondozza, biztosítja a rendszeres ellátásukat.
2.2.7.	Elvégzi a mindennapi és az időszakos takarítási, fertőtlenítési feladatokat, a lakás teljes területén. Végrehajtja az alsó és felső ruházat és egyéb textíliák tisztítását, vasalását.	Ismeri a használatos vegyszereket, a higiéniai előírásokat, a takarításnál, mosásnál, vasalásnál használt eszközöket, gépeket és a takarítási technikákat.	Törekszik a korszerű eljárások, eszközök, tisztítószer használata. Nyitott a környezetkímélő szerek alkalmazására.	Felelős a mindennapi és az időszakos takarítási, fertőtlenítési feladatok elvégzéséért, az előírások betartásáért, a használt gépek állapotáért.



	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.8.	Elvégzi a ház/lakás/lakótér környezetében az aktuális munkákat (lakó-, haszon- és hobby-kertek, játszóhelyek, parkok, utak, medencék, szabadtéri tűzhe-lyek, állattartó épü-letek, egyéb helyi-ségek, tárolók stb.). A helyi szokások, lehetőségek figye-lembevételével készül fel a kert/szabadtér be-rendezéseinek ki-alakításához.	Ismeri a lakó- és haszonkertek, egyéb szabadtéri foglalkoz-tatási területek he-lyét, szerepét a család életében, a gyerme-kek fejlődésében.	Figyelembe veszi a helyi elvárásokat (pl. kerítés, ólak, pince, tároló, zöldséges-, virágoskert helye), a ház környezetét a családi igényeknek megfelelően alakítja ki, kész a közös munkára, (kölsönös engedmények, érde-kek, közös cél.)	A környezet fenn-tartásába bevonja a család minden tagját, lehetőleg együtt vég-zik a munkát.
2.2.9.	Összeállítja a kivá-lasztott receptek alapján az adott ételek készítéshez előírt, javasolt alap-anyagokat /húsok, zöldség, gyümölcs-félék, fűszerek stb. Kiválasztja az alap-anyagok elő-készítéséhez szüksé-ges eszközöket, gépeket, kézi szer-számokat, elvégzi az előkészítő műve-leteket.	Ismeri az alapvető zöldség, gyümölcs és húsféléket, a fűszere-ket, az előkészítés-hez, használható konyhai gépeket, kézi-szerszámokat, eszközöket. A kézi, illetve az elektromos eszközöket biztonsá-gosan kezeli. Ismeri az alap-anyagok leg-jellemzőbb tulajdon-ságait, tárolásuk és raktározásuk alapel-veit.	A higiéniai szabályok betartásával végzi a tisztítást és az előké-szítő műveleteket. Törekszik a jó minő-ségű nyersanyagok kiválasztására, a biotermékek széle-sebb körű fel-használására. Figyel a biztonságos, a bale-setmentes munka-végzésre, a munkahe-lyek tisztaságára, a hulladékok rendsze-res eltávolítására.	Betartja a munka-védelmi és a higiéniai előírásokat, önállóan és csapatban dolgo-zik. Ellenőrzi az élelmiszerek felhasz-nálhatósági határidő-it. Felelős az alap-anyagok előkészíté-séért, az egyéni vé-dőberendezések, munkaruhák haszná-latáért.
2.2.10.	Távolságot, terüle-t mér, összeállítja a megadott hígítás-nak megfelelően a tisztító, fertőtlenítő folyadékokat. Ki-számolja és kiméri az ételek készítésé-hez szükséges mennyiségeket.	Ismeri, és a gyakor-latban alkalmazza a százalékszámítást, a tömeg, a terület és az űrtartalom mérték-egységek átváltását, a pontos mérés műve-leit.	Törekszik a számítá-sok pontos elvégzésé-re, a mértékegységek, a százalék-számítások hibátlan alkalmazására.	Önállóan végzi a számolási és a mérési feladatokat. Tisztá-ban van az elő-írt/javasolt összeté-te-lű vegyszerek, italok, ételek kiszámításának és pontos kimérésé-nek fontosságával.



