

 TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG	Szakképesítés képzési program		Iktatószám: TEF-IKT- <u>3000-111/46 / 2022.</u>
	Azonosító: F_ÚJ-01-01_SZ	Verzió: 3.1.	Engedélyszám: E/2020/000121 TEF azonosító: <u>101215210007/1</u> Hatályos: <u>2022.12.15</u>
Fejlesztő: Varga Beáta, Gara Annamária			Telefon / e-mail: +36 1 896-9519 kepzes@tef.gov.hu

Egészségfejlesztési segítő
(Alternatív tananyagegysé-
gek/programelemek: idegen nyelv, digitális
írástudás, környezettudatos szemléletmód,
felnőttképzést kiegészítő tevékeny-
ség/felnőttképzéshez kapcsolódó szolgálta-
tás)

360 (+36+24+6+40) óra

Képzési program



TEF

KÉPZÉSI PROGRAM

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

1. A képzési program

1.1.	A képzés megnevezése	Egészségfejlesztési segítő (Alternatív tananyagegységek/programmelemek: idegen nyelv, digitális írástudás, környezettudatos szemléletmód, felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás - amennyiben a finanszírozó előírja)	
1.2.	Ágazat megnevezése	Egészségügy	
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0915 Terápia és rehabilitáció	
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Egészségfejlesztési segítő	
1.5.	A szakképesítés besorolása	Európai Képesítési Keretrendszer szerint	3
		Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	3
		Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	2
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.7.	A szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom állása	Szabadalmi vagy szerzői oltalom alatt nem áll.	
1.8.	A képzés célja	A célcsoport foglalkoztatási esélyeinek növelése, munkaerő-piaci és társadalmi helyzetének javítása. Az Egészségfejlesztési segítő szakképesítés programkövetelményeiben meghatározott képességek, készségek és ismeretek elsajátítása, melyek segítségével a Egészségfejlesztési segítő munkakör szakmai feladatvégzésekor a képzésben résztvevő az elvárt viselkedésmódokat és attitűdöket, valamint a meghatározott önállóságot és felelősségvállalást tanúsítja.	
1.9.	A képzés célcsoportja	Olyan tankötelezettséget betöltött hátrányos helyzetű	

		– köztük roma származású – alapfokú iskolai végzettségű felnőttek, akik nem rendelkeznek szakmai előképzettséggel, vagy nem tudnak elhelyezkedni a meglévő végzettségükkel és vállalják, hogy részt vesznek a képzésben, megfelelnek a bemeneti feltételeknek és aláírják a felnőttképzési szerződést. (Irányadó meghatározás, melytől projekttől függően el lehet térni.)
--	--	---

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása (a programkövetelményből): Az egészségfejlesztési segítő együttműködik az egészségügyi és szociális szolgáltatókkal, kiemelten az egészségügyi alapellátással, előmozdítja a lakosság egészségügyi- és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférését, igénybevételét. Team munkában dolgozik az egészségfejlesztés különböző színterein, szervezőként részt vesz a közösség eseményein, szervezett rendezvényein. Egészségfejlesztő tevékenységét elsősorban a család – mint legkisebb közösség – fókusszal végzi. Közreműködik az egészségi állapot megőrzését célzó prevenciós munkában: segíti a céllakosság szervezett, vagy alkalmoszerű szűrővizsgálatokon való részvételét; felismeri a közegészségügyi-járványügyi kockázatokat hordozó tényezőket, részt vesz azok elhárításában; segítséget nyújt a higiénés szabályokra vonatkozó ismeretek gyakorlati elsajátításában, a megfelelő személyi higiéné, a környezet fizikai és közegészségügyi biztonságának fenntartásában; támogatást nyújt a káros szenvedélyek leküzdésében. Személyes példát mutat. Kapcsolatot tart a szociális ellátás szereplőivel, a köznevelési intézményekkel és civil szervezetekkel. Munkáját szakmai irányítás mellett végzi a családok és a lakosság érdekében.			
2.2.	A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből):			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.1.	A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzt és motivációs levelet készít.	Ismeri az önéletrajz és motivációs levél tartalmi elemeit, formai követelményeit.	Reálisan ábrázolja kompetenciáit, készségeit.	Önállóan készít önéletrajzt és motivációs levelet az adott munkakörre szabva.
2.2.2.	Álláskereső internetes portálokat használ, kapcsolatot tart a munkaügyi központokkal. Felkészül az adott munkakörnek megfelelő állásinterjúra.	Tájékozott az álláskeresési technikákról. Ismeri az állásinterjú folyamatát, a lehetséges kérdések körét.	Folyamatosan érdeklődik az álláskeresési lehetőségekről. Megjelenése igényes, viselkedése illemtudó.	Döntést hoz a számára megfelelő állás elfogadásáról. Magabiztosan képviseli érdekeit az állásinterjún.
2.2.3.	Munkáját a baleset okozó rizikó tényezők figyelembevételével, a tűzmelőzés eszközeinek használatával végzi, elhárítja rendelkezésre álló információk alapján a munkahelyi veszélyforrásokat.	Azonosítja a munkabaleseteket előidéző faktorokat, tűzmelőzés, tűzjelzés szabályait, tűzoltó készülék használatát. Felismeri a munkahelyi veszélyforrásokat.	Törekszik a munkabaleset okozó faktorok időbeni felismerésére. Nyitott a folyamatos továbbképzésre. A legnagyobb gondossággal jár el a munkahelyi veszélyforrások észlelésében.	Javaslatot tesz a munkakörnyezet átalakítására. Önellőrzést végez a munkaterületén a tűzvédelmi szabályok betartása mellett. Javaslatot tesz a munkahelyi veszélyforrások megszüntetésére
2.2.4.	Felismeri és jelzi a munkára képtelen állapotokat.	Tisztában van a munkavégzés személyi feltételeivel.	Együttműködik a munkáltatóval.	Felelősségteljesen betartja a szabályokat.

