

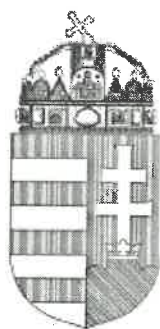
 TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG	Részszakma képzési program		Iktatószám: 30050/ <u>111/14/2012</u>
	Azonosító: F_ÚJ-01-01-RSZ	Verzió: 3.1.	Engedélyszám: E/2020/000121 Azonosító: <u>2012/RSZ/0016/1</u> Hatályos: <u>2012.12.15</u>
Fejlesztő: Balog Edina			Telefon / e-mail: kepzes@tef.gov.hu

Háztartásvezető

(Alternatív tananyagegységek: idegen nyelv,
digitális írástudás, környezettudatos szemlé-
letmód, felnőttképzést kiegészítő
tevékenység)

(450+45+24+6+40 óra)

Képzési program



TEF



Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000121

Cím: 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

Honlap: <https://tef.gov.hu>

KÉPZÉSI PROGRAM

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakképzés –
részszakmára felkészítő oktatás Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttkép-
zésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

1. A képzési program

1.1.	A képzés megnevezése	Háztartásvezető (alternatív tananyagegységek : idegen nyelv, digitális írástudás, környezettudatos szemléletmód, felnőttképzést kiegészítő tevékenység - amennyiben a finanszírozó előírja)	
1.2.	A szakmai oktatással megszerezhető részszakma megnevezése	Háztartásvezető	
1.3.	A részszakmához tartozó alapszakma azonosító száma	Gyermek- és ifjúsági felügyelő 4 0922 22 01	
1.4.	Ágazat megnevezése	Szociális ágazat	
1.5.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0922	
1.6.	Az oktatás célja	A célcsoport foglalkoztatási esélyeinek növelése, munkaerőpiaci és társadalmi helyzetének javítása. A Háztartásvezető részszakma képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott készségek, képességek, ismeretek elsajátítása, melyek segítségével a Háztartásvezető munkakör szakmai feladatvégzésekor a szakmai oktatásban résztvevő az elvárt viselkedésmódokat és attitűdöket, valamint a meghatározott önállóságot és felelősségvállalást tanúsítja.	
1.7.	Az oktatás célcsoportja	Olyan hátrányos helyzetű, tankötelezettséget teljesített, akár hajléktalan személyek, akik alacsony iskolai végzettségűek, nem rendelkeznek szakmai előképzettséggel vagy nem tudnak elhelyezkedni a meglévő végzettségükkel.	
1.8.	A részszakma legjellemzőbb FEOR száma	3319	
1.9.	A részszakma besorolása	Európai Képesítési Keretrendszer szerint	4
		Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	4
		Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	3

2. A részzakma szakmai kimeneti követelményeinek leírása – a képzés során megszerezhető kompetenciák (a Képzési és Kimeneti Követelményekből):

	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.1.	Azonosítja konfliktushelyzeteket, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit és a megoldási stratégiákat.	Ismeri a gyermekek életében előforduló konfliktushelyzeteket, azok típusait és jellemzőit is.	Munkája során törekszik a konfliktusok megelőzésére, feloldására.	Segíti munkatársait a konfliktusok megelőzésében és feloldásában.
2.2.	Alkalmazza a gyermekek ellátása során a higiéniai eszközöket, technikákat.	Ismeri a gyermekek ellátása körüli higiéniai előírásokat, a takarítóeszközöket és takarítási technikákat.	Nyitott arra, hogy munkatársaival folyamatosan fejlessze a takarítási technikákat.	Munkatársaival együtt végzi a napi takarítási és fertőtlenítési feladatokat. Odafigyel az előírások betartására.
2.3.	Szervezi az ellátottak ellátásához szükséges napi háztartási feladatokat.	Ismeri a különböző háztartási tevékenységeket, melyek támogatják az ellátottak gondozásához kapcsolódó feladatok ellátását.	Képes a mindennapos háztartási feladatok ellátására.	Felelős a mindennapi takarítási, étkeztetési, gondozási feladatok elvégzéséért.
2.4.	Azonosítja és megoldja az elsősegély-nyújtási helyzeteket.	Rendelkezik az elsősegélynyújtás ismereteivel.	Empátiával viselkedik az elsősegélynyújtásra szorulókkal.	Felelős a gyermekek egészségének megőrásában, szükséges esetén elsősegély ellátást biztosít számukra, amennyiben meghaladja kompetenciáit, segítséget kér.
2.5.	Szervezi a gyermekek mindennapi tevékenységeit az iskolai tanulmányokban és a szabadidő hasznos eltöltésében.	Ismeri a különböző fejlesztő játékokat, tevékenységeket, támogatja a gyermekek tanulmányi előmenetelükben.	Nyitott az új fejlesztő-foglalkozások, nevelési módszerek megismerésére, a kapcsolatteremtésre.	Segítséget nyújt a munkatársainak a gyermekek tartalmas tevékenységeinek megszervezésében, oktatási intézményekkel való kapcsolattartásban.
2.6.	Digitális kompetenciái birtokában, az online térben is tájékozódva képezi magát.	Ismeri a folyamatos képzés, továbbképzés lehetőségeit, az élet-hosszig tanulás célját.	Nyitott és fogékony a szakmájában és a környezetében zajló változásokra.	Másokkal együttműködve járul hozzá a szakma, az intézmény fejlődéséhez.

