

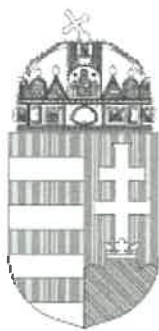
 TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG	Részzakma képzési program		Iktatószám: 30050/ <u>111/46/2022</u>
			Engedélyszám: E/2020/000121 Azonosító: <u>2022/RSZ/0005/1</u>
Fejlesztő: Türk Balázs	Azonosító: F_ÚJ-01-01-RSZ	Verzió: 3.1.	Hatályos: <u>2022.12.15</u>
	Telefon / e-mail: kepzes@tef.gov.hu		

Falazó kőműves

**(Alternatív tananyagegységek: idegen nyelv,
digitális írástudás, környezettudatos szemlé-
letmód, felnőttképzést kiegészítő
tevékenység)**

(960+96+24+6+40 óra)

Képzési program



TEF

KÉPZÉSI PROGRAM

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakképzés –
részszakmára felkészítő oktatás Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttkép-
zésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

1. A képzési program

1.1.	A képzés megnevezése	Falazó kőműves (alternatív tananyagegységek : idegen nyelv, digitális írástudás, környezettudatos szemléletmód, felnőttképzést kiegészítő tevékenység - amennyiben a finanszírozó előírja)
1.2.	A szakmai oktatással megszerezhető részszakma megnevezése	Falazó kőműves
1.3.	A részszakmához tartozó alapszakma és azonosító száma	Kőműves 4 0732 06 08
1.4.	Ágazat megnevezése	Építőipar ágazat
1.5.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0732
1.6.	Az oktatás célja	A célcsoport foglalkoztatási esélyeinek növelése, munkaerő-piaci és társadalmi helyzetének javítása. A falazó kőműves részszakma képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott készségek, képességek, ismeretek elsajátítása, melyek segítségével a falazó kőműves munkakör szakmai feladatvégzésekor a szakmai oktatásban résztvevő az elvárt viselkedésmódokat és attitűdöket, valamint a meghatározott önállóságot és felelősségvállalást tanúsítja. A falazó kőműves megismeri a kőműves szakma különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit. A falazó kőműves építészeti és tartószerkezeti tervekkel olvas és értelmez. Ismeri és betartja a kivitelezési munkafolyamatok sorrendiségét, különös tekintettel a falazási munkákra. Eszközöket, kézi szerszámokat, villamos kéziszerszámokat, építőipari kisgépeket biztonsággal kezel. A falazó kőműves munkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat ismeri, azokat szakszerűen használja. Felkészül az önálló, illetve csoportos felelős munkavégzésre. Tervdokumentáció alapján, irányítással részt vesz az egyszerű épületek és a falazott kőműves szerkezetek helyének kitűzésében. Alépítményi szerkezetek talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelőanyagokkal. Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton és beton anyagú falszerkezeteket épít. Falazó munkaállványt épít és bont. Ismeri az épületszerkezeteket és azok csomópontjainak kialakítási szabályait, betartja a vonatkozó tartószerkezeti és hőtechnikai szabványok előírásait. Látszó téglaburkolatú

dr

		réteges falszerkezetet épít. Bontási terv alapján falszerkezeteket bont, falszerkezetekben utólagos nyílásáttöréseket, nyílásáthidalásokat alakít ki. Helyszíni felmérés és/vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a falszerkezetek megépítéséhez szükséges anyagok mennyiségét. Egyéni védőeszközöket használ. A falazó kőműves munkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait ismeri, és azokat tudatosan betartja.	
1.7.	Az oktatás célcsoportja	Olyan hátrányos helyzetű, tankötelezettséget teljesített, akár hajléktalan személyek, akik alacsony iskolai végzettségűek, nem rendelkeznek szakmai előképzettséggel vagy nem tudnak elhelyezkedni a meglévő végzettségükkel.	
1.8.	A részs szakma legjellemzőbb FEOR száma	7511	
1.9.	A részs szakma besorolása	Európai Képesítési Keretrendszer szerint	4
		Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	4
		Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	3

2. A részs szakma szakmai kimeneti követelményeinek leírása – a képzés során megszerzhető kompetenciák (a Képzési és Kimeneti Követelményekből):

	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.1.	Bekapcsolódik a munkaterület átvételi folyamatába.	Megérti a munkaterület átvételének fontosságát. Ismeri az átvétel dokumentálásának folyamatát.	Elkötelezett a pontos, precíz munkavégzés és dokumentálás mellett.	Irányítás mellett átveszi a munkaterületet és dokumentálja az átvételt.
2.2.	Építészeti és tartószerkezeti tervek olvas és értelmez.	Ismeri az építészeti és tartószerkezeti tervek jelöléseit, tartalmát, jelentését. Ismeri a műszaki rajzi ábrázolás szabályait.	Törekszik a műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a tervek értelmezésére.
2.3.	Kialakítja az építési/falazási technológiai folyamatok sorrendiségét.	Ismeri az építési/falazási –technológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik munkavédelmi és biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.



2.4.	Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a falazó kőműves munkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Ismeri a kőműves munkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő és segédanyagok felhasználási utasításában leírtak pontos betartásával végzi.
2.5.	Tervdokumentáció alapján vízszintes és függőleges értelemben kitűzi az egyszerű épületek és megépítendő falszerkezetek helyét.	Ismeri a kitűzés folyamatát, a mérési módszereket és a mérőszközöket.	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre.	Irányítás mellett kitűzi az egyszerű épületeket, kitűzési vázlatot készít. Önállóan, tervdokumentáció alapján kitűzi a megépítendő falszerkezeteket.
2.6.	Alépítmények talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelő anyagok felhasználásával.	Ismeri a talajpára és talajnedvesség elleni szigetelések anyagait és azok kivitelezési technológiáját.	Elkötelezett a munkakörnyezetére, a veszélyes anyagok megfelelő kezelése mellett.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
2.7.	Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton és beton anyagú falazóelemekből hagyományos és korszerű ragasztott technológiával teherhordó és nem teherhordó falszerkezeteket épít.	Ismeri a hatékony munkavégzési módszereket. Ismeri a hagyományos és a passzív házak építésének technológiáját. Kiválasztja a falazatok kivitelezéséhez szükséges anyagokat, gépeket, szerszámokat, eszközöket	Törekszik a falazott szerkezetek szakszerű kivitelezésére. Nyitott a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. Nyitott az új technológiák megismerésére.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
2.8.	Tervdokumentáció alapján falszerkezetekben kialakítandó acél, vasbeton, kerámia anyagú és kéreg-elemes, egyenesvonalú nyílásáthidalásokat helyez el, valamint íves nyílásáthidalásokat falaz.	Ismeri az egyenesvonalú és az íves vonalvezetésű nyílásáthidalások (boltövek) erőjátékát, anyagait, segédszerkezeteket és kivitelezési technológiáját.	Törekszik az áthidalások szakszerű kivitelezésére.	
2.9.	Korszerű égéstermék-elvezető berendezéseket (kéményeket) és szellőzőket épít. Meglévő, hagyományos (falazott) égéstermék-elvezető berendezések (kémények) falazatát helyreállítja.	Ismeri a korszerű és hagyományos kémények, szellőzők anyagait. Ismeri a korszerű (előregyártott elemes) és hagyományos kémények építési technológiáját, valamint kapcsolatukat más épületszerkezetekhez.	Betartja a korszerű kémények építésére vonatkozó szabványokat, a gyártói utasításokat, előírásokat. Törekszik a kémények, szellőzők szakszerű kivitelezésére.	



