

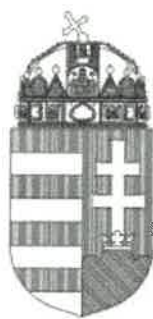
 TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG	Szakképesítés képzési program		Iktatószám: TEF-IKT- <u>3025-11/10-3/1013</u>
	Azonosító: F_ÚJ-01-01_SZ	Verzió: 3.1	Engedélyszám: E/2020/000121 TEF azonosító: <u>1013/152/0001/1</u> Hatályos: <u>2023</u>
Fejlesztő:			Telefon / e-mail: +36 1 896-9519 kepzes@tef.gov.hu

Dajka

(Alternatív tananyagegységek/ program-
elemek: idegen nyelv, digitális írástudás,
környezettudatos szemléletmód, felnőttkép-
zési tevékenységhez kapcsolódó szolgálta-
tás)

400 (+40+24+6+40) óra

Képzési program



TEF

Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000121

Cím: 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

Honlap: <https://tef.gov.hu>

KÉPZÉSI PROGRAM

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

1. A képzési program

1.1.	A képzés megnevezése	Dajka (Alternatív tananyagegységek/programmelemek: idegen nyelv, digitális írástudás, környezettudatos szemléletmód, felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás, amennyiben a finanszírozó előírja).
1.2.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése és azonosító száma	Dajka 01193003
1.3.	Ágazat megnevezése	Oktatás
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0119
1.5.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör, vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	Nem releváns.
1.6.	A szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt <u>nem</u> áll.
1.7.	A képzés célja	A célcsoport foglalkoztatási esélyeinek növelése, munkaerő-piaci és társadalmi helyzetének javítása. A Dajka szakképesítés programkövetelményében meghatározott képességek, készségek és ismeretek elsajátítása, amelyek segítségével a Dajka munkakör szakmai feladátvégzésekor a képzésben résztvevő az elvárt viselkedésmódokat és attitűdöket, valamint a meghatározott önállóságot és felelősségvállalást tanúsítja. A képzés elvégzésével a résztvevő képes lesz: - a bölcsődés és óvodáskorú gyermek gondozását, nevelését ellátó intézményben munkáját a felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett elvégezni; - a gyermekek gondozásában, a higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében közreműködni; - balesetvédelmi teendőket ellátni.
1.8.	A képzés célcsoportja	A munkaerőpiacon keresett kompetenciával, vagy szakképesítéssel nem rendelkező felnőttek, közfoglalkoztatásban levő emberek, - akik a gondozás és nevelés intézményeiben, a gyermek nevelése és gondozása területén szeretnének elhelyezkedni a pedagógusok és a kisgyermeknevelők segítőtársaként, vagy már e területek egyikén dolgoznak, de még nem rendelkeznek megfelelő szakmai

		végzettséggel; - akik alkalmasak rá és vállalják, hogy szakmai ismereteik birtokában gyermeknevelő és gondozó intézményekben, óvodákban, bölcsődékben dajkaként fognak dolgozni.	
1.9.	A szakképesítés besorolása	Európai Képesítési Keretrendszer szerint	3
		Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	3
		Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	3

2. A szakképesítés legjellemzőbb tevékenységei, a szakmai kimeneti követelményeinek leírása – a képzés során megszerezhető kompetenciák (a Programkövetelményekből - PK):

2.1.	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása (a programkövetelményből): A dajka a bölcsődés és óvodáskorú gyermek gondozását, nevelését ellátó intézményben a felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi munkáját. A különböző intézményi formákban eltérő kompetenciákkal közreműködik a gyermek gondozásában, a higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében, valamint balesetvédelmi teendőket lát el. Ellátja a környezetgondozási és baleset-megelőzési teendőket. Munkáját a gyermek napirendjéhez igazodva szervezi és végzi, a titoktartás kötelezettségének betartása mellett. <i>A szakképesítéssel rendelkező személy képes:</i> - a személyi gondozási ismeretek alkalmazására - higiénés szokások kialakításában az öntevékeny cselekvésre - az étel előkészítésére - az étkezés higiénéjének megteremtésére - a gyermek tevékenységének aktív segítésére - a környezet gondozására, tisztántartására - a gyermek tevékenységének aktív segítésére - a munkavédelmi előírások betartására - empátiára, toleranciára - adekvát kommunikációra - általános ismeretek speciális helyzetben történő alkalmazására - a szakmai, etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviselésére - módszeres munkavégzésre - differenciált bánásmódra - segítségnyújtásra - rendezvények, programok szervezésében való közreműködésre - munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok betartására és betartatására - szakemberekkel való együttműködésre
------	--

2.2.1.	A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből): 1. programkövetelmény-modul: Nevelési feladatok a dajka tevékenységében			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.1.1.	Képes a nevelés színtereit komplex módon értelmezni. Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét.	Ismeri a nevelés fogalmát, színtereit, és a szocializáció jellemzőit.	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között.	Felelősséget vállal munkájáért és együttműködik az óvodapedagógussal/kisgyermeknevelővel
2.2.1.2.	Rendszeres visszajelzéseket ad az óvodapedagógusnak/kisgyermeknevelőnek a gyermekek felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról.	Ismeri a gyermek személyiségfejlődésének sajátosságait.	Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban.	Munkájában igazodik a gyermekek egyéni szükségleteihez. A gyermekek életkori sajátosságait, reakcióit toleránsan, empátiával kezeli.
2.2.1.3.	Képes megkülönböztetni a bölcsőde és az óvoda gondozási/nevelési feladatait, az intézmények személyi és tárgyi feltételeit.	Ismeri a nevelés, gondozás intézményrendszerét, működésük személyi és tárgyi feltételeit.	Felelősséggel viseltetik az intézmény berendezéseivel, tárgyaival.	Kompetenciahatárait betartva, az óvodapedagógus/kisgyermeknevelő irányítása szerint használja az intézmény eszközeit. Feladata ellátásához szükséges szakmai ismereteit folyamatosan bővíti.
2.2.1.4.	Képes arra, hogy felismerje az óvodapedagógustól/kisgyermeknevelőtől elvárt viselkedési formákat.	Ismeri az óvodapedagógustól/kisgyermeknevelőtől elvárt viselkedési formákat.	Betartja kompetenciahatárait, törekszik arra, hogy magas minőségi szinten végezze munkáját.	Érdeklődő, nyitott, jól motiválható személyiséggel szívesen vállal részt a bölcsőde/óvoda programjaiban. Önkritikával és reális önértékeléssel végzi munkáját.
2.2.1.5.	Képes megkülönböztetni a bölcsődei és az óvodai napirend sajátosságait. Átlátja a bölcsődés korú gyermek alapvető szükségleteit és az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenységi formáit.	Tisztában van a helyes életritmus, a napirend jelentőségével.	A gyermek érzelmi biztonságának megteremtése érdekében felelősségteljesen végzi munkáját. Óvodában, bölcsődében és mini bölcsődében segíti a napirend megvalósulását.	Saját munkarendjét a gyermekek napirendjéhez igazítja.