2.2.5.	Csak biztonságos munkaeszközöket használ.	Ismeri a munka- eszközök biztonságára vonatkozó szabályokat.	Figyelemmel kíséri a munkaeszközök rendeltetésszerű használatát.	Felelősséget vállal az alkalmazott munkaeszközök állagáért.
2.2.6.	Elmagyarázza az űrlapok kitöltését kliensei számára.	Ismeri a papír alapú és elektronikus dokumentumok iratkészítési szabályait.	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre.	Önállóan ellenőrzi a kitöltött dokumentumok szabályszerűségét.
2.2.7.	Adekvátan tájékoztatja a klienseket a felmerült problémák esetén. Szakszerűen kommunikál a sérült személyekkel.	Ismeri az egészségügyi és szociális ellátórendszer működését, a hozzáférés lehetőségeit. Ismeri a hallás-, látás-, beszéd-sérült és értelmi fogyatékosokra vonatkozó kommunikációs technikákat.	Maradéktalanul képviseli a kliens érdekeit. Elkötelezett a kommunikációs akadálymentesítésben.	Felelősen irányítja gondozottjait az ellátó rendszer különböző szintjeire.
2.2.8.	Mentorálással segíti a szociálisan rászorultakat.	Felismeri a különböző kultúrkörből érkező személyek segítségének specialitásait.	Empátiával fordul a segítséget kérő felé.	Irányítás mellett értékeli az elvégzett tevékenység eredményességét.
2.2.9.	Biztonsággal alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat.	Ismeri a fertőtlenítő eljárásokat.	Elkötelezett a szakszerűen végzett tevékenység elvégzése iránt.	Önállóan elvégzi a fertőtlenítési feladatokat.
2.2.10.	Szükség esetén elsősegélynyújtást végez, szakszerűen alkalmazza az alapszintű újraélesztés lépéseit.	Felismeri az akut ellátást igénylő állapotokat. Ismeri az alapszintű, eszköz nélküli elsősegélynyújtás lépéseit. ABCDE betegvizsgálatot végez. Ismeri a szakszerű segítség-hívás lépéseit. Alapszintű újraélesztési ismeretekkel rendelkezik, ismeri a BLS, XBLIS folyamatát.	Megnyugtatóan kommunikál a beteggel. Szabálykövetően végzi az eljárást.	Magabiztosan végrehajtja a beavatkozást. Önállóan felméri a beteg/sérült állapotát és szükség esetén elsősegélyt nyújt, újraélesztést végez, segítséget hív.
2.2.11.	Segíti a családokat a biztonságos és higiénikus környezet kialakításában, valamint a megfelelő személyi higiéné fenntartásában. Közreműködik az élősködők elleni védekezésben, biztonsággal alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat.	Azonosítja a biztonságos és higiénikus környezet feltételeit. Ismeri a személyi higiéné alapjait. Felismeri az élősködővel fertőzött személyt. Ismeri az élősködők fajtáit, az általuk okozott tüneteket. Alkalmazza az élősködők (fej- tetű, rüh) szűrésének módjait, a kezelés eszközeit.	Elfogadóan viszonyul a különböző élethelyzetben levő családok tagjaihoz. Tapintatosan felméri az ellátott igényeit, elkötelezett a szakszerűen végzett tevékenység iránt.	Hatékonyan együttműködik a családokkal. Felelősséget érez a fertőzés terjedésének megakadályozásában.
2.2.12.	Gondozási terv alapján képes az alapvető gondozási szükségleteket kielégíteni.	Felismeri az idős ember/tartós beteg gondozási szükségleteit.	Toleránsan kezeli a gondozásra szoruló idős/tartós beteg embereket.	Felelősséggel vesz részt az ellátott gondozásában. Tiszteletben tartja a beteg/ellátásra szoruló jogait.
2.2.13.	Bemutatja a családtagoknak az otthonában ápolott beteg egyszerűbb ápolási- gondozási feladatait.	Rendelkezik az alapvető ápolási- gondozási ismeretekkel. Ismeri az ápoláshoz szükséges eszközöket és használatukat.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a gondozott állapotát.	Önállóan dönt szakember bevonásáról az ápolás- gondozásba.