2.7.	Ellátja a gyermekgondozással járó feladatokat.	Rendelkezik a gyermekgondozáshoz szükséges ismeretekkel.	Elsődlegesnek tartja a gyermekek szükségleteinek kielégítését.	Felelős a rábízott gyermekek vonatkozó jogszabályban előírt teljes körű ellátásának biztosításáért, együttműködve a munkatársakkal.
2.8.	Munkaköréhez kapcsolódó szakmai dokumentációkat, szabályozókat értelmez, és használja munkavégzése során.	Átlátja az alapvető szociális és gyermekvédelmi ellátási formákat. Ismeri a szakmájához kapcsolódó alapvető feladatok ellátását szabályozó utasításokat.	Elsődlegesnek tartja az ellátottak és gondozottak szükségleteinek kielégítését. Szakmailag elhivatott, magatartása szabálykövető.	Betartja a munkaköréhez kapcsolódó szakmai előírásokat, naprakészen, pontosan vezeti az előírt dokumentációkat.
2.9.	Munkája során a segíti a kisgyermek fiziológiai és szociális fejlődését.	Felismeri a gyermekek életkorhoz kapcsolódó szükségleteit.	Igazodik a nevelési feladatok ellátásában a gyermekek igényeihez.	Felelős a gyermekek egészséges fiziológiai és szociális fejlődéséért.
2.10.	Megérti, követi, alkalmazza a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség alapelvét és ennek mentén végzi munkáját.	Ismeri az alapvető és etikus gazdálkodás szabályait.	Betartja a felelős gazdálkodás elveit, a rábízott erőforrásokkal felelősen gazdálkodik.	Felelős a rábízott pénzeszközök kezeléséért, hatékonyan szervezi belőle a gyermekek teljes körű ellátását.

3. A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
3.2.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Szükséges
3.3.	Pályaalkalmassági vizsgálat	Nem szükséges
3.4.	Szakmai végzettség	Nem szükséges
3.5.	Szakmai gyakorlat	Nem szükséges
3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	Nem szükséges
3.7.	Egyéb feltételek	Betöltött tankötelezettségi kor. Jelentkezési lap kitöltése és aláírása. Felvételi eljáráson való sikeres részvétel. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. Az oktatásra jelentkezők kérése alapján elvégezzük az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint az előzetes tudásmérést (részletesen a 9.3. pontban).

4. A szakmai oktatásba való bekapcsolódás és részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-ában előírt feltételek teljesítése szerint, kiemelten: haladási napló, jelenléti ív.
4.2.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás a kontakt óraszám maximum 30 %-a. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri. (Irányadó érték melytől pályázati kiírástól, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)
4.3.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződésben foglalt résztvevői kötelezettségek betartása. Részvétel munka-, baleset és tűzvédelmi oktatáson a szakmai/gyakorlati oktatás kezdetén. Együttműködés a tanítás-tanulás folyamatában.

5. A szakmai oktatás óraszám

5.1.	Összes óraszám	450 (+ és/vagy 45 óra idegen nyelv+ és/vagy 24 óra digitális írástudás + és/vagy 6 óra környezettudatos szemléletmód + és/vagy 40 óra felnőttképzést kiegészítő tevékenység, amennyiben a finanszírozó előírja)
5.1.1.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	24

6. A szakmai oktatás formájának (egyéni felkészítés, csoportos képzés, távoktatás, vagy vegyes) meghatározása

6.1.	A szakmai oktatás formája	Csoportos képzés (szükség esetén online oktatás, távoktatás, egyéni felkészülés, egyéni konzultáció)
------	---------------------------	--

A szakmai oktatás megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem

7./A) tananyagegységek/foglalkozások felsorolása

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Óraszám. óra	Ebből kon- taktórától eltérő beszá- mítható óra- szám
7.1.	Szakmai készségfejlesztés	296	16
7.1.1.	Főzés és konyhatechnika	72	4
7.1.2.	Háztartásvezetési alapok	96	6
7.1.3.	Általános műveltség, viselkedéskultúra	32	0
7.1.4.	Segítő kapcsolat és kommunikáció	96	6
7.2.	Gyermekevédelem	40	4
7.2.1.	Gyermekevédelem jogi szabályozása	18	2
7.2.2.	Gyermekevédelem rendszere	22	2
7.3.	Gyermekegondozás, -ápolás	106	4
7.3.1	Gyermekegondozás	36	2
7.3.2.	Gyermekebetegek, gyermekebalesetek	70	2
7.4.	Munkavállalói adminisztráció	8	0
7.5.	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja- 10%) (11.3. pontban részletezve)	45	0
7.6.	Digitális írástudás (amennyiben a finanszírozó előírja-) (11.3. pontban részletezve)	24	0
7.7.	Környezettudatos szemléletmód (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	6	0
7.8.	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletez- ve)	40	0
7.9.	Összesen:	450 (+45+24+6+40)	24

7./B) A tananyagegységek/foglalkozások felsorolása (amennyiben a finanszírozó előírja az elmélet/gyakorlat megbontást)

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Elm. óra	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám	Gyak. óra	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám	Összes óra
7.1.	Szakmai készségfejlesztés	96	0	200	16	296
7.1.1.	Főzés és konyhatechnika	24	0	48	4	72
7.1.2.	Háztartásvezetési alapok	30	0	66	6	96
7.1.3.	Általános műveltség, viselkedéskultúra	12	0	20	0	32
7.1.4.	Segítő kapcsolat és kommunikáció	30	0	66	6	96
7.2.	Gyermekvédelem	40	4	0	0	40
7.2.1.	Gyermekvédelem jogi szabályozása	18	2	0	0	18
7.2.2.	Gyermekvédelem rendszere	22	2	0	0	22
7.3.	Gyermekgondozás, -ápolás	36	2	70	2	106
7.3.1.	Gyermekgondozás	12	0	24	2	36
7.3.2.	Gyermekebetegek, gyermekbalesetek	24	2	46	0	70
7.4.	Munkavállalói adminisztráció	8	0	0	0	8
7.5.	Összesen:	180	-	270	-	450
7.6.	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja - 10%) (11.3. pontban részletezve)	45	0	0	0	45
7.7.	Digitális írástudás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	0	0	24	0	24
7.8.	Környezettudatos szemléletmód (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	0	0	6	0	6
7.9.	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	40	0	0	0	40
7.10.	Összesen:	180 (45+40)	6	270 (24+6)	18	450 (+45+24+6+40)