	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.11.	Konyhatechnológiai alpműveleteket végez (előkészít, elkészít, befejez, kiegészít: süt, főz, párol, pirít, grillez). Egyszerűbb ételeket főz.	Ismeri a konyhatechnológiai alpműveleteket, az egyszerűbb meleg ételek elkészítésének technológiáját, receptjeit, alapanyagait.	Kiemelten figyel a nyers- és segédanyagok szakszerű kezelésére, tárolására, a felhasználási határ-idők betartására.	Önállóan végzi a konyhatechnológiai alpműveleteket, a megismert egyszerűbb ételek készítését, betartja a higiéniai előírásokat.
2.2.12.	Általános hidegkonyhai feladatokat lát el: reggelit, tízórát, uzsonnát, hideg vacsorát készít.	Ismeri a hidegkonyhai termékek elkészítési, tárolási és csomagolási szabályait.	A hideg ételek elkészítésénél kiemelten figyel azok minőségére, a felhasználási határidők betartására.	Önállóan készíti el a hideg ételekkel történő étkezéshez szükséges tálakat, csomagokat.
2.2.13.	2-6 személyre megterít, három-fogásos meleg étkezés, vagy hidegtálas vendéglátáshoz. Fogadja a vendéget, ismerteti és felszolgálja az ételt, hozzá illő italt kínál.	Ismeri a terítés általános előírásait, a terítés sorrendjét, a használható eszközöket.	Feladatait rendszerezi, törekszik az egyszerű, higiénikus, esztétikus terítés megvalósítására.	A terítést és az étkezés után az asztal leszedését, rendrakást, mosogatást önállóan végzi. Betartja a kommunikációs szabályokat a vendégfogadás, étkezés teljes idő-tartama alatt.
2.2.14.	Üzleti partnerek, vásárlók fogadását előkészíti.	Általános műveltségi szinten ismeri a vendégfogadás, a terítés és a felszolgálat alapelveit.	Törekszik a szakszerű előkészítésre.	Részen önállóan végzi az előkészítést, de bevonja a család többi tagját is.
2.2.15.	Szervezi a gyermekek programjait (tanulmányok, szabadidő, játék). Ellátja a gyermekek gondozásával járó alapvető feladatokat, segíti a kisgyermekek fejlődését.	Ismeri a gyermekek életkorhoz kapcsolódó szükségleteit, a fejlesztő játékokat, tevékenységeket, felkészült a gyermekgondozáshoz szükséges általános és higiéniai feladatok végzésére.	Törekszik az fejlesztő-foglalkozások alkalmazására. Elsődleges számára a gyermekek szükségleteinek, igényeinek minél magasabb szintű ellátása.	Betartja a gyermekek gondozására vonatkozó előírásokat, segíti a tartalmas tevékenységek megszervezését. Felelős a rábízott gyermekek gondozásáért, ellátásáért, egészséges fejlődéséért.
2.2.16.	Szervezi és végzi az ellátásra szoruló idős és beteg hozzátartozók gondozásával összefüggő napi háztartási, egészségügyi, tisztálkodási feladatokat.	Ismeri az alapszintű felnőtt gondozási, ápolási, háztartási, higiéniai (tisztálkodási) feladatokat.	Lelkiismeretesen végzi a minden-napi háztartási, felnőtt gondozási és egyéb feladatokat. (pl. bevásárlás, gyógyszerbevitel, takarítás, étkeztetés).	Felelős a minden-napi felnőtt gondozási feladatok (takarítás, főzés, étkeztetés) elvégzéséért. Felelősége a családban megosztva, együttműködésben jelenik meg.

