

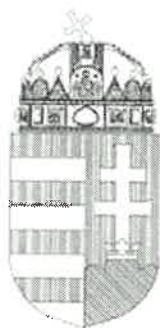
 TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG	Részszakma képzési program		Iktatószám: TEF-IKT <i>3023-14/15-1/2023</i>
	Azonosító: F_ÚJ-01-01-RSZ	Verzió: 3.1.	Engedélyszám: E/2020/000121 Hatályos: <i>2023.07.20.</i>
Fejlesztő: Fehér László			Telefon / e-mail: <i>TEF/AZONOSITO: 2023/RSZ/0001/1</i> kepzes@tef.gov.hu

Hulladékgyűjtő és -szállító

(Alternatív tananyagegységek/ program-
elemek: idegen nyelv, digitális írástudás,
környezettudatos szemléletmód, felnőttkép-
zési tevékenységhez kapcsolódó szolgálta-
tás)

140 (+14+24+6+40) óra

Képzési program



TEF

KÉPZÉSI PROGRAM

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakképzés –
részszakmára felkészítő oktatás Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttkép-
zésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

1. A képzési program

1.1.	A képzés megnevezése	Hulladékgyűjtő és -szállító (Alternatív tan- anyagegységek/programelemek: idegen nyelv, digitális írástudás, környezettudatos szemléletmód, felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás, amennyiben a finanszírozó előírja).
1.2.	A szakmai oktatással megszerezhető részszakma megnevezése	Hulladékgyűjtő és -szállító
1.3.	A részszakmához tartozó alapszak- ma megnevezése és azonosító száma	Hulladékfeldolgozó munkatárs 4 0712 14 01
1.4.	Ágazat megnevezése	Környezetvédelem és vízügy
1.5.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0712
1.6.	Az oktatás célja	A résztvevők megismerjék a hulladékok típusait, azonosításuk módszereit, a települési és veszélyes hulladékok gyűjtési mód- jait, a gyűjtőhelyek kialakításának követelményeit, valamint a hulladékgyűjtő eszközöket. Megismerjék a hulladékok bizton- ságos szállításának módjait, járműveit; a szállítás szakmai és biztonságtechnikai feltételeit, előírásait; az alkalmazott védő- eszközöket és egyéni védőfelszereléseket. Elsajátítsák a kivo- nulás előtti, a gyűjtés közbeni és a kivonulás utáni napi elle- nőrzési, valamint a munkavégzésre vonatkozó előírásokat, a szükséges jelzőberendezések és védőeszközök használatára vonatkozó szabályokat, teendőket havária esetén. Az idegen nyelvi tananyagegység segítségével a résztvevő képesse váljon hétköznapi helyzetekben egyszerű idegen nyelvű megnyilvánulásokra
1.7.	Az oktatás célcsoportja	Olyan tankötelezettséget betöltött hátrányos helyzetű - köztük roma származású - alacsony iskolai végzettségű, tankötelezettségi kort betöltő érdeklődők, akik nem ren- delkeznek szakmai előképzettséggel, vagy nem tudnak elhelyezkedni a meglévő végzettségükkel és vállalják, hogy részt vesznek a képzésben, megfelelnek a bemeneti feltételeknek, és aláírják a felnőttképzési szerződést. (Irányadó meghatározás, melytől, projekttől függően el lehet térni.)



1.8.	A részzakma legjellemzőbb FEOR száma	8423	
1.9.	A részzakma besorolása	Európai Képesítési Keretrendszer szerint	2
		Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	2
		Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	2

2. A részzakma legjellemzőbb tevékenységei, a szakma kimeneti követelményeinek leírása – a képzés során megszerezhető kompetenciák (a Képzési és Kimeneti Követelményekből - KKK):