Handwritten signature

2.10.	Falazatok és kémények készítéséhez szükséges munkaállványt épít és bont.	Ismeri a falazáshoz szükséges hagyományos és korszerű munkaállványok építési és bontási sorrendjét, előírásait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
2.11.	Falazóhabarcsot állít elő kézi és gépi úton.	Ismeri a falazóhabarcsok alapanyagait, a hagyományos és a korszerű habarcsok előállításának technológiáját.	Törekszik a minőségi munkavégzésre.	
2.12.	Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetet készít.	Ismeri a látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetek készítésének anyagait, technológiáját.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások betartására	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
2.13.	Falszerkezetek bontási és átalakítási munkáit a vonatkozó szakmai szabályok, előírások szerint végzi. Utólagos nyílásáttöréseket és kiváltásokat készít.	Ismeri a bontási és átalakítási munkák helyes technológiai sorrendjét. Ismeri a bontási és átalakítási munkák kihatását a megmaradó épületszerkezetekre. Ismeri az utólagos nyíláskiváltások készítésének technológiáját. Ismeri a bontási hulladékok kezelési szabályait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre. Elkötelezett a vonatkozó hulladékgazdálkodási előírások betartása mellett.	Munkáját a bontási munkákra vonatkozó szakmai utasításokban foglaltak, illetve a munka- és környezetvédelmi szabályok utasításai szerint végzi.
2.14.	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati utasítás szerint kezeli.
2.15.	Különböző épületszerkezetek (falszerkezetek, áthidalások) anyagszükségleti számításait elvégzi.	Átlátja a tervdokumentációt. Ismeri a tervjeleket. Ismeri az alapvető matematikai összefüggéseket, mértékegységeket, mértékegység-átváltási módszereket.	Elkötelezett a pontos munkavégzés és annak dokumentálása mellett.	Felelősséget vállal a kiszámított anyagmennyiségek helyességéért. Önellenőrzést végez.



2.16.	A munkavégzés során betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére. Nyitott a más szakmaképviseelőivel való együttműködésre.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.
-------	--	---	---	--

3. A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
3.2.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
3.3.	Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges
3.4.	Szakmai végzettség	nem szükséges
3.5.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem szükséges
3.7.	Egyéb feltételek	Betöltött tankötelezettségi kor. Jelentkezési lap kitöltése és aláírása. Felvételi eljáráson való sikeres részvétel. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. Az oktatásra jelentkezők kérése alapján elvégezzük az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint az előzetes tudásmérést (részletesen a 9.3. pontban).

4. A szakmai oktatásba való bekapcsolódás és részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-ában előírt feltételek teljesítése szerint, kiemelten: haladási napló, jelenléti ív.
4.2.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás a kontakt óraszám maximum 30 %-a. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri. (Irányadó érték melytől pályázati kiírástól, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)



4.3.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződésben foglalt résztvevői kötelezettségek betartása. Részvétel munka-, baleset és tűzvédelmi oktatáson a szakmai/gyakorlati oktatás kezdetén. Együttműködés a tanítás-tanulás folyamatában.
------	------------------	--

5. A szakmai oktatás óraszám

5.1.	Összes óraszám	960 (+ 96 óra idegen nyelv + és/vagy 24 óra digitális írástudás + és/vagy 6 óra környezettudatos szemléletmód + és/vagy 40 óra felnőttképzést kiegészítő tevékenység, amennyiben a finanszírozó előírja)
5.1.1.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma órászáma	96

6. A szakmai oktatás legjellemzőbb munkaformájának meghatározása (egyéni felkészítés, csoportos kontaktórák képzés, csoportos kontaktórák képzés távoktatásos elemekkel (maximum 20 % a távoktatás), vegyes képzés (20-50 % között a távoktatási elem) távoktatás (50 % felett az egyéni haladás))

6.1.	A szakmai oktatás formája	csoportos kontaktórák képzés távoktatásos elemekkel (a körülményektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés)
------	---------------------------	--

A szakmai oktatás megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendó.)
igen/nem

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendó.)
igen/nem



Handwritten signature

7./A) tananyagegységek/foglalkozások felsorolása

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Óraszám. óra	Ebből kon- taktórától eltérő beszámítható óraszám
7.1.	Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek	40	4
7.1.1.	Általános munkavédelmi ismeretek	8	1
7.1.2.	Tűzvédelem	8	1
7.1.3.	Környezetvédelem	8	1
7.1.4.	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	16	1
7.2.	Építőipari alapismeretek	240	8
7.2.1.	Általános építőipari alapismeretek	48	5
7.2.2.	Építőipari kivitelezési alapismeretek	160	0
7.2.3.	Építőipari rajzi alapismeretek	32	3
7.3.	Alapozás	160	16
7.3.1.	Talajok, földmunkák	40	4
7.3.2.	Alapozás	60	6
7.3.3.	Alapozási tervek, szakmai számítás	60	6
7.4.	Falszerkezetek, falazó habarcsok	360	36
7.4.1.	Falszerkezetek és falazó habarcsok anyagai	80	8
7.4.2.	Teherhordó falszerkezetek	80	8
7.4.3.	Nem teherhordó falszerkezetek	80	8
7.4.4.	Kémények, szellőzők	80	8
7.4.5.	Épületszerkezetek bontása	40	4
7.5.	Nyílásáthidalók, boltövek	160	16
7.5.1.	Nyílásáthidalók	80	8
7.5.2.	Boltövek	80	8
7.6.	Összesen:	960	80
7.7.	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja- 10%) (11.3. pontban részletezve)	96	0
7.8..	Digitális írástudás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	24	0
7.9.	Környezettudatos szemléletmód (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	6	0
7.10.	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	40	0