	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.17.	Szakszerűen és biztonságosan használja az ápolás, felnőtt- gondozás eszközeit, figyeli az egészségre jellemző tüneteket (légzés, pulzus, láz, vérnyomás, súly, vércukor ellenőrzés).	Ismeri az ellátott személyek korábbi mért egészségügyi adatait és összehasonlítja az aktuálisan mért értékekkel. Ismeri az általánosan használt mérőeszközök kezelését.	Empatikus, a beteg/idős emberekkel, segíti megérteni a mért eredmények jelentőségét.	Felelős döntést hoz a szükséges intézkedésekről, együttműködik az egészségügyi és szociális intézmények munkatársaival.
2.2.18.	Baleset, sérülés, roszullét esetén elsősegélyben részesíti a rászorult, szükség esetén értesíti a mentőket, a hatóságokat.	Felkészült az elsősegélynyújtás elvégzésére, rendelkezik az elsősegélynyújtás alapvető ismereteivel, ismeri a balesetnél jelenlévő személyek kötelezettségeit.	Empátiával viselkedik az elsősegélynyújtásra szoruló személyekkel, gyors segítséget próbál adni, illetve értesíti a szükséges hivatalos szervezeteket.	Feladatát önállóan végzi, amennyiben szükséges vagy több sérült van, segítséget kér.
2.2.19.	Folyamatosan figyeli a minden-napi és az időszaki tevékenységhez szükséges készleteket, a vásárlásokat nyilvántartja, a hiányt pótolja, a minőségi ellenőrzést elvégzi.	Felhasználói szinten ismeri a különböző áruk tárolására, felhasználhatóságára vonatkozó szabályokat, a jótállási előírásokat, rendszerezve, számítógépen nyilvántartja a vásárolt eszközök, áruk számláit.	A vásárolt áruk kezelésében törekszik a precíz munkavégzésre, az elhelyezésre vonatkozó higiéniai előírásokat szigorúan betartja.	Kisebb vásárlásokat önállóan végez, megbízás alapján képes a nagy értékű áruk átvételére, önállóan gondoskodik a tárolás/raktározás feladatairól, a rend fenntartásáról, a vásárolt áruk nyilvántartásainak vezetésére. Betartja a tárolási előírásokat.
2.2.20.	Szervezi a család ellátásához szükséges napi feladatokat.	Ismeri a napi háztartási feladatokat, az elvégzés módját, lehetőségeit, a munkák nagyságát, időigényét, a helyszíneket, a használandó eszközöket.	Kész a közös munkára, a feladatok elvégzése érdekében együttműködik a család minden tagjával, a kölcsönös megbecsülés, segítség alapelvét betartva. Igyekszik konfliktushelyzetet elkerülni, és segíti annak megoldását.	Felelőssége kiterjed a saját maga, és a családtagok által végzett munkákra is. A napi feladatokat megosztja a család tagjai között.



	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.21.	Önállóan készíti szövegszerkesztő programmal leveleket, információkat tartalmazó táblázatokat. A megszerzett információkat számítógép felhasználásával rendszerez.	Felkészült a világhálón a sokirányú tájékozódásra, ismeri a keresési technikákat, az információs eszközök kezelését, a levelezés formáit. Ismeri a szövegszerkesztő és a táblázatkezelő programokat.	Online új ismereteket keres, levelezést folytat, amelyek segítik feladatai eredményesebb ellátását. Kiválasztja és használja a meg-felelő eszközöket, programokat, figyel a magyar helyesírás szabályainak betartására, a levelezés során a formai előírásokat betartja.	A világhálón önállóan tájékozódik, a szakmai tartalmakat felhasználja

3. A képzésbe történő belépés feltételei

3.1.	Iskolai végzettség:	Iskolai előképzettséghez nem kötött, az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb elvégzett évfolyama
3.2.	Szakmai előképzettség	Nem szükséges
3.3.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Szükséges foglalkozás-egészségügyi alkalmasság a 33/1998. (VI.24) NM rendelet alapján
3.4.	Pályaalkalmassági vizsgálat	Nem szükséges
3.5.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	Nem szükséges
3.6.	Előzetesen elvart ismeretek	Nem szükséges
3.7.	Egyéb feltételek	Betöltött tankötelezettségi kor. Jelentkezési lap kitöltése és aláírása. Felvételi eljáráson való sikeres részvétel. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint az előzetes tudásmérést (részletesen a 9.3. pontban).