2.1.	A részzakmával ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:			
	A hulladékgazdálkodás egy dinamikusan fejlődő iparág, amely biztos egzisztenciát kínál. A munkatárs közszolgáltatói területen, illetve a fém-, műanyag-, a papír-, elektronikai-, valamint üveghulladék gyűjtés és –hasznosítás területén lát el feladatokat. Megkülönbözteti az egyes hulladékfajtákat, gyűjti, szállítja a vegyes vagy az egyes, szelektíven gyűjtött hulladékokat. Feladata a gyűjtőhelyek, telephelyek berendezéseinek, eszközeinek üzemeltetése, karbantartása. A munkavégzés során rakodási, anyagmozgatási feladatokat lát el, és ezekkel összefüggésben betartja a környezetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat. Egyes tevékenységeihez adminisztrációs feladatok is kapcsolódnak. Munkáját elsősorban terepi körülmények között végzi.			
2.2.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.1.	Termelési és települési hulladékot gyűjt, szállít.	Megkülönbözteti a termelési és települési hulladékokat, ismeri a gyűjtési, szállítási folyamatokat és a szállítóeszközöket.	Elfogadja és magára nézve kötelezőnek tartja a szabályok betartását.	Önállóan végzi a hulladékgyűjtési, szállítási munkákat.
2.2.2.	Hulladékot szemrevételez, vizsgál, mintát vesz, egyszerű módszerekkel fizikai jellemzőket mér és jegyzék szerint besorol.	Felismeri a hulladékfajtákat, tisztában van a mintavételi eljárásokkal és az egyszerű fizikai mérési módszerekkel, értelmezi a hulladékjegyzéket.	Körültekintően, precízen végzi a vizsgálatokat, a mérési feladatokat és a hulladék besorolást.	Instrukció alapján önállóan végez vizsgálatokat, fizikai méréseket és önállóan végez besorolást.
2.2.3.	Felismeri és előírás szerint kezeli a veszélyes hulladékokat.	Ismeri a hulladékok veszélyességi jellemzőit és a kezelésükre vonatkozó előírásokat, ismeri a kapcsolódó környezetvédelmi szabályokat.	A veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenység során betartja a környezetvédelmi előírásokat, szabálykövető.	Önállóan felismeri a veszélyes hulladékokat, és vezetői útmutatás alapján végzi el a kezelési tevékenységet.



2.2.4.	Hulladéktároló eszközöket szállít, ürít, rakodást végez a biztonsági előírások betartásával.	Ismeri a hulladéktárolás általános és helyi szabályait, folyamatait, a használt eszközöket és a biztonsági előírásokat.	Betartja a hulladéktároló és szállító eszközök használatára és a rakodásra vonatkozó előírásokat.	Munkatársaival együttműködve végzi a hulladéktárolással, szállítással, ürítéssel és rakodással kapcsolatos munkát.
2.2.5.	Biztonságosan használja, karbantartja a hulladékgyűjtő és -szállítóeszközöket.	Ismeri a tevékenységéhez szükséges eszközök biztonságos üzemeltetésének és karbantartásának a szabályait.	A gyűjtő- és szállítóeszközök használata és karbantartása során pontosan betartja az előírásokat.	Vezetői útmutatás alapján részben önállóan végez üzemeltetési, karbantartási feladatokat, és önállóan használja a hulladékgyűjtő és -szállítóeszközöket.
2.2.6.	Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó szakmai és munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat és vonatkozó technológiai utasításokat.	Ismeri a szakmai, munkavédelmi és tűzvédelmi ismereteket, technológiai előírásokat.	Szabálykövető magatartás jellemzi.	Önállóan alkalmazza a munkáját meghatározó szabályokat.
2.2.7.	Hulladékokkal, hulladékszállítással és átadással kapcsolatos kísérődokumentumokat tölt ki.	Ismeri a munkájához kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségeket.	Dokumentációs, ügyviteli munkájában felelősségteljes, pontos.	Szakmai irányítás mellett lát el adminisztratív feladatokat.

