

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**Zenei program megvalósítása**

**Mindenki szívében van egy dallam!**

***- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva –***

A pályázat kódja:  
SZOC-20-ALT-FEJL-ESZK-4

A meghirdetés dátuma: 2020. július 17.

**A Pályázat benyújtási határideje módosításra (meghosszabbításra) kerül, így az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 67. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Pályázati felhívás következő pontjai módosultak:**

- **9. A Pályázatok benyújtásának határideje**
- **12. A Pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere**

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: „**Támogató**”) és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (a továbbiakban: „**MMSZ**” vagy „**Egyesület**”) megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: „**Lebonyolító**”) nyílt pályázatot (a továbbiakban: „**Pályázati felhívás**”) hirdet alapfokú zeneoktatási program megvalósításának támogatására. A program szakmai hátterét és módszertanát az MMSZ által megvalósított Szimfónia Program (továbbiakban: „**Máltai Szimfónia Program**”) adja.

A program küldetése, hogy zenei eszközökkel segítsen a gyerekek és fiatalok szociális problémáin, önismereti és segítő beszélgetésekkel egybekötött csoportos és egyéni zenetanítás, zenekarépítés útján.

### **1. A Pályázati felhívás célja**

**A Pályázati felhívás célja a Máltai Szimfónia Program kiterjesztése a bevont településeken az alábbiak szerint:**

- pályázatonként legalább 10 (tíz), legfeljebb 25 (huszonöt) fő 6-16 (hat és tizenhat) év között gyermek bevonása;
- közösségi élményen keresztül az iskolai lemorzsolódás csökkentése;
- a bevont gyerekek, fiatalok tanulási képességeinek, koncentrációjának, beilleszkedési képességeinek növelése;
- zenetanítás a Máltai Szimfónia Program módszertan alkalmazásával;
- a pályázati időszak végén közös fellépésre való felkészülés és zenei előadásban való részvétel a Máltai Szimfónia Program koordinálásával;
- a célnak megfelelő közösségi tevékenységek és rendezvények lebonyolítása.

### **2. Rendelkezésre álló keretösszeg:**

A benyújtott pályázatok (a továbbiakban: „**Pályázat**”) támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **500 000 000 Ft, azaz ötszázmillió forint**, amelynek forrását a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. számú melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 4. Társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programok, szakkollégiumok jogcímcsoport (ÁHT-T azonosító: 331195) fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja.

### **3. Pályázat benyújtására jogosultak:**

- a) Önálló jogi személyiséggel rendelkező bírósági nyilvántartásba vétellel létrejött civil szervezetek, melyek alapító okiratában szerepel a kulturális és művészeti tevékenységek folytatása vagy nem formális, informális oktatás, vagy közösségfejlesztés, vagy hagyomány és kultúra ápolása, vagy roma kultúrával, társadalmi képvisellel való foglalkozás;
- b) települési és roma nemzetiségi önkormányzatok;
- c) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházak, illetve ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek.

Jelen Pályázati felhívásra 1 (egy) pályázó több Pályázatot is benyújthat, de 1 (egy) Pályázat csak 1 (egy) településre vonatkozhat. Egy településen maximum 2 (kettő) Pályázat valósulhat meg.

#### **4. A támogatás formája és mértéke:**

- 4.1. A Pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „Támogatás”). A Támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában történik. A Pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges.
- 4.2. Az elnyerhető Támogatás összegének felső határa **1 000 000 Ft, azaz egymillió forint**. A nyertes pályázók (a továbbiakban: „Kedvezményezett”) maximum 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint Támogatást kapnak a rendszeres foglalkozások megtartásához és maximum 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint Támogatást hangszerek vásárlásához, karbantartásához, kiegészítők beszerzéséhez.