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-ában előírt feltételek teljesítése szerint, kiemelten: haladási napló, jelenléti ív.
4.2.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás az óraszám maximum 30 %-a. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri. (Irányadó érték melytől pályázati kiírástól, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)
4.3.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződésben foglalt résztvevői kötelezettségek betartása. Részvétel munka-, baleset és tűzvédelmi oktatáson a képzés/gyakorlati képzés kezdetén. Együttműködés a tanítás-tanulás folyamatában.

5. A képzés óraszám

5.1.	Összes óraszám	320 (+ 32 óra idegen nyelv és/vagy + 40 óra felnőttképzést kiegészítő tevékenység, amennyiben a finanszírozó előírja)
5.1.1.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	32 óra

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

6.1.	A képzés javasolt formája	Csoportos képzés (a körülményektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés)
------	---------------------------	--

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem



7./A. A tananyagegységek

	A tananyagegység/tematikai egység megnevezése	Óraszám	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám
7.1.	Család- és háztartásellátás	320	32
7.1.1.	Mezőgazdasági tevékenység	64	6
7.1.2.	Háztartásellátási feladatok	64	6
7.1.3.	Konyhatechnika	96	10
7.1.4.	Gyermekfoglalkoztatás és felnőtt gondozás, ápolás	64	6
7.1.5.	Munka-, környezet és balesetvédelem, elsősegélynyújtás	16	2
7.1.6.	Informatikai ismeretek	16	2
7.2.	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja - 10%)	32	3
7.3.	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja)	40	4
7.4.	Összesen:	392	39

7./B. A tananyagegységek (amennyiben a finanszírozó előírja az elmélet/gyakorlat megbontást)

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Elm. óra	Ebből nem kontakt óra	Gyak. óra	Ebből nem kontakt óra	Összes óra
7.1.	Család- és háztartásellátás					
7.1.1.	Mezőgazdasági tevékenység	26	2	38	4	64
7.1.2.	Háztartásellátási feladatok	26	2	38	4	64
7.1.3.	Konyhatechnika	38	4	58	6	96
7.1.4.	Gyermekfoglalkoztatás és felnőtt gondozás, ápolás	26	2	38	4	64
7.1.5.	Munka-, környezet és balesetvédelem, elsősegélynyújtás	6	1	10	1	16
7.1.6.	Informatikai ismeretek	6	1	10	1	16
7.8.	Elm.40 %: Gyak. 60 %:	128	12	192	20	320
7.9	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja - 10%)	0	0	32	3	32
7.10	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja)	40	4	0	0	40
7.11.	Összesen:	168	16	224	23	392



7.1. Tananyagegység - A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.1.	Megnevezése	Család- és háztartásellátás			
7.1./a)	Célja	A tantárgy fő célja, hogy megismertesse ház körüli mezőgazdasági és kertészeti feladatokat: talajelőkészítés, magvetés, ültetés, virágok, díszkertek gondozása, lakásdíszítés, betakarítás, tárolás, az állatgondozás napi munkái, itatás, etetés, állatápolás, fertőtlenítés. A tanuló képes legyen megtervezni a napi munkafeladatokat, bevásárol, takarít, kezeli a takarítás, fertőtlenítés kézi és gépi eszközeit, mos, vasal, tisztít, díszíti a lakást, elvégzi a házkörüli rendezés aktuális feladatait, a játszóhelyek, szabadtéri pihenőterek előkészítését Meleg vagy hideg ételt (tízórait, ebédet, uzsonnát, vacsorát, hidegtálat, süteményt) készít az előírt mennyiségben, esztétikusan tálalja, megterít, felszolgál vagy csomagol, italt ajánl, leszedi az asztalt, elmosogat, rendet rak, tárolásra előkészíti az ételt, kezeli a konyhai kézi és gépi eszközöket. Foglalkozik a gyermekekkel, új játékokat mutat be, mesél, verset, éneket, táncot tanít, felolvas, gondozza, ápolja. Vagy: Részt vesz a betegek, idősek gondozásában, szervezi programjukat, végzi az ellátásukkal kapcsolatos feladatokat (bevásárlás, étkeztetés, tisztálkodás, alapvető egészségügy ellenőrzések), elsősegélyt nyújt, baleset esetén intézkedik.			
7.1./b)	Tananyagegység tematikai egységei/tartalma	Tematikai egység témakörei	Fogl. óraszám	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
7.1.1.	Mezőgazdasági tevékenység	A zöldségnövények és virágok vetési, palántanevelési, palántázási, termesztési feladatait, a betakarítás, tárolás lehetőségeinek ismertetése A gyümölcsök és szőlők ültetésének, betakarításának, osztályozásának, csomagolásának és tárolásának legfontosabb feladatai. A hobby- és haszonállatok viselkedési formái, tartási igényei, az állatgondozás feladatai és eszközei.	64	6	Részletesen a 7.1.7-8. pontokban