3. A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
3.2.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
3.3.	Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges
3.4.	Szakmai végzettség	nem szükséges
3.5.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem szükségesek

3.7.	Egyéb feltételek	Betöltött tankötelezettségi kor. Jelentkezési lap kitöltése és aláírása. Felvételi eljáráson való sikeres részvétel. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. Az oktatásra jelentkezők kérése alapján elvégezzük az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint az előzetes tudásmérést <i>(részletesen a 9.3. pontban)</i>.
------	------------------	--

4. A szakmai oktatásba való bekapcsolódás és részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-ában előírt feltételek teljesítése szerint, kiemelten: haladási napló, jelenléti ív.
4.2.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás az összes kontakt oktatási óraszám maximum 30 %-a. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri. (Irányadó érték, melytől pályázati kiírás, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)
4.3.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződésben foglalt résztvevői kötelezettségek betartása. Részvétel munka-, baleset és tűzvédelmi oktatáson a szakmai/gyakorlati oktatás kezdetén. Együttműködés a tanítás-tanulás folyamatában.

5. A szakmai oktatás óraszám

5.1.	Összes óraszám	140 (+ és/vagy 14 óra idegen nyelv + és/vagy 24 óra digitális írástudás + és/vagy 6 óra környezettudatos szemléletmód, + és/vagy 40 óra felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás, amennyiben a finanszírozó előírja)
5.1.1.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma órászáma	3

6. A szakmai oktatás legjellemzőbb munkaformájának meghatározása (egyéni felkészítés, csoportos kontaktórák képzés, csoportos kontaktórák képzés távoktatásos elemekkel (maximum 20 % a távoktatás), vegyes képzés (20-50 % között a távoktatási elem) távoktatás (50 % felett az egyéni haladás))

6.1.	A szakmai oktatás formája	csoportos kontaktórák képzés távoktatásos elemekkel
------	---------------------------	---

A szakmai oktatás megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendó.) igen/nem

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendó.) igen/nem

7. A tananyagegységek/foglalkozások

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Óraszám. óra	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám
7.1.	Hulladékgyűjtés	70	3
7.2.	Hulladékszállítás	70	0
7.3.	Összesen:	140	3
7.4.	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja - 10%) (11.3. pontban részletezve)	14	0
7.5.	Digitális írástudás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	24	0
7.6.	Környezettudatos szemléletmód (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	6	0
7.7.	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	40	0
7.8.	Összesen:	140 (+14+24+6+40)	3

7./B. A tananyagegységek (amennyiben a finanszírozó előírja az elmélet/gyakorlat megbontást)

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Elm. óra	Ebből nem kontakt óra	Gyak. óra	Ebből nem kontakt óra	Összes óra
7.1.	Hulladékgyűjtés	14	0	56	3	70
7.2.	Hulladékszállítás	0	0	70	0	70
7.3.	Összesen:	14	0	126	3	140
7.4.	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja - 10%) (11.3. pontban részletezve)	0	0	14	0	14
7.5.	Digitális írástudás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	0	0	24	0	24
7.6.	Környezettudatos szemléletmód (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	0	0	6	0	6
7.7.	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	40	0	0	0	40
7.9.	Összesen:	14 (+40)	0	126 (+14+24+6)	0	140 (+14+24+6+40)

7.1. Tananyagegység - A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.1.	Megnevezése	Hulladékgyűjtés			
7.1.1.	Célja	A tananyagegység tanításának fő célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék a hulladékok típusait, azonosításuk módszereit, a települési és veszélyes hulladékok gyűjtési módjait, a gyűjtőhelyek kialakításának követelményeit, valamint a hulladékgyűjtő eszközöket.			
7.1.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
7.1.2.1	Hulladékismeret	Hulladék fogalma Hulladékok azonosítása kód-számmal	30	0	Tűzvédelmi eszközök, tűzoltó anya-