	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Óraszám. óra	Ebből kon- taktórától eltérő beszámítható óraszám
7.10.	<u>Összesen:</u>	<u>960</u> <u>(+96+24+6+</u> <u>40)</u>	<u>80</u>

7./B) A tananyagegységek/foglalkozások felsorolása (amennyiben a finanszírozó előírja az elmélet/gyakorlat megbontást)

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Elm. óra	Ebből kon- taktórától eltérő be- számít- ható óra- szám	Gyak. óra	Ebből kon- taktórától eltérő be- számít- ható óra- szám	Összes óra
7.1.	Munka-, baleset-, tűz- és kör- nyezetvédelmi ismeretek	40	4	0	0	40
7.1.1.	Általános munkavédelmi ismeretek	8	1	0	0	8
7.1.2.	Tűzvédelem	8	1	0	0	8
7.1.3.	Környezetvédelem	8	1	0	0	8
7.1.4.	A munkavédelem építőipari vo- natkozásai	16	1	0	0	16
7.2.	Építőipari alapismeretek	80	8	160	0	240
7.2.1.	Általános építőipari alapismeretek	48	5	0	0	48
7.2.2.	Építőipari kivitelezési alapismere- tek	0	0	160	0	160
7.2.3.	Építőipari rajzi alapismeretek	32	3	0	0	32
7.3.	Alapozás	40	16	120	0	160
7.3.1.	Talajok, földmunkák	8	4	32	0	40
7.3.2.	Alapozás	8	6	52	0	60
7.3.3.	Alapozási tervek, szakmai számítás	24	6	36	0	60
7.4.	Falszerkezetek, falazó habarcsok	120	36	240	0	360
7.4.1.	Falszerkezetek és falazó habarcsok anyagai	24	8	56	0	80
7.4.2.	Teherhordó falszerkezetek	24	8	56	0	80
7.4.3.	Nem teherhordó falszerkezetek	24	8	56	0	80
7.4.4.	Kémények, szellőzők	24	8	56	0	80
7.4.5.	Épületszerkezetek bontása	24	4	16	0	40



	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Elm. óra	Ebből kon-taktórától eltérő be-számít-ható óra-szám	Gyak. óra	Ebből kon-taktórától eltérő be-számít-ható óra-szám	Összes óra
7.5.	Nyílásáthidalók, boltövek	64	16	96	0	160
7.5.1.	Nyílásáthidalók	32	8	48	0	80
7.5.2.	Boltövek	32	8	48	0	80
7.6.	Összesen:	344	80	616	0	960
7.7	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja - 10%) (11.3. pontban részletezve)	96	0	0	0	96
7.8.	Digitális írástudás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	0	0	24	0	24
7.9.	Környezettudatos szemléletmód (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	0	0	6	0	6
7.10.	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	40	0	0	0	40
7.11.	Összesen:	<u>344</u> <u>(+96+40)</u>	<u>80</u>	<u>616</u> <u>(+24+6)</u>	<u>0</u>	<u>960</u> <u>(+96+24</u> <u>+6+40)</u>

7./C). A tananyagegységek leírása - A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.1.	Megnevezése	Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek				
7.1.1.	Célja	A falazó kőművesmunkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait ismeri, és azokat tudatosan betartja.				
7.1.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kon-taktó. eltérő besz. órasz.	Általános és szak-mához kötődő di-gitális kompeten-ciák	
7.1.2.1	Általános munkavé-delmi ismeretek	A munkavédelem fogalma, terü-letei. Munkabalesetek és fog-lalkozási megbetegedések. Tárgyi feltételek a munkavé-delemben, védőfelszerelések. Gépek, eszközök biztonsági követelményei.	8	1		

[Handwritten signature]

7.1.2.2.	Tűzvédelem	A tűzvédelem fogalma, a tűzállóság követelménye. Építőanyagok tűzvédelmi jellemzői.	8	1	
7.1.2.3.	Környezetvédelem	A környezetvédelmi szemlélet az építőiparban.	8	1	
7.1.2.4.	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	Az építőipari munkaterület munkavédelmi szempontok alapján történő kialakítása, előírások.	16	1	
7.1.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	40/5			
7.1.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	4			
7.1.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, ötletroham, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/teszt kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló, portfólió készítés, szinkron online óra, szinkron online órán való részvétel.			
7.1.5	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, podcast (tematikus hanganyag), szócikk és blog (Internet napló) készítés, online konzultáció, online feladatvégzés, aszinkron online órán való részvétel, önálló otthoni tanulás.			
7.1.7	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli/gyakorlati/ szóbeli formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.			



7.2.	Megnevezése	Építőipari alapismeretek			
7.2.1.	Célja	Az építőipari tevékenységek és folyamatok megismertetése és megszerettetése a hallgatókkal. A tanítás során alapvető tények, fogalmak összekapcsolása valósul meg, melyben kiemelt szerepet kap a tapasztalat. A tanulók megismerkednek az építőipari munkafolyamatokhoz kapcsolódó szakmák szerszámaival, anyagaival, eszközeivel, gépeivel. Az építőiparban alkalmazott rajzok, dokumentációk megismerése és a szakmákhoz kapcsolódó rajzok készítése. Lapméretek, dokumentumméretek, méretarányok biztos ismerete, egyszerűbb épületek rajzainak értelmezése, rajzok olvasása.			
7.2.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óraszám	Ebből kon-taktó. eltérő besz. órasz.	Általános és szak-mához kötődő di-gitális kompeten-ciák
7.2.2.1	Általános építőipari alapismeretek	a. <i>Az építőipar feladata, felosztása:</i> Új épületek, építmények építése. Meglévő épületek karbantartása, felújítása, bővítése, átalakítása, bontása. A magasépítés feladatai, tevékenysége. A mélyépítés feladatai, tevékenysége. b. <i>Az építési munkák sorrendje:</i> alépitményi, felépítményi és befejező munkák. c. <i>Az építési folyamat résztvevői:</i> építtető, építőipari kivitelező, építészeti-műszaki tervező, építési műszaki ellenőr, felelős műszaki vezető, építésügyi műszaki szakértő, energetikai tanúsító, hatóságok. d. <i>Építési technológiák, építési módok:</i> hagyományos építési mód, szerelt, előregyártott építési módok	48	5	A folyamatokhoz digitális eszközöket, programokat használ.
7.2.2.2.	Építőipari kivitelezési alapismeretek	a. <i>Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete</i> b. <i>Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása</i> c. <i>Építőipari alapfeladatok készítése:</i> függőzés, vízszintes sík képzése, építési anyagok összeépítése, rögzítése, anyagok darabolása. Csapatmunka.	160	0	Fotódokumentációt készít. Fotódokumentációt készít.