#### **5. Megvalósítással kapcsolatos szakmai elvárások:**

- pályázatonként minimum 10 (tíz), maximum 25 (huszonöt), 6-16 (hat és tizenhat) év között gyermeket, fiatalot választ ki, akik a programban részt vesznek;
- a Kedvezményezett vállalja, hogy a sikeres megvalósítás érdekében bevonja a programba a kiválasztott gyerekek szüleit és családtagjait;
- a Kedvezményezett biztosítja zenei oktatást végző szakemberek rendelkezésre állását és jelenlétét. Helyszínenként 2 (kettő) munkatárs szükséges, zenét oktató szakember (zenetanár, óraadó zenetanár, zenélni tudó helyi segítő, önkéntes) és szociális segítő, aki a gyerekekkel szoros kapcsolatban van, érti és ismeri a helyzetüket, aki segít a felmerülő szociális problémák kezelésében.
- a zenetanítás az 1. sz. mellékletben (módszertan) részletezettek alapján történik;
- a Pályázati időszak végén közös fellépésre való felkészülés és zenei előadásban való részvétel a Máltai Szimfónia Program koordinálásával;
- a megvásárolt hangszerek a Kedvezményezett tulajdonát képezik, a Kedvezményezett vállalja, hogy annak használatát legalább 3 (három) éven keresztül biztosítja hasonló programban.

A Támogató vállalja, hogy igény esetén olyan zenészeket, zenekarokat ajánl a Kedvezményezett figyelmébe, akik a programban részt tudnak venni és a bevont gyerekek előtt példaképként tudnak megjelenni.

#### **6. Elszámolható költségek:**

Pályázat keretében, az elnyert Támogatás vonatkozásában az alább megnevezett költségek elszámolása lehetséges:

- hangszervásárlás, kiegészítő eszközök (pl. húrok, tokok) maximum 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint értékben (a Pályázati felhívás 2. sz. mellékletében (hangszerlista) felsorolásra kerülnek a beszerezhető hangszerek és maximális beszerzési értékük),
- hangszerek karbantartásának költsége (javítás, hangolás stb.),
- a célcsoport (gyermekek, fiatalok) részére a programokhoz, foglalkozásokhoz, képzésekhez szükséges oktatási segédlet, tankönyv és felszerelések beszerzésének költsége (pl. papír, írószer, kellékek, kotta),
- szakmai közreműködők (pl. zenei oktatók, szakmai közreműködők, szociális segítők) tiszteletdíja
- a programban résztvevő zenészek, művészek, egyéb szakemberek tiszteletdíja, megbízási díja és annak járulékai,
- a programban résztvevő gyerekek, közreműködők utazási költsége,
- a műhelyek ideje alatt uzsonna a gyerekek részére (étkezés költsége maximum a teljes támogatási összeg 20 %-ának erejéig),
- technikai eszközök beszerzése, bérlése,

- telekommunikációs szolgáltatások (telefon, internet), postaköltség,
- koncertszervezés költsége,
- reklám és PR költség maximum a költségvetés 10 %-áig,
- fotók, videók, hang vagy képhordozó (CD/DVD) készítése,
- egyéb, a Pályázathoz közvetlenül kapcsolódó költségek (pl. a hangszerek karbantartása, bérleti díj).

A Támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, a 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru, eszköz beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó írásban kötött szerződések, elküldött és visszaigazolt megrendelések, vagy megállapodások alapján támogathatók.

#### **7. A Pályázatra az alábbi kiadások nem számolhatók el:**

Könyvelési díj, banki költségek, szervezői díj, pályázatíró költsége, külsős szervezetnek kifizetett, nem a Pályázat közvetlen megvalósításához kapcsolódó rendezvényszervezési díj, valamint olyan egyéb költség, ami nem illeszkedik a szakmailag a Pályázati programhoz.

#### **8. Támogatási időszak**

A pályázó által a Pályázatban megjelölt **2020. július 17. és 2021.június 30.** közé eső időszak.

A pályázó a Támogatásról szóló értesítést megelőzően is megkezdheti a megvalósítást saját felelősségére, saját forrásból, azonban költséget elszámolni utólag csak a **támogatási időszakon belül keletkezett bizonylatok** alapján lehet.