2.2.1.6.	Alkalmazza ismereteit a bölcsődés korú és az óvodáskorú gyermek játéktevékenysége során. Képes hozzájárulni a biztonságos játék feltételeinek megteremtéséhez és a hibás játékok kiszűréséhez, megjavításához.	Ismeri a játék szerepét és feltételeit. Tudja, melyek a dajka feladatai a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében.	Felelősség-teljesen vesz részt a játék során használt eszközök előkészítésében.	Önállóan szervezi munkáját, a gyermekek igényeinek megfelelően. A gyermek társa a játéktevékenység során.
2.2.1.7.	Képes részt vállalni a biztonságos bölcsőde és óvoda udvarának megteremtésében.	Tisztában van azzal, hogy az udvar a nevelés fontos színtere.	Felelősséggel vesz részt az udvari játéktevékenységben.	Önállóan rendezi a gyermekellátás környezetét, új megoldásokat kezdeményez.
2.2.1.8.	Képes munkálkodni a bölcsődei és az óvodai programok előkészítésében és lebonyolításában.	Eligazodik az intézményi ünnepélyek, programok között.	Aktívan és felelősséggel részt vesz a programokban.	Más szakemberekkel együttműködve kapcsolódik be a bölcsőde és óvoda közösségi életbe.
2.2.1.9.	Bölcsődében, mini bölcsődében megérti, követi és alkalmazza a gondozási-nevelési feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Ismeri a <i>Bölcsődei nevelésgondozás országos alapprogramját</i> , alapvető nevelési feladatok ellátásához kapcsolódó kompetenciáit.	A kisgyermeknevelő segítőjeként elhivatott, érdeklődik a szakmai irányelvek iránt, magatartása szabálykövető.	Mini bölcsődében útmutatás alapján, de önállóan végzi a kisgyermeknevelő távollétében a gondozási-nevelési tevékenységeket, és azokért felelősséget vállal.
2.2.1.10.	Bölcsődében, mini bölcsődében a gyermek gondozása, nevelése közben alkalmazza az egyéni bánásmód elvét, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítését.	Ismeri alapszinten a bölcsődei gondozás-neveléssel kapcsolatos helyes kommunikációt, protokollt.	Konstruktív a gyermek ismeretén alapuló gondozás-nevelésben.	A kisgyermeknevelő mellett felelős a gondozás-nevelés összhangjának érvényesítéséért.
2.2.1.11.	Bölcsődében, mini bölcsődében képes a kisgyermeknevelő szakmai munkáját segíteni a koragyermekkori intervenció elvének megvalósításában.	Ismeri a SNI fogalmát, a koragyermekkori intervenció szemléletét.	A kisgyermek személyiségét tiszteli, sajátos szükségleteit figyelembe veszi gondozó-nevelő munkája során.	A kisgyermeknevelő mellett felelős a sajátos nevelést igénylő kisgyermek állapothoz illeszkedő ellátás biztosításában.

2.2.1.12.	Mini bölcsődében képes a kisgyermek-nevelővel szimmetrikus, nevelői-partneri kapcsolatot alakítani.	A családközpontú nevelés alapszintű gyakorlatát ismeri.	Tájékoztató kompetenciája a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekre terjed ki. Betartja, hogy nevelési kérdésekben a kisgyermek-nevelő a kompetens.	A kisgyermeknevelőt objektíven tájékoztatja a szülőtől, a szülőtől kapott információról.
2.2.1.13.	Mini bölcsődében, óvodában, a tudomásra jutott információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli.	Tanult ismeretekkel rendelkezik a család fogalmáról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét és a családi nevelés jelentőségét.	A rábízott gyermek családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli.	Az óvodapedagógus/kisgyermeknevelő iránymutatása alapján kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek családjával.
2.2.1.14.	Óvodában képes megkülönböztetni az SNI, az integráció, inklúzió, és szegregáció fogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.	Eligazodik a gyógypedagógia rendszerében, ismeri a gyógypedagógiai alapfogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.	Elhivatott a fogyasztókkal élők életminőségének javításában. Előítéletmentes.	Önálló észrevételei vannak, és javaslatokat fogalmaz meg az SNI-s gyermekkel végzett munka során.
2.2.1.15.	Óvodában képes nyomon követni az óvodáskorú gyermek társas kapcsolatainak változásait.	Ismeri a társas kapcsolatok specifikus sajátosságait.	Megfelelően észleli és figyelemmel kíséri a gyermekek életkori sajátosságait, hozzájárul a társas kapcsolatok megfelelő kibontakozásához.	Önálló megfigyeléseket végez a gyermek társas kapcsolatainak fejlődése terén. Kompetenciahatárait megtartja.
2.2.1.16.	Óvodában képes megkülönböztetni az agressziót más, a gyermek magatartásában megjelenő sajátosságoktól.	Ismeri az agresszió megjelenési formáit.	Felelősséget vállal a nevelési problémák megoldásában, a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával.	Nevelési kérdésekben nem nyilatkozik a szülőnek, kompetenciahatárait betartja.
2.2.1.17.	Óvodában képes a munkát a személyiségfejlesztés eszközeként értelmezni.	Ismeri a munkajellegű tevékenységek jelentőségét. Ismeri a játék és a munka kapcsolatát, az önkiszolgálás, a napos munka és a kerti munka jelentőségét az óvodáskorú gyermek fejlődésében.	Felelősség-teljesen segíti a gyermeket a munkajellegű tevékenységei során.	Megfelelő kommunikációval, önállóan teremti meg a munkajellegű tevékenységek feltételeit.

2.2.2.	A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből): 2. programkövetelmény-modul: Gondozás és egészségvédelem			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.2.1.	Életkorspecifikus egészségnevelői feladatok ellátására képes a személyi gondozás, a higiénés szokások kialakítása során.	Ismeri az egészségnevelés jelentőségét, a személyi gondozás szerepét a nevelési/gondozási folyamatban.	A gyermek életkorához igazodva felelősséggel vesz részt a gondozási és higiénés szokásrendszer kialakításban.	Önállóan törekszik a nevelő-gondozó munka optimális környezeti feltételeinek önálló megteremtésére.
2.2.2.2.	Képes figyelemmel kísérni a gyermek egyéni sajátosságait és a környezeti pszichés hatásait a táplálkozás folyamatában.	Szakmai ismeretekkel rendelkezik a táplálkozás-egészségtan témakörben.	Felelősséggel jár el a higiénés szokások kialakítása során az étkezések előtt, közben és az étkezést követően. Alapvető igényként jelenik meg munkájában a kulturált étkezési szokások kialakítása.	Óvodában a pedagógus iránymutatásai szerint segíti az étkeztetéseket, nyugodt légkör kialakítására törekszik.
2.2.2.3.	Életkorspecifikusan képes megteremteni a gyermekek szükséges pihenés/alvás igényének kielégítéséhez a megfelelő körülményeket.	Magasszintű szakmai ismeretekkel rendelkezik a nyugodt pihenés, alvás ideális körülményeit illetően.	Felelősséggel jár el a higiénés szokások kialakítása során a pihenés/alvás előtt.	Önállóan tevékenykedik a pihenés/alvás tárgyi és személyi feltételeinek megteremtésében, csendet biztosít.
2.2.2.4.	Képes felismerni a lázas állapotot.	Ismeri a lázas betegségek esetén követendő protokollt.	Felelősséggel felügyel a beteg gyermekekre.	Lázas állapotot észlelve tájékoztatja a pedagógust/kisgyermeknevelőt. A pedagógus/kisgyermeknevelő iránymutatása alapján jár el a lázas gyermek ápolása során.
2.2.2.5.	Képes adekvát kommunikációra, az egyéni bánásmód és a gondozási folyamat intimitását figyelembe véve.	Ismeri a gondozási folyamatban elvárt nevelői magatartást, kommunikációt.	Felelősséget vállal abban, hogy a folyamatban lévő gondozási tevékenység minősége a későbbiekben milyen hatást vált ki a gyermekben.	Tevékenységeiben önálló és megértő.