2.2.14.	Megméri a beteg vitális paramétereit.	Alapszintű élettani, körélettani ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a vitális paraméterek mérésére szolgáló eszközök használatát. Ismeri a normál értékeket, felismeri a normálistól eltérő értékeket, állapotokat, a fenyegető tüneteket, segítséget hív.	Elkötelezett az eszközök rendeltetésszerű, higiénikus használatára mellett.	Önállóan végzi a feladatot.
2.2.15.	Irányítás mellett részt vesz a szűrő- programok, felvilágosító programok szervezésében.	Ismeri az egészséget veszélyeztető rizikófaktorokat.	Elkötelezett a lakosság egészségi állapotának felmérésében.	Részt vesz az egyén/közösség szűrési program- tervének kidolgozásában.
2.2.16.	A krízishelyzetben levő egyént vagy családot a megfelelő helyre irányítja.	Felismeri a családi és egyéni krízishelyzeteket. Ismeri a rászorultság és a krízis fogalmát.	Családcentrikusan jár el a krízishelyzet megoldásakor.	Együttműködik a krízishelyzet megoldásában résztvevő partnerekkel.
2.2.17.	Közreműködik a káros szenvedélyek leküzdésében.	Összefüggésében látja a káros szenvedélyek oki tényezőit, egészségre gyakorolt hatásait.	Értékként kezeli az egészségi állapotot.	Együttműködik civil szervezetekkel, önszorgató csoportokkal.
2.2.18.	Segíti a családot a haldokló ápolásában, kapcsolatot tartani a szakemberekkel. Támogatja a családokat a halott körüli ügyintézési feladatok ellátásában.	Ismeri az elhalálozás utáni ügyintézési eljárást. Ismeri a haldokló ápolásával kapcsolatos feladatokat. Ismeri a haldokló ápolásában segítő, közreműködő szakembereket.	Empatikusan viszonyul a családtagokhoz.	Felügyeli az ügyintézési eljárás lebonyolítását. Együttműködik a haldokló ellátását végző szakemberekkel.
2.2.19.	Tanácsot ad az egészséges újszülött, csecsemő és kisgyermek gondozására.	Azonosítja az újszülött, a csecsemő és kisgyermek szükségleteit.	Tiszteletben tartja az újszülött, a csecsemő/kisgyermek személyiségi jogait.	Felelősen részt vesz az újszülött, a csecsemő/kisgyermek egészségének megóvásában.
2.2.20.	Segíti a fogyatékos személyt az ellátáshoz való hozzáférésben.	Ismeri a fogyatékoság különböző formáit, a fogyatékosok többségét.	Képviseli a fogyatékos ellátott érdekeit.	Javaslatot tesz az akadálymentesítésre, irányítás mellett vesz részt az akadálymentesítési feladatokban.
2.2.21.	Az ellátásra szoruló személyt az egészségügyi alapellátóhoz, támogató szervezethez tereli. (pl. háziorvos, szenvedélybeteg-ellátó, kapcsolódó civil szervezet, stb.)	Ismeri az egészségügyi ellátás rendszerének felépítését, az egyes szintek feladatait.	Felméri az ellátásra szoruló személy állapotát.	Felméri, és javaslatot tesz a felettesének a megfelelő ellátáshoz irányítással kapcsolatban.
2.2.22.	Tájékoztató, szervező munkájával segíti a járásban működő Egészségfejlesztési Irodák munkáját.	Tisztában van az EFI-k működésével, tevékenységével, és programjaival kapcsolatban.	Jó szakmai kapcsolatot tart, és aktív kommunikációt épít ki az EFI-kkel.	Együttműködik az irodákkal, munkájukat aktívan, lehetőségeihez mérten segíti.
2.2.23.	Hatékonyan adja át az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket.	Ismeri a rendszeres, életvitelszerű testmozgás; egészséges táplálkozás; munkahelyi egészségfejlesztés; személyi higiéné; lelki egészség fejlesztés; kockázati tényezők viszszaeszközítésének lehetőségeit.	Elkötelezett a lakosság egészségtudatosságának növelésében.	Alkalmazza a képzésen elsajátított ismereteket.

2.2.24.	Képes az egészséggel kapcsolatos pozitív attitűd átadására és a példamutatóra. Egészségfejlesztési tevékenységben részt vesz.	Ismeri a prevenció, az egészségmegőrzés, az egészségfejlesztés, az egyén egészséges életmódját befolyásoló tényezők, az egészségtudatos magatartás szerepét, tevékenységi területeit, lehetőségeit, alapvető fogalmait.	A személyes egészségmagatartásával alkalmas a prevencióval, az egészségmegőrzéssel, és az egészségfejlesztéssel kapcsolatos kompetenciái fejlesztésére, továbbadására.	Önállóan, és együttműködve alkalmazza a segítő szakmájához kapcsolódó egészséggel kapcsolatos tudását.
---------	---	---	--	--

3. A képzésbe történő belépés feltételei

3.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	nem szükséges
3.3.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
3.4.	Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges
3.5.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	nem szükséges
3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem szükséges
3.7.	Egyéb feltételek	Betöltött tankötelezettségi kor. Jelentkezési lap kitöltése és aláírása. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint az előzetes tudásmérést (részletesen a 9.3. pontban).

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Az Fktv. 16. §-ában előírt feltételek teljesítése szerint, kiemelten: haladási napló, jelenléti ív.
4.2.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás a kontakt óraszám maximum 30 %-a. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri. (Irányadó érték melytől pályázati kiírástól, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)
4.3.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződésben foglalt résztvevői kötelezettségek betartása. Részvétel munka-, baleset és tűzvédelmi oktatáson a képzés/gyakorlati képzés kezdetén. Együttműködés a tanítás-tanulás folyamatában.

5. A képzés óraszám

5.1.	Összes óraszám	360 (+ és/vagy 36 óra idegen nyelv + és/vagy 24 óra digitális írástudás + és/vagy 6 óra környezettudatos szemléletmód, + és/vagy 40 óra felnőttképzést kiegészítő tevékenység, amennyiben a finanszírozó előírja)
5.1.1.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	24 óra

6. A képzés legjellemzőbb munkaformájának meghatározása (egyéni felkészítés, vagy csoportos kontaktórák képzés, csoportos kontaktórák képzés távoktatásos elemekkel (maximum 20 % a távoktatás), vegyes képzés (20-50 % között a távoktatási elem) vagy távoktatás (50 % felett az egyéni haladás)) meghatározása

6.1.	A képzés javasolt munkaformája	kontaktórák képzés távoktatásos elemekkel (a körülményektől függően valós idejű online oktatás, távoktatás, egyéni konzultáció, egyéni felkészítés)
------	--------------------------------	---