7./C). A tananyagegységek leírása - A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.1.	Megnevezése	Szakmai készségfejlesztés			
7.1.1.	Célja	Célja, hogy a képzésben résztvevők az elméleti ismeretek elsajátítása, illetve a gyakorlati tapasztalatok megszerzése után a mindennapi munkájuk során önállóan el tudják végezni a főzési és konyhatechnikai alapvető feladatokat az étkeztetéssel kapcsolatos higiéniai szabályokat betartva, valamint a konyhatechnikában használatos alap és segédanyagok ismeretében el tudják látni az étlap- és étrendtervezéssel összefüggő feladatokat, az ételkészítéssel, tálalással, felszolgálással kapcsolatos munkafolyamatokat. Sajátítsák el a háztartásvezetés és háztartásgazdálkodás alapvető ismereteit, ismerjék az egészséges környezet kialakításának feltételeit, tisztántartásának módjait és váljanak képessé a házimunkák hatékony szervezésére, tervezésére, a tudatos háztartásvezetés kialakítására, és abban való hatékony segítségnyújtásra. Képesek legyenek segítő kapcsolatot kialakítani, fenntartani és lezárni az ellátott gyermekekkel, fiatal felnőttekkel és szülőkkel, valamint képesek legyen hatékony kommunikációt folytatni az ellátásban résztvevő munkatársakkal.			
7.1.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kon-taktó. eltérő besz. órasz.	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
7.1.2.1.	Főzés és konyhatechnika	- Az egészséges táplálkozás, táplálkozás-élettani alapismeretek. - Élelmiszerismeret, alapvető élelmiszerek csoportosítása. - A konyhatechnikában használatos segéd- és alapanyagok, élettani hatásai. - Ételkészítéssel, étkeztetéssel kapcsolatos előkészítő, kiegészítő, és befejező tevékenységek, alapvető ételek elkészítésének menete. - Konyhatechnikai gépek ismerete, használata. - Étkeztetéssel kapcsolatos higiéniai szabályok, a higiénikus tárolási, tartósítási, előkészítési, elkészítési módok ismerete, alkalmazása. Segítségnyújtás az étel elkészítésében. - Gyermekvédelmi intézmény	72	4	Gépek használati útmutatóinak keresése az Interneten. Információgyűjtés a higiéniai előírásokról az Interneten.

		étkeztetéssel kapcsolatos infrastruktúrája. - Családi étrend megtervezése, elkészítése. - A heti étrend elkészítése. - Étlaptervezés a gyakorlatban. - Étel főcsoportok tállalása. - A gyermekek - életkor specifikus - megismertetése a háztartási eszközökkel, használatuk gyakorlása. - Terítés, rendrakás kialakításának segítése gyermekeknek.			Étrendkészítés témájához kapcsolódó információk, segédanyagok, minták keresése az Interneten.
7.1.2.2.	Háztartásvezetési alapok	- Háztartás, háztartásvezetés meghatározása, értelmezése. - Háztartás berendezési tárgyai, alapvető háztartási eszközök, háztartási gépek ismerete és azok rendeltetészerű használata, karbantartása. - A háztartásban használt textíliák csoportosítása, jellemzőik, kezelésük. - Egészséget nem veszélyeztető, biztonságos környezet alapfelteteleinek ismerete, kialakítása. - Rendszeres és időszakos takarítás teendői, a napi, heti, havi, szezonális háztartási teendők. - A házi munkák veszélyforrásai. - Balesetvédelmi ismeretek, háztartási balesetvédelmi feladatok. - Háztartásgazdálkodás alapismeretek. - A család alapvető kiadásainak és bevételeinek csoportosítása, összetétele. - Háztartási mérleg és háztartási napló fogalma, tartalmi részeit, elkészítésük lépései. - Családi költségvetés készítés lépései. - A szükségleteket, igényeket befolyásoló tényezők. - Gazdálkodási problémák, nehézségek, főként hátrányos	96	6	Információgyűjtés az Interneten. a takarításhoz használatos eszközökről, tisztítószer típusairól, biztonságos használatukról, tevékenységenként. Információgyűjtés az Interneten. a családi költségvetés készítéséhez.

		helyzetű családok nehézségei. - Adósságcsapda, adósságkezelés. - Segítségnyújtás az egyén, család háztartásvezetésének megtervezéséhez. - A gyermekek egész napi gondozása keretében a környezet rendjének, tisztaságának megteremtése, kialakítása. - A gyermekek - életkor specifikus - megismertetése a háztartási eszközökkel, használatuk gyakorlása.			
7.1.2.3.	Általános műveltség, viselkedéskultúra	- Kommunikáció alapjai. - Verbális és nonverbális kommunikáció. Térközsabályozás az emberi kapcsolatban. - Viselkedéskultúra elmélete, a viselkedéstechnika elemeinek értelmezése, alkalmazása. Aktívák, passzívák, kiegészítő elemek. - Önismeret. - Öltözködéssel, megjelenéssel kapcsolatos társadalmi elvárások, higiénés szabályok.	32		
7.1.2.4.	Segítő kapcsolat és kommunikáció	- A segítő beszélgetés elmélete, azt támogató és gátló tényezők, előítélet, empátia. - A hatékony segítő beszélgetés jellemzői. - Kérdezéstechnikák. Kérdések csoportosítása és használatuk a gyakorlatban (a kérdés célja, folyamata, a kérdések típusai, jellemzőik és adekvát használatuk). - Az emberi viselkedés sémái (agresszív, asszertív, manipulatív, passzív). - Az asszertív személyiség ismervei. - Az asszertív kommunikáció célja, eredménye a gyermekvédelemben. - A konfliktus fogalma, folya-	96	6	Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés, szakmai szöveg-elemzések keresése. Asszertív kommunikáció bemutatására készült szakmai leírás, prezentáció keresése az Interneten.