2.2.3.	A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből): 3. programkövetelmény-modul: Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.3.1.	Képes az előírásoknak megfelelően végezni munkáját.	Tisztában van a konyhai munka higiéniás előírásaival.	Felelősséget vállal a konyha és berendezési tárgyai tisztaságáért.	Önállóan készül fel napi higiéniás feladataira, betartja a HACCP előírásait.
2.2.3.2.	Melegítő konyhában képes ételt átvenni a szállítótól.	Ismeri az ételek átvételének, tárolásának és tálalásának szabályait.	Felelősséggel használja a konyhai gépeket, berendezéseket.	Önálló munkavégzés jellemzi, figyel munkatársai testi épségére is.
2.2.3.3.	Melegítő konyhában képes megmérni az étel hőmérsékletét, és azt megfelelő hőmérsékleten tartani.	Ismeri az étel hőmérsékletére, és a melegítés szabályaira vonatkozó előírásokat.	Felelősségteljes, a megfelelő hőmérsékleten viszi be az ételt a gyermekek közé.	Önállóan szervezi feladatát, figyel az eszközök tisztaságára.
2.2.3.4.	Melegítő konyhában képes ételmintát venni.	Ismeri az ételmintavétel szabályait, lépései, eszközeit.	Felelősen tárolja az ételmintát.	Önálló munkavégzés jellemzi.
2.2.3.5.	Képes az ételt a csoportba szállítani.	Ismeri a csoportban történő tálalás szabályait.	Felelősséget vállal a tálalás során.	Óvodában az óvodapedagógus iránymutatása szerint, de önállóan végzi munkáját, figyelemmel kíséri a gyermeket az étkeztetés teljes időtartama alatt.
2.2.3.6.	Tud mosogatni.	Ismeri a mosogatás higiéniáját, szabályait, lépéseit.	Felelősségteljesen tárolja a vegyszereket, óvja saját testi épségét, használja a védőruházatot.	Védőruházatot használ, és erre figyelmezteti munkatársait is.
2.2.3.7.	Megfelelő helyre szállítja az ételmaradékot.	Ismeri az ételmaradék tárolásának szabályait.	Figyel a kereszt-szennyeződés elkerülésére.	Önálló munkavégzés jellemzi.
2.2.3.8.	Képes megítélni a tisztaság és a szennyezett felület közötti különbséget.	Higiéniás ismeretekkel rendelkezik a konyha takarítására vonatkozóan, ismeri a takarítás szabályait.	Felelősségteljesen takarítja a konyhát, figyelve a mikrobiológiai tisztaságra is.	Időszakosan nagytakarítást végez a konyhában, melynek szükségességét önállóan ítéli meg.



2.2.3.9.	Képes megítélni a veszélyes tényezők jelenlétét az udvaron. Felismeri a mérgező növényeket.	Ismeri az intézmény udvarára, annak tagolására vonatkozó előírásokat, szabályokat. Ismeri a veszélyes növényeket.	Ügyel az udvari játékok, eszközök és növények jelenlétére.	Önálló ellenőrzéseket végez az udvaron, a mérgező növényeket eltávolítja, a sérült eszközöket, játékokat kiszűri.
2.2.3.10.	Képes kisebb kerti munkát végezni.	Ismeri az egyes évszakokhoz kapcsolódó udvari, kerti feladatokat.	Felelősségteljesen dönt abban, hogy mely udvari munkatevékenységet végezhet gyermekek körében.	Az udvari, kerti feladatokat más szakemberekkel együttműködve végzi.

2.2.4. A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből): 4. programkövetelmény-modul: Takarítási feladatok a dajka tevékenységében				
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.2.4.1.	Képes a takarítási feladatokat hatékonyan, magas színvonalon elvégezni. Képes a tiszta és a szennyezett terület megkülönböztetésére.	Ismeri a takarítás típusait, a tisztítószer-ek tárolásának, használatának szabályait, a veszélyek figyelemkeltő jelöléseit.	Takarítási feladatait felelősségteljesen, az intézmény napirendjébe illesztve végzi.	Önállóan dönt arról, hogy melyek a gyermekek körében végezhető munkatevékenységek, és azokban felelősséggel cselekszik.
2.2.4.2.	Képes biztonságban tárolni a tisztítószer-eket.	Ismeri a tisztítószer-ek tárolásának szabályait.	Felelősséggel használja a tisztítószereket, ügyel arra, hogy azok el legyenek zárva.	Önállóan vezeti a vegyszerek dokumentálását.
2.2.4.3.	Képes megfelelő védőruházat beszerzésére és használatára.	Ismeri a védőruházat részeit, a munka és balesetvédelmi szabályokat.	Saját testi épsége érdekében használja a védőruházatot.	Önállóan dönt a védőruházat használatáról.
2.2.4.4.	Képes annak megítélésére, hogy az óvodában mely munkatevékenységeket végezhet együtt a gyermekkel.	Ismeri a gyermekek körében végezhető munkatevékenységek nevelő értékét.	Óvja a gyermek testi épségét.	A pedagógus/nevelő iránymutatását betartja.

2.2.4.5.	Képes annak megítélésére, hogy milyen helyzetben és milyen gyakorisággal alkalmazza az elektromos kiegészítőket.	Ismeri az elektromos kiegészítő biztonságos használatát, érintésvédelmi szabályait. (mosógép, vasaló, porszívó)	Betartja a biztonsági előírásokat.	Ha problémát tapasztal a gépek működése során, akkor szakember segítségét kéri.
----------	--	---	------------------------------------	---

3. A képzésbe történő belépés feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	nem szükséges
3.3.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	nem szükséges (Kitétel: a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről alapján lehetőség van „...a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történő vizsgálatra. A rendelet rögzíti, hogy ezen alkalmassági vizsgálatokon mikor, milyen gyakorisággal kell részt venni. A munkaköri, szakmai alkalmasság azt mutatja, hogy az adott munkakörből, tevékenységből eredő megterhelés nem veszélyezteti-e a munkavállaló egészségét. Ez minden munkavállalóra irányadó, óvodapedagógusra, kisegítő dolgozóra, konyhai dolgozóra, a munkakörére elkészített kockázatbecslés alapján. A személyi higiénés alkalmasság annak megállapítására irányul, hogy a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén a munkavállaló személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét. A napközbeni gyermekfelügyeleti szolgáltatásnál, óvodákban, csecsemő- és gyermekotthonokban a csecsemők, illetve a gyermekek ellátásával kapcsolatos valamennyi munkakör ide tartozik...”
3.4.	Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges
3.5.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	nem szükséges
3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem szükségesek
3.7.	Egyéb feltételek	Betöltött tankötelezettségi kor. Jelentkezési lap kitöltése és aláírása. Felvételi eljárásról való sikeres részvétel. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. Az oktatásra jelentkezők kérése alapján elvégezzük az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint az előzetes tudásmérést (részletesen a 9.3. pontban).

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-ában előírt feltételek teljesítése szerint, kiemelten: haladási napló, jelenléti ív.
4.2.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás az összes kontakt oktatási óraszám maximum 30 %-a. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri. (Irányadó érték, melytől pályázati kiírás, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)
4.3.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződésben foglalt résztvevői kötelezettségek betartása. Részvétel munka-, baleset és tűzvédelmi oktatáson a szakmai/gyakorlati oktatás kezdetén. - Együttműködés a tanítás-tanulás folyamatában.