7.2.2.3.	Építőipari rajzi alapismeretek	a. <i>Rajzi alapfogalmak:</i> ábrázolási módok, méretarány, tervdokumentációk tartalmának ismerete, rajzi jelölések értelmezése.	32	3	Digitalizált rajzok elemzése
		b. <i>Műszaki rajzok készítése:</i> - szabványos jelöléseket tartalmazó rajzok készítése, - testek ábrázolása vetületi és axonometrikus rajzokon.			Digitalizált rajzok elemzése
		c. <i>Szabadkézi rajzok készítése:</i> -a szabadkézi ábrázolás összefüggései, -szabadkézi rajzok készítése, -számításokhoz, szakmai kérdésekhez megfelelő ábra készítése.			
7.2.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	240/30			
7.2.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	8			
7.2.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórák munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, ötletroham, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló, portfólió készítés, szinkron online óra, szinkron online órán való részvétel.			
7.2.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, podcast (tematikus hanganyag), szócikk és blog (Internet napló) készítés, online konzultáció, online feladatvégzés, aszinkron online órán való részvétel, önálló otthoni tanulás.			
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli/gyakorlati/ szóbeli formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.			

7.3	Megnevezése	Alapozás
7.3.1.	Célja	A hallgató ismerje meg az építési terület kialakítására (felvonulás, levonulás) vonatkozó előírásokat, azok szabályait, valamint a kivitelezési munkákat megelőző földmunkákat, az építési munkák előkészítésével kapcsolatos és a földkiemelési és tömörítési munkák gépeit, a dúcolási módokat, majd az épület helyének meghatározását követően az alapozási módokat, az azok kialakítására vonatkozó előírásokat.



7.3.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kon-taktór átlól eltérő besz. órasz.	Általános és szak-mához kötődő di-gitális kompeten-ciák
7.3.2.1.	Talajok, földmunkák	Fel- és levonulás kialakítása, megszervezése, felvonulás fo-lyamata, eszközei, Talajok fajtái, jellemzői, Talajvizsgálati jelentés, Mértékadó talajvízszint, Fagyhatár szerepe az alapozás kialakításakor, Víztelenítési módok, Tereprendezés, irtási munkák, Épületek kitűzése, zsinórállvány készítése, Kézi és gépi földmunkák, Alapszerkezetek földmunkái, Feltöltések, visszatöltések, tö-mörítés, Munkagödör kialakítása, megtá-masztása, Kapcsolódó munkavédelmi elő-írások, Kapcsolódó szakmai számítások	40	4	Fotódokumentá-ciót készít.
7.3.2.2.	Alapozás	a. <i>Síkalapok fajtái, jellemzői, anyagai és szerkezeti kiala-kítása:</i> – sávalapok, – pontalapok, – lemezalapok, – gerenda- és gerendarács alapok. b. <i>Mélyalapok fajtái, jellem-zői, anyagai és szerkezeti kialakítása:</i> – kútalapok, – szekrényalapok, – cölöp-alapok, – részfal-as alapozás - Válaszfalak alapozása, - Alapok lépcsőztetése, - Alépítményi szigetelések anyagai, szigetelési techno-lógiák, - Aljzat rétegrendek kialakí-tása talajon fekvő padló esetén, - A beton összetevői, - A beton tulajdonságait mó-dosító adalékszerek és ki-egészítő anyagok, - Beton előállításának módja, - Betonbedolgozási technoló-giák,	60	6	Fotódokumentá-ciót készít. Fotódokumentá-ciót készít. Fotódokumentá-ciót készít.



		- A betonbedolgozás eszközei és gépei, - A beton szilárdulási folyamata és az ezt befolyásoló tényezők, - A betonok alkalmazási területei, osztályozásuk, jelölésük, - Betonok tömörítésének módjai különböző szerkezetek esetén, - A beton utókezelésére vonatkozó előírások, - Különleges betonok fajtái, alkalmazási területük, - Betonacélok fajtái, mérete, tulajdonságai, - Betonacél beépítése, toldása, lehorgonyzás, - Acélbetétek elhelyezése és szerepe a vasbeton szerkezetekben, - Betontakarás, - Vasszerelési munkák megkezdésének feltételei, - Betonozás megkezdésének feltételei, - Munkavédelmi előírások, védőruhák, védőfelszerelések.			
7.3.2.3.	Alapozási tervek, szakmai számítás	- Alapozási tervek formai követelményei, - Síkalapok ábrázolása, alapozási sík, - Alapozási részletek megismerése, tervolvasás, - Alapok méretei, lépcsőzítés ábrázolása, - Alapozáshoz kapcsolódó szakmai számítási feladatok, anyagszükséglet-számítás, - Tervolvasás, aljzatrétegrendek.	60	6	Szövegszerkesztő és táblázatkezelő program használata.
7.3.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	160/20			
7.3.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	16			
7.3.5.	Szakmai oktatás módszerei	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, ötletroham, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása,			



	kontaktórás munkaforma esetében	szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló, portfólió készítés, szinkron online óra, szinkrononline órán való részvétel
7.3.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, podcast (tematikus hanganyag), szócikk és blog (Internet napló) készítés, online konzultáció, online feladatvégzés, aszinkron online órán való részvétel, önálló otthoni tanulás.
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli/gyakorlati/ szóbeli formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.

