

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

#### Főigazgatói Hivatal

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

### Kommunikációs szakértő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Médiakapcsolatok szervezése, sajtókommunikáció koordinálása, sajtómegkeresések kezelése. Jelentések és elemzések készítése heti, havi, negyedéves és éves gyakorisággal.

CSR tevékenységek kidolgozása és koordinálása és aktivitások tervezése, kivitelezése. Heti-havi digitális (közösségi média) kommunikációs munkaterv elkészítése. Közösségi média tartalmak tervezése, kivitelezése, kommunikációs tartalmak írása, szerkesztése és a felületek menedzselése. Belső kommunikációs anyagok szerkesztése, tartalomkezelés. Szövegírási feladatok, prezentációk készítése. Honlap tartalmak kidolgozása, adatok és folyamatok egyeztetése, tartalmak feltöltésének támogatása. Rendezvények, sajtó események, belső programok tervezése, szervezése és megvalósítása és azok adminisztrációja. Arculatfejlesztés és munkáltatói márkaépítés támogatása. Kiadványok koncepciójának kialakításában, kivitelezésében. Online kommunikációs csatornák fejlesztésében való aktív közreműködés.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** kommunikáció

**FEOR besorolás:** 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Kommunikáció, PR

**Betöltendő állás jogviszonya:** Munkaviszony (MT)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A TEF – a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiával összhangban a társadalmi felzárkózás, a mélyszegénység megszüntetése és az esélyteremtés terén – ellátja a felzárkózás képzési, szervezési és módszertani feladatait, illetve hozzá kapcsolódó mentori támogatást nyújt.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Állás tervezett betöltésének időpontja az álláspályázatok elbírálását követően azonnal.

### Feltételek, Előnyök

#### *Pályázati feltételek:*

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Információs és kommunikációs technológiák, tovább nem bontható, főiskolai/egyetemi diploma

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Hasonló munkakörben szerzett legalább 5 éves tapasztalat (szervezeti belső- és külső kommunikáció vagy marketing)
- Angol nyelvtudás
- Sajtókapcsolatok vagy sajtóban szerzett tapasztalat
- Motivációs levél, havi bruttó illetmény megadásával
- Online marketing, SEO ismeretek
- Magas szintű MS Office ismeretek
- Közösségi csatornák működésének ismerete, a tartalomszerkesztésben és megjelenés optimalizálásban szerzett gyakorlat
- Alapvető grafikai és képszerkesztési ismeretek (pl. Creative Cloud, Canva)
- Stratégiai gondolkodás, proaktivitás
- Három hónapnál nem régebbi speciális típusú, 227-es sorszámú munkavállalói hatósági erkölcsi bizonyítványa, a 2018. évi CXXV. törvény (KIT) 279. § (6) bekezdése alapján legkésőbb az álláshely betöltéséig.

**Járművezetői engedély kategória: B**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- CRM rendszerek használatának ismerete
- SEO és Google adwords területeken szerzett ismeretek
- Fotózás-videózás területén jártasság és gyakorlat

- Rendezvényszervezésben szerzett tapasztalat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.01.15. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére a [allaspalyazat@tef.gov.hu](mailto:allaspalyazat@tef.gov.hu) oldalon tudják beadni. A fényképes önéletrajz minta, hozzájáruló nyilatkozat és adatkezelési nyilatkozat minta a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság honlapján érhető el. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt a +36-1-896-9508-as telefonszámon, illetve Dobrovicz Anita a +36-30-129-2564-es telefonszámon és Frank-Császár Zita a +36-30-333-1138-as telefonszámon nyújt.

munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

**A pályázat elbírálásának módja:** A személyes elbeszélgetéseket követően.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.01.21. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.tef.gov.hu](http://www.tef.gov.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.01.26.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.12.05.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 135210

Intézményi iktatószám: 30050/101/697-1/2025.



**Közzolgállás**