5. A szakmai oktatás óraszám

5.1.	Összes óraszám	400 (+ és/vagy 40 óra idegen nyelv + és/vagy 24 óra digitális írástudás + és/vagy 6 óra környezettudatos szemléletmód, + és/vagy 40 óra felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás, amennyiben a finanszírozó előírja.
5.1.1.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	6 óra

6. A szakmai oktatás legjellemzőbb munkaformájának meghatározása (egyéni felkészítés, csoportos kontaktórás képzés, csoportos kontaktórás képzés távoktatásos elemekkel (maximum 20 % a távoktatás), vegyes képzés (20-50 % között a távoktatási elem) távoktatás (50 % felett az egyéni haladás))

6.1.	A képzés javasolt formája	csoportos kontaktórás képzés
------	---------------------------	------------------------------

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendő.) igen/nem

7./A. A tananyagegységek/foglalkozások/programkövetelmény-modulok (programkövetelmény alapján)

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Óraszám. Óra	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám
7.1.	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében	150	0
7.2.	Gondozás és egészségvédelem	90	0
7.3.	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében	90	3
7.4.	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében	70	3
7.5.	Összesen:	400	6
7.6.	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja - 10%) (11.3. pontban részletezve)	40	0
7.7.	Digitális írástudás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	24	0
7.8.	Környezettudatos szemléletmód (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	6	0
7.9.	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	40	0
7.10.	Összesen:	400 (+40+24+6+40)	6

7./B. A tananyagegységek/programkövetelmény-modulok (programkövetelmény alapján) (amennyiben a finanszírozó előírja az elmélet/gyakorlat megbontást)

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Elm. óra	Ebből nem kontakt óra	Gyak. óra	Ebből nem kontakt óra	Összes óra
7.1.	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében	60	0	90	0	150
7.2.	Gondozás és egészségvédelem	36	0	54	0	90
7.3.	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében	36	0	54	3	90
7.4.	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében	28	0	42	3	70
7.5.	Elm.: 60 % Gyak.: 40 %	160	0	240	6	400
7.6.	Idegen nyelv (amennyiben a finanszírozó előírja - 10%) (11.3. pontban részletezve)	0	0	40	0	40
7.7.	Digitális írástudás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	0	0	24	0	24

	A tananyagegység/foglalkozás megnevezése	Elm. óra	Ebből nem kontakt óra	Gyak. óra	Ebből nem kontakt óra	Összes óra
7.8.	Környezettudatos szemléletmód (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	0	0	6	0	6
7.9.	Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás (amennyiben a finanszírozó előírja) (11.3. pontban részletezve)	40	0	0	0	40
7.10.	Összesen:	160 (+ 40)	0	240 (+40+24+6)	6	400 (+40+24+6+40)

7.1. Tananyagegység/programkövetelmény-modul (programkövetelmény alapján) - A tananyagegység/programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.1.	Megnevezése	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében
7.1.1.	Célja	A dajka bölcsődében, mini bölcsődében, óvodában, gyermekotthonban dolgozó szakember. A gondozás és a nevelés intézményeiben dolgozó pedagógusok és kisgyermeknevelők segítőtársa a gyermek nevelésében, gondozásában. A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fejlődését egyebek között a velük foglalkozó szakemberek szakmai tudása, képességének minősége garantálja. A kisgyermekkortől az óvodáskor végéig tartó fejlődési ívben kiemelkedő szerephez jutnak a ragaszkodási kapcsolatok, kötődési élmények. A dajka a visszatérő találkozások, az együttesen átélt élmények, a közösen végzett tevékenységek által válik érzelmileg fontos személlyé kisgyermekkorban és óvodáskorban. E képesítés hivatott bővíteni azon szakemberek körét, amely a pedagógus és a kisgyermeknevelő mellett biztosítja a fejlődés személyi feltételeit és a családdal történő együttműködést. Ez garantálja társadalmi hasznosságát. A tananyagegység első részében a képzésben résztvevő megismerkedik a képzés egészére érvényes általános munkaügyi, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai ismeretekkel. A tananyagegység fő célja a képzési program által előírt kompetenciák megtanítása, az ehhez tartozó fogalomrendszer értelmezése és felkészítés a gyakorlatban történő alkalmazásra. <u>Érintett területek:</u> Gondozás, nevelés, szocializáció, személyiségfejlődés, viselkedési formák és normák, társas kapcsolatok, kommunikáció, együttműködés, tolerancia, protokoll betartása, intézményrendszerek működése.

7.1.2.	Tananyagegység tematikai egységei/tartalma	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
7.1.2.1.	Általános munkaügyi, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai ismeretek	- Munkavállalói jogok érvényesítése és kötelezettségek betartása - Felelősségvállalás - Együttműködés a munkáltatóval, munkaügyi szabályok betartása - Munkaviszony létesítése, munkaszerződés, munkaviszony megszüntetése - Munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzbiztonsági és környezetvédelmi előírások betartása - Elsősegélynyújtás - Higiéniai alapismeretek, járványügyi szabályok	18	0	Részletesen a 7.1.6-7.1.7. pontokban
7.1.2.2.	A nevelés fogalma, szinterei, a szocializáció jellemzői	- A nevelés, gondozás intézményrendszerei, működésük személyi és tárgyi feltételei - Intézményi szabályrendszer, protokoll - Intézményi programok, ünnepek - Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja - Az óvodapedagógustól/kisgyermeknevelőtől elvárt viselkedési formák, kommunikáció	30	0	
7.1.2.3.	A család, a családközpontú nevelés elmélete és gyakorlata	- A család fogalma - Mikro- és makroközösségek - A család szocializációban betöltött szerepe - A családi nevelés jelentősége - Információk kezelése, a szakmai titoktartás szabályai, diplomácia és tapintat a kommunikációban	22	0	

7.1.2.4.	A gyermek személyiségfejlődésének sajátosságai	- A gyógypedagógia rendszere, alapfogalmai - Az egyéni bánásmód elve - A gyermek önértékelésének erősítése, személyiségfejlesztés - Szükségletek és tevékenységek - A társas kapcsolatok specifikus sajátosságai - Az SNI fogalma, a koragyermekkori intervenció szemlélete - Integráció, inklúzió, szegregáció - Az agresszió megjelenési formái	32	0	
7.1.2.5.	Napi rutin a gondozás-nevelés területén, a napi életritmus elemei	- A napirend fogalma - Naposi munka, kerti munka, önkiszolgálás - A játék szerepe és biztonságos feltételei - Játék kívül (udvar) és bent (csoporthoz) - Hibás játékok kiszűrése, megjavítása - Játék és munka kapcsolata - A munkajellegű tevékenységek szerepe a gyermek fejlődésében - Bölcsődei és óvodai programok előkészítése és lebonyolítása	48	0	
7.1.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	150 óra			
7.1.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	0 óra			
7.1.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórás munkaforma esetében	A résztvevőkhöz igazítva a következők alkalmazhatók: előadás, magyarázat, szemléltetés, írásbeli felelet, feladatlap/teszt kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs játékok, személyes élmények feldolgozása, vita, önálló tanulás, kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, kooperatív csoportmunka, oktatóvideó.			
7.1.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Nem releváns.			

