

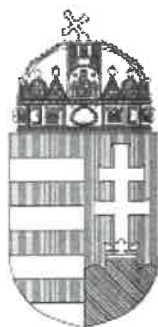
 TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG	Szakképesítés képzési program		Iktatószám: TEF-IKT- <u>50050-111/49/6017</u>
			Engedélyszám: E/2020/000121 TEF azonosító: <u>2022/52/0004/1</u>
Fejlesztő: Türk Balázs	Azonosító: F_ÚJ-01-01_SZ	Verzió: 3.1.	Hatályos: <u>2022.12.15</u>
			Telefon / e-mail: +36 1 896-9519 kepzes@tef.gov.hu

Gallyazó-daraboló

**(Alternatív tananyagegységek: idegen nyelv,
digitális írástudás, környezettudatos szemlé-
letmód, felnőttképzést kiegészítő
tevékenység)**

(260+26+24+6+40 óra)

Képzési program



TEF

Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000121

Cím: 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

Honlap: <https://tef.gov.hu>

KÉPZÉSI PROGRAM

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

1. A képzési program

1.1.	A képzés megnevezése	Gallyazó-daraboló (alternatív tananyagegységek : idegen nyelv, digitális írástudás, környezettudatos szemléletmód, felnőttképzést kiegészítő tevékenység - amennyiben a finanszírozó előírja)	
1.2.	Ágazat megnevezése	Mezőgazdaság és erdészet	
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0821	
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Gallyazó-daraboló	
1.5.	A szakképesítés besorolása	Európai Képesítési Keretrendszer szerint	2
		Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	2
		Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	2
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: 83/2003. (VII.16.) FVM rendelet.	
1.7.	A szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	-	

1.8.	A képzés célja	A célcsoport foglalkoztatási esélyeinek növelése, munkaerőpiaci és társadalmi helyzetének javítása. A Gallyazó-daraboló szakképesítés programkövetelményeiben meghatározott képességek, készségek és ismeretek elsajátítása, melyek segítségével a Gallyazó-daraboló munkakör szakmai feladatvégzésekor a képzésben résztvevő az elvárt viselkedésmódokat és attitűdöket, valamint a meghatározott önállóságot és felelősségvállalást tanúsítja.
1.9.	A képzés célcsoportja	Olyan hátrányos helyzetű, tankötelezettséget teljesített, akár hajléktalan személyek, akik alacsony iskolai végzettségűek, nem rendelkeznek szakmai előképzettséggel vagy nem tud elhelyezkedni a meglévő végzettségével.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása (a programkövetelményből): A Gallyazó-daraboló olyan szakember, aki az állami és magánerdőben gallyazást, darabolást végez. Fakitermelő vállalkozások olyan alkalmazottja, aki vágásterületen és rakodón gallyaz, darabol, szükség esetén felkészít és készletez. Kezeli és karbantartja a motorfűrészeket. Motoros adaptereket kezel és karbantart. Elvégzi a felkészítési és készletezési műveleteket. Csak 6-cm-nél kisebb átmérőjű fát dönthet. Az erdőben előforduló leggyakoribb fa- és cserjefajokat felismeri, meg tudja különböztetni azokat. Szükség esetén elvégzi a más szakképesítések feladatellátási köréhez kapcsolódóan azokat a gallyazási, darabolási munkákat, amelyek az egyéb szakképesítésekhez tartozó munkák elvégzésénél szükségszerűek lehetnek. (pld.: katasztrófavédelmi tevékenységekhez kapcsolódóan az utakra dőlt fák darabolása, eltávolítása az utakról.)			
2.2.	A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből): Erdei fa- és cserjeismeret (80 óra)			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.1.	Megkülönbözteti a legfontosabb fajokkat levelük, hajtásuk, termésük alapján.	Ismeri az erdő legfontosabb fafajait.	Törekszik az újabb erdészeti fajok megismerésére.	Önállóan képes megítélni, hogy szakmája szempontjából melyek a fontosabb fajok.
2.2.2.	Felismeri a legfontosabb cserjefajokat levelük, hajtásuk, termésük alapján.	Ismeri az erdő legfontosabb cserjefajait, azok jellemzőit.	Törekszik az újabb erdészeti cserjék megismerésére.	Önállóan képes megítélni, hogy szakmája szempontjából melyek a fontosabb cserjefajok.