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem

7./A. A tananyagegységek felsorolása

	A tananyagegység/tematikai egység megnevezése	Óraszám	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám
7.1.	Kommunikáció és munkavállalói ismeretek	54	8
7.2.	Ápolás, gondozás	252	10
7.3.	Egészségügyi ismeretek, egészségtudatosság	54	6
7.4.	Összesen:	360	24
7.5.	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja - 10%) (11.3. pontban részletezve)	36	0
7.6.	Digitális írástudás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	24	0
7.7.	Környezettudatos szemléletmód (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	6	0
7.8.	Felnőttképzést kiegészítő tevékenység/Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	40	0
7.9.	Összesen:	466	24

7./B. A tananyagegységek (amennyiben a finanszírozó előírja az elmélet/gyakorlat megbontást) felsorolása

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Elm. óra	Ebből kon-taktórától eltérő beszámítható óraszám	Gyak. óra	Ebből kon-taktórától eltérő beszámítható óraszám	Összes óra
7.1.	Kommunikáció és munkavállalói ismeretek	34	8	20	0	54
7.1.1.	Szakmai készségfejlesztés és kommunikáció	12	3	12	0	24
7.1.2.	Munkaerőpiaci és álláskeresési ismeretek	10	3	8	0	18
7.1.3.	Munka-, környezet- és balesetvédelem	12	2	0	0	12
7.2.	Ápolás, gondozás	102	10	150	0	252
7.2.1.	Ápolási, gondozási alapismeretek	30	3	0	0	30
7.2.2.	Elsősegélynyújtás és ápolás	48	4	48	0	96
7.2.3.	Házi betegápolás	0	0	54	0	54
7.2.4.	Speciális gondozási szükségletek	24	3	48	0	72
7.3.	Egészségügyi ismeretek, egészség-tudatosság	44	6	10	0	54
7.3.1.	Egészségügyi alapismeretek, egészség-ügyi ellátórendszer	20	3	10	0	30
7.3.2.	Egészségtudatosság	24	3	0	0	24
7.4.	Elm. 50 %: Gyak. 50 %:	180	24	180	0	360
7.5.	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja - 10%) (11.3. pontban részletezve)	0	0	36	0	36
7.6.	Digitális írástudás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	0	0	24	0	24
7.7.	Környezettudatos szemléletmód (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	0	0	6	0	6
7.8.	Felnőttképzést kiegészítő tevékenység/Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	40	0	0	0	40
7.9.	Összesen:	220	24	246	0	466

7. /C. A tananyagegységek leírása - A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.1.	Megnevezése	Kommunikáció és munkavállalói ismeretek			
7.1.1.	Célja	A képzésben résztvevő megismerje, a kommunikáció alapjait, a kommunikációs csatornát és jellemzőit, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzőit, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzőit. A résztvevő általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéshez szükséges alapismertek elsajátítására. A résztvevő megismerje, a munkavégzéséhez kapcsolódó munka-, baleset- és tűzvédelmi ismeretek, valamint környezetvédelmi ismeretek.			
7.1.2.	Tananyagegység tematikai egységei/tartalma	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktó-elő-érő besz. órasz.	Általános és a szakképesítéshez kötődő digitális kompetenciák
7.1.2.1.	Szakmai készségfejlesztés és kommunikáció	A kommunikáció fogalma, elemei. A közvetlen emberi kommunikáció formái. A metakommunikáció fogalma és törvényszerűségei, jellemzői. A kapcsolatfelvétel, a bemutatkozás jelentősége és általános szabályai. Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és a beteg gyermekkel. Az érdeklődés és a figyelmes hallgatás jelentősége. Az időskor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek, akadályok. Speciális kommunikáció alkalmazása hallás, beszéd és látássérültekkel. Az ellátórendszer szakembereivel való együttműködés asszerívtv kommunikációs lehetőségei. Etikus magatartás, diszkréció jelentősége a munkavégzés során.	24	3	A témakörök-höz kapcsolódó adatok, információk és digitális tartalmak böngészése, keresése az interneten.

7.1.2.2.	Munkaerőpiaci és állás-keresési ismeretek	Álláskereső internetes portálok használata. Önéletrajz és motivációs levél készítése. Felkészülés az állásinterjúra. Munkavállalói, munkajogi ismeretek.	18	3	A témakörhöz kapcsolódó adatok, információk és digitális tartalmak böngészése, keresése az interneten.
7.1.2.3.	Munka-, környezet- és balesetvédelem	Munkavédelem. Tűzvédelem. Balesetvédelem. Munkahelyi veszélyforrások. Munkavégzéséhez kapcsolódó veszélyes anyagok kezelése.	12	2	A témakörhöz kapcsolódó adatok, információk és digitális tartalmak böngészése, keresése az interneten.
7.1.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	54 óra			
7.1.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	8 óra			
7.1.5.	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, feladatlap/tesztek kitöltése, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka			
7.1.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, online konzultáció, online feladatvégzés, távoktatás, önálló otthoni tanulás			
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli/szóbeli formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.			