7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Sikeres gyakorlati és szóbeli tananyagegységzáró vizsga, a kiadott feladatok, projektmunkák elvégzése. A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről ad számot. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.
--------	--	--

7.2.	Megnevezése	Gondozás és egészségvédelem			
7.2.1.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő szakmai szinten is elsajátítsa az egészséges életvitel kritériumait, eljárásokat és módszereket ismerjen meg a táplálkozás, mozgás, pihenés és egészségmegőrzés területén, illetve hogy a már fennálló problémákat kezelni tudja. Cél, hogy a kisgyermekgondozó tisztában legyen az egyéni/személyes, valamint a környezeti higiénés szabályokkal, különös tekintettel az utóbbi időszak szigorú járványügyi előírásaira. Megismeri az óvodapedagógus iránymutatásait, a vele való együttműködés megvalósítása érdekében.			
7.2.2.	Tananyagegység tematikai egységei/tartalma	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
7.2.2.1.	Egészségnevelési ismeretek	- Életkorspecifikus egészségnevelői feladatok - Személyi gondozás, a higiénés szokásrendszer kialakítása - Optimális környezeti feltételek megteremtése	18	0	Részletesen a 7.2.6.-7.2.7. pontokban
7.2.2.2.	Táplálkozási-egészségtani ismeretek	- Az egészséges táplálkozás - Kulturált étkezési szokások kialakítása - Egyéni sajátosságok, a környezet pszichés hatásai - Táplálékallergiák - Dietetikai ismeretek - Az közétkeztetés higiénája - A HACCP előírásai, azok betartása	24	0	
7.2.2.3.	A nyugodt pihenés feltételei	- Az alvás ideális körülményei - A lelkiállapot és a pihenés összefüggése, fiziológiai folyamatok - Alvás előtti és utáni higiénia	18	0	

7.2.2.4.	Betegségek kezelése, a megelőzés lehetőségei	- Protokoll ismerete lázas betegség esetén - Beteg gyermek felügyelete - Gondozási folyamat intimitása - Együttműködés a pedagógussal, háziorvossal és a szülővel (adekvát kommunikáció és felelősségvállalás)	30	0	
7.2.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	90 óra			
7.2.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	0 óra			
7.2.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórás munkaforma esetében	A résztvevőkhöz igazítva a következők alkalmazhatók: előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, szemléltetés, írásbeli felelet, feladatlap/teszt kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs játékok, személyes élmények feldolgozása, vita, önálló tanulás, kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, kooperatív csoportmunka, oktatóvideó			
7.2.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	Nem releváns.			
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Sikeres gyakorlati/szóbeli tananyagegységzáró vizsga, a kiadott feladatok, projektmunkák elvégzése. A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről ad számot. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.			

7.3.	Megnevezése	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében			
7.3.1	Célja	A tananyagegység első részében a képzésben résztvevő ismétli a munka- és balesetvédelmi szabályokat, adaptálva külön a konyhai, külön az udvari környezetre vonatkozóan. Ugyanígy megismerkedik a specifikus higiéniai előírásokkal, az étkeztetéssel, a konyhai, valamint az udvari tevékenységekkel összefüggő veszélyforrásokkal, illetve azok kiküszöbölésével. Megszerzett tudása összetett, átfogó ismeretekkel gazdagítja az ételkészítés területén, ahogy az évszakokhoz kötődő kerti munkák tárgyában is.			
7.3.2.	Tananyagegység tematikai egységei/tartalma	Tematikai egység témakörei	Fogl. óraszám	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
7.3.2.1.	A konyhai tevékenységek, higiénia a konyhában	- Konyhai munka higiénés előírásai - Az ételek átvételének, tárolá-	40	3	Részletesen a 7.3.6.-7.3.7. pontokban

		- sának és tálalásának szabályai - Az ételek hőmérséklete, a melegítés szabályai - Az ételmintavétel szabályai, lépései, eszközei			
7.3.2.2.	Tálalás előtt és után	- A csoportban történő tálalás szabályai - Az ételmaradék tárolásának szabályai, tevékenységei, ételmaradékok szállítása, keresztszennyeződések elkerülése - A mosogatás higiéniája, szabályai, lépései - Vegyszerek, védőfelszerelések - A konyha takarítása, mikrobiológiai tisztaság	18	0	
7.3.2.3.	Udvari tevékenységek	- Az intézmény udvara és annak tagolása - Az udvarra vonatkozó szabályok, előírások, veszélyt jelentő tényezők - Mérgező növények ismerete - Az évszakok váltakozása a kertben, szezonális kerti munkák	32	0	
7.3.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	90 óra			
7.3.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	3 óra			
7.3.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórás munkaforma esetében	A résztvevőkhöz igazítva a következők alkalmazhatók: előadás, magyarázat, szemléltetés, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, önálló tanulás, kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, kooperatív csoportmunka, oktatóvideó.			
7.3.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	A célcsoporthoz igazítva, az alábbiak alkalmazhatóak: otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, önálló otthoni tanulás.			
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Sikeres gyakorlati és szóbeli tananyagegységzáró vizsga, a kiadott feladatok, projekt munkák elvégzése. A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről ad számot. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.			

7.4.	Megnevezése	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében			
7.4.1.	Célja	A tananyagegység első részében a képzésben résztvevő ismétli a munka- és balesetvédelmi szabályokat, takarítási és tisztítástechnológiai előírásokat. Magasabb szintű szakmai ismereteket szerez a takarítószeres, takarítóeszközök és vegyszerek, valamint technológiák, eljárások tárgyában. A tananyagegység megismerteti a képzésben résztvevőt a takarításban használt gépek működésével, az általuk nyújtott lehetőségekkel is.			
7.4.2.	Tananyagegység tematikai egységei/tartalma	Tematikai egység témakörei	Fogl. óraszám	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
7.4.2.1.	Munka-és balesetvédelem	- Munka- és balesetvédelmi előírások a takarításban, védőeszközök, védőruházat - Felelősségvállalás	18	0	Részletesen a 7.4.6.-7.4.7. pontokban
7.4.2.2.	Takarítás	- A takarítás típusai - A tisztítószeresek fajtái, tárolása, használata - Szennyezett felületek megkülönböztetése - Veszélyforrások a takarításban - Elektromos takarítógépek, tisztító berendezések: mosógép, vasaló, porszívó; biztonságos használatuk, érintésvédelmi előírások - Takarítás a gyermekekkel – a napirendhez alkalmazkodva - A gyermekekkel együtt végezhető munkatevékenységek jelentősége - A vegyszerek, a takarítási folyamatok dokumentálása	52	3	
7.4.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	70 óra			
7.4.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	3 óra			
7.4.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórás munkaforma esetében	A résztvevőkhöz igazítva a következők alkalmazhatók: előadás, magyarázat, szemléltetés, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, házi feladatok, önálló tanulás, kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, kooperatív csoportmunka, oktatóvideó.			
7.4.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	A résztvevőkhöz igazítva a következők alkalmazhatók: otthoni feladatmegoldás, otthoni projektmunka, otthoni tanulás.			