2.3.	A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből): Motorfűrészek és motoros adapterek szerkezete, kezelése és karbantartása (80 óra)			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.3.1.	Kezeli a motorfűrészeket.	Ismeri a motorfűrészek kezelésének szabályait.	Elkötelezett a motorfűrészekkel kapcsolatos szabályos munkavégzés mellett.	Útmutatók alapján ellenőrzi a motorfűrészek főbb szerkezeti egységeit.
2.3.1.	Kezeli a motoros adaptereket.	Ismeri a motoros adaptereket kezelésnek szabályait.	Szem előtt tartja a motoros adapterekkel kapcsolatos munkavégzési szabályokat.	Útmutatók alapján ellenőrzi a motoros adapterek főbb szerkezeti egységeit.
2.4.	A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből): Gallyazás, darabolás, felkészítés és készletezés (100 óra)			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.4.1.	Elvégzi a fekvő fa és az állófa gallyazását.	Ismeri a fekvő és az álló fa gallyazására vonatkozó legfontosabb előírásokat.	Elkötelezett az EBSZ előírásainak megfelelő gallyazások elvégzésére.	Képes önállóan az EBSZ előírások betartásával a gallyazást elvégezni.
2.4.2.	Darabolást végez.	Ismeri a darabolás legfontosabb szabályait.	Elkötelezett az EBSZ előírásainak megfelelő darabolás elvégzésére.	Képes önállóan az EBSZ előírások betartásával a darabolást elvégezni.
2.4.3.	Elvégzi a felkészítés műveleteit.	Azonosítja a felkészítés műveleteit.	Törekszik a felkészítési műveletek szabályos elvégzésére.	Képes önállóan az EBSZ előírások betartásával elvégezni a felkészítés műveleteit.
2.4.4.	Készletezi a faanyagot sarangba, illetve máglyába.	Ismeri a készletezési módokat.	Törekszik a szabályos sarang és máglya kialakítására.	Képes önállóan az EBSZ előírásainak megfelelően készletezni a faanyagot.
2.4.5.	A munkavédelmi ismeretek betartásával kezeli a motorfűrészeket és a motoros adaptereket.	Ismeri a szakmájához kötődő munka-, tűz- és környezetvédelmi alapelveket.	Szabálykövető a munka-, tűz és környezetvédelem területén.	Utasítás alapján az adott erdészeti tevékenységhez szükséges védőfelszereléseket használja.

3. A képzésbe történő belépés feltételei

3.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	nem szükséges
3.3.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
3.4.	Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges
3.5.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	nem szükséges
3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem szükséges
3.7.	Egyéb feltételek	Betöltött tankötelezettségi kor. Jelentkezési lap kitöltése és aláírása. Felvételi eljárásról való sikeres részvétel. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint az előzetes tudásmérést (részletesen a 9.3. pontban).

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-ában előírt feltételek teljesítése szerint, kiemelten: haladási naplő, jelenléti ív.
4.2.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás a kontakt óraszám maximum 30 %-a. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri. (Irányadó érték melytől pályázati kiírástól, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)
4.3.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződésben foglalt résztvevői kötelezettségek betartása. Részvétel munka-, baleset és tűzvédelmi oktatáson a képzés/gyakorlati képzés kezdetén. Együttműködés a tanítás-tanulás folyamatában.

5. A képzés óraszám

5.1.	Összes óraszám	260 óra (+ és/vagy 26 óra idegen nyelv és/vagy + 40 óra felnőttképzést kiegészítő tevékenység, amennyiben a finanszírozó előírja)
5.1.1.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	26

6. A képzés legjellemzőbb munkaformájának meghatározása (egyéni felkészítés, vagy csoportos kontaktórák képzés, csoportos kontaktórák képzés távoktatásos elemekkel (maximum 20 % a távoktatás), vegyes képzés (20-50 % között a távoktatási elem) vagy távoktatás (50 % felett az egyéni haladás)) meghatározása

6.1.	A képzés javasolt formája	csoportos kontaktórák képzés távoktatásos elemekkel (a körülményektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészülés)
------	---------------------------	---