		mata, főbb jellemzői, megoldási lehetőségek, beavatkozási módok. - Esetmegbeszélés fogalmi háttere, szerepe, helye, célja a segítő folyamatban. - A segítő személyiség tulajdonságai, megnyilvánulási módjai, feladatai esetmegbeszélésen. - Szakmai problémák esetmegbeszélésénél. - Laikus és professzionális segítés. - Rendszerszemlélet, humánökörendszer, a család, mint rendszer. - A család működésének főbb jellemzői, a főbb beavatkozási dilemmák, konfliktushelyzetek gyermekgondozásban és a család-gondozás során.			
7.1.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	296			
7.1.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	16			
7.1.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórás munkaforma esetében	<i>Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, ötletroham, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló, portfólió készítés, szinkron online óra, szinkron online órán való részvétel.</i>			
7.1.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	<i>Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, podcast (tematikus hanganyag), szócikk és blog (Internet napló) készítés, online konzultáció, online feladatvégezés, aszinkron online órán való részvétel, önálló otthoni tanulás.</i>			
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli/gyakorlati/ szóbeli formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.			

7.2.	Megnevezése	Gyermekvédelem
7.2.1.	Célja	A képzésben résztvevők ismerjék meg a gyermekvédelem hatá-

		lyos jogi szabályozását, alapelveit, mai rendszerét, felépítését, szereplőit, ezen tudás birtokában képessé váljanak eligazodni a gyermekvédelmi rendszerben, és megfelelően tudják értelmezni a gyermekvédelmi intézmények működését. A területhez kapcsolódó jogszabályi háttér ismerete alapján legyenek képesek kompetencia-határaikon belül az ellátási formákkal kapcsolatban adekvát segítséget nyújtani.			
7.2.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kon-taktó. eltérő besz. órasz.	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
7.2.2.1.	Gyermekvédelem jogi szabályozása	- A gyermekvédelem jogi szabályozása, alapelvei, rendszere és szereplői. - A gyermekek jogainak hazai és nemzetközi értelmezése. - A javítóintézeti nevelés jogi szabályozása. - Szülői jogok, kötelezettségek, a szülői felügyeleti jog és a gyámság. - Az adat- és információkezelés jogi és etikai szabályai. - A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége. A büntetésük irányelvei, alkalmazható szankciók és büntetési tételek.	18	2	Jogforrások keresése, információ-gyűjtés az Interneten.
7.2.2.2.	Gyermekvédelem rendszere	- A gyermekvédelem fogalma. - A gyermekvédelmi ellátó rendszer célja, szolgáltatásai, ellátásai és intézményei. - A gyermekjóléti alap- és a gyermekvédelmi szakellátás fogalma, meghatározó tényezői, eszközei. - A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások. - Gyermekek és a gyermekes családok támogatására szolgáló intézmények, ellátások rendszere. - A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer. - Érdekérvényesítés a gyermekvédelemben, a gyermekjogi képviselő feladata, hatásköre. - A védelembé vételt megelőző családsegítési módszerek, le-	22	2	Jogforrások keresése, információ-gyűjtés az Interneten.

		hetőségek. - A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések. - A gyermekvédelmi gyám feladatai. - Javítóintézeti ellátás, nevelés. - A gyermekvédelem dilemmái.			
7.2.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	40			
7.2.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	4			
7.2.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórák munkafeladatai	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, ötlethorizont, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/teszt kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló, portfólió készítés, szinkron online óra, szinkrononline órán való részvétel.			
7.2.6.	Kontaktórától eltérő munkafeladatok esetében alkalmazott módszerek	Ötthoni feladatmegoldás, ötthoni projektmunka, podcast (tematikus hanganyag), szócikk és blog (Internet napló) készítés, online konzultáció, online feladatvégzés, aszinkron online órán való részvétel, önálló ötthoni tanulás			
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli/gyakorlati/ szóbeli formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.			

7.3.	Megnevezése	Gyermekgondozás, -ápolás
7.3.1.	Célja	A képzésben résztvevők a megismerjék a gyermekgondozás legfontosabb területeit, és azok jellemzőit. A gyermek szükségleteinek, egészséges környezetének és fő tevékenységének ismerete által képessé válnak a gyermekek gondozásában, a velük való tevékenységekben kellő magabiztossággal részt venni. Megismerjék a leggyakoribb gyermekbetegségek fajtáit, okait, hajlamosító tényezőket, valamint a megelőzésükhöz kapcsolódó szűrővizsgálatok és védőoltások jelentőségét, és az elsajátított ismeretek birtokában képesek legyenek a gyermekbetegségek kialakulásának visszaszorítása érdekében informatív segítséget nyújtani a gyermekek hozzátartozóinak. Az elsajátított ismeretek birtokában képessé válnak a leggyakoribb gyermekbalesetek megelőzése érdekében helyesen cselekedni, sérült ellátásukban részt venni, illetve segítséget kérni a szakszerű ellátás biztosítása érdekében.