7.2.	Megnevezése	Ápolás, gondozás			
7.2.1.	Célja	A képzésben résztvevő sajátítsa el az alapfokú ismeretek az emberi test felépítéséről, a szervrendszerek élettani szerepéről, működéséről. Gyógyszerek alkalmazásának alapismeretei, egyes betegségcsoportok tünetei, lefolyása, a fertőző betegségek elterjedésének módjai és az elterjedésüket megakadályozó óvintézkedések. A résztvevő legyen képes a gondozási/ápolási feladatokat ellátni.			
7.2.2.	Tananyagegység tematikai egységei/tartalma	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktó-eltérő besz.	Általános és a szakképesítéshez kötődő digitális kompetenciák

				órasz.	
7.2.2.1.	Ápolási, gondozási alapismeretek	Alapszintű élettani ismeretek Alapszintű kórélettani ismeretek	30	3	A témakörhöz kapcsolódó adatok, információk és digitális tartalmak böngészése, keresése az interneten
7.2.2.2.	Elsősegélynyújtás és ápolás	Az elsősegélynyújtás fogalma, célja, feladatai Sebek, sebellátás, vérzések és csillapításuk Ájulás, eszméletvesztés Újraélesztés, újraélesztéshez szükséges eszközök használata (BLS, AED) Fájdalomcsillapítás, görcsoldás Elsősegélynyújtás mérgezések esetén Törés, ficam, rándulás, áramütés, vízi balesetek Napszúrás, rovarcsípések, mérgezések, égési sérülések, fagyás Fertőtlenítő eljárások biztonságos alkalmazása Házi patika felszerelése, a gyógyszerek elhelyezése	96	4	A témakörhöz kapcsolódó adatok, információk és digitális tartalmak böngészése, keresése az interneten
7.2.2.3.	Házi betegápolás	Betegápolási szabályok Ellátásra szoruló személy állapotának felmérése. Testápolás (mosdatás, fürdetés), öltöztetés, táplálás Betegmegfigyelés (testhőmérséklet, légzés, pulzus) Gyógyszerellátás, borogatás, göngyölés (pólyázás) Krizishelyzet felismerése, kezelése	54	0	A témakörhöz kapcsolódó adatok, információk és digitális tartalmak böngészése, keresése az interneten
7.2.2.4.	Speciális gondozási szükségletek	Csecsemő/kisgyermek gondozás Fogyatékos személyek gondozása Szenvedélybetegek gondozása Idősgondozás Haldokló ápolása, elhalálozás utáni ügyintézési eljárás	72	3	A témakörhöz kapcsolódó adatok, információk és digitális tartalmak böngészése, keresése az interneten
7.2.3.	Terjedelme/foglalko-	252 óra			

	zások száma összesen	
7.2.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	10 óra
7.2.5.	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka
7.2.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, online konzultáció, online feladatvégzés, távoktatás, önálló otthoni tanulás
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről gyakorlati/szóbeli formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.

7.3.	Megnevezése	Egészségügyi ismeretek, egészségtudatosság			
7.3.1.	Célja	A képzésben résztvevő ismerje meg a szociális és egészségügyi intézményeket, az ellátórendszereket és intézmények struktúráját, azok feladatait és belső rendszerét. A résztvevő legyen képes az egészséges életmód fontosságának hangsúlyozására, képes legyen tanácsot adni a betegségek kialakulásának megelőzésével kapcsolatosan, támogassa a klienseit, hogy a prevenciós vizsgálatok a hétköznapi életükbe beépülhessenek.			
7.3.2.	Tananyagegység tematikai egységei/tartalma	Tematikai egység témakörei	Fogl. óraszám	Ebből kontaktó-eltérő besz. órasz.	Általános és a szakképesítéshez kötődő digitális kompetenciák
7.3.2.1.	Egészségügyi alapismeretek, ellátórendszerek	Egészség, betegség fogalma Ez egészségügyi és szociális ellátórendszer működése, hozzáférés lehetőségének ismerete. Egészségfejlesztési Irodák működése. Mentorálás, támogatás	30	3	A témakörhöz kapcsolódó adatok, információk és digitális tartalmak böngészése, keresése az interneten

7.3.2.2.	Egészségtudatosság	Egészséges életvitel Egészséges életmód alapjai Helyes táplálkozási szokások Személyi és testi higiénia Környezeti higiénia Rendszeres testmozgás, szabad- idős tevékenységek Lelki egészségfejlesztés Szűrőprogramok, felvilágosító programok ismerete, szervezési feladatai	24	3	A témakörhöz kapcsolódó adatok, infor- mációk és digitális tar- talmak böngé- szése, keresése az interneten
7.3.3.	Terjedelme/foglalko- zások száma összesen	54 óra			
7.3.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	6 óra			
7.3.5.	Képzés módszerei kontaktórás munka- forma esetében	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/teszt kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka			
7.3.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, online konzultáció, online feladatvégzés, távoktatás, önálló otthoni tanulás			
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli/szóbeli formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.			

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő) (csak kontaktórás képzésnél)	30
------	--	----

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A képzés közben értékelés (formatív értékelés)

Az egyes tananyagegységek során folyamatos (formatív) értékelés egyéni visszajelzéssel, változatos mérési eszközök rendszeres alkalmazásával (teszt, szóbeli felelet, szóbeli/gyakorlati/írásbeli feladat, csoportmunka, prezentáció, projektfeladat, stb.), a felnőtt motivációjának elősegítésére.