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendő.)
igen/nem

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendő.)
igen/nem

7. /A) A tananyagegységek felsorolása

	A tananyagegység/tematikai egység megnevezése	Óraszám	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám
7.1.	Erdei fa- és cserjeismeret	80	8
7.1.1.	Növénytan alapok	18	0
7.1.2.	A fenyőfa-fajok jellemzői	16	2
7.1.3.	A lombosfa-fajok jellemzői	16	2
7.1.4.	A cserjék jellemzői	16	2
7.1.5.	A lágyszárú és védett növények jellemzői	10	2
7.1.6.	Gombaismeret	4	0
7.2.	Motorfűrészek és motoros adapterek szerkezete, kezelése és karbantartása	80	8
7.2.1.	Belsőégésű motorok	20	2
7.2.2.	Motorfűrészek, motoros adapterek szerkezeti részei	20	2
7.2.3.	Motorfűrészek, motoros adapterek kezelése	20	2

	A tananyagegység/tematikai egység megnevezése	Óraszám	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám
7.2.4.	Motorfűrészek, motoros adapterek karbantartása	20	2
7.3.	Gallyazás, darabolás, felkészítés és készletezés	100	10
7.3.1.	Munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek	16	2
7.3.2.	Gallyazás	30	3
7.3.3.	Darabolás	30	3
7.3.4.	Darabolás utáni feladatok	24	2
7.4.	Összesen:	260	26
7.5.	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja -10%)	26	0
7.6.	Digitális írástudás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	24	0
7.7.	Környezettudatos szemléletmód (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	6	0
7.8.	Felnőttképzést kiegészítő tevékenység	40	0
7.9.	Összesen:	356	26

7./B) A tananyagegységek (amennyiben a finanszírozó előírja az elmélet/gyakorlat megbontást)

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Elm. óra	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám	Gyak. óra	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám	Összes óra
7.1.	Erdei fa- és cserjeismeret	32	3	48	5	80
7.1.1.	Növényzeti alapok	7	0	11	1	18
7.1.2.	A fenyőfa-fajok jellemzői	6	1	10	1	16
7.1.3.	A lombosfa-fajok jellemzői	6	1	10	1	16
7.1.4.	A cserjék jellemzői	6	1	10	1	16
7.1.5.	A lágyszárú és védett növények jellemzői	4	0	6	1	10
7.1.6.	Gombaismeret	2	0	2	0	4
7.2.	Motorfűrészek és motoros adapterek szerkezete, kezelése és karbantartása	32	3	48	5	80

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Elm. óra	Ebből kon- taktórától eltérő beszá- mítható óraszám	Gyak. óra	Ebből kon- taktórától eltérő beszámít- ható óra- szám	Összes óra
7.2.1.	Belsőégésű motorok	8	0	12	1	20
7.2.2.	Motorfűrészek, motoros adapterek szerkezeti részei	8	1	12	1	20
7.2.3.	Motorfűrészek, motoros adapterek kezelése	8	1	12	2	20
7.2.4.	Motorfűrészek, motoros adapterek karbantartása	8	1	12	1	20
7.3.	Gallyazás, darabolás, felkészítés és készletezés	40	4	60	6	100
7.3.1.	Munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek	6	1	10	1	16
7.3.2.	Gallyazás	12	1	18	2	30
7.3.3.	Darabolás	12	1	18	2	30
7.3.4.	Darabolás utáni feladatok	10	1	14	1	24
7.4.	Összesen:	104	10	156	16	260
7.5.	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja - 10%)	26	0	0	0	26
7.6.	Digitális írástudás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	0	0	24	0	24
7.7.	Környezettudatos szemléletmód (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	0	0	6	0	6
7.8.	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja)	40	0	0	0	40
7.9.	Összesen:	170	10	186	16	356