7.4.	Megnevezése	Falszerkezetek, falazó habarcsok			
7.4.1.	Célja	Falszerkezetek építéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása, kivitelezési munkafolyamatok megvalósítása. Különböző falszerkezetek, falazati rendszerek, építési alapanyagok, kivitelezési eszközök és szerszámok megismertetése, azok megfelelő használata. Tervdokumentációk, műszaki rajzok értelmezése, anyagigények meghatározása.			
7.4.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óraszám	Ebből kontaktó. eltérő besz. órasz.	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
7.4.2.1.	Falszerkezetek és falazó habarcsok anyagai	- Természetes falazóelemek anyagai, - Kőfalazatok jellemzői, - Kőfalazatok anyagai, építőkövek, - Vályogszerkezetek tulajdonságai, - Mesterséges falazóelemek fajtái, - Építési kerámiák jellemzői, - Téglafalazatok anyagi jellemzői, - Vázkerámia-rendszerek ismertetése, - Pórusbeton falazóelemek ismertetése, - Mészhomoktégla falazóelemek jellemzői, - Egyszemcsés könnyűbeton falazóelemek, - Zsaluzóelemek, - Polisztirol zsaluzóelemek rendszeri jellemzői,	80	8	Fotódokumentációt készít.

		- Vegyes anyagú falazatok, - Vasbeton falszerkezetek jellemzői, szerkezeti kialakításuk, - Falazati rendszerek típusai, korszerű falazati rendszerek, - Falazatoknál alkalmazott építési kötőanyagok (habarcsok, ragasztók) típusai, jellemzői és alkalmazási területük, - Falazóanyagok tulajdonságai, egymásra hatásuk, - Falazóelemek szállításának, tárolásának szabályai, - Falazóhabarcsok készítésének folyamata, - Anyag-előkészítés, anyagmozgatás gépei, - Építési segédszerkezetek, egyszerű vakoló- és falazóállványok, - Téglakötési gyakorlatok, - Falidomkötések kialakítása, rajzi ábrázolása, - Falszerkezetek, falazatok anyagjelölése terveken, - Falazatok részletrajzai, szerkezeti kapcsolatok, - Alaprajzok, metszetek homlokzati tervjeleinek értelmezése, - Anyagszükséglet meghatározása tervdokumentáció alapján, - A falazás, vakolás szerszámai, gépei, - Munkavédelmi és környezetvédelmi előírások.			
7.4.2.2.	Teherhordó falszerkezetek	- Kitűzési alapismeretek, - Hagyományos és digitális kitűzőeszközök, mérő- és jelölőeszközök, - Vízzintes mérés, - A magasságmérés, szintezés eszközei, - Épületek kitűzésének menete, - Zsinórállvány készítése, - Falszerkezetek helyének meghatározása, kitűzése, - Falszerkezetek fogalma,	80	8	Fotódokumentációt készít.



		- <i>Falszerkezetek osztályozása:</i> –térhatároló falak, –térosztó falak, –teherhordó falak, –nem teherhordó falak, –homogén falak, –heterogén falak, - A falszerkezetekkel szemben támasztott követelmények, - Falszerkezetek kivitelezése, falazási munkálatok ismerete, - A falazás általános szabályai, - Hagyományos és korszerű falazóanyagok, falidomkötések, - <i>Különböző falszerkezetek készítésének technológiai előírásai:</i> –pincefalak, –lábazati falak, –felmenő falak, –pillérek, oszlopok, –oromfalak, –térdfalak, - <i>Függőleges vasbeton szerkezetek készítése monolit vasbetonból:</i> –fal, –oszlop, –pillér, –egyszerű monolit beton és vasbeton szerkezetek hagyományos és korszerű zsaluzatának elkészítése, –látszóbeton felületek kialakításának szakmai szabályai, - Tartószerkezeti terv, - Falszerkezetek hibái, javítása, - Falazatok minőségi követelményei, - Falazási munkák eszközei, gépei, - Az anyag-előkészítés gépei, - Emelőgépek, munkavégzés daruval kiszolgált területen, - Falszerkezetek készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások.			
7.4.2.3.	Nem teherhordó falszerkezetek	- A nem teherhordó falszerkezetek sajátosságai - Nem teherhordó falszerkezetek kivitelezése, a falazási munkálatok ismerete - <i>Különböző falszerkezetek készítésének technológiai</i>	80	8	Fotódokumentációt készít.



ch

		<i>előírásai:</i> – attikafalak, – mellvédfalak, – válaszfalak, – merevítőfalak, – támfalak, – vázkitöltő falak, – kerítésfalak, - Falszerkezetek készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások			
7.4.2.4.	Kémények, szellőzők	- Kémények rendeltetése, típusai, - Kémény működése, huzatot befolyásoló tényezők, - <i>Kéményekkel kapcsolatos ismeretek:</i> – falazott kéményekkel kapcsolatos alapfogalmak, – korszerű kéményrendszerek építése, – gyújtókémények, –kémények hibái, felújításuk, bélélesi technológiák - Szellőzők rendeltetése, - Szellőzők típusai, jellemzői, - Kémények készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások.	80	8	Fotódokumentációt készít.
7.4.2.5.	Épületszerkezetek bontása	- Bontási munkák megkezdésének előfeltételei, - Bontási terv tartalma, - Épületszerkezetek bontásának sorrendje, - Elbontott anyagok kezelése, tárolása, újrahasznosítása, környezetvédelem, - Bontási munkálatok munkavédelmi előírásai,	40	4	Fotódokumentációt készít.
7.4.3	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	360/45			
7.4.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	36			
7.4.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, ötletroham, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló, portfólió készítés, szinkron online óra, szinkron online órán való részvétel.			
7.4.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, podcast (tematikus hanganyag), szócikk és blog (Internet napló) készítés, online konzultáció, online feladatvégzés, aszinkron online órán való részvétel, önálló otthoni tanulás.			