7.3.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kon-taktó. besz. órasz.	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
7.3.2.1.	Gyermekgondozás	- Gyermekgondozás alapjai, gondozás célja, feladatai, területei. - Gondozás és nevelés egysége. - A rendszeresség, állandóság szerepe a gyermek gondozásában. - Szokáskialakítás jelentősége gyermekkorban. - A gyermek szükségletei. - A gyermek alvásigénye az egyes életkori szakaszokban. - Életkornak és egészségi állapotnak megfelelő étrend összeállítása. - A gondozás, mint az esztétikai, érzelmi, értelmi nevelés egyik színtere, a bizalom és biztonság kialakításának lehetősége, az önértékelés, énkép kialakításának eszköze. - Az önellátás, önállóság kialakítása. - Gyermekgondozás során a gyermekek napi tevékenységének szervezése, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit. - A gyermekek bevonása mindennapi tevékenységekbe, életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével, a kultúrhigiénés szokások, egyéni ízlés kialakulásának segítése. - Segítségnyújtás a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelő inger gazdag környezet kialakításában. - A közvetlen környezet higiénéje, berendezési tárgyak, a gyermekjátékok tisztántartása. - A gyermekek ruházatával, étkeztetésével kapcsolatos fel-	36	2	Információgyűjtés a szokáskialakítással kapcsolatos módokról. Információgyűjtés az Interneten a gyermekekkel kapcsolatos játékos feladatokról életkoroknak megfelelően.

		adatok, gyermekgondozási szükséglet megállapítása és dokumentálása. - Gyermek játékanak figyelemmel kísérése, segítése. Képességeinek kibontakozását segítő módszerek. - A gyermek lelkiállapot-változásainak észlelése, problémafeltárás. - A gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozás lehetőségei, eszközei.			
7.3.2.2.	Gyermekebbetegségek, gyermekebalesetek	- A leggyakoribb gyermekebbetegségek fajtái, okai, hajlamosító tényezők. - A beteg gyermek objektív és szubjektív tünetei, megfigyelés, terápia, életmódra vonatkozó ismeretek, diéta jelentősége. - Gyermekebbetegségek osztályozása: A légutak betegségei, emésztőrendszeri betegségei, anyagcsere betegségei, idegrendszeri betegségei. - Gyermekekkori fertőző betegségek. - Gyermekebbetegségek megelőzésének lehetőségei: Szűrővizsgálatok és védőoltások csecsemő és gyermekkorban. - A veszélyforrások csoportosítása. - Csecsemő és gyermekkorban leggyakrabban előforduló balesetek, sérülések és ellátásuk technikái. - Gyermekebalesetek megelőzésének jelentősége. - A vészhelyzet jelzésének szempontjai, gyakorlati alkalmazása, indokoltsága. - Balesetvédelmi dokumentáció gyakorlati alkalmazása.	70	2	Információgyűjtés az Interneten a kötelező és ajánlott védőoltásokról, időpontjaikról, beadást kísérő tünetekről és enyhítésükről.
7.4.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	106			

7.5.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszama	4
7.6.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórás munkaforma esetében	<i>Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, ötletroham, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/teszt kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló, portfólió készítés, szinkron online óra, szinkrononline órán való részvétel.</i>
7.7.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	<i>Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, podcast (tematikus hanganyag), szócikk és blog (Internet napló) készítés, online konzultáció, online feladatvégzés, aszinkron online órán való részvétel, önálló otthoni tanulás.</i>
7.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli/gyakorlati/ szóbeli formában ad számot A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.

7.4.	Megnevezése	Munkavállalói adminisztráció			
7.4.1.	Célja	A képzésben résztvevők képessé válnak arra, hogy eligazodjanak az alapvető munkavállalói és munkáltatói adminisztrációban, ismerjék meg mindennapi munkájuk hatékony elvégzéséhez szükséges, kötelező dokumentumokat, és felkészülten tudjanak bekapcsolódni a munka világába, kompetensek legyenek a szükséges dokumentációk vezetésében.			
7.4.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktó. eltérő besz. órasz.	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
7.4.2.1.	Munkavállalói adminisztráció	- A munkavállaláshoz kapcsolódó dokumentumok ismerete. A dokumentumok összegyűjtése, rendezése. - Munkajogi ismeretek. - Munka kezdésének, folyamatának és végének dokumentációja. - A munkából való távolmaradás esetei, jelzésének szabályai, igazolásának dokumentumai. Túlmunka, szabadság. - A háztartás vezetésével kapcsolatos adminisztráció. - Az étrendkészítés dokumentá-	8	0	Nemzeti jogtár használata, Információgyűjtés az Interneten

		lása. - Az élelmezéssel összefüggő dokumentáció, kartonok vezetése. - A raktárkészlet, ruházati nyilvántartás vezetésének szabályai.			
7.4.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	8			
7.4.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	0			
7.4.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórás munkaforma esetében	<i>Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, ötletroham, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló, portfólió készítés, szinkron online óra, szinkron online órán való részvétel.</i>			
7.4.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	<i>Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, podcast (tematikus hanganyag), szócikk és blog (Internet napló) készítés, online konzultáció, online feladatvégzés, aszinkron online órán való részvétel, önálló otthoni tanulás</i>			
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli/gyakorlati/ szóbeli formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.			

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő) (csak kontaktórás oktatásnál)	30
------	---	----

9. A szakmai oktatásban részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A szakmai oktatás közbeni értékelés (formatív értékelés) Az egyes tananyagegységek során folyamatos értékelés egyéni visszajelzéssel, változatos mérési eszközök rendszeres alkalmazásával (teszt, szóbeli felelet, szóbeli/gyakorlati/írásbeli feladat, csoportmunka, prezentáció, projektfeladat, stb.), a felnőtt motivációjának elősegítésére. Előírt és kötött formája nincs. Célja: visszajelzés az oktatásban részt vevő számára, hogy megfelelően elsajátította-e a tananyagot, az előírt tudást, készségeket, képességeket és viselkedésmódokat/attitűdöket, visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag, megfelelően kerülnek elsajátításra az előírt készségek, képességek és viselkedésmódok/attitűdök.
9.2. A tananyagegységek teljesítményértékelése (záró/szummatív értékelés)