7./C) A tananyagegységek leírása - A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.1.	Megnevezése	Erdei fa- és cserjeismeret (80 óra)			
7.1.1.	Célja	A Gallyazó-daraboló munka szakszerű végzésének elengedhetetlen feltétele az erdészeti jelentős fenyő- és lombosfa-fajok, cserjefajok, néhány jellemző lágyszárú növény, néhány ehető és mérgező gombafaj ismerete. Fontos ezen fajok biztos felismerése minden évszakban. Megkülönbözteti a legfontosabb fa- és cserjefajokat levelük, hajtásuk, termésük alapján.			
7.1.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kon-taktó. eltérő besz. órasz.	Általános és a szakképesítéshez kötődő digitális kompetenciák
7.1.2.1.	Növénytani alapok	A témakör általános növénytani ismeretekkel, a növényi sejt, szövet fogalmával, részeivel, típusaival, a növényi szervekkel, a tápanyagfelvétellel, -feldolgozással, -raktározással, a növények szaporodásával, a fatörzs jellemzőivel foglalkozik.	18	0	
7.1.2.3.	A fenyőfa-fajok jellemzői	A fenyőfa-fajok általános jellemzése, testfelépítése, a nyitva-termő fogalma. A gazdálkodás szempontjából jelentős fenyőfa-jok ismertetése előfordulásuk, termőhelyi igényeik, testjellemzőik alapján. A fenyőfa-fajok fajának jellemzése, felhasználásuk lehetőségei.	16	2	
7.1.2.4.	A lombosfa fajok jellemzői	A lombosfa-fajok általános jellemzése, testfelépítése, a zárva-termő fogalma. A gazdálkodás szempontjából jelentős lombosfa-fajok ismertetése előfordulásuk, termőhelyi igényeik, testjellemzőik alapján. A lombosfa-fajok fajának jellemzése, felhasználásuk lehetőségei.	16	2	
7.1.2.5.	A cserjék jellemzői	A cserjék általános jellemzése, testfelépítése, jelentőségük az erdei életközösségben. Az erdő-gazdálkodás szempontjából jelentős cserjefajok ismertetése előfordulásuk, igényeik, testjellemzőik alapján. A cserjék felhasználási lehetőségei.	16	2	

7.1.2.6.	A lágyszárú és védett növények jellemzői	A lágyszárú növények általános jellemzése, testfelépítésük, jelentőségük az erdei életközösségben. Néhány erdészetiileg fontos lágyszárú növény ismertetése. A mohák és zuzmók jellemzői. Néhány védett lágyszárú növény.	10	2	
7.1.2.7.	Gombaismeret	A gombák jelentősége, testük felépítése, táplálkozásuk, szaporodásuk. Erdészeti kórokozó gombák. Néhány ehető és mérgező gomba ismertetése.	4	0	
7.1.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	80			
7.1.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	8			
7.1.5.	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, ötletroham, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló, portfólió készítés, szinkron online óra, szinkron online órán való részvétel.			
7.1.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, podcast (tematikus hanganyag), szócikk és blog (Internet napló) készítés, online konzultáció, online feladatvégzés, aszinkron online órán való részvétel, távoktatás, önálló otthoni tanulás.			
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről szóbeli formában ad számot. A szóbeli tananyagegységzáró feladat az erdei fa- és cserjeismeret tananyagegységhez kapcsolódó felismerési feladat. Legalább 15 db állományalkotó és kísérőfajt, valamint 5 db cserjefajt kell felismerni, megnevezni. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.			

7.2.	Megnevezése	Motorfűrészek és motoros adapterek szerkezete, kezelése és karbantartása (80 óra)			
7.2.1.	Célja	A motorfűrészek és a motoros adapterek működési, kezelési, karbantartási ismereteinek elsajátítása.			
7.2.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kon-taktó. eltérő besz. órasz.	Általános és a szakképesítéshez kötődő digitális kompetenciák
7.2.2.1.	Belsőégésű motorok	Két- és négyütemű Ottó moto-rok működési elve, alkalmazási lehetőségei a fakitermelő szak-mában.	20	2	
7.2.2.2.	Motorfűrészek, moto-ros adapterek szerke-zeti részei	A munkavégző egység, a lán-cenő berendezés, biztonsági és kiegészítő berendezések.	20	2	
7.2.2.3.	Motorfűrészek, moto-ros adapterek kezelése	Motorfűrészek, motoros adapte-rek kezelőszervei, biztonsági berendezései.	20	2	
7.2.2.4.	Motorfűrészek, moto-ros adapterek karban-tartása	A munkavégző elemek (vezető-lemez, fűrészlánc) tisztítása, élezése, cseréje, láncfeszesség beállítása. Levegőszűrő tisztítá-sa, cseréje.	20	2	
7.2.3.	Terjedelme/foglalko-zások száma összesen	80			
7.2.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszása	8			
7.2.5.	Képzés módszerei kontaktórás munka-forma esetében	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, ötletroham, szóbeli felelet, írás-beli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselő-adása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladat-megoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló, portfólió készítés, szinkron online óra, szinkron online órán való részvétel.			
7.2.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, podcast (tematikus hanganyag), szócikk és blog (Internet napló) készítés, online konzultá-ció, online feladatvégzés, aszinkron online órán való részvétel, távokta-tás, önálló otthoni tanulás.			
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli formában ad számot. A „Motorfűrészek és motoros adapterek szerkezete, kezelése és karbantartása” tananyagegység témaköreiből összeállított írásbeli feladatsor (feleletválasztós, „IGAZ/HAMIS” és kifejtős típusú kérdéssor) megoldása. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre.			

		Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.
--	--	---

7.3.	Megnevezése	Gallyazás, darabolás, felkészítés és készletezés (100 óra)			
7.3.1.	Célja	A gallyazás, darabolás, választékolás, felkészítés, készletezés, és számbavétel műveleteinek, fogásainak, eszközeinek megismerése. A gallyazás, darabolás, felkészítés és készletezés biztonsági előírásainak megismerése.			
7.3.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktó. eltérő besz. órasz.	Általános és a szakképesítéshez kötődő digitális kompetenciák
7.3.2.1.	Munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek	A biztonságos munkatevékenység feltételei. A védőfelszerelések használatának szabályai. Az Erdészeti Biztonsági Szabályzat előírásainak elsajátítása minden fakitermelési feladatra vonatkozóan. Környezet- és természetvédelmi előírások.	16	2	
7.3.2.2.	Gallyazás	A gallyazás fogalma, módszerei és eszközei. Gallyazás kézi szerkezetei. Gallyazás motorfűrészszel. Gallyazás végrehajtása önállóan.	30	3	
7.3.2.3.	Darabolás	A darabolás fogalma és eszközei. Gyakori darabolási hibák. Darabolás végrehajtása önállóan.	30	3	
7.3.2.4.	Darabolás utáni feladatok	A kitermelt faanyag választékolási, felkészítési, készletezési és számbavételi ismeretei, módjai, előírásai.	24	2	
7.3.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	260			
7.3.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	26			
7.3.5.	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, ötletroham, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/teszt kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, vita, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló, portfólió készítés, szinkron online óra, szinkrononline órán való részvétel.			

7.3.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, podcast (tematikus hanganyag), szócikk és blog (Internet napló) készítés, online konzultáció, online feladatvégzés, aszinkron online órán való részvétel, távoktatás, önálló otthoni tanulás.
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről gyakorlati formában ad számot. A gyakorlati tananyagegységzáró feladat a gallyazás, darabolás, felkészítés, és készletezés tananyagegységhez kapcsolódó munkatevékenységeket magába foglaló feladatok végrehajtása: • előkészített ledöntött, fekvő fa vagy a kijelölt álló fa gallyazása; • darabolás munkapadon, rakodón; • választékok felkészítése és készletezése; • motorfűrész karbantartása; motoros adapter alkalmazásával fakitermelési munkákhoz a helyszín előkészítése. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő) (csak kontaktórás képzésnél)	30
------	--	----

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A képzés közben értékelés (formatív értékelés)	
Az egyes tananyagegységek során folyamatos (formatív) értékelés egyéni visszajelzéssel, változatos mérési eszközök rendszeres alkalmazásával (teszt, szóbeli felelet, szóbeli/gyakorlati/írásbeli feladat, csoportmunka, prezentáció, projektfeladat, stb.), a felnőtt motivációjának elősegítésére. Előírt és kötött formája nincs. Célja: visszajelzés a képzésben résztvevő számára, hogy megfelelően elsajátította-e a tananyagot, az előírt tudást, készségeket, képességeket és viselkedésmódokat/attitűdöket, visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag, megfelelően kerülnek elsajátításra az előírt készségek, képességek és viselkedésmódok/attitűdök.	
9.2. A tananyagegységek teljesítményértékelése (záró/summatív értékelés)	
Az összegző értékelés tananyagegységzáró formájában történik az alábbiak szerint.	
A számonkérés formája	Szóbeli/gyakorlati/írásbeli tananyagegységzáró
A tananyagegységzáró ütemezése	A tananyagegységzáró a tananyagegység végén történik, a tananyagegység óraszámának keretében.
A tananyagegységzáró helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a tananyagegységzáró formájának megfelelő helyszínen.