7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Sikeres gyakorlati és szóbeli tananyagegységzáró vizsga, a kiadott feladatok, projektmunkák elvégzése. A képzésben résztvevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről ad számot. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.
--------	--	--

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő) <i>(csak kontaktórás képzésnél)</i>	30 fő
------	---	-------

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A képzés közbeni értékelés (formatív értékelés)	
Az egyes tananyagegységek során folyamatos értékelés egyéni visszajelzéssel, változatos mérési eszközök rendszeres alkalmazásával (teszt, szóbeli/gyakorlati feladat, csoportmunka, prezentáció, projektfeladat, stb.), a felnőtt motivációjának elősegítésére. Előírt és kötött formája nincs. Célja: visszajelzés az oktatásban részt vevő számára, hogy megfelelően elsajátította-e a tananyagot, az előírt tudást, készségeket, képességeket és viselkedésmódokat/attitűdöket, visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag, megfelelően kerülnek elsajátításra az előírt készségek, képességek és viselkedésmódok/attitűdök.	
9.2. A tananyagegységek teljesítményértékelése (záró/szummatív értékelés)	
Az összegző értékelés tananyagegységzáró formájában történik az alábbiak szerint.	
A számonkérés formája	Szóbeli/gyakorlati tananyagegységzáró.
A tananyagegység zárásának ütemezése	A tananyagegység végén történik, a tananyagegység óraszámának keretében.
A tananyagegységzáró helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a tananyagegységzáró formájának megfelelő helyszín.
A tananyagegységet lezáró tevékenység tartalma	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő gyakorlati/szóbeli tevékenység, amelyet a képző állít össze az oktatók segítségével.
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: Legalább 51 % -ot elérő teljesítmény Nem megfelelt: 51 % alatti teljesítmény
Sikertelen teljesítés következménye	A tananyagegység zárásának ismétlése (tanúsítvány nem adható ki, míg nem sikeres minden tananyagegységzáró, ami legkésőbb a képzés végéig teljesíthető.)
A tananyagegység elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	Teljesített tananyagegységzárók, legkésőbb a képzés végéig.



A tananyagegységek zárásának szervezése és lebonyolítása	A tananyagegység zárásának gyakorlati feladatait a programkövetelményekkel összhangban a szakmai oktatást folytató intézmény és az oktató állítja össze, szervezi és bonyolítja le.
Tananyagegységeket záró tevékenységek	1. Nevelési feladatok a dajka tevékenységében (gyakorlati és szóbeli) 2. Gondozás és egészségvédelem (gyakorlati és szóbeli) 3. Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében (gyakorlati és szóbeli) 4. Takarítási feladatok a dajka tevékenységében (gyakorlati és szóbeli)
A tananyagegységek zárásának dokumentálása	A tananyagegységzáró vizsgák időtartama a képzési alkalmak időkeretét terhelik. Szóbeli tananyagegységzáró dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum - szóbeli tananyagegységzáró tételsor - a vizsgázó által kitöltött, a felkészüléshez használt információ-tartalom vázlat Gyakorlati tananyagegységzáró dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum - gyakorlati tananyagegységzáró tételsor A záró értékelés kitöltött dokumentációjának helye: - képzési dosszié
9.3. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)	
Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés módja	A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az alábbi tevékenységeket: Előzetesen megszerzett tudás beszámítása: A képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni. A képzésben résztvevő kérése és nyilatkozata alapján végezzük el az előzetes tudásmérést és beszámítást. Az előzetes tudásmérés és értékelés a tananyagegységzáró értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a tananyagegységzáróval azonos szintű értékelő eszközt kap (szóbeli/gyakorlati), amelyet legalább 51%-ban kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Felmentés csak a teljes tananyagegység látogatása alól adható.
9.4. A képesítő vizsgára bocsátás feltétele	
A tananyagegységzárók sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvány és a 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása.	
9.5. A képesítő vizsga tartalma	
A képesítő vizsgára való jelentkezés a képzés befejezését igazoló tanúsítvány birtokában lehetséges. A vizsgát bármely akkreditált vizsgaközpontban le lehet tenni.	
9.6. A képesítő vizsga vizsgatevékenységei (Programkövetelmény alapján)	

9.6.1. A vizsgatevékenységek részletes leírása:

Megnevezése	Időtartama	Egyes vizsgatételek és feladatok bemutatása	A mérés mód-szere	Az értékelés szempontjai	Súlyozása
Gyakorlati vizsgatevékenység	20 perc felkészülési idő: 10 perc válaszadási idő: 10 perc	situációs feladatok megoldása, situáció elemzése, helyzetgyakorlatok, megoldási javaslat készítése, vagy megadott információk birtokában tananyag-tartalomhoz kapcsolódóan a nevelést, szemléltetést, gondozást segítő eszköz kiválasztása, bemutatása.	Gyakorlati: szakmai gyakorlati feladat megoldás, elemzés, bemutatás	Az értékelés az alapján történik, hogy a dajka a feladatkörét: - <i>nem</i> ismeri - <i>kielégítően</i> ismeri - <i>megbízhatóan</i> ismeri - <i>jól</i> ismeri - <i>kiválóan</i> ismeri	40 %
Szóbeli vizsgatevékenység	20 perc felkészülési idő: 10 perc válaszadási idő: 10 perc	A szóbeli vizsgatevékenység a szakmai programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján központilag összeállított, szóbeli tételsor alapján történik.	Szóbeli: önálló, vagy kérdésekkel irányított szóbeli válaszadás, beszélgetés	Az értékelés az alapján történik, hogy a dajka a feladatkörét: - <i>nem</i> ismeri - <i>kielégítően</i> ismeri - <i>megbízhatóan</i> ismeri - <i>jól</i> ismeri - <i>kiválóan</i> ismeri	60 %

9.6.2. A képesítő vizsga egészének értékelése

A képesítő vizsga értékelése a két vizsgarészének a 9.6.1. táblázatban kifejtett súlyozott százalékos arányainak megfelelően történik.

A képesítő vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

81 - 100% jeles (5)



71 - 80% jó (4)
61 - 70% közepes (3)
51 - 60% elégséges (2)
0 - 50% elégtelen (1)

A képesítő vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján kerekítve, az általános szabályok szerint kell meghatározni.

Sikertelen a képesítő vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsga esetén csak az elégtelenre, illetve pótlóvizsga esetén csak az igazoltan nem teljesített vizsgatevékenység ismételése szükséges.

9.6.3. A képesítő vizsga menetének leírása

9.6.3.1. A vizsgára bocsátás feltételei

A szakmai képzés eredményes elvégzését igazoló, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány és a **40 órás szakmai gyakorlat** teljesítését igazoló dokumentum leadása.

A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg.

A szakmai gyakorlat letölthető a dajka jellemző munkaterületein: bölcsődében, mini bölcsődében vagy óvodában, vagy gyermekotthonban, vagy bölcsődés, vagy óvodáskorú gyermeket ellátó egyéb intézményben.

A szakmai gyakorlat letölthető a résztvevő saját munkahelyén is.

A szakmai gyakorlat teljesítéséről a gyakorlat helyszínétől szolgáló intézmény igazolást állít ki.

9.6.3.2. Írásbeli vizsgatevékenység (nem releváns):

9.6.3.3. Gyakorlati vizsgatevékenység:

9.6.3.3.1. A vizsgatevékenység megnevezése:

„Szituációs feladatok megoldása, szituáció elemzése, helyzetgyakorlatok”

9.6.3.3.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgafeladat ismertetése:

- A vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység során a vizsgaszervező által előkészített és jóváhagyott tételesorból véletlenszerűen választ egyet és ez alapján ad számot felkészültségéről.
- A gyakorlati tételek: a „*Nevelési feladatok a dajka tevékenységében*”, a „*Gondozás és egészségvédelem*”, a „*Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében*”, valamint a „*Takarítási feladatok a dajka tevékenységében*” szakmai modulok ismeretanyagából kerülnek összeállításra.
- A gyakorlati tételek száma igazodjon a vizsgacsoport létszámához oly módon, hogy a tételek száma ne legyen kevesebb, mint a vizsgacsoport létszámának **50%-a**.