A tananyagegységek végén az összegző értékelés történik az alábbiak szerint.	
A számonkérés formája	Szóbeli/írásbeli/gyakorlati tananyagegységzáró.
A tananyagegység zárásának ütemezése	A tananyagegység végén történik, a tananyagegység óraszámának keretében.
A tananyagegység zárásának helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a tananyagegységzáró formájának megfelelő helyszínen.
A tananyagegységet lezáró tevékenység tartalma	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő írásbeli/gyakorlati/szóbeli tevékenység, melyet a képző állít össze az oktatók segítségével.
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: legalább 50 % -ot elérő teljesítmény Nem megfelelt: 50 % alatti teljesítmény
Sikertelen teljesítés következménye	A tananyagegység zárásának ismétlése (tanúsítvány nem adható ki)
A tananyagegységek elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítését igazoló záró értékelés.
A tananyagegységek zárásának szervezése és lebonyolítása	A tananyagegység zárását a tananyagegységre szánt órakeret terhére a szakmai oktatást folytató intézmény és az oktató szervezi és bonyolítja le.
Tananyagegységeket záró tevékenységek	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő gyakorlati/szóbeli tevékenység melyet a képző állít össze az oktatók segítségével.
A tananyagegységek zárásának dokumentálása	A tananyagegység záró értékelések időtartama a szakmai oktatási alkalmak időkeretét terhelik. Szóbeli záró értékelés dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - szóbeli záró értékelés tételsor - a vizsgázó által kitöltött, a felkészüléshez használt információ-tartalom vázlat Gyakorlati záró értékelés dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - gyakorlati záró értékelés tételsor Írásbeli záró értékelés dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - írásbeli feladatlap és megoldás, javított írásbeli feladatlapok A záró értékelés kitöltött dokumentációjának helye: - képzési dosszié
9.3. Előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)	

Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés módja	A szakmai oktatásra jelentkezők kérése alapján elvégezzük az alábbi tevékenységeket: Előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a szakmai oktatásra jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló rész alól a jelentkezőt fel lehet menteni. A szakmai oktatásban részvevő kérése és nyilatkozata alapján végezzük el az előzetes tudásmérést és beszámítást. Az előzetes tudásmérés és értékelés a záró értékelés követelményrendszerével történik. A szakmai oktatásban résztvevő a záró értékeléssel azonos szintű értékelő eszközt kap (írásbeli/szóbeli/gyakorlati), melyet legalább 60%-ban kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Felmentés csak a teljes tananyagegység látogatása alól adható.
9.4. Szakmai vizsgára bocsátás feltétele	
A záró értékelés sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvány.	
9.5. Szakmai vizsga tartalma A szakmai vizsgára való jelentkezés a szakmai oktatás befejezését igazoló tanúsítvány birtokában lehetséges. A vizsgát bármely akkreditált vizsgaközpontban le lehet tenni. A vizsga részei (KKK alapján): Projektfeladat A vizsgatevékenység megnevezése: Bemutató A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: A vizsga 1. részének leírása: Portfólió A gyakorlati helyszín, gyakorlati tevékenység bemutatása intézmény-bemutatóval, esetleírás alapján a gyermekfelügyelet feladatainak bemutatása és a gyermekfelügyelő dilemmáinak értelmezése egy előzetesen leadott 10-15 diából álló prezentáció alapján, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 30 nappal köteles leadni a vizsgáztató intézménynél. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni. A vizsga 2. részének leírása: Demonstráció A szakmai oktatás során megszerzett elméleti tudás bemutatása gyakorlati példán keresztül, tantermi körülmények között. A vizsgázó a vizsgaközpont által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja az adott tevékenységet. A tevékenységlistának legalább 5 eleműnek kell lennie. A listában szereplő egy adott tevékenység a szakirányú oktatás szakmai követelményeinek legalább 2, legfeljebb 4 képességét, tudáselemét, felelősségi körét mérheti, attitűdjét vizsgálhatja. Javasolt tevékenységlista, melynek elvégzését be kell mutatnia a vizsgázónak: - A háztartásvezető gondozási feladatainak bemutatása - Gyermekek oktatásához kapcsolódó feladatok bemutatása - 3-6 éves korig - 7-10 éves korig - 11-14 éves korig - 15-18 éves korig - Gyermekek szabadidejének szervezésével összefüggő feladatok bemutatása - 3-6 éves korig	

- 7-10 éves korig
- 11-14 éves korig
- 15-18 éves korig

- A gyermekek gondozásával összefüggő együttműködések színtereinek bemutatása, a hozzájuk kapcsolódó feladatokkal együtt.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc

(1. vizsgarész 15 perc, 2. vizsgarész 30 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelés százalékos formában történik, az értékelés szempontjait a Képzési és Kimeneti Követelmény tartalmazza.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

10. A szakmai oktatás zárása

10.1.	A szakmai oktatás elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei	Amennyiben a szakmai oktatás résztvevője minden záró értékelést sikeresen teljesít, illetve teljesíti a felnőttképzési szerződésben előírt egyéb követelményeket, akkor erről Tanúsítványt kap a 11/2020. (II.7) Korm. rendelet alapján. Részteljesítés esetén a résztvevő a sikeres záró értékelés(ek)ről kérelem alapján igazolást kap.
-------	---	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A képzés megvalósításakor: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel. vagy középfokú szakirányú végzettséggel (technikus, mester-vizsga) és megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása a feltétel. A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: 2 szakértő, akik felsőfokú szociális végzettséggel és a szakterületen eltöltött minimum 5 év szakmai gyakorlattal rendelkeznek.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező munkavállalói révén, illetve megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.
11.2.	Tárgyi feltételek (KKK alapján)	Állóeszközök: - 2 db csecsemőágy matraccal - 2 db gyermekágy matraccal - 2 db pólyázó - 1 db vizsgálóasztal - 2 db nyitott játékpolt - 1 db gyógyszereszekrény - 1 db tálalószekrény - 2 db gyermekasztal - db gyermekszék - 1 db karosszék - 1 db asztal - 1 db csecsemőmérleg - 1 db mérlegasztal - 1 db személymérleg - 1 db mérővályú - 1 db magasságmérő - 2 db csecsemő fürdőkád, állvánnyal Textiliák Textiliák – csecsemőágyhoz: - 4 db matrachuzat