A tananyagegységzáró tevékenység tartalma	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő írásbeli/gyakorlati/szóbeli tevékenység, melyet a képző állít össze az oktatók segítségével.
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: legalább 50 % -ot elérő teljesítmény Nem megfelelt: 50 % alatti teljesítmény
Sikertelen teljesítés következménye	Tananyagegységzáró ismétlése (tanúsítvány nem adható ki)
A tananyagegység elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	Teljesített tananyagegységzáró
A tananyagegységzáró szervezése és lebonyolítása	A tananyagegység zárását a tananyagegységre szánt órakeret terhére a szakmai képzést folytató intézmény és az oktató szervezi és bonyolítja le.
Tananyagegységzáró tevékenységek	A képzésszervező által összeállított szóbeli és gyakorlati feladatsor. Lsd.: 7.1.9, 7.2.9 és a 7.3.9 pontokban részletezve.
A tananyagegységzáró dokumentálása	A tananyagegységzáró vizsgák időtartama a képzési alkalmak időkeretét terhelik. Írásbeli tananyagegységzáró dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - írásbeli feladatlap és megoldás, javított írásbeli feladatlapok Szóbeli tananyagegységzáró dokumentációja: - a képzési – haladási naplóban található dokumentum. - szóbeli tananyagegységzáró tételsor - a vizsgázó által kitöltött, a felkészüléshez használt információ-tartalom vázlat Gyakorlati tananyagegységzáró dokumentációja: - a képzési – haladási naplóban található dokumentum. - gyakorlati tananyagegységzáró tételsor A tananyagegységzáró dokumentációjának helye: - képzési dosszié
9.3. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)	
Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés módja	A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az alábbi tevékenységeket: Előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni. A képzésben résztvevő kérése és nyilatkozata alapján végezzük el az előzetes tudásmérést és beszámítást. Az előzetes tudásmérés és értékelés a tananyagegységzáró értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a tananyagegységzáróval azonos szintű értékelő eszközt kap (írásbeli/szóbeli/gyakorlati), melyet legalább 60%-ban kell teljesítenie a

	tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Felmentés csak a teljes tananyagegység látogatása alól adható.
9.4. A képesítő vizsgára bocsátás feltétele	
A tananyagegységzárók sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvány.	
9.5 A képesítő vizsga tartalma	
A képesítő vizsgára való jelentkezés a képzés befejezését igazoló tanúsítvány birtokában lehetséges. A vizsgát bármely akkreditált vizsgaközpontban le lehet tenni.	
A képesítő vizsga vizsgatevékenységei (programkövetelmény alapján):	
9.5.1 Projektfeladat	
9.5.1.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Erdei fa- és cserjeismeret	
9.5.1.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:	
A) Vizsgarész	
15 db állományalkotó és kísérfaj és 5 db cserjefaj felismerése képről, növénygyűjteményből levél alapján, vagy élő anyag alapján. A képeken a fa, illetve a cserje teljes alakban is látható lehet a levél mellett.	
B) Vizsgarész	
Gallyazás, darabolás, felkészítés, készletezés végrehajtása motorfűrész és motoros adapterek alkalmazásával. A vizsgázó elvégzi a számára előkészített ledöntött, fekvő fa vagy a kijelölt álló fa gallyazását. Darabolást végez a munkapadon, rakodón, és elvégzi szükség szerint a választékok felkészítését és készletezését. A feladat elvégzését követően a motorfűrész karbantartja, ismerteti a karbantartás legfontosabb feladatait. Motoros adapter alkalmazásával fakitermelési munkákhoz előkészíti a helyszínt.	
9.5.1.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc	
1. vizsgarész: 20 perc	
2. vizsgarész: 40 perc	
9.5.1.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 100 %	
(1. vizsgarész 20%, 2. vizsgarész 80%)	
9.5.1.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:	
A) vizsgarész:	
A kivetített, vagy növénygyűjteményen, eredeti növényanyagon rendelkezésre álló felismerési anyagból magyar névvel kell felismerni a fa- és cserjefajokat. Minden helyesen felismert faj 2,5 pontot ér. A helyesen felismert nemzetségnévért 1 pont jár, a helyesen felismert fajnévért 2 pont jár, a hibátlan helyesírással leírt fajnévért 2,5 pont jár.	
B) vizsgarész:	
A vizsgaszervező a vizsgafeladathoz az állomány ismeretében külön értékelő lapot és pontozási útmutatót készít, mely az alábbi szempontokat is magába foglalja.	
- a munkavégzés megkezdése előtti feladatok: munkaterület kijelölése, szükséges eszközök, szerszámok előkészítése, a biztonságos munkatevékenység feltételeinek ellenőrzése 20% - a munka végrehajtásának fázisai 30% - gépek munka előtti ellenőrzése (műszaki, biztonsági, munkavédelmi kérdések kezelése) 20% - precíz, gondos munkavégzés 10% - problémahelyzetek kezelése (eszközhiány, váratlan események stb.) 10%	

- az Erdészeti Biztonsági Szabályzat maradéktalan betartása a védőfelszerelések alkalmazása és a műveletek elvégzése tekintetében 10%
- Az értékelés során az Erdészeti Biztonsági Szabályzatban leírtak betartását kell ellenőrizni. Amennyiben a vizsgázó eltér az Erdészeti Biztonsági Szabályzatban leírtaktól, és a munkavégzést balesetveszélyesen végzi, vagy a tevékenységek közben balesetet okoz, akkor a vizsgája sikertelen.