9.6.3.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc
(felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 15 perc)

9.6.3.3.4. A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40 %

9.6.3.3.5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- **Nem ismeri** a dajka feladatkörét, nem képes feladatai ellátására.
- **Kielégítően ismeri** a dajka feladatkörét, ismeri a rá bízott gyermek sajátosságait, igényeit. Tisztában van a gondozási/nevelési folyamat és a napi gondozási/nevelési munka sajátosságaival, a dajka kompetenciahatáraival, és ismeri a pedagógiai kommunikáció jelentőségét.

- **Megbízhatóan ismeri** a rá bízott gyermek sajátosságait és részt tud venni a gyakorlatban a gondozó, nevelő munkában. Felismeri és képes intézkedni a munkája során felmerülő problémák megoldásában. Felméri és kielégíti a gyermek szükségleteit, igényeit. Az aktuális szituációhoz igazodva megfelelően tud kapcsolatot teremteni a gyermekkel, családdal, és más szakemberekkel.
- **Jól ismeri** és képes a pedagógus/nevelő irányítása alapján, a rá bízott gyermek sajátosságainak figyelembevételével részt venni a gyakorlatban a gondozó, nevelő munkában. Felismeri és adekvátan képes intézkedni a munkája során felmerülő problémák megoldásában. Felméri és kielégíti a gyermek szükségleteit, igényeit. Az aktuális szituációhoz igazodva megfelelően tud kapcsolatot teremteni a gyermekkel, családdal, és más szakemberekkel.
- **Kiválóan ismeri** a pedagógus/nevelő iránymutatása alapján történő önálló gondozási, nevelési, munkához kapcsolódó feladatokat és ezeket képes ellátni. A pedagógus/nevelő által kialakított napirendet önállóan előkészíti, szervezi, közreműködik a megvalósításban. Az életkori és pszichés sajátosságok alapján képes ösztönözni és támogatni a gyermeket. Adekvátan kommunikál, ismeri és alkalmazza az alapvető szakkifejezéseket, tájékozódik a szakirodalomban.

9.6.3.3.6. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább **51 %-át** elérte.

9.6.3.4. Szóbeli vizsgatevékenység

9.6.3.4.1. A vizsgatevékenység megnevezése:
„Szóbeli feladatok”

9.6.3.4.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgafeladat ismertetése:

- A vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenység során a központilag összeállított szóbeli tételsorból, véletlenszerűen választ egyet és ez alapján ad számot felkészültségéről.
- A szóbeli tételek a „*Nevelési feladatok a dajka tevékenységében*”, a „*Gondozás és egészségvédelem*”, a „*Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében*”, valamint a „*Takarítási feladatok a dajka tevékenységében*” szakmai ismereteiből kerülnek összeállításra.

9.6.3.4.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: **25 perc**
 (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 15 perc)

9.6.3.4.4. A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: **60%**

9.6.3.4.5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- **Nem ismeri** a dajka feladatkörét, nem képes feladatait ellátására.
- **Kielégítően ismeri** a dajka feladatkörét, ismeri a rá bízott gyermek sajátosságait, igényeit. Tisztában van a gondozási/nevelési folyamat és a napi gondozási/nevelési munka sajátosságaival, a dajka kompetenciahatáraival, és ismeri a pedagógiai kommunikáció jelentőségét.
- **Megbízhatóan ismeri** a rábízott gyermek sajátosságait, és részt tud venni a gyakorlatban a gondozó, nevelő munkában. Felismeri és képes intézkedni a munkája során felmerülő problémák megoldásában. Felméri és kielégíti a gyermek szükségleteit, igényeit. Az aktuális szituációhoz igazodva megfelelően tud kapcsolatot teremteni a gyermekkel, családdal, és más szakemberekkel.
- **Jól ismeri** és képes a pedagógus/nevelő irányítása alapján, a rábízott gyermek sajátosságainak figyelembevételével részt venni a gyakorlatban a gondozó, nevelő munkában. Felismeri és adekvátan képes intézkedni a munkája során felmerülő problémák megoldásában. Felméri és kielégíti a gyermek szükségleteit, igényeit. Az aktuális szituációhoz igazodva megfelelően

- tud kapcsolatot teremteni a gyermekkel, családdal, és más szakemberekkel
- **Kiválóan** ismeri a pedagógus/nevelő iránymutatása alapján történő önálló gondozási, nevelési, munkához kapcsolódó feladatokat és ezeket képes ellátni. A pedagógus/nevelő által kialakított napirendet önállóan előkészíti, szervezi, közreműködik a megvalósításban. Az életkori és pszichés sajátosságok alapján képes ösztönözni és támogatni a gyermeket. Adekváтан kommunikál, ismeri és alkalmazza az alapvető szakkifejezéseket, tájékozódik a szakirodalomban.

9.6.3.4.6. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább **51%-át** elérte.

9.6.3.5. A vizsgatevékenység alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

9.6.3.6. A képesítő vizsgán használható segédeszközök és használatuk részletes szabályai:

A képesítő vizsgán, a gyakorlati vizsgatevékenység egyes tételeihez kapcsolódó fotók, gyermekmunkák, és egyéb a pedagógiai munkában alkalmazott eszközök felhasználhatóak.

9.7. A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet szerint biztosítandóak.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei	Amennyiben a szakmai oktatás résztvevője minden záró értékelést sikeresen teljesít, illetve teljesíti a felnőttképzési szerződésben előírt egyéb követelményeket, akkor erről Tanúsítványt kap a 11/2020. (II.7) Korm. rendelet alapján. Részteljesítés esetén a résztvevő a sikeres záró értékelés(ek)ről kérelem alapján igazolást kap.
-------	--	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A képzés megvalósításakor: • a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel • ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel • vagy felsőfokú végzettséggel, és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel • vagy középfokú szakirányú végzettséggel és megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása a felétel. Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolításában a hatályos köznevelésről, illetve a szakképzésről szóló jogszabályok előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
-------	---------------------	--