		- 4 db lepedő - 4 db gyapjútakaró - db takaróhuzat - 4 db pléd Egyéb textília: - 4 db angol pólya - 4 db hálózás - db kising - db body - 8 db rékli - 8 db atlétatrikó - 8 db ingblúz - 8 db rugdalózó - 8 db sapka (vékony) - 8 db sapka (vastag) - 3 db kocsikabát - 3 db levegőztető zsák - 8 db kesztyű, sál - 6 db kötött cipő - 8 pár zokni - 8 db bugyi - 8 db játszónadrág - 8 db napozó bugyi - 30 db textipelenka - 8 db fürdőlepedő - db fürdőkesztyű - db törölköző - 15 db előke (nylon és textil) - 4 db asztalterítő Gyermekegyhez: - 4 db matrachuzat - 4 db lepedő - 4 db pléd - db huzat Egyéb textília: - db trikó - 8 db ingblúz - 8 db pulóver - 8 db nadrág - 8 pár zokni - 8 db harisnyanadrág
--	--	--

		- 8 db bugyi - 8 db sapka - 8 db sál, kesztyű - 2 db anorák - 6 pár lábbeli - 8 db napozó bugyi - 8 db törölköző - 4 db fürdőlepedő - 8 db fürdőkesztyű Tisztálkodási-gondozási eszközök és szerek: - 2 db badella (lengőfedeles) - 2 db badella (pedálos) - 4 db kancsó, mércézett - 2 db szappantartó - 4 db fésű - 2 db hajkefe - 2 db körömvágó olló - 2 db talkum szóró - 2 db szobahőmérő - 2 db vízhőmérő - 2 db vatta tartó - 12 db tálca - szappan - sampon - kamilla Az étkezés eszközei: - 4 db tápszeres üveg - db mércés üvegpohár - 4 db kancsó - db mokaáskanál - 8 db kávéskanál - 8 db gyermekkanál - 8 db evőkanál - 3 db merőkanál - 8 db bögre - 2 db szeletelő kés - 8 db étkészlet (gyermek) - 8 db gyermek kompótos tálka - 8 db porcelán tálka - 3-3 db Jénai tál fedővel (kicsi és nagy) - 6 db tálca
--	--	--

		- 2 db szalvétatartó Gyógyszerek, vegyszerek: - gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz) - fertőtlenítőszeres bőr- és eszközfertőtlenítéshez - alkohol - vazelin - parafinolaj - jódtinktúra - Neomagnol - Kötözés eszközei - 3-3 db Schimmelbusch doboz (kicsi, nagy) - vatta - papírvatta - gézpólya különböző méretben - gyorskötöző pólya - Ramofix - steril mull-lap különböző méretben - speciális kötszerek - leukoplaszt - centerplaszt Az elsősegélynyújtás eszközei: - 4 db hőmérő - 2 db mentóláda, felszereléssel - 2 db pléd - 4 db lepedő - 1 db sebimitációs készlet - steril mullpólya különböző méretben - steril mull-lap különböző méretben - vatta - papírvatta - bőrfertőtlenítő szer többféle - ragtapesz - Ramofix csőháló kötszer különböző méretben - steril gyorskötöző mull-pólya különböző méretben - 12 db rugalmas pólya - kötszerkapocs - biztosítótű - 6 db kötszerolló - 6 db olló - 6 db anatómiai csipesz - 6 db ledobó tál
--	--	--

		- 6 db tálka - fóliakesztyű - kézfertőtlenítő - papírtörölköző - 12 db törölköző - 3 db pneumatikus sín - 3 db nyakrögzítő gallér - 12 db háromszögletű kendő - Alutaex fólia - 1 db reanimációs fantom - 1 db lélegeztető ballon + arcmaszk - 1 db hordágy Játék eszközök: - a különböző életkoroknak megfelelő szabályos és balesetmentes játékok - játékok finommozgások fejlesztéséhez - játékok nagymozgások fejlesztéséhez - utánzó játék eszközei - a különböző életkoroknak megfelelő gyermekkönyvek - ütős, húros és fúvós gyermekhangszerek - bábok, paraván - társasjátékok - kézimunka eszközei (gyöngy, textil, filc, fonal, gyurma stb.) - eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (rajztábla, karton, festék, színes ceruza, olló, ragasztó stb.) - sporteszközök Egyéb eszközök: - védőruhák - védőcipők - 2 db tűzoltó készülék - Tanterem elmozdítható asztalokkal - Tankönyvlista szerinti tankönyvek - Felszerelt számítástechnika terem - Internet hozzáférés - Projektor - TV - DVD - Video
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző vagyongazdálkodási szerződése vagy egyéb szerződéses jogviszony keretében biztosítja a KKK-ban és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételeket.

11.3.	(Alternatív tananyagegységek leírása)	1. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott idegen nyelvi kompetencia fejlesztése. <i>Célja:</i> A résztvevő képessé váljon hétköznapi helyzetekben egyszerű idegen nyelvű megnyilvánulásokra. <i>Tartalma:</i> Egyszerű tanári utasítások megértése. Bemutatkozás, kommunikáció egyszerű, begyakorolt beszéd-fordulatokkal, üdvözlési formákkal. Alapvető idegen nyelvű információk megértése a résztvevő saját magára és társaira vonatkozóan (alapvető külső és belső tulajdonságok). <i>Óraszám:</i> 45 óra Az idegen nyelvi kompetenciafejlesztés lezárása szóbeli ellenőrző kérdésekkel történik. Az oktató a tananyagegység végén minden résztvevőnek személyre szabott visszajelzést ad a fejlődésről. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen teljesíti a szóbeli ellenőrző kérdéseket. Nem megfelelő, ha a résztvevő a szóbeli ellenőrző kérdéseket 50 % alatt teljesíti. 2. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott digitális írástudás kompetencia fejlesztése. <i>Célja:</i> A résztvevő képessé váljon hétköznapi helyzetekben az alapvető digitális írástudás kompetenciákat alkalmazni. <i>Tartalma:</i> A résztvevő általános ismereteket szerez a környezetében lévő infokommunikációs eszközökről (számítógép, tablet, okostelefon) és a hálózatról. A résztvevő képessé válik az infokommunikációs eszközök alapszintű használatára. Képessé válik az internetes tartalmak használatára, a web-böngészésre, az elektronikus ügyintézésre. Elsajátítja az elektronikus levelezés alapjait, ismeri és használ más üzenetfajtákat is. <i>Óraszám:</i> 24 óra A digitális írástudás kompetenciafejlesztés lezárása gyakorlati ellenőrző feladattal történik. Az oktató a tananyagegység végén minden résztvevőnek személyre szabott visszajelzést ad a fejlődésről. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen elvégzi a komplex gyakorlati feladatot.
-------	---------------------------------------	---