9.5.1.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei	Amennyiben a képzés résztvevője minden tananyagegység-zárót sikeresen teljesít, illetve teljesíti a felnőttképzési szerződésben előírt egyéb követelményeket, akkor erről Tanúsítványt kap a 11/2020. (II.7) Korm. rendelet alapján. Részteljesítés esetén a résztvevő a sikeres tananyagegység-záró(k)ról kérelem alapján igazolást kap.
-------	--	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A képzés megvalósításakor: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel. vagy középfokú szakirányú végzettséggel (technikus, mestervizsga) és megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása a feltétel. Az idegen nyelvi tananyagegység oktatásához középfokú nyelvvizsgával rendelkező oktatók alkalmazása a feltétel. A felnőttképzést kiegészítő tevékenység esetén a tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel. ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel. Továbbá a finanszírozó által előírt személyi feltételek teljesítése.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező munkavállalói révén, illetve megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biz-

		tosítja a személyi feltételeket.
11.2.	Tárgyi feltételek	A Programkövetelményekben megfogalmazott eszközök és egyéb tárgyi feltételek. - számítógép, irodaszerek, nyomtató, internetelés - a gyakorlatok lebonyolítását szolgáló tanterdő, tanműhely, gyakorló helyszín, műhelyszerszámok, berendezések - motorfűrészek, nyeles tisztítófűrészek, fűkaszák - mikrobusz (csoportonként 1 db) - védőruha, védőeszközök, egyéni védőfelszerelések - elsősegélynyújtó eszközök, felszerelések, berendezések
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző vagyongazdálkodási szerződése vagy egyéb szerződéses jogviszony keretében biztosítja a PK-ban és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételeket.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	1. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott idegen nyelvi kompetencia fejlesztése. <i>Célja:</i> A résztvevő képessé válik hétköznapi helyzetekben egyszerű idegen nyelvű megnyilvánulásokra. <i>Tartalma:</i> Egyszerű tanári utasítások megértése. Bemutatkozás, kommunikáció egyszerű, begyakorolt beszédfordulatokkal, üdvözlési formákkal. Alapvető idegen nyelvű információk megértése a résztvevő saját magára és társaira vonatkozóan (alapvető külső és belső tulajdonságok). <i>Óraszám:</i> 48 óra Az idegen nyelvi kompetenciafejlesztés lezárása szóbeli ellenőrző kérdésekkel történik. Az oktató a tananyag egység végén minden résztvevőnek személyre szabott visszajelzést ad a fejlődésről. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen teljesíti a szóbeli ellenőrző kérdéseket. Nem megfelelő, ha a résztvevő a szóbeli ellenőrző kérdéseket 50 % alatt teljesíti. 2. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott digitális írástudás kompetencia fejlesztése. <i>Célja:</i> A résztvevő képessé válik hétköznapi helyzetekben az alapvető digitális írástudás kompetenciákat alkalmazni. <i>Tartalma:</i> A résztvevő általános ismereteket szerez a környezetében lévő infokommunikációs eszközökről (számítógép, tablet,