11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező munkavállalói révén, illetve megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.
11.2.	Tárgyi feltételek	A programkövetelményekben megfogalmazott eszközök és egyéb tárgyi feltételek: <u>Kontaktórák képzés esetén szükséges:</u> - a képzésben résztvevők létszámának megfelelő méretű oktatóterem szaniterhelyiségekkel, amelyek megfelelnek a mindenkor érvényes járványügyi előírásoknak - a képzésben résztvevők és az oktató számára elegendő mennyiségű szék és asztal - a képzés megvalósításához szükséges oktatóeszközök, internet - oktatáshoz szükséges eszközök: óvodai/bölcsődei helyiségek (öltöző, mosdó, konyha, udvar és ezek berendezései, takarítóeszközök, takarítószer, konyhai eszközök, elsősegélynyújtó felszerelés, munkavédelmi eszközök, munkaruhák) <u>Nem kontaktórák képzés esetén szükséges:</u> - a képzésben résztvevők létszámának megfelelő mennyiségű számítástechnikai eszköz, internet (számítógép, laptop, okostelefon) A Dajka képesítő vizsga <u>vizsgatevékenységeinek helyszínén</u> szolgálhat olyan épület, amelynek infrastruktúrája garantálja a vizsgához szükséges feltételeket és racionalizálja a nyugodt vizsgázás és vizsgáztatás feltételeit. A vizsga helyszínén egészséges munkakörnyezetet kell teremteni és biztosítani kell a résztvevők létszámának megfelelő számú és méretű bútorzatot (asztalok, székek). A tárgyi feltételek köre bővíthető, ha a gyakorlati tételek tartalma ezt megkívánja.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző vagyongazdálkodási szerződése vagy egyéb szerződéses jogviszony keretében biztosítja a PK-ban és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételeket.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Alternatív tananyagegységek/programelemek leírása: 1. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott idegen nyelvi kompetencia fejlesztése. <i>Célja:</i> A résztvevő képessé válik hétköznapi helyzetekben egyszerű idegen nyelvű megnyilvánulásokra. <i>Tartalma:</i> Egyszerű tanári utasítások megértése. Bemutatkozás, kommunikáció egyszerű, begyakorolt beszédfordulatokkal, üdvözlési formákkal. Alapvető idegen nyelvű információk megértése a résztvevő saját maga és társaira vonatkozóan (alapvető külső és belső

		tulajdonságok). <i>A képzés módszerei:</i> Előadás, magyarázat, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka. <i>Óraszám:</i> 40 óra Az idegen nyelvi kompetenciafejlesztés lezárása szóbeli ellenőrző kérdésekkel történik. Az oktató a tananyagegység végén minden résztvevőnek személyre szabott visszajelzést ad a fejlődésről. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen teljesíti a szóbeli ellenőrző kérdéseket. Nem megfelelő, ha a résztvevő a szóbeli ellenőrző kérdéseket 50 % alatt teljesíti. 2. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés alatt megtartott digitális írástudás kompetencia fejlesztése. <i>Célja:</i> A résztvevő képessé válik hétköznapi helyzetekben az alapvető digitális írástudás kompetenciákat alkalmazni. <i>Tartalma:</i> A résztvevő általános ismereteket szerez a környezetében lévő infokommunikációs eszközökről (számítógép, tablet, okostelefon) és a hálózatról. A résztvevő képessé válik az infokommunikációs eszközök alapszintű használatára. Képessé válik az internetes tartalmak használatára, a webböngészésre, az elektronikus ügyintézésre. Elsajátítja az elektronikus levelezés alapjait, ismeri és használ más üzenetfajtákat is. <i>A képzés módszerei:</i> Előadás, magyarázat, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka. <i>Óraszám:</i> 24 óra A digitális írástudás kompetenciafejlesztés lezárása gyakorlati ellenőrző feladattal történik. Az oktató a tananyagegység végén minden résztvevőnek személyre szabott visszajelzést ad a fejlődésről. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen elvégzi a komplex gyakorlati feladatot. Nem megfelelő, ha a résztvevő a gyakorlati ellenőrző feladatot 50 % alatt teljesíti. 3. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője
--	--	--

		igényli, akkor a képzés alatt megtartott környezettudatos szemléletmód <i>Célja:</i> A képzés motiválja a képzésben résztvevőt arra, hogy környezettudatos állampolgárként élje mindennapjait, és fontosnak tartsa a környezet állapotának megőrzését, javítását. <i>Tartalma:</i> Globális környezeti problémák megismerése Közlekedés, hulladékgazdálkodás, energia- és anyagtakarékosság a környezettudatosság beépítése a minden-napokba otthon és a munkahelyen egyaránt; A környezeti fenntarthatóság lehetőségeinek és módszereinek felismerése: a szükségletek tudatos alakítása a környezeti elvárásoknak megfelelően; a rendelkezésünkre álló erőforrások optimális felhasználása; mások orientálása a környezettudatos magatartásra; egyéni és közösségi környezettudatosság, klíma-egészségügyi tudatosság kialakítása, növelése, jó gyakorlatok megosztása; a vállalat környezettudatos magatartásával való azonosulás; környezetvédelem és környezeti fenntarthatóság kapcsolata. <i>A képzés módszerei:</i> Előadás, magyarázat, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka. <i>Óraszám:</i> 6 óra A környezettudatos szemléletmód tananyagegység lezárása egy ellenőrző tesztfeladattal történik. Megfelelt az a résztvevő, aki jelenlétét igazolva, aktívan részt vesz az oktatáson és sikeresen elvégzi a tesztfeladatot. Nem megfelelő, ha a résztvevő az ellenőrző tesztfeladatot 50 % alatt teljesíti. 4. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés előtt és a végén megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység /felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás: 4.1. Képzés hatékonyságának növelése A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás célja: a közfoglalkoztatásból (álláskeresőkből) való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki. <i>Óraszám:</i> 16 óra (2x8 óra) Ebből elméleti órák száma: 16 óra gyakorlati órák száma: 0 óra
--	--	---

		Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor. Tematika: 1. Együttműködés és motiváció (6 óra) Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerőpiacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget. 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás) 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése) 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása) 2. Konfliktuskezelés (5 óra) Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat. 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök
--	--	---

		és hátrányok 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája) 3. Tanulási technikák (5 óra) Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében. 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása) 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése) 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítményszorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése) 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával. Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés végén biztosított kiegészítő tevékenység/szolgáltatás: 4.2. Munkavállalás elősegítése A kiegészítő tevékenység/szolgáltatás célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerőpiacra való kijutáshoz. Óraszám: 24 óra, ebből: • Elméleti órák száma: 24 óra • Gyakorlati órák száma: --- Tematika: 1. Munkaerőpiaci alapismeretek (6 óra) 1.1. Munkaerőpiaci környezet (munkaerőpiac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerőpiac) 1.2. Helyi, térségi munkaerőpiac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei) 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények) 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)
--	--	--

		2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra) 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke) 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma) 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése) 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció) 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés 3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra) 3.1. Kommunikációs csatornák 3.2. Verbális, nem verbális eszközök 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül) 4. Munkaviszony létesítése (2 óra) 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés A vizsgára bocsátás feltétele – egy, a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése. A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	11.1.1. és a 11.2.1. pontokban meghatározott módon.

A fejlesztő intézmény azonosítói

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság -
Címe:	1135 Budapest, Szegedi út 35-37.
Fejlesztő munkatárs(ak):	Fenyvesi Rita, Balog Edina

Kijelentem, hogy:

a szakképesítésre vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben megfelel az érvényes programkövetelményeknek.

Budapest, . 2021. 03. 13. .



Szakértői vélemény

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a képzési program tartalma megfelel a 2013. évi LXXVII. felnőttképzési törvényben, a 2019. évi LXXX. szakképzési törvényben és a vonatkozó végrehajtási kormányrendeleteknek.

A képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módszerekkel.

A szakképesítésre felkészítő szakmai képzés esetén a képzési program megfelel a vonatkozó programkövetelményben meghatározott előírásoknak.

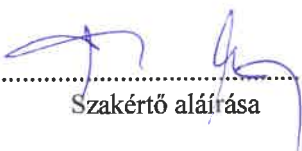
A képzési program megfelel az adott programra évenyes, hatályos szabályoknak.

Minősítés helye: Debrecen

Minősítés dátuma: 2023. március 06.

FSZ/2021/000060
Szakértői nyilvántartási szám

Karászi Ildikó
Szakértő neve


.....
Szakértő aláírása