7.1.2.	Háztartásellátási feladatok	A munkavégzés helyszíneire, a használt eszközökre vonatkozó szabályok, az eszközök működési elvei. A használatos vegyszerek, a higiéniai előírások, a takarításnál, mosásnál, vasalásnál használt eszközök, gépek és a takarítási technikák. A lakó- és haszonkertek, egyéb szabadtéri foglalkoztatási területek helye, szerepe a család életében, a gyermekek fejlődésében. A gyakorlatban alkalmazza a százalékszámítást, a tömeg, a terület és az űrtartalom mértékegységek átváltását, a pontos mérés műveleteit. A napi háztartási feladatok, az elvégzés módja, lehetőségei, a munkák nagysága, időigénye, a helyszínek és a használandó eszközöket ismertetése.	64	6	
7.1.3.	Konyhatechnika	Az alapvető zöldség, gyümölcs és húsféléket, a fűszereket, az előkészítéshez, használható konyhai gépeket, kéziszerszámokat, eszközöket. A kézi, illetve az elektromos eszközök biztonságosan kezelése. Az alapanyagok legjellemzőbb tulajdonságai, tárolásuk és raktározásuk alapelvei. A konyhatechnológiai alpműveletek, az egyszerűbb meleg ételek elkészítésének technológiája, receptjei, alapanyagai ismertetése. A hidegkonyhai termékek elkészítési, tárolási és csomagolási szabályai. A terítés általános előírásai, a terítés sorrendje, a használható eszközök. Általános műveltségi szinten a vendégfogadás, a terítés és a felszolgálat alapelveinek ismertetése.	96	10	

7.1.4.	Gyermekfoglalkoztatás és/vagy felnőtt gondozás, ápolás	A gyermekek életkorhoz kapcsolódó szükségletei, a fejlesztő játékokat, tevékenységeket. A gyermekgondozáshoz szükséges általános és higiéniai feladatok végzésére való felkészítés. Alapszintű felnőtt gondozási, ápolási, háztartási, higiéniai (tisztálkodási) feladatok. Az ellátott személyek korábbi mért egészségügyi adatainak összehasonlítása az aktuálisan mért értékekkel. Az általánosan használt mérőeszközök kezelése.	64	6	
7.1.5.	Munka-, környezet és balesetvédelem, elsősegélynyújtás	A munkavégzés helyszínén használt eszközökre vonatkozó szabályok, az eszközök működési elvei. A háztartási és a mezőgazdasági munkákkal kapcsolatos feladatok munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályai, az alapvető élelmiszerbiztonsági előírások. Az elsősegélynyújtás alapvető ismeretei, a balesetnél jelenlévő személyek kötelezettségei.	16	2	
7.1.6.	Informatikai ismeretek	A világhálón a sokirányú tájékozódás, keresési technikákat, az információs eszközök kezelése, a levelezés formái. A szövegszerkesztő és a táblázatkezelő programok ismertetése.	16	2	
7.1./c)	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	320 óra			
7.1./d)	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	32 óra			
7.1./f)	Képzés módszerei kontaktórák munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, ötletroham, írásbeli felelet, feladatlap/teszt kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, valós idejű online órán való részvétel.			
7.1./g)	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, online konzultáció, online feladatvégzés.			