7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli/gyakorlati/ szóbeli formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.
--------	--	---

7.5.	Megnevezése	Nyílásáthidalók, boltövek			
7.5.1.	Célja	A vízszintes teherhordó szerkezeti ismeretek bevezetése. Hagyományos és korszerű nyílásáthidalások anyagainak és készítésének megismerése, a gyakorlati ismeretek alkalmazása.			
7.5.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óraszám	Ebből kon-taktó. eltérő besz. órasz.	Általános és szak-mához kötődő di-gitális kompeten-ciák
7.5.2.1.	Nyílásáthidalók	- Fagerendás áthidalások, - Monolit vasbeton áthidalások anyagai, szerkezeti kialakításuk, - Zsaluzás, alátámasztás, vas-szerelés, hőszigetelés, beto-nozás, - Acélgerendás áthidalások - Utólagos nyíláskiváltások készítése, - <i>Az előregyártott vasbeton nyílásáthidalások típusai:</i> – vasbeton gerendás áthidalások, – kéregelemes áthidalások, – pórusbeton áthidalások, – zsaluelemes áthidalások, –redőny szekrényes áthidalások, - Előregyártott nyílásáthidalók hőszigetelési megoldásai, - Áthidalók tervi jelölése, - Anyagszükséglet-számítás, - Nyílásáthidalók készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások.	80	8	Fotódokumentációt készít.
7.5.2.2.	Boltövek	- Boltövek anyagai, alakjai, - Boltövek típusai, csoportosítása, - Boltövek erőjátéka, teherátadási módok, - Boltövek részei,	80	8	



		- Kőanyagú boltövek szerkezeti kialakítása, - Téglaboltövek szerkezeti kialakítása, - Monolit vasbeton boltövek készítése.			
7.5.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	160/20			
7.5.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	16			
7.5.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, ötletroham, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló, portfólió készítés, szinkron online óra, szinkrononline órán való részvétel.			
7.5.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, podcast (tematikus hanganyag), szócikk és blog (Internet napló) készítés, online konzultáció, online feladatvégzés, aszinkron online órán való részvétel, önálló otthoni tanulás,			
7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli/gyakorlati/ szóbeli formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.			

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő) <i>(csak kontaktórás oktatásnál)</i>	30
------	--	----

9. A szakmai oktatásban részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A szakmai oktatás közbeni értékelés (formatív értékelés) Az egyes tananyagegységek során folyamatos értékelés egyéni visszajelzéssel, változatos mérési eszközök rendszeres alkalmazásával (teszt, szóbeli felelet, szóbeli/gyakorlati/írási feladat, csoportmunka, prezentáció, projektfeladat, stb.), a felnőtt motivációjának elősegítésére. Előírt és kötött formája nincs. Célja: visszajelzés az oktatásban részt vevő számára, hogy megfelelően elsajátította-e a tananyagot, az előírt tudást, készségeket, képességeket és viselkedésmódokat/attitűdöket, visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag, megfelelően kerülnek elsajátításra az előírt készségek, képességek és viselkedésmódok/attitűdök.
9.2. A tananyagegységek teljesítményértékelése (záró/szummatív értékelés) A tananyagegységek végén az összegző értékelés történik az alábbiak szerint.



A számonkérés formája	Gyakorlati tananyagegységzáró
A tananyagegység zárásának ütemezése	A tananyagegység végén történik, a tananyagegység óraszámának keretében.
A tananyagegység zárásának helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a tananyagegységzáró formájának megfelelő helyszínen.
A tananyagegységet lezáró tevékenység tartalma	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő gyakorlati tevékenység, melyet a képző állít össze az oktatók segítségével.
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: legalább 50 % -ot elérő teljesítmény Nem megfelelt: 50 % alatti teljesítmény
Sikertelen teljesítés következménye	A tananyagegység zárásának ismétlése (tanúsítvány nem adható ki)
A tananyagegységek elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítését igazoló záró értékelés.
A tananyagegységek zárásának szervezése és lebonyolítása	A tananyagegység zárását a tananyagegységre szánt órakeret terhére a szakmai oktatást folytató intézmény és az oktató szervezi és bonyolítja le.
Tananyagegységeket záró tevékenységek	1.) Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek tananyagegység: - Írásbeli feladat: feleletválasztós, „IGAZ/HAMIS” és kifejtős kérdéssor megoldása. - Írásbeli időtartama: 30 perc. 2.) Építőipari alapismeretek tananyagegység: - Írásbeli feladat: feleletválasztós, „IGAZ/HAMIS” és kifejtős kérdéssor megoldása. - Írásbeli időtartama: 30 perc. - Gyakorlati feladat: az „építőipari rajzi alapismeretek”-hez kapcsolódó gyakorlati feladatok megoldása. - Gyakorlati vizsga időtartama: 60 perc. 3.) Alapozás tananyagegység: - Írásbeli feladat: feleletválasztós, „IGAZ/HAMIS” és kifejtős kérdéssor megoldása. - Írásbeli időtartama: 30 perc. 4.) Falszerkezetek, falazóhabarcsok tananyagegység: - Gyakorlati feladat: Műszaki tervdokumentáció, vagy alaprajzi/metszeti részletrajzok alapján falazó munka végzése előkészített területen. <i>Falazási munka végzése:</i> alaprajz/metszet értelmezése, falszerkezet kitűzése, falazási munka végzése vázkerámia falazóanyag felhasználásával, hagyományos falazási technológiával, teherhordó és nem teherhordó fal építése 5 sor magasságban (összetett falidom falazása, főfal és válaszfal kapcsolatának szakszerű kialakítása), összesen 3,0 m felületen – egyéni feladat.