#### **9. A Pályázatok benyújtásának határideje**

**A Pályázatok benyújtási határideje 2020. szeptember 15. 23:59 óra.**

#### **10. A Pályázatok benyújtásának módja**

A Pályázatot a Lebonyolító felé kell benyújtania elektronikus úton az **Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszer** (a továbbiakban: "PKR.") útján az ott rögzítetteknek megfelelően, jognyilatkozatokkal és további dokumentumokkal együtt.

A PKR. rendszer használata regisztrációhoz kötött.

A Pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Belügyminisztérium (a továbbiakban: „**BM**” vagy „**Támogató**”) honlapjáról (<https://kormany.hu>) és a Lebonyolító honlapjáról (<https://tef.gov.hu>).

#### **11. A Pályázat befogadási, érvényességi vizsgálatának szabályai** a részletes Pályázati útmutatóban találhatóak.

A Pályázat beérkezésétől számított 24 (huszonnégy) órán belül a Pályázó visszajelzést kap a Pályázat beérkezéséről, amely tartalmazza a **Pályázati azonosítót**. A **befogadási ellenőrzés** során a Lebonyolító ellenőrzi, hogy:

- a) a Pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt Támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a Pályázó a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban meghatározott Pályázat benyújtására jogosultak körébe tartozik.

Felhívjuk figyelmét, hogy a befogadási feltételként fent előírt 3 (három) kritérium esetében hiánypótlásnak nincs helye. A Lebonyolító csak a befogadott Pályázatokat vizsgálja tovább.

Amennyiben a befogadott Pályázatok ellenőrzése során egyéb hiányosság kerül megállapításra, a Lebonyolító a **Pályázót 1 (egy) alkalommal a PKR. útján hiánypótlásra hívja fel.**

## 12. A Pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere

A Pályázatok értékelését Értékelő Bizottság (a továbbiakban: „**ÉB**”) végzi.

Értékelési szempontok	Pontszám
1. A Pályázat tartalmazza a szükséges bevont zeneoktató szakember/szakemberek felsorolását?	Igen: 1 (egy) pont Nem: 0 (nulla) pont
2. A szakmai program elemei tartalmazzák a Pályázati felhívásban szereplő elvárásokat? A Pályázat tartalmazza a bevont gyermekek zenetanuláson keresztül elért közösségi fejlesztésére, a pozitív identitás elősegítésére, az aktív szerepvállalás ösztönzésére, a kreativitás növekedésére vonatkozó szakmai tartalmakat? Illeszkedik a pályázat céljaihoz?	Igen: maximum 14 Nem: 0 (nulla) pont
3. A Pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott számú gyereket, fiatalt tervez bevonni a programba?	Igen: 1 (egy) pont Nem: 0 (nulla) pont
4. A Pályázó bevon a szociális szakembert a program megvalósításába?	Igen: 1 (egy) pont Nem: 0 (nulla) pont
5. A benyújtott részletes költségvetés egyértelműen hozzárendeli a Pályázati útmutatóban megadott feladatokhoz a költségeket?	Igen: 2 (kettő) pont Részben: 1 (egy) pont Nem: 0 (nulla) pont
6. A Pályázó rendelkezik tapasztalattal zenei, kulturális, oktatási téren?	Igen: 1 (egy) pont Nem: 0 (nulla) pont
<b>Összesen: 20 pont</b>	

A tartalmi értékelésről, döntésről további információkat a Pályázati útmutató tartalmaz.

Az értékelés során elérhető maximális pontszám 20 pont.

**A befogadott Pályázatok elbírálása a benyújtási határidő meghosszabbítása miatt 2 (kettő) ütemben történik:**

- **A 2020. augusztus 17. napjáig benyújtott pályázatok befogadási, érvényességi vizsgálat és hiánypótlást követően átadásra kerül az ÉB részére. Az ÉB javaslatát a Lebonyolító 8 (nyolc) napon belül döntésre terjeszti fel a Támogató részére, aki 8 (nyolc) napon belül dönt a nyertes Pályázók személyéről, valamint a Támogatás összegéről.**

**A Lebonyolító a Döntésről az azt követő 8 (nyolc) napon belül a PKR. útján értesíti a Pályázókat. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását.**