Előírt és kötött formája nincs. Célja: visszajelzés a képzésben résztvevő számára, hogy megfelelően elsajátította-e a tananyagot, az előírt tudást, készségeket, képességeket és viselkedésmódokat/attitűdöket, visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag, megfelelően kerülnek elsa-

játításra az előírt készségek, képességek és viselkedésmódok/attitűdök.	
9.2. A tananyagegység teljesítményértékelése (záró/summatív értékelés)	
Az összegző értékelés tananyagegységzáró formájában történik az alábbiak szerint.	
A számonkérés formája	Szóbeli/írásbeli/gyakorlati tananyagegységzáró
A tananyagegységzáró ütemezése	A tananyagegységzáró a tananyagegység végén történik, a tananyagegység óraszámának keretében.
A tananyagegységzáró helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a tananyagegységzáró formájának megfelelő helyszínen.
A tananyagegységzáró tevékenység tartalma	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő írásbeli/gyakorlati/szóbeli tevékenység, melyet a képző állít össze az oktatók segítségével.
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: legalább 50 % -ot elérő teljesítmény Nem megfelelt: 50 % alatti teljesítmény
Sikertelen teljesítés következménye	Tananyagegységzáró ismétlése (tanúsítvány nem adható ki)
A tananyagegység elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	Teljesített tananyagegységzáró
A tananyagegységzáró szervezése és lebonyolítása	A tananyagegység zárását a tananyagegységre szánt órakeret terhére a szakmai képzést folytató intézmény és az oktató szervezi és bonyolítja le.
Tananyagegységzáró tevékenységek	A képzésben résztvevő a Kommunikáció és munkavállalói ismeretek tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli/szóbeli formában ad számot. A képzésben résztvevő az Ápolás, gondozás tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről gyakorlati/szóbeli formában ad számot. A képzésben résztvevő az Egészségügyi ismeretek, egészségtudatosság tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli/szóbeli formában ad számot.
A tananyagegységzáró dokumentálása	A tananyagegységzáró vizsgák időtartama a képzési alkalmak időkeretét terhelik. Szóbeli tananyagegységzáró dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum; - szóbeli tananyagegységzáró tételsor; - a vizsgázó által kitöltött, a felkészüléshez használt információ-tartalom vázlat. Gyakorlati tananyagegységzáró dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum; - gyakorlati tananyagegységzáró tételsor. Írásbeli tananyagegységzáró dokumentációja:

	- a Képzési – haladási naplóban található dokumentum; - írásbeli feladatlap és megoldás, javított írásbeli feladatlapok. A tananyagegységzáró dokumentációjának helye: - képzési dosszié.
9.3. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)	
Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés módja	A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az alábbi tevékenységeket: Előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni. A képzésben résztvevő kérése és nyilatkozata alapján végezzük el az előzetes tudásmérést és beszámítást. Az előzetes tudásmérés és értékelés a tananyagegységzáró értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a tananyagegységzáróval azonos szintű értékelő eszközt kap (írásbeli/szóbeli/gyakorlati), melyet legalább 60%-ban kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Felmentés csak a teljes tananyagegység látogatása alól adható.
9.4. A képesítő vizsgára bocsátás feltétele	
A tananyagegységzárók sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvány.	
9.5 A képesítő vizsga tartalma	
A képesítő vizsgára való jelentkezés a képzés befejezését igazoló tanúsítvány birtokában lehetséges. A vizsgát bármely akkreditált vizsgaközpontban le lehet tenni.	
A képesítő vizsga vizsgatevékenységei (programkövetelmény alapján):	
Projektfeladat – Komplex gyakorlati feladat	
A) vizsgarész: Gyakorlati vizsgafeladat megoldása szituációs/szimulációs körülmények között Alapápolási feladat és elsősegély nyújtási feladat elvégzése imitátor bevonásával/ápolási babán/szimulációs eszközön. Vizsga helyszíne: demonstrációs terem/skill labor Alapápolási feladatok: - teljes ágyneműcsere ágyban fekvő betegnél - reggeli tisztálkodás elvégzése/elvégzésének segítése mozgásában korlátozott betegnél - nyelésképes beteg etetés otthonában - teljes ágyfürdő elvégzése mozgásában korlátozott betegnél - inkontinens beteg pelenkacseréjének elvégzése - élősködővel fertőzött beteg ellátása - egészséges újszülött, csecsemő, kisgyermek fürdetése, öltöztetése Elsősegély nyújtási feladat elvégzése imitátor bevonásával/ápolási babán/szimulációs eszközön – a vizsgázó az alábbi elsősegélyt igénylő helyzetek közül véletlenszerű választás után egy szituációt szimulálva elvégzi azokat a gyakorlati feladatokat, tevékenységeket, amelyek indokoltak. Elsősegély nyújtási szituációk: Minden vizsgázónak kötelező felnőtt alapszintű újraélesztés (BLS – BASIC LIFE SUPPORT) bemutatása, AED (Automated External Defibrillator) használatával - orrvérzés ellátása a beteg otthonában - steril fedőkötés alkalmazása horzsolásos sérülés esetén - nyomókötés alkalmazása	

- d) eszméletlen beteg ellátása
- e) ájult beteg pozicionálása, ellátása
- f) elsőfokú/másodfokú égést szenvedett gyermek/felnőtt helyszíni ellátása
- g) végtagtörés, -ficam ellátása
- h) légúti idegentest eltávolítása

A vizsgázó mindkét vizsgafeladat végzése közben interakciót folytat a beteggel.

B) vizsgarész: Szakmai beszélgetés

A vizsgázó a gyakorlati szituációhoz kapcsolódóan a vizsgabizottság tagjaival szakmai kommunikációt folytat, kiemelten a feladatmegoldás élettani, kórélettani, higiénés, munka- és balesetvédelmi vonatkozásait.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- A) vizsgarész – szituációs gyakorlat 45 perc
- B) vizsgarész – szakmai beszélgetés 20 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül:

- A) vizsgarész – szituációs gyakorlat 60 %
- B) vizsgarész – szakmai beszélgetés 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) vizsgarész – szituációs gyakorlat értékelési kritériumok és értékek:

- higiéniai, munkabiztonsági szabályok betartása, hulladékok kezelése 10 %
- a gyakorlati feladat megoldási elemeinek sorrendje, rendszerezése 30 %
(alapápolási feladatban 15 %, az elsősegély nyújtási feladatban 15 %)
- kivitelezésének szakszerűsége, önállóság, kompetencia körnek megfelelő tevékenység végzése 25 %
- a gyakorlati feladat megvalósításakor eszközök előkészítése, használatának szakszerűsége 15 %
- kommunikációs jártasság, etikai szabályok betartása, személyközpontúság, információ szerzés a beteg-től, hozzátartozótól 10 %
- az elvégzett gyakorlati feladat dokumentálása 10 %

B) vizsgarész – szakmai beszélgetés, elméleti ismeretek reprodukálása értékelési kritériumok és értékek:

- fogalmak, szabályok reprodukálása
- kórélettani, tüneti összefüggések felismerése
- biológiai szükségletek felismerése a különböző kórképek esetén

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 50 %-át elérte mindegyik vizsgarészben.

A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A gondozási és elsősegély nyújtási feladatok demonstrálásához imitátor bevonása szükséges.

A vizsgatevékenység lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- ápolási baba
- szimulációs eszközök
- alapápolás, gondozás eszközei
- diagnosztikai eszközök (vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, személymérleg, hőmérő, stopperóra)
- fertőtlenítés eszközei, fertőtlenítő szerek

- a beteg otthoni környezete imitálására szolgáló eszközök (ágy, karosszék, éjjeli szekrény)
- alapszintű újraélesztés és elsősegélynyújtás eszközei
- gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
- otthoni gyógyszerek tárolására alkalmas eszközök
- újszülött, csecsemő-és gyermekápolás eszközei
- hulladéktárolás eszközei (veszélyes, szelektív)
- formanyomtatványok

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei	Amennyiben a képzés résztvevője minden tananyagegységzárót sikeresen teljesít, illetve teljesíti a felnőttképzési szerződésben előírt egyéb követelményeket, akkor erről Tanúsítványt kap a 11/2020. (II.7) Korm. rendelet alapján. Részletjesítés esetén a résztvevő a sikeres tananyagegységzáró(k)ról kérelem alapján igazolást kap.
-------	--	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A képzés megvalósításakor: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel. vagy középfokú szakirányú végzettséggel (technikus, mester-vizsga) és a vonatkozó jogszabály/finanszírozó által előírt szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása a feltétel. Idegen nyelvi tananyagegységet nyelvtanári végzettséggel, ennek hiányában pedagógiai vagy felsőfokú végzettséggel és középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező személy oktathat. A felnőttképzést kiegészítő tevékenység esetén: a tartalomnak megfelelő szakos tanári végzettség, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkező. Továbbá a finanszírozó által előírt személyi feltételek teljesítése. - Kommunikáció és munkavállalói ismeretek: pl. egészségügyi tanár, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, ápoló BSc, ápoló MSc. - Ápolás, gondozás: pl. egészségügyi tanár, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, ápoló BSc, ápoló MSc., védőnő, szociális munkás, általános orvos, szakorvos - Egészségügyi ismeretek, egészségtudatosság: pl. egészségügyi tanár, egészségügyi szaktanár, egészségügyi
-------	---------------------	--

		szakoktató, ápoló BSc, ápoló MSc., védőnő, szociális munkás, általános orvos, szakorvos
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező munkavállalói révén, illetve megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.
11.2.	Tárgyi feltételek	A Programkövetelményekben megfogalmazott eszközök és egyéb tárgyi feltételek: A 09153005 számú Egészségfejlesztési segítő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megvalósító programkövetelmény alapján: • ápolási baba • szimulációs eszközök • alapápolás, gondozás eszközei • diagnosztikai eszközök (vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, személmérleg, hőmérő, stopperóra) • fertőtlenítés eszközei, fertőtlenítő szerek • a beteg otthoni környezete imitálására szolgáló eszközök (ágy, karosszék, éjjeli szekrény) • alapszintű újraélesztés és elsősegélynyújtás eszközei • gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök • otthoni gyógyszerek tárolására alkalmas eszközök • újszülött, csecsemő-és gyermekápolás eszközei • hulladéktárolás eszközei (veszélyes, szelektív) • formanyomtatványok
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző vagyonkezelői szerződése vagy egyéb szerződéses jogviszony keretében biztosítja a PK-ban és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételeket.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Elméleti és gyakorlati képzési idő aránya: 50 % – 50 % Alternatív tananyagegységek/programelemek leírása: 1. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott idegen nyelvi kompetencia fejlesztése. <i>Célja:</i> A résztvevő képessé válik hétköznapi helyzetekben egyszerű idegen nyelvű megnyilvánulásokra. <i>Tartalma:</i> Egyszerű tanári utasítások megértése. Bemutatkozás, kommunikáció egyszerű, begyakorolt beszédfordulatokkal, üdvözlési formákkal. Alapvető idegen nyelvű információk megértése a résztvevő saját magára és társaira vonatkozóan (alapvető külső és belső tulajdonságok). <i>A képzés módszerei:</i> Előadás, magyarázat, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka. <i>Óraszám:</i> 36 óra