	- Gyakorlati vizsga időtartama: 200 perc 5.) Nyílásáthidalók, boltövek tananyagegység: - <u>Előregyártott rendszeráthidaló beépítése</u>: nyíláskiváltás kialakítása terv alapján teherhordó és nem teherhordó falazatban is egyaránt – páros feladat. (Az áthidaló(ka)t mindkét faltípus esetében az 5. sorban kell elhelyezni.) - Gyakorlati vizsga időtartama: 100 perc
A tananyagegységek zárásának dokumentálása	A tananyagegység záró értékelések időtartama a szakmai oktatási alkalmak időkeretét terhelik. Gyakorlati záró értékelés dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - gyakorlati záró értékelés tételsor A záró értékelés kitöltött dokumentációjának helye: - képzési dosszié
9.3. Előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)	
Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés módja	A szakmai oktatásra jelentkezők kérése alapján elvégezzük az alábbi tevékenységeket: Előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a szakmai oktatásra jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló rész alól a jelentkezőt fel lehet menteni. A szakmai oktatásban résztvevő kérése és nyilatkozata alapján végezzük el az előzetes tudásmérést és beszámítást. Az előzetes tudásmérés és értékelés a záró értékelés követelményrendszerével történik. A szakmai oktatásban résztvevő a záró értékeléssel azonos szintű értékelő eszközt kap (írásbeli/szóbeli/gyakorlati), melyet legalább 60%-ban kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Felmentés csak a teljes tananyagegység látogatása alól adható.
9.4. Szakmai vizsgára bocsátás feltétele	
A záró értékelés sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvány.	
9.5. Szakmai vizsga tartalma	
A szakmai vizsgára való jelentkezés a szakmai oktatás befejezését igazoló tanúsítvány birtokában lehetséges. A vizsgát bármely akkreditált vizsgaközpontban le lehet tenni. A vizsga részei (KKK alapján): 9.5.1. A szakmai vizsgatevékenység megnevezése: Falazó kőműves projektfeladat 9.5.2. A szakmai vizsgatevékenység leírása: <u>Produktum</u> A vizsgaközpont által készített műszaki tervdokumentáció, vagy alaprajzi/metszeti részletrajzok alapján falazó munka végzése előkészített területen. A produktum vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésre és értékelésére irányul: - Falazási munka végzése: alaprajz/metszet értelmezése, falszerkezet kitűzése, falazási munka végzése vázkerámia falazóanyag felhasználásával, hagyományos falazási technológiával, teherhordó és nem teherhordó fal építése 5 sor magasságban (összetett falidom falazása, főfal és válaszfal kapcsolatának szakszerű kialakítása), összesen 3,0 m területen – egyéni feladat.	

- **Előregyártott rendszeráthidaló beépítése:** nyílaskiváltás kialakítása terv alapján teherhordó és nem teherhordó falazatban is egyaránt – páros feladat. (Az áthidaló(ka)t mindkét faltípus esetében az 5. sorban kell elhelyezni.)

A produktum (kivitelezési feladatsor) aránya a projektfeladat teljes feladatsorán belül: 100%.

9.5.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 300 perc

9.5.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

9.5.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A produktum értékelésének sajátos szempontjai:

A produktum értékeléséhez a vizsgaszervezőnek (akkreditált vizsgaközpontnak) részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi lényeges szempontok figyelembevételével:

	feladat típusa	értékelési szempont	súlyarány
a	falazási munka (teherhordó fal)	falszerkezet kitűzése	35%
		falazat méretei	
		függőlegesség	
		vízszintesség	
		falsík	
		derékszög	
		megjelenés	
		munkavédelem, szerszámhasználat	
b	falazási munka (nem teherhordó fal)	falszerkezet kitűzése	25%
		falazat méretei	
		függőlegesség	
		vízszintesség	
		falsík	
		derékszög	
		megjelenés	
		munkavédelem, szerszámhasználat	
c	teherhordó és nem teherhordó falszerkezetek kapcsolatának kialakítása	falazóelemek szakszerű kapcsolata (bekötő szalag alkalmazása)	10%
		csatlakozó (álló) hézag kialakítása, kitöltése	
d	áthidaló beépítése (teherhordó fal)	felfekvések szakszerű kialakítása	20%
		fogadó felület kialakítása - habarcságy, vízszint	
		felfekvési hossz	
		vízszintesség	
		áthidalók helyzete – falsíkhhoz képest	
		áthidalók helyzete – szakszerű elhelyezés	
		áthidalók helyzetbiztosítása	
		munkavédelem, szerszámhasználat	
e	áthidaló beépítése (nem teherhordó fal)	felfekvések szakszerű kialakítása	10%
		fogadó felület kialakítása - habarcságy, vízszint	
		felfekvési hossz	
		vízszintesség	
		áthidalók helyzete – falsíkhhoz képest	



	áthidalók helyzete – szakszerű elhelyezés	
	ráfalazás – falegyen kialakítása	
	munkavédelem, szerszámhasználat	
	munkaterület átadása, hulladékkezelés	

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a vizsgatevékenység minden egyes vizsgarésében a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

10. A szakmai oktatás zárása

10.1.	A szakmai oktatás elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei	Amennyiben a szakmai oktatás résztvevője minden záró értékelést sikeresen teljesít, illetve teljesíti a felnőttképzési szerződésben előírt egyéb követelményeket, akkor erről Tanúsítványt kap a 11/2020. (II.7) Korm. rendelet alapján. Részteljesítés esetén a résztvevő a sikeres záró értékelés(ek)ről kérelem alapján igazolást kap.
-------	---	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A képzés megvalósításakor: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel. vagy középfokú szakirányú végzettséggel (technikus, mestervizsga) és megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása a feltétel.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező munkavállalói révén, illetve megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.



11.2.	Tárgyi feltételek (KKK alapján)	- mérő és jelölő eszközök; - kitűző eszközök; - kőműves munkák kézi szerszámai, eszközei; - vízszigetelés eszközei, gépei, tartozékai; - faipari kéziszerszámok; - faipari gépek, eszközök, tartozékok; - szerelő és bontó szerszámok; - korszerű munkaállványok; - támasztólétra; - korszerű zsálatatok; - anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök; - építőipari elektromos kisgépek tartozékokkal; - vizes téglavágógép tartozékokkal; - nivelláló készlet; - habarcterítő kocsik; - betonkeverő gép; - egyéni védőeszközök; - munkabiztonsági eszközök, felszerelések; - munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök; - kishasznongépjármű; - szelektív hulladékátroló edények.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző vagyongazdálkodási szerződése vagy egyéb szerződéses jogviszony keretében biztosítja a KKK-ban és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételeket.
11.3.	Egyéb speciális feltételek (Alternatív tananyagegységek leírása)	1. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott idegen nyelvi kompetencia fejlesztése. <i>Célja:</i> A résztvevő képessé válik hétköznapi helyzetekben egyszerű idegen nyelvű megnyilvánulásokra. <i>Tartalma:</i> Egyszerű tanári utasítások megértése. Bemutatkozás, kommunikáció egyszerű, begyakorolt beszédformákkal, üdvözlési formákkal. Alapvető idegen nyelvű információk megértése a résztvevő saját magára és társaira vonatkozóan (alapvető külső és belső tulajdonságok). <i>Óraszám:</i> 96 óra Az idegen nyelvi kompetenciafejlesztés lezárása szóbeli ellenőrző kérdésekkel történik. Az oktató a tananyagegység végén minden résztvevőnek személyre szabott visszajelzést ad a fejlődésről. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen elvégzi a szóbeli ellenőrző kérdéseket. Nem megfelelő, ha a résztvevő a szóbeli ellenőrző kérdéseket 50 % alatt teljesíti.