- **A 2020. szeptember 15. napjáig benyújtott Pályázatok befogadási, érvényességi vizsgálat és hiánypótlást követően átadásra kerül az ÉB részére. Az ÉB javaslatát a Lebonyolító 8 (nyolc) napon belül döntésre terjeszti fel a Támogató részére, aki 8 (nyolc) napon belül dönt a nyertes Pályázók személyéről, valamint a Támogatás összegéről.**

**A Lebonyolító a Döntésről az azt követő 8 (nyolc) napon belül a PKR. útján értesíti a Pályázókat. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását.**

### **13. Támogatói okirat kiadása**

A támogatási jogviszony támogatói okirat (a továbbiakban: "**Támogatói okirat**") kiadásával jön létre, amelynek részleteit a Pályázati útmutató tartalmazza. A Támogatói okiratot a Lebonyolító adja ki a Kedvezményezett részére, amennyiben a Támogatói okirat kiadásához előírt valamennyi feltétel határidőn belül teljesül. **A Támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek postai úton kell benyújtania a Lebonyolító részére.** A Lebonyolító a beérkezett dokumentumokat megvizsgálja és amennyiben a Támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Lebonyolító a Kedvezményezettet 8 (nyolc) napos határidővel, 1 (egy) alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra szólítja fel.

### **14. A Támogatás folyósítása**

A Támogatás folyósításával kapcsolatos szabályokat a részletes Pályázati útmutató tartalmazza. A Támogatással összefüggésben a Lebonyolító legkésőbb **2020. december 1. napjáig** adhat ki Támogatói okiratot a döntés szerinti Kedvezményezettek részére. A Lebonyolító a Támogatás összegét a Támogatói okirat közlését és a folyósítási feltételek teljesülését követő 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb 2020. december 20. napjáig egy összegben 100% előleg formájában átutalja a Kedvezményezettnek.

### **15. A Támogatás elszámolásának és ellenőrzésének szabályai**

A Támogatás elszámolásának és ellenőrzésének szabályait a részletes Pályázati útmutató tartalmazza. A Kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról a Támogatói okiratban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (a továbbiakban együtt: „**Elszámolás**”). Az Elszámolás benyújtásának határideje **2021. augusztus 31.**

Az Elszámolást a Kedvezményezettnek postai úton kell benyújtania a Lebonyolító részére. Az Elszámolás elbírálása során a Lebonyolító a következő döntéseket hozhatja:

- a) elfogadja,
- b) elutasítja,
- c) részben elfogadja.

Az Elszámolás pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló részekből áll. A szakmai beszámoló a támogatott tevékenység megvalósulását mutatja be.

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Lebonyolító végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

### **16. Jogorvoslati lehetőség és szabályai**

A jogorvoslati lehetőséget és annak szabályait a részletes Pályázati útmutató tartalmazza. Az államháztartáson kívüli Pályázó a Lebonyolítónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a döntés meghozatalára, a Támogatói okirat kiadására, a Támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati felhívásban vagy a Támogatói okiratban foglaltakba ütközik.

## **16. További információk**

A Támogatás igénylésének, igénybevételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a részletes Pályázati útmutató tartalmazza.

A Pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így az azokban megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A Pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Támogató honlapjáról (<https://kormany.hu>), a Lebonyolító honlapjáról (<https://tef.gov.hu>).

A Kedvezményezett vállalja, hogy a Pályázat megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban (meghívók, plakátok, szórólapok, sajtómegjelenések) a Támogató valamint a Lebonyolító nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti. A nyilvánosságra vonatkozó további információkat a Pályázati útmutató 22. pontja tartalmaz.

### **A Pályázati csomag dokumentumai:**

- Pályázati felhívás és mellékletei,
- Pályázati útmutató,
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem

A Pályázattal kapcsolatos további információkat a Lebonyolító Támogatásirányítási Főosztálya biztosít a [palyazat@tef.gov.hu](mailto:palyazat@tef.gov.hu) e-mail címen keresztül.