7.1./h)	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről gyakorlati/ szóbeli formában ad számot A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.
---------	--	---

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő) <i>(csak kontaktórás képzésnél)</i>	30
------	---	----

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A képzés közben értékelés (formatív értékelés)	
Az egyes tananyagegységek során folyamatos (formatív) értékelés egyéni visszajelzéssel, változatos mérési eszközök rendszeres alkalmazásával (teszt, szóbeli/gyakorlati feladat, csoportmunka, prezentáció, projektfeladat, stb.), a felnőtt motivációjának elősegítésére. Előírt és kötött formája nincs. Célja: visszajelzés a képzésben résztvevő számára, hogy megfelelően elsajátította-e a tananyagot, visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag.	
9.2. A tananyagegységek teljesítményértékelése (záró/szummatív értékelés)	
Az összegző értékelés tananyagegységzáró formájában történik az alábbiak szerint.	
A számonkérés formája	Szóbeli/gyakorlati tananyagegységzáró
A tananyagegységzáró ütemezése	A tananyagegységzáró a tananyagegység végén történik.
A tananyagegységzáró helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a tananyagegységzáró formájának megfelelő helyszín.
A tananyagegységzáró tevékenység tartalma	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő gyakorlati/szóbeli tevékenység, melyet a képző állít össze az oktatók segítségével.
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: legalább 40 % -ot elérő teljesítmény Nem megfelelt: 40 % alatti teljesítmény
Sikertelen teljesítés következménye	Tananyagegységzáró ismétlése (tanúsítvány nem adható ki, míg nem sikeres a tananyagegységzáró)
A tananyagegység elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	Teljesített tananyagegységzáró
A tananyagegységzáró szervezése és lebonyolítása	A szóbeli/gyakorlati tananyagegységzáró tevékenység vizsgafeladatait a programkövetelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze, szervezi és bonyolítja le.

Tananyagegységzáró tevékenységek	7.1. Család- és háztartásellátás szóbeli/gyakorlati számonkérés a tananyagegységben meghatározott készségek képességek és ismeretek elsajátításáról.
A tananyagegységzáró dokumentálása	A tananyagegységzáró vizsgák időtartama a képzési alkalmak időkeretét terhelik. Szóbeli tananyagegységzáró dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - szóbeli tananyagegységzáró tételsor - a vizsgázó által kitöltött, a felkészüléshez használt információ-tartalom vázlat Gyakorlati tananyagegységzáró dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - gyakorlati tananyagegységzáró tételsor A tananyagegységzáró dokumentációjának helye: - képzési dosszié
9.3. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)	
Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés módja	A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az alábbi tevékenységeket: Előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni. A képzésben résztvevő kérése és nyilatkozata alapján végezzük el az előzetes tudásmérést és beszámítást. Az előzetes tudásmérés és értékelés a tananyagegységzáró értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a tananyagegységzáróval azonos szintű értékelő eszközt kap (írásbeli/szóbeli/gyakorlati), melyet legalább 60%-ban kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Felmentés csak a teljes tananyagegység látogatása alól adható.
9.4. A képesítő vizsgára bocsátás feltétele	
A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről és a tananyagegység-zárók sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvány.	
9.5 A képesítő vizsga tartalma	
A képesítő vizsgára való jelentkezés a képzés befejezését igazoló tanúsítvány birtokában lehetséges. A vizsgát bármely akkreditált vizsgaközpontban le lehet tenni.	
A képesítő vizsga vizsgatevékenységei (programkövetelmény alapján):	
Projektfeladat	
A vizsgatevékenység megnevezése: Család- és háztartásellátás gyakorlati vizsgafeladat	
A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:	
A vizsgázó mezőgazdasági, háztartásellátási, ételkészítési és felszolgálati, gyermekfoglalkoztatási vagy felnőtt gondozási feladatokat végez el. A gyakorlati vizsgatevékenység minden vizsgázó számára öt vizsgarészből áll:	
A) vizsgarész: mezőgazdasági tevékenység	
B) vizsgarész: háztartásellátási (takarítási, tisztítási, mosási, vásárlási) feladatok	
C) vizsgarész: konyhatechnika (ételkészítés és felszolgálat)	
D) vizsgarész: gyermekfoglalkoztatás és/vagy felnőtt gondozás, ápolás	
E) vizsgarész: szakmai beszélgetés	



A vizsgarészek elvégzésének folyamata:

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtását követően a vizsgabizottság a vizsgafeladatban megfogalmazott tevékenységekkel kapcsolatos szakmai beszélgetést folytat a vizsgázóval, amely érinti a mezőgazdasági, háztartási, konyhatechnológiai, ételkészítési, felismerési, tisztítási, vegyszerkezelési, higiéniai, biztonságtechnikai feltételek kérdés-köreit, valamint az eszközök használatával kapcsolatos ismereteket.