	okostelefon) és a hálózatról. A résztvevő képessé válik az infokommunikációs eszközök alapszintű használatára. Képessé válik az internetes tartalmak használatára, a web-böngészésre, az elektronikus ügyintézésre. Elsajátítja az elektronikus levelezés alapjait, ismeri és használ más üzenetfajtákat is. <i>Óraszám:</i> 24 óra A digitális írástudás kompetenciafejlesztés lezárása gyakorlati ellenőrző feladattal történik. Az oktató a tananyagegység végén minden résztvevőnek személyre szabott visszajelzést ad a fejlődésről. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen elvégzi a komplex gyakorlati feladatot. Nem megfelelő, ha a résztvevő a gyakorlati ellenőrző feladatot 50 % alatt teljesíti. 3. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott környezettudatos szemléletmód <i>Célja:</i> A képzés motiválja a képzésben résztvevőt arra, hogy környezettudatos állampolgárként élje mindennapjait, és fontosnak tartsa a környezet állapotának megőrzését, javítását. <i>Tartalma:</i> Globális környezeti problémák megismerése Közlekedés, hulladékgazdálkodás, energia- és anyagtakarékosság, a környezettudatosság beépítése a mindennapokba otthon és a munkahelyen egyaránt; A környezeti fenntarthatóság lehetőségeinek és módszereinek felismerése: a szükségletek tudatos alakítása a környezeti elvárásoknak megfelelően; a rendelkezésünkre álló erőforrások optimális felhasználása; mások orientálása a környezettudatos magatartásra; egyéni és közösségi környezettudatosság, klíma-egészségügyi tudatosság kialakítása, növelése, jó gyakorlatok megosztása; a vállalat környezettudatos magatartásával való azonosulás; környezetvédelem és környezeti fenntarthatóság kapcsolata. <i>Óraszám:</i> 6 óra A környezettudatos szemléletmód tananyagegység lezárása egy ellenőrző tesztfeladattal történik. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen elvégzi a tesztfeladatot. Nem megfelelő, ha a résztvevő az ellenőrző tesztfeladatot 50 %
--	--

		alatt teljesíti. 4. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés előtt és a végén megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás: 4.1. Képzés hatékonyságának növelése A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás célja: a közfoglalkoztatásból (álláskeresősből) való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki. Óraszám: 16 óra (2x8 óra) Ebből elméleti órák száma: 16 óra gyakorlati órák száma: 0 óra Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor. Tematika: 1. Együttműködés és motiváció (6 óra)□ Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerő-piacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget. 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás) 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltekerképezése) 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek be-
--	--	---

		azonosítása) 2. Konfliktuskezelés (5 óra) Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat. 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája) 3. Tanulási technikák (5 óra) Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében. 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása) 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése) 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítményszorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése) 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés végén biztosított kiegészítő tevékenység/szolgáltatás: 4.2. Munkavállalás elősegítése A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás célja: A képzésben részt-
--	--	---

		vevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz. Óraszám: 24 óra Ebből: • Elméleti órák száma: 24 óra • Gyakorlati órák száma: --- Tematika: 1. Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra) 1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac) 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei) 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények) 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.) 2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra) 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke) 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma) 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése) 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció) 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés 3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra) 3.1. Kommunikációs csatornák 3.2. Verbális nem verbális eszközök 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül) 4. Munkaviszony létesítése (2 óra) 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.
--	--	--

		A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nem releváns.
11.4.	A képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is biztosítunk az alábbiak szerint.	A képzésen csak olyan fogyatékkal élő vehet részt, akit a foglalkozás-egészségügyi orvos alkalmasnak minősít. Ezt követően a fogyatékkal élő esetében kötelező kompetenciamérést végzünk, ahol megállapításra kerülnek a fejlesztendő területek, a fejlesztést egyéni feladatok kiadásával és egyéni konzultációs lehetőséggel biztosítjuk a képzés időtartama alatt. Igény esetén a tananyagegység-zárókra egyéni felkészítést és ismétlési lehetőséget biztosítunk.

A fejlesztő intézmény azonosítói

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság -
Címe:	1135 Budapest, Szegedi út 35-37.
Fejlesztő munkatárs(ak):	Türk Balázs

Kijelentem, hogy:

- a szakképesítésre vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben a szakképzésért felelős miniszter honlapján megjelenő programkövetelményeknek megfelel.

Budapest, 2022. december 15.....




Daróczy János
főigazgató

Szakértői vélemény

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a képzési program tartalma megfelel a 2013. évi LXXVII. felnőttképzési törvényben, a 2019. évi LXXX. szakképzési törvényben és a vonatkozó végrehajtási kormányrendeleteknek.

A képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módszerekkel.

A szakképesítésre felkészítő szakmai képzés esetén a képzési program megfelel a vonatkozó programkövetelményben meghatározott előírásoknak.

A képzési program megfelel az adott programra érvényes, hatályos szabályoknak.

Minősítés helye: Budapest

Minősítés dátuma: 2022.12.20

....FSZ/2020/000205.....
Szakértői nyilvántartási szám

.....Mike János.....
Szakértő neve


.....
Szakértő aláírása