		Hulladéktípus és hulladékfajta fogalma Hulladékok csoportosítása eredet, halmazállapot és környezeti hatás szerint Nem veszélyes hulladék fogalma, jellemzése Veszélyes hulladék fogalma, veszélyességi jellemzők és jelölésük Hulladékok környezetkárosító hatásai, gyűjtés-szállítás közbeni környezet- és egészségveszélyeztetés Az ingatlantulajdonos kötelezettségei gyűjtés, szállítás esetén A közszolgáltató kötelességei a gyűjtési, szállítási tevékenységben Kollektív és egyéni védőeszközök Általános tűzvédelmi szabályok A tűz keletkezésének megakadályozása Tűzvédelmi osztályok, kockázati besorolás Tűzvédelmi eszközök, tűzoltó anyagok Teendők tűz esetén			gok megkeresése az interneten.
7.1.2.2	Települési hulladék gyűjtése, gyűjtőhelyek kialakítása	Hulladékgyűjtésre vonatkozó előírások Gyűjtés módjai: – vegyes – elkülönített – hulladékgyűjtő pontok: gyűjtősziget, speciális gyűjtőhelyek – hulladékudvarok Elkülönített gyűjtőhelyek létesítésének célja, üzemeltetése, begyűjthető hulladékok köre Hulladékgyűjtő eszközök: – A hulladékgyűjtő edények szerkezeti és formai kialakítása Típusedények: – kis méretű tartályok (50, 60 l), – közepes méretű tartályok (90, 110, 120, 240, 360 l), – kis méretű konténerek (660, 1100 l), – nagy méretű konténerek (zárt, nyitott; 1,1 m³ felett) Zsákos gyűjtés, zsákos gyűjtés	20	3	Hulladékgyűjtő eszközök felkutatása Interneten

		előnyei, hátrányai Gyűjtőeszközök mosása, fertőtlenítése			
7.1.2.3	Veszélyes hulladék gyűjtése, gyűjtőhelyek kialakítása	A veszélyes hulladék gyűjtésének műszaki feltételei Gyűjtésre vonatkozó előírások Munkahelyi és üzemi gyűjtőhelyek kialakítása Veszélyes hulladék átmeneti tárolása Hulladék átvétel-átadás dokumentumai	20	0	Hulladék átvétel-átadás dokumentumai Internetről való letöltése.
7.1.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	70 óra			
7.1.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	3			
7.1.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, feladatlap/tesztek kitöltése, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka.			
7.1.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Otthoni feladatvégzés.			
7.1.7.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Sikeres gyakorlati tananyag egységzáró vizsga, a kiadott feladatok, projektmunkák elvégzése. A képzésben résztvevő a tananyag egység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről ad számot. Sikeres tananyag egység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.			

7.2.	Megnevezése	Hulladékszállítás			
7.2.1.	Célja	A tananyagegység tanításának fő célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék a hulladékok biztonságos szállításának módjait, járműveit; a szállítás szakmai és biztonságtechnikai feltételeit, előírásait; az alkalmazott védőeszközöket és egyéni védőfelszereléseket. Elsajátítsák a kivonulás előtti, a gyűjtés közbeni és a kivonulás utáni napi ellenőrzési, valamint a munkavégzésre vonatkozó előírásokat, a szükséges jelzőberendezések és védőeszközök használatára vonatkozó szabályokat, teendőket havária esetén.			
7.2.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kon-taktór átlól eltérő besz. órasz.	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
7.2.2.1	Szállítás szervezése, munkabiztonsága	Szállítás jogszabályi, személyi, tárgyi feltételei Szállítás kísérő dokumentumai, kitöltésük Veszélyes hulladék szállítása, a vasúti, közúti, folyami szállítás szabályai A veszélyes hulladékok előkészítése szállításra: ADR-előírások, csomagolás, veszélyességi bárcák, a járművek felszerelése Közúti közlekedés szabályai begyűjtés során (fülkéből való kiszállás, lépcsőn való tartózkodás, edényzetürítés) Teendők szállítás közben bekövetkező havária esetén	10	0	Veszélyes hulladékok listájának megkeresése az interneten.
7.2.2.2	Szállító járművek	Szállítóberendezések és járművek fajtái, felszereltsége Forgódobos szállító jármű Tömörítőlapos szállító jármű A pneumatikus gyűjtés-szállítás Félpormentes gyűjtő-szállító járművek Konténerszállító járművek Szállító járművek biztonsági berendezései Szállító járművek kivonulás előtti ellenőrzése Szállító járművek napi karbantartása Szállító járművek műszaki és környezetvédelmi jellemzői	20	0	Szállítóberendezések és járművek fajtáinak felkutatása Interneten
7.2.2.3	Anyagmozgatás gépei	Az anyagmozgató gépek szerkezete, működése, biztonsági be-	20	0	Anyagmozgató gép típusok