	Az idegen nyelvi kompetenciafejlesztés lezárása szóbeli ellenőrző kérdésekkel történik. Az oktató a tananyagegység végén minden résztvevőnek személyre szabott visszajelzést ad a fejlődésről. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen teljesíti a szóbeli ellenőrző kérdéseket. Nem megfelelő, ha a résztvevő a szóbeli ellenőrző kérdéseket 50 % alatt teljesíti. 2. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott digitális írástudás kompetencia fejlesztése. <i>Célja:</i> A résztvevő képessé válik hétköznapi helyzetekben az alapvető digitális írástudás kompetenciákat alkalmazni. <i>Tartalma:</i> A résztvevő általános ismereteket szerez a környezetében lévő infokommunikációs eszközökről (számítógép, tablet, okostelefon) és a hálózatról. A résztvevő képessé válik az infokommunikációs eszközök alapszintű használatára. Képessé válik az internetes tartalmak használatára, a webböngészésre, az elektronikus ügyintézésre. Elsajátítja az elektronikus levelezés alapjait, ismeri és használ más üzenetfajtákat is. <i>A képzés módszerei:</i> Előadás, magyarázat, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka. <i>Óraszám:</i> 24 óra A digitális írástudás kompetenciafejlesztés lezárása gyakorlati ellenőrző feladattal történik. Az oktató a tananyagegység végén minden résztvevőnek személyre szabott visszajelzést ad a fejlődésről. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen elvégzi a komplex gyakorlati feladatot. Nem megfelelő, ha a résztvevő a gyakorlati ellenőrző feladatot 50 % alatt teljesíti. 3. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott környezettudatos szemléletmód <i>Célja:</i> A képzés motiválja a képzésben résztvevőt arra, hogy környezettudatos állampolgárként élje mindennapjait, és
--	---

		fontosnak tartsa a környezet állapotának megőrzését, javítását. <i>Tartalma:</i> Globális környezeti problémák megismerése Közlekedés, hulladékgazdálkodás, energia- és anyagtakarékosság a környezettudatosság beépítése a minden-napokba otthon és a munkahelyen egyaránt; A környezeti fenntarthatóság lehetőségeinek és módszereinek felismerése: a szükségletek tudatos alakítása a környezeti elvárásoknak megfelelően; a rendelkezésünkre álló erőforrások optimális felhasználása; mások orientálása a környezettudatos magatartásra; egyéni és közösségi környezettudatosság, klíma-egészségügyi tudatosság kialakítása, növelése, jó gyakorlatok megosztása; a vállalat környezettudatos magatartásával való azonosulás; környezetvédelem és környezeti fenntarthatóság kapcsolata. <i>A képzés módszerei:</i> Előadás, magyarázat, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/teszt kitöltése, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka. <i>Óraszám:</i> 6 óra A környezettudatos szemléletmód tananyagegység lezárása egy ellenőrző tesztfeladattal történik. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen elvégzi a tesztfeladatot. Nem megfelelő, ha a résztvevő az ellenőrző tesztfeladatot 50 % alatt teljesíti. 4. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés előtt és a végén megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás: 4.1. Képzés hatékonyságának növelése A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás célja: a közfoglalkoztatásból (álláskeresésből) való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki. <i>Óraszám:</i> 16 óra (2x8 óra) Ebből elméleti órák száma: 16 óra gyakorlati órák száma: 0 óra Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglal-
--	--	---

		kozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor. Tematika: 1. Együttműködés és motiváció (6 óra) Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerő-piacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget. 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás) 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése) 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása) 2. Konfliktuskezelés (5 óra) Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat. 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása
--	--	--

		(asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája) 3. Tanulási technikák (5 óra) Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében. 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása) 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése) 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítményszorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése) 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés végén biztosított kiegészítő tevékenység/szolgáltatás: 4.2. Munkavállalás elősegítése A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz. Óraszám: 24 óra Ebből: • Elméleti órák száma: 24 óra • Gyakorlati órák száma: --- Tematika: 1. Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra) 1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac) 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei) 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények) 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)
--	--	---

		2. Álláskeresői alapismeretek (12 óra) 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke) 2.2. Tudatos álláskeresői eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma) 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képzéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése) 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció) 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés 3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra) 3.1. Kommunikációs csatornák 3.2. Verbális nem verbális eszközök 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül) 4. Munkaviszony létesítése (2 óra) 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése. A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nem releváns
11.4.	A képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is biztosítunk az alábbiak szerint.	A képzésen csak olyan fogyatékkal élő vehet részt, akit a foglalkozás-egészségügyi orvos alkalmasnak minősít. Ezt követően a fogyatékkal élő esetében kötelező kompeten-ciámérést végzünk, ahol megállapításra kerülnek a fejlesztendő területek, a fejlesztést egyéni feladatok kiadásával és egyéni konzultációs lehetőséggel biztosítjuk a képzés időtartama alatt. Igény esetén a tananyagegység-zárókra egyéni felkészítést és ismétlési lehetőséget biztosítunk.

A fejlesztő intézmény azonosítói

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság -
Címe:	1135 Budapest, Szegedi út 35-37.
Fejlesztő munkatárs(ak):	Varga Beáta, Gara Annamária

Kijelentem, hogy:

- a szakképesítésre vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben a szakképzésért felelős miniszter honlapján megjelenő programkövetelményeknek megfelel.

Budapest, 2022. december 15.



Szakértői vélemény

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a képzési program tartalma megfelel a 2013. évi LXXVII. felnőttképzési törvényben, a 2019. évi LXXX. szakképzési törvényben és a vonatkozó végrehajtási kormányrendeleteknek.

A képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módszerekkel.

A szakképesítésre felkészítő szakmai képzés esetén a képzési program megfelel a vonatkozó programkövetelményben meghatározott előírásoknak.

A képzési program megfelel az adott programra évenyes, hatályos szabályoknak.

Minősítés helye: Debrecen

Minősítés dátuma: 2022. 12. 14.

FSZ/2021/000060
Szakértői nyilvántartási szám

Karászi Ildikó
Szakértő neve



.....
Szakértő aláírása