		Nem megfelelő, ha a résztvevő a gyakorlati ellenőrző feladatot 50 % alatt teljesíti. 3. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott környezettudatos szemléletmód <i>Célja:</i> A képzés motiválja a képzésben résztvevőt arra, hogy környezettudatos állampolgárként élje mindennapjait, és fontosnak tartsa a környezet állapotának megőrzését, javítását. <i>Tartalma:</i> Globális környezeti problémák megismerése Közlekedés, hulladékgazdálkodás, energia- és anyagtakarékosság, a környezettudatosság beépítése a mindennapokba otthon és a munkahelyen egyaránt; A környezeti fenntarthatóság lehetőségeinek és módszereinek felismerése: a szükségletek tudatos alakítása a környezeti elvárásoknak megfelelően; a rendelkezésünkre álló erőforrások optimális felhasználása; mások orientálása a környezettudatos magatartásra; egyéni és közösségi környezettudatosság, klíma-egészségügyi tudatosság kialakítása, növelése, jó gyakorlatok megosztása; a vállalat környezettudatos magatartásával való azonosulás; környezetvédelem és környezeti fenntarthatóság kapcsolata. <i>Óraszám:</i> 6 óra A környezettudatos szemléletmód tananyagegység lezárása egy ellenőrző tesztfeladattal történik. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen elvégzi a tesztfeladatot. Nem megfelelő, ha a résztvevő az ellenőrző tesztfeladatot 50 % alatt teljesíti. 4. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés előtt és a végén megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás: 4.1. Képzés hatékonyságának növelése A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás célja: a közfoglalkoztatásból (álláskeresőkből) való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki. <i>Óraszám:</i> 16 óra (2x8 óra)
--	--	--

		Ebből elméleti órák száma: 16 óra gyakorlati órák száma: 0 óra Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor. Tematika: 1. Együttműködés és motiváció (6 óra) □ Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerő-piacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget. 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás) 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése) 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása) 2. Konfliktuskezelés (5 óra) Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.
--	--	--

		2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája) 3. Tanulási technikák (5 óra) Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása; hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében. 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása) 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése) 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítményszorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése) 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés végén biztosított kiegészítő tevékenység/szolgáltatás: 4.2. Munkavállalás elősegítése A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz. Óraszám: 24 óra Ebből: • Elméleti órák száma: 24 óra • Gyakorlati órák száma: --- Tematika: 1. Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra) 1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac) 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének
--	--	--

		módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei) 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtai, eltérései és azokból adódó következmények) 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.) 2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra) 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke) 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma) 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése) 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció) 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés 3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra) 3.1. Kommunikációs csatornák 3.2. Verbális nem verbális eszközök 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül) 4. Munkaviszony létesítése (2 óra) 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése. A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nem releváns.

11.4.	A képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is biztosítunk az alábbiak szerint.	A képzésen csak olyan fogyatékkal élő vehet részt, akit a foglalkozás-egészségügyi orvos alkalmasnak minősít. Ezt követően a fogyatékkal élő esetében kötelező kompetenciamérést végzünk, ahol megállapításra kerülnek a fejlesztendő területek, a fejlesztést egyéni feladatok kiadásával és egyéni konzultációs lehetőséggel biztosítjuk a képzés időtartama alatt. Igény esetén a tananyagegység-zárókra egyéni felkészítést és ismétlési lehetőséget biztosítunk.
-------	---	---



A fejlesztő intézmény azonosítói

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság -
Címe:	1135 Budapest, Szegedi út 35-37.
Fejlesztő munkatársak:	Balog Edina

Kijelentem, hogy:

Az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részs szakmára felkészítő szakmai oktatására vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben megfelel a szakképzésért felelős miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelményeknek (KKK-nak).

A képző intézmény az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részs szakma elméleti részének oktatása esetén a tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában az oktatási tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzési területének megfelelő szakképzettséggel, vagy középfokú szakképzettséggel (technikusi, mestervizsga), részs szakma gyakorlati oktatása esetén a tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel vagy a képzési területének megfelelő szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező oktatókat alkalmaz.

Az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részs szakmára felkészítő szakmai oktatás esetén a szakképzésért felelős miniszter által kiadott képesítési és kimeneti követelmények (KKK) által előírt eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak.

Budapest, 2022.12. 15.



Daróczi János
főigazgató

Szakértői vélemény

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a képzési program tartalma megfelel Fktv.-nek és szakmai oktatás esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek, a szakmai oktatással érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon.

Az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részzszakmára felkészítő szakmai oktatás esetén a képzési program megfelel a részzsakma képesítési és kimeneti követelményében meghatározott előírásoknak.

A képzési program megfelel az adott programra érvényes, hatályos szabályoknak.

Minősítés helye: Debrecen

Minősítés dátuma: 2022.12.12.

.FSZ/2021/000172
Szakértői nyilvántartási szám

Kisné Gáti Andrea


.....
Szakértő aláírása