	2. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott digitális írástudás kompetencia fejlesztése. <i>Célja:</i> A résztvevő képessé válik hétköznapi helyzetekben az alapvető digitális írástudás kompetenciákat alkalmazni. <i>Tartalma:</i> A résztvevő általános ismereteket szerez a környezetében lévő infokommunikációs eszközökről (számítógép, tablet, okostelefon) és a hálózatról. A résztvevő képessé válik az infokommunikációs eszközök alapszintű használatára. Képessé válik az internetes tartalmak használatára, a web-böngészésre, az elektronikus ügyintézésre. Elsajátítja az elektronikus levelezés alapjait, ismeri és használ más üzenetfajtákat is. <i>Óraszám:</i> 24 óra A digitális írástudás kompetenciafejlesztés lezárása gyakorlati ellenőrző feladattal történik. Az oktató a tananyagegység végén minden résztvevőnek személyre szabott visszajelzést ad a fejlődésről. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen elvégzi a komplex gyakorlati feladatot. Nem megfelelő, ha a résztvevő a gyakorlati ellenőrző feladatot 50 % alatt teljesíti. 3. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott környezettudatos szemléletmód <i>Célja:</i> A képzés motiválja a képzésben résztvevőt arra, hogy környezettudatos állampolgárként élje mindennapjait, és fontosnak tartsa a környezet állapotának megőrzését, javítását. <i>Tartalma:</i> Globális környezeti problémák megismerése Közlekedés, hulladékgazdálkodás, energia- és anyagtakarékosság, a környezettudatosság beépítése a mindennapokba otthon és a munkahelyen egyaránt; A környezeti fenntarthatóság lehetőségeinek és módszereinek felismerése: a szükségletek tudatos alakítása a környezeti elvárásoknak megfelelően; a rendelkezésünkre álló erőforrások optimális felhasználása; mások orientálása a környezettudatos magatartásra; egyéni és közösségi környezettudatosság klíma-egészségügyi tudatosság kialakítása, növelése, jó gyakorlatok megosztása;
--	---

		a vállalat környezettudatos magatartásával való azonosulás; környezetvédelem és környezeti fenntarthatóság kapcsolata. Óraszám: 6 óra A környezettudatos szemléletmód tananyagegység lezárása egy ellenőrző tesztfeladattal történik. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen elvégzi a tesztfeladatot. Nem megfelelő, ha a résztvevő az ellenőrző tesztfeladatot 50 % alatt teljesíti. 4. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés előtt és a végén megtartott fel- nőtképzést kiegészítő tevékenység/felnőtt-képzéshez kapcsolódó szolgáltatás: 4.1. Képzés hatékonyságának növelése A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás célja: a közfoglalkoztatásból (álláskeresésként) való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki. Óraszám: 16 óra (2x8 óra) Ebből elméleti órák száma: 16 óra gyakorlati órák száma: 0 óra Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor. Tematika: 1. Együttműködés és motiváció (6 óra)□ Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerő-piacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget. 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)
--	--	---

		1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése) 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása) 2. Konfliktuskezelés (5 óra) Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat. 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája) 3. Tanulási technikák (5 óra) Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében. 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása) 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése) 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése) 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend
--	--	---



		A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés végén biztosított kiegészítő tevékenység/szolgáltatás: 4.2. Munkavállalás elősegítése A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz. Óraszám: 24 óra Ebből: • Elméleti órák száma: 24 óra • Gyakorlati órák száma: --- Tematika: 1. Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra) 1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac) 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei) 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények) 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.) 2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra) 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke) 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma) 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése) 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció) 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés 3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra) 3.1. Kommunikációs csatornák 3.2. Verbális nem verbális eszközök 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül) 4. Munkaviszony létesítése (2 óra)
--	--	--



		4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése. A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nem releváns.
11.4.	A képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is biztosítunk az alábbiak szerint.	A képzésen csak olyan fogyatékkal élő vehet részt, akit a foglalkozás-egészségügyi orvos alkalmasnak minősít. Ezt követően a fogyatékkal élő esetében kötelező kompetencia-mérést végzünk, ahol megállapításra kerülnek a fejlesztendő területek, a fejlesztést egyéni feladatok kiadásával és egyéni konzultációs lehetőséggel biztosítjuk a képzés időtartama alatt. Igény esetén a tananyagegység-zárókra egyéni felkészítést és ismétlési lehetőséget biztosítunk.

A fejlesztő intézmény azonosítói

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság -
Címe:	1135 Budapest, Szegedi út 35-37.
Fejlesztő munkatársak:	Türk Balázs

Kijelentem, hogy:

Az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részs szakmára felkészítő szakmai oktatására vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben megfelel a szakképzésért felelős miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelményeknek (KKK-nak).

A képző intézmény az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részs szakma elméleti részének oktatása esetén a tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában az oktatási tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzési területének megfelelő szakképzettséggel, vagy középfokú szakképzettséggel (technikusi, mestervizsga), részs szakma gyakorlati oktatása esetén a tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel vagy a képzési területének megfelelő szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező oktatókat alkalmaz.

Az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részs szakmára felkészítő szakmai oktatás esetén a szakképzésért felelős miniszter által kiadott képesítési és kimeneti követelmények (KKK) által előírt eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak.

Budapest, 2022. december 13.



Daróczi János
főigazgató

di

Szakértői vélemény

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a képzési program tartalma megfelel Fktv.-nek és szakmai oktatás esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek, a szakmai oktatással érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon.

Az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részszakmára felkészítő szakmai oktatás esetén a képzési program megfelel a részszakma képesítési és kimeneti követelményében meghatározott előírásoknak.

A képzési program megfelel az adott programra érvényes, hatályos szabályoknak.

Minősítés helye: Szolnok

Minősítés dátuma: 2022. december 12.

FSZ/2020/000348

Szakértői nyilvántartási szám

Mohácsi Csilla

Szakértő neve



Szakértő aláírása