		rendezései Kompaktor Kotró-rakodó gépek Billenőplatós teherautó Targoncák Szállítószalagok			megkeresése az interneten.
7.2.2.4	Folyékony hulladékok szállítása	Folyékony hulladék fogalma Kommunális szennyvíziszapok jellemzői Szippantóautók felépítése, működése, biztonsági berendezései Szippantóautóval történő szippantás, ürítés, szállítás előírásai	20	0	Szippantóautók felépítésének megkeresése az interneten.
7.2.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	70 óra			
7.2.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	0			
7.2.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, feladatlap/tesztek kitöltése, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka.			
7.2.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Nem releváns.			
7.2.7	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Sikeres gyakorlati tananyagegységzáró vizsga, a kiadott feladatok, projekt munkák elvégzése. A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről ad számot. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.			

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő) (csak kontaktórás oktatásnál)	34
------	---	----

9. A szakmai oktatásban részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A szakmai oktatás közbeni értékelés (formatív értékelés)

Az egyes tananyagegységek során folyamatos értékelés egyéni visszajelzéssel, változatos mérési eszközök rendszeres alkalmazásával (teszt, szóbeli/gyakorlati feladat, csoportmunka, prezentáció, projektfeladat, stb.), a felnőtt motivációjának elősegítésére.

Előírt és kötött formája nincs. Célja: visszajelzés az oktatásban részt vevő számára, hogy megfelelően elsajá-

tította-e a tananyagot, az előírt tudást, készségeket, képességeket és viselkedésmódokat/attitűdöket, visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag, megfelelően kerülnek elsajátításra az előírt készségek, képességek és viselkedésmódok/attitűdök.	
9.2. A tananyagegységek teljesítményértékelése (záró/szummatív értékelés) A tananyagegységek végén az összegző értékelés történik az alábbiak szerint.	
A számonkérés formája	Gyakorlati tananyagegységzáró (projektmunka formájában)
A tananyagegység zárásának ütemezése	A tananyagegység végén történik, a tananyagegység óraszámának keretében.
A tananyagegység zárásának helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a tananyagegységzáró formájának megfelelő helyszínen.
A tananyagegységet lezáró tevékenység tartalma	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő gyakorlati (projektmunka) tevékenység, melyet a képző állít össze az oktatók segítségével.
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: legalább 40 % -ot elérő teljesítmény Nem megfelelt: 40 % alatti teljesítmény
Sikertelen teljesítés következménye	A tananyagegység zárásának ismételése (tanúsítvány nem adható ki, míg nem sikeres minden tananyagegységzáró, ami legkésőbb a képzés végéig teljesíthető.)
A tananyagegységek elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	Teljesített tananyagegységzárók, legkésőbb a képzés végéig.
A tananyagegységek zárásának szervezése és lebonyolítása	A tananyagegység zárásának gyakorlati feladatait a képesítési és kimeneti követelményekkel összhangban a szakmai oktatást folytató intézmény és az oktató állítja össze, szervezi és bonyolítja le.
Tananyagegységeket záró tevékenységek	7.1. tananyagegység: gyakorlati (projektmunka) tevékenység 7.2. tananyagegység: gyakorlati (projektmunka) tevékenység
A tananyagegységek zárásának dokumentálása	A tananyagegység záró értékelések időtartama a szakmai oktatási alkalmak időkeretét terhelik. Gyakorlati záró értékelés dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - gyakorlati záró értékelés tételsor A záró értékelés kitöltött dokumentációjának helye: - képzési dosszié
9.3. Előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)	
Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés módja	A szakmai oktatásra jelentkezők kérése alapján elvégezzük az alábbi tevékenységeket: Előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a szakmai oktatásra jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló rész alól a jelentkezőt fel lehet menteni.