Az E) vizsgarész, a szakmai beszélgetés kivételével valamennyi vizsgarész végrehajtandó munkáltató feladatot tartalmaz.

A) vizsgarész: mezőgazdasági tevékenység

A ház körüli mezőgazdasági és kertészeti feladatokat végez: talajelőkészítés, magvetés, ültetés, virágok, díszkertek gondozása, lakásdíszítés, betakarítás, tárolás, az állat-gondozás napi munkái, itatás, etetés, állatpolás, fertőtlenítés.

B) vizsgarész: háztartásellátási (takarítási, tisztítási, mosási, vásárlási) feladatok

Megtervezi a napi munkafeladatokat, bevásárol, takarít, kezeli a takarítás, fertőtlenítés kézi és gépi eszközeit, mos, vasal, tisztít, díszíti a lakást, elvégzi a házkörüli rendezés aktuális feladatait, a játszóhelyek, szabadtéri pihenőterek előkészítését.

C) vizsgarész: konyhatechnikai (ételkészítés és felszolgálat) feladatok

A feladatközlő lapon megadott meleg vagy hideg ételt (tízórait, ebédet, uzsonnát, vacsorát, hidegtálat, süteményt) készít az előírt mennyiségben, esztétikusan tálalja, megteríti, felszolgál vagy csomagol, italt ajánl, leszedi az asztalt, elmosogat, rendet rak, tárolásra előkészíti az ételt, kezeli a konyhai kézi és gépi eszközöket.

D) vizsgarész: gyermekfoglalkoztatás és/vagy felnőtt gondozás, ápolás

Foglalkozik a gyermekekkel, új játékokat mutat be, mesél, verset, éneket, táncot tanít, felolvas, gondozza, ápolja.

Vagy:

Részt vesz a betegek, idősek gondozásában, szervezi programjukat, végzi az ellátásukkal kapcsolatos feladatokat (bevásárlás, étkeztetés, tisztálkodás, alapvető egészségügy ellenőrzések), elsősegélyt nyújt, baleset esetén intézkedik.

E) vizsgarész: szakmai beszélgetés

A vizsgabizottság kérdései a vizsgafeladattal kapcsolatos tevékenységre, a használt alapanyagok és munkaeszközök ismeretére terjednek ki. Ennek során a vizsgabizottság meggyőződik a vizsgázó szakmai elméleti felkészültségéről (eszközismeret, alap-anyagok ismerete, olvasási készség, beszéd-készség, társalgási készség, élelmiszerismeret). A vizsgázó által adott válaszokat a négy vizsgarész követően kell összegezni és értékelni

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: összesen 160 perc, ezen belül az egyes vizsgarészek végrehajtására rendelkezésre álló időkeret: A) 30 perc, B) 30 perc, C) 60 perc, D) 30 perc, E) 10 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 100 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei	Amennyiben a képzés résztvevője minden tananyagegység-zárót sikeresen teljesít, illetve teljesíti a felnőttképzési szerződésben előírt egyéb követelményeket, akkor erről Tanúsítványt kap a 11/2020. (II.7) Korm. rendelet alapján. Részteljesítés esetén a résztvevő a sikeres tananyagegység-záró(k)ról kérelem alapján igazolást kap.
-------	--	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A képzés megvalósításakor: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel. vagy középfokú szakirányú végzettséggel (technikus, mester-vizsga) és megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása a feltétel. Idegen nyelvi tananyagegységet nyelvtanári végzettséggel, ennek hiányában pedagógiai vagy felsőfokú végzettséggel és középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező személyi oktathat. A felnőttképzést kiegészítő tevékenység esetén: a tartalomnak megfelelő szakos tanári végzettség, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkező. Továbbá a finanszírozó által előírt személyi feltételek teljesítése.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező munkavállalói révén, illetve megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.
11.2.	Tárgyi feltételek	A 08883001 számú, programkövetelményben megfogalmazott eszközök és egyéb tárgyi feltételek.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző vagyongazdálkodási szerződése vagy egyéb szerződéses jogviszony keretében biztosítja a Programkövetelményekben és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételeket.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés előtt megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység: „Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése” Célja: A résztvevő képessé váljon hétköznapi helyzetekben egyszerű idegen nyelvű megnyilvánulásokra. Tartalma: Egyszerű tanári utasítások megértése. Bemutatkozás, kommunikáció egyszerű, begyakorolt beszéd-fordulatokkal, üdvözlési formákkal. Alapvető idegen nyelvű információk megértése a résztvevő saját magára és társaira vonatkozóan (alapvető külső és belső tulajdonságok). Óraszám: a szakmai képzés óraszámának 10%-ka, azaz 32 óra Az idegen nyelvi kompetencia lezárása szóbeli ellenőrző kérdésekkel történik. Az oktató a tananyagegység végén minden



		résztvevőnek személyre szabott visszajelzést ad a fejlődéséről. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson. Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás • Képzés hatékonyságának növelése 16 óra, • Munkavállalás elősegítése 24 óra. „Képzés hatékonyságának növelése” Tematikai vázlat - 16 óra A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki. Óraszám: 16 óra (2x8 óra) Ebből elméleti órák száma: 16 óra gyakorlati órák száma: 0 óra Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor. Tematikája: 1. Együttműködés és motiváció (6 óra)□ Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerő-piacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget. 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás) 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése) 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek be-
--	--	---

		azonosítása) 2. Konfliktuskezelés (5 óra) Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat. 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája) 3. Tanulási technikák (5 óra) Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében. 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása) 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése) 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítményszorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése) 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés végén megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység: „Munkavállalás elősegítése” Tematikai vázlat (24 óra)
--	--	--

		A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz. Összes órák száma: 24 tanóra Ebből: • Elméleti órák száma: 24 tanóra • Gyakorlati órák száma: --- A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája: 1. Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra) 1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac) 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei) 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények) 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.) 2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra) 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke) 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma) 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése) 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció) 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés 3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra) 3.1. Kommunikációs csatornák 3.2. Verbális nem verbális eszközök 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül) 4. Munkaviszony létesítése (2 óra) 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó –
--	--	---

		önéletrajz és motivációs levél elkészítése. A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	nem releváns



A fejlesztő intézmény azonosítói

A képzési programot készítette:

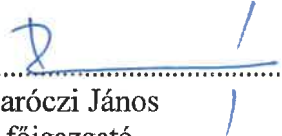
Szervezet neve:	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság -
Címe:	1135 Budapest, Szegedi út 35-37.
Fejlesztő munkatárs(ak):	Balog Edina

Kijelentem, hogy:

a szakképesítésre vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben a szakképzésért felelős miniszter honlapján megjelenő programkövetelményeknek megfelel.

Budapest, 2022. 11. 07.




Daróczi János
főigazgató

Szakértői vélemény

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek, szakmai képzésként a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendeletnek.

A képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módszerekkel.

A Családellátó szakképesítésre felkészítő szakmai képzés képzési programja megfelel a vonatkozó 08883001 számú programkövetelményben meghatározott előírásoknak.

A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.

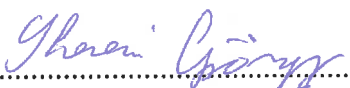
A képzési program megfelel az adott programra évenyes, hatályos szabályoknak.

Minősítés helye: Nyíregyháza

Minősítés dátuma: 2022.10.26.

..... FSZ/2020/000067.....
Szakértői nyilvántartási szám

.....Kerecsi György.....
Szakértő neve


.....
szakértő aláírása