	A szakmai oktatásban résztvevő kérése és nyilatkozata alapján végezzük el az előzetes tudásmérést és beszámítást. Az előzetes tudásmérés és értékelés a záró értékelés követelményrendszerével történik. A szakmai oktatásban résztvevő a záró értékeléssel azonos szintű értékelő eszközt kap (írásbeli/szóbeli/gyakorlati), melyet legalább 60%-ban kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Felmentés csak a teljes tananyagegység látogatása alól adható.
9.4. Szakmai vizsgára bocsátás feltétele	
A záró értékelés sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvány.	
9.5. Szakmai vizsga tartalma	
<i>(a képzési programnak nem kötelező eleme, csak tájékoztató jellegű információ, hogy milyen kimeneti követelményekre kell felkészíteni a képzésben résztvevőket)</i> A szakmai vizsgára való jelentkezés a szakmai oktatás befejezését igazoló tanúsítvány birtokában lehetséges. A vizsgát bármely akkreditált vizsgaközpontban le lehet tenni. A vizsga részei (KKK alapján): Projektfeladat A vizsgatevékenység megnevezése: Hulladékgyűjtő és -szállító tevékenységekből álló projektfeladat A vizsgatevékenység leírása: A gyakorlati vizsga a hulladékgyűjtő és -szállító tárgykörbe tartozó, egymással összefüggő azonosítási, mérési – dokumentálási, valamint szállítási feladatok megoldására épülő projektfeladattal teljesíthető. A vizsga fejlesztője/szervezője több projektleírást állít össze, amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt, és a kiválasztott projektet önállóan megvalósítja. A vizsgázók számára legalább három választási lehetőséget kell biztosítani. A vizsgafejlesztés során olyan projektleírásokat kell létrehozni, amely leírás strukturáltan tartalmazza: - A projekt során megoldandó problémákat. - A problémák megoldásához szükséges és használható eszközöket. - A problémák megoldásához szükséges információkat, vagy azok elérésének útját. - A projekt végrehajtása során betartandó összes szabályt. - A létrehozandó produktumok mennyiségi, formai, kritériumait. - A vizsgázó számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket. A projektleírást úgy kell összeállítani, hogy a problémák megoldásához mindhárom tevékenységi területről az összes feladatot kelljen alkalmazni. A projektben összesen nyolc feladatnak szerepelnie kell. Tevékenységi területek: 1. Azonosítási feladat (vegyesen gyűjtött hulladékból): - hulladék felismerése, - hulladék fizikai vizsgálata szemrevételezéssel illetve mérőeszközzel, - hulladék válogatása, - besorolása a hulladékjegyzék szerint. 2. Hulladékmérés – dokumentálás: - tömegmérés a megfelelő mértékegységek alkalmazásával,	

- kísérendokumentáció, űrlap, nyomtatvány kitöltése.

3. Szállítás (ábra, fotó, műszaki rajz felhasználásával):

- szilárdhulladék szállításra alkalmazható speciális gépjárművek biztonságos működésének bemutatása egyéni védőeszközök használatával,

- folyékonyhulladék szállításra alkalmazható speciális gépjárművek biztonságos működésének bemutatása egyéni védőeszközök használatával.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A projektfeladatot a vizsgaszervező által előre elkészített értékelőlap alapján kell értékelni.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A projektfeladathoz számológép, hulladékjegyzék, kísérendokumentációhoz űrlap, nyomtatvány, valamint speciális szállítóeszközökről készült ábra, fotó, műszaki rajz felhasználása szükséges.

10. A szakmai oktatás zárása

10.1.	A szakmai oktatás elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei	Amennyiben a szakmai oktatás résztvevője minden záró értékelést sikeresen teljesít, illetve teljesíti a felnőttképzési szerződésben előírt egyéb követelményeket, akkor erről Tanúsítványt kap a 11/2020. (II.7) Korm. rendelet alapján. Részteljesítés esetén a résztvevő a sikeres záró értékelés(ek)ről kérelem alapján igazolást kap.
-------	---	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A képzés megvalósításakor: Felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező vagy hulladékgazdálkodási szaktechnikus a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel. vagy középfokú szakirányú végzettséggel (technikus, mester-vizsga) és megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása a feltétel.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező munkavállalói révén, illetve megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.



Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000121

11.2.	Tárgyi feltételek	A képzési és kimeneti követelményekben (KKK) megfogalmazott eszközök és egyéb tárgyi feltételek.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző vagyongazdálkodási szerződése vagy egyéb szerződéses jogviszony keretében biztosítja a KKK-ban és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételeket.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Alternatív tananyagegységek/programelemek leírása: 1. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott idegen nyelvi kompetencia fejlesztése. <i>Célja:</i> A résztvevő képessé válik hétköznapi helyzetekben egyszerű idegen nyelvű megnyilvánulásokra. <i>Tartalma:</i> Egyszerű tanári utasítások megértése. Bemutakozás, kommunikáció egyszerű, begyakorolt beszédfordulatokkal, üdvözlési formákkal. Alapvető idegen nyelvű információk megértése a résztvevő saját magára és társaira vonatkozóan (alapvető külső és belső tulajdonságok). <i>A képzés módszerei:</i> Előadás, magyarázat, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/teszt kitöltése, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka. <i>Óraszám:</i> 14 óra Az idegen nyelvi kompetenciafejlesztés lezárása szóbeli ellenőrző kérdésekkel történik. Az oktató a tananyagegység végén minden résztvevőnek személyre szabott visszajelzést ad a fejlődésről. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen teljesíti a szóbeli ellenőrző kérdéseket. Nem megfelelő, ha a résztvevő a szóbeli ellenőrző kérdéseket 50 % alatt teljesíti. 2. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott digitális írástudás kompetencia fejlesztése. <i>Célja:</i> A résztvevő képessé válik hétköznapi helyzetekben az alapvető digitális írástudás kompetenciákat alkalmazni. <i>Tartalma:</i> A résztvevő általános ismereteket szerez a környezetében lévő infokommunikációs eszközökről (számítógép, tablet, okostelefon) és a hálózatról. A résztvevő képessé válik az infokommunikációs eszközök alapszintű használatára. Képessé válik az internetes tartalmak használatára, a web-

	böngészésre, az elektronikus ügyintézésre. Elsajátítja az elektronikus levelezés alapjait, ismeri és használ más üzenetfajtákat is. <i>A képzés módszerei:</i> Előadás, magyarázat, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka. <i>Óraszám:</i> 24 óra A digitális írástudás kompetenciafejlesztés lezárása gyakorlati ellenőrző feladattal történik. Az oktató a tananyagegység végén minden résztvevőnek személyre szabott visszajelzést ad a fejlődésről. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen elvégzi a komplex gyakorlati feladatot. Nem megfelelő, ha a résztvevő a gyakorlati ellenőrző feladatot 50 % alatt teljesíti. 3. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott környezettudatos szemléletmód <i>Célja:</i> A képzés motiválja a képzésben résztvevőt arra, hogy környezettudatos állampolgárként élje mindennapjait, és fontosnak tartsa a környezet állapotának megőrzését, javítását. <i>Tartalma:</i> Globális környezeti problémák megismerése Közlekedés, hulladékgazdálkodás, energia- és anyagtakarékosság a környezettudatosság beépítése a minden-napokba otthon és a munkahelyen egyaránt; A környezeti fenntarthatóság lehetőségeinek és módszereinek felismerése: a szükségletek tudatos alakítása a környezeti elvárásoknak megfelelően; a rendelkezésünkre álló erőforrások optimális felhasználása; mások orientálása a környezettudatos magatartásra; egyéni és közösségi környezettudatosság, klíma-egészségügyi tudatosság kialakítása, növelése, jó gyakorlatok megosztása; a vállalat környezettudatos magatartásával való azonosulás; környezetvédelem és környezeti fenntarthatóság kapcsolata. <i>A képzés módszerei:</i> Előadás, magyarázat, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka. <i>Óraszám:</i> 6 óra A környezettudatos szemléletmód tananyagegység lezárása egy
--	--

		ellenőrző tesztfeladattal történik. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen elvégzi a tesztfeladatot. Nem megfelelő, ha a résztvevő az ellenőrző tesztfeladatot 50 % alatt teljesíti. 4. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés előtt és a végén megtartott fel- nőtteképzést kiegészítő tevékenység /felnőtteképzéshez kapcsolódó szolgáltatás: 4.1. Képzés hatékonyságának növelése A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás célja: a közfoglalkoztatásból (álláskeresőkből) való kivétel támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki. Óraszám: 16 óra (2x8 óra) Ebből elméleti órák száma: 16 óra gyakorlati órák száma: 0 óra Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor. Tematika: 1. Együttműködés és motiváció (6 óra) Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerőpiacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget. 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás) 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése) 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása
--	--	---

		sa, helyzetelemzés 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása) 2. Konfliktuskezelés (5 óra) Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat. 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája) 3. Tanulási technikák (5 óra) Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében. 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása) 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése) 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítményszorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése) 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, ak-
--	--	--

		kor a képzés végén biztosított kiegészítő tevékenység/szolgáltatás: 4.2. Munkavállalás elősegítése A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerőpiacra való kijutáshoz. Óraszám: 24 óra, ebből: • Elméleti órák száma: 24 óra • Gyakorlati órák száma: --- Tematika: 1. Munkaerőpiaci alapismeretek (6 óra) 1.1. Munkaerőpiaci környezet (munkaerőpiac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerőpiac) 1.2. Helyi, térségi munkaerőpiac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei) 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények) 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.) 2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra) 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke) 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma) 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése) 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció) 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés 3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra) 3.1. Kommunikációs csatornák 3.2. Verbális, nem verbális eszközök 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül) 4. Munkaviszony létesítése (2 óra) 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés A vizsgára bocsátás feltétele – egy, a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése. A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékeny-
--	--	--

		ség/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	11.1.1. és a 11.2.1. pontokban meghatározott módon.

A fejlesztő intézmény azonosítói

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság -
Címe:	1135 Budapest, Szegedi út 35-37.
Fejlesztő munkatársak:	Fehér László

Kijelentem, hogy:

Az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részszakmára felkészítő szakmai oktatására vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben megfelel a szakképzésért felelős miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelményeknek.

A képző intézmény az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részszakma elméleti részének oktatása esetén a tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában az oktatási tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzési területének megfelelő szakképzettséggel, vagy középfokú szakképzettséggel (technikusi, mestervizsga), részszakma gyakorlati oktatása esetén a tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel vagy a képzési területének megfelelő szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező oktatókat alkalmaz.

Az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részszakmára felkészítő szakmai oktatás esetén a szakképzésért felelős miniszter által kiadott képesítési és kimeneti követelmények (KKK) által előírt eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak, illetve biztosításra kerülnek.

A képzési program megfelel az adott programra évenyes, hatályos szabályoknak.

Budapest, 2023. *febr. 20.*


.....
Daróczi János
főigazgató *h.*

Szakértői vélemény

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a **Hulladékgyűjtő és -szállító** képzési program tartalma megfelel a 2013. évi LXXVII. felnőttképzési törvénynek és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek, valamint szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a 2019. évi LXXX. szakképzésről szóló törvénynek és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.

A szakmai oktatással érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon.

Az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részzakmára felkészítő szakmai oktatás esetén a képzési program megfelel a részzakma képesítési és kimeneti követelményében meghatározott előírásoknak.

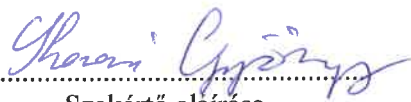
A képzési program megfelel az adott programra évenyes, hatályos szabályoknak.

Minősítés helye: Nyíregyháza

Minősítés dátuma: 2023.02.06.

..... FSZ/2020/000067.....
Szakértői nyilvántartási szám

.....Kerecsi György.....
Szakértő neve

.....
Szakértő aláírása

