



**Útravaló Ösztöndíjprogram
Út a diplomához alprogram**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

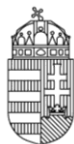
A pályázati kategória kódja:

UTR-UD-20

A meghirdetés dátuma: **2020. szeptember 03.**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: „**BM**”) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: „**Lebonyolító**”) **nyílt pályázatot** hirdet a 2020/2021. tanév őszi (I.) és tavaszi (II.) félévére Útravaló Ösztöndíjprogram **Út a diplomához alprogramban [ösztöndíj-támogatási (a továbbiakban: „A” komponens) és önköltség-támogatási komponens (a továbbiakban: „B” komponens)], való részvételre jelen Pályázati felhívás (a továbbiakban: „Pályázati felhívás”) keretében, összhangban:**

- a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény;
- a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”);
- az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet,
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló BM rendelet (a továbbiakban: „**BM rendelet**”)
- a kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet,
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: „**Felsőokt. tv.**”), valamint



- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: „Gyvtv.”)

vonatkozó rendelkezéseivel.

A BM a Pályázati felhívással kapcsolatos eljárás lefolytatásával, támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával – összhangban az Áht. 49. §-ban foglaltakkal – a **Lebonyolítót** bízta meg.

1. HÁTTÉR

A **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II.** 7.3.3 pontja alapján mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű, köztük roma fiatalok eljussanak a közép- és felsőfokú oktatásba. Növelni kell a hátrányos helyzetű, köztük roma gyermekek arányát az érettségig adó képzésekben és a felsőoktatásban, valamint a piacképes szakmát adó, a gazdasági integrációt lehetővé tevő szakképzésben.

A nehéz szociális helyzetben élő, köztük a roma/cigány fiatalok felsőoktatási részvétele alacsonyabb, illetve a lemorzsolódásuk, kimaradásuk esélye magasabb, mint a nem hátrányos helyzetű hallgatók esetében. Ez különböző okokra vezethető vissza, többek között a köznevelési intézményrendszerben tapasztalható területi és intézmények közötti különbségekre, és az ebből fakadó oktatási esélyegyenlőségi különbségekre, valamint a családok társadalmi-gazdasági státuszából fakadó lehetőségek korlátaira.

Tekintettel arra, hogy a legrosszabb továbbtanulási esélyű tanulók körében a roma/cigány származású tanulók aránya magas, – amennyiben azt a jelentkezők száma megengedi¹ – **a programba a támogatottak legalább 50%-áig magukat önkéntes nyilatkozat alapján roma származásúnak valló pályázókat** (a továbbiakban: „pályázó” vagy „hallgató”) **kell bevonni.**

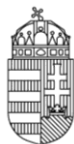
2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A Pályázati felhívás célja a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, ezen belül is kiemelten a roma/cigány hallgatók felsőoktatási esélyegyenlőségének javítása, felsőfokú végzettséghez jutásának támogatása.**

3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG

A benyújtott pályázatok (a továbbiakban: „Pályázat”) támogatására rendelkezésre álló keretösszeg összesen **320.000.000 Ft, azaz háromszázhuszmillió forint**, melynek forrását:

¹ vagyis a feltétel teljesítéséhez elegendő arányban pályáznak roma/cigány jelentkezők



- a 2020/2021 tanév őszi I. félévére (2020. szeptember 1. – 2021. január 31.) vonatkozóan **160.000.000 Ft, azaz százhatvanmillió forint** összegben Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 5. Roma ösztöndíj programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 297335) biztosítja.
- a 2020/2021 tanév tavaszi II. félévére (2021. február 1. – 2021. június 30.) vonatkozóan **160.000.000 Ft, azaz százhatvanmillió forint** összegben Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 5. Útravaló és felzárkózást segítő ösztöndíj programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 387739) biztosítja.

4. A PÁLYÁZATON ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A támogatás intenzitása: „A” komponens esetén 100%, „B” komponens esetén a 4.2. pontban meghatározottak alapján maximum 95 %. A Pályázat benyújtásához „A” komponens esetén saját forrás nem szükséges.

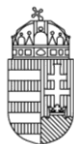
A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „Támogatás”).

4.1. A kiírás keretében 2 (kettő) komponensre lehet pályázni:

- **„A” komponens: Ösztöndíj-támogatási komponens**, amelynek keretében **225.000 Ft/félév** vissza nem térítendő, szabadon felhasználható Támogatás igényelhető a 2020/2021. tanév I. **vagy** I. és II. tanulmányi féléveire vonatkozóan, 2020. szeptember 1. és 2021. június 30. közötti időszakra;
- **„B” komponens: Önköltség-támogatási komponens**, amelynek keretében önköltség-támogatás igényelhető a 2020/2021. tanév I. **vagy** I. és II. tanulmányi féléveire vonatkozóan, 2020. szeptember 1. és 2021. június 30. közötti időszakra. A támogatás összege az adott **hallgató önköltsége mértékének maximum 95 %-a, de nem haladhatja meg a 400.000 Ft/félév összeget**. A hallgató önköltségének mértékétől függően a Pályázati felhívásban meghatározott maximum értékig a számára megítélhető legmagasabb Támogatást kapja. **A Támogatás kizárólag önköltségre fordítható, felhasználását számlákkal szükséges igazolni.** (Diákhitel esetén elfogadható a Diákhitel Központ, vagy a felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás.)

FIGYELEM! A kizárólag a 2020/2021. tanév II. félév támogatására vonatkozó támogatási igények nem kerülnek befogadásra és támogatásra egyik komponens esetében sem.

4.2. Az **önrész** tekintetében:



- a Pályázati felhívás „A” komponense keretében önrész kötelezően nem kerül előírásra,
- a Pályázati felhívás „B” komponens keretében a kötelező önrész a képzési önköltség mértékének **legalább 5%-a**.

A hallgató mindkét komponens esetében akkor jogosult a 2020/2021. tanév II. (tavaszi) félév tekintetében támogatásra, amennyiben a 2020/2021. tanév I. (őszi) félévében legalább a mintatanterv 50 százalékának megfelelő kreditet teljesített és a 2020/2021. tanév II. (tavaszi) félévben is aktív hallgatói jogviszonyban áll. A teljesítés igazolása részbeszámoló benyújtásával történik (lásd 16.8 pontban leírtakat).

5. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

A Támogatás, a **2020. szeptember 1-től 2021. június 30-ig tartó időszakra vonatkozik az alábbiak szerint:**

Amennyiben a pályázó a **2020/2021. tanév I. (őszi) félévére** nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak **2020. szeptember 1-től 2021. január 31-ig tart.**

Amennyiben a pályázó a **2020/2021 tanév I. és II félévére** nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak **2020. szeptember 1-től 2021. június 30-ig tart.**

6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

- Pályázatot nyújthat be az a magyar állampolgár, aki nappali, esti vagy levelező munkarendű képzésen Magyarország területén működő felsőoktatási intézményben alap-, mester- vagy osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben a támogatási időszakra vonatkozóan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik², vagy a pályázati felhívás évében jelentkezését ilyen képzésre beadta, és az adott szintű végzettséggel még nem rendelkezik (pl.: mesterképzésben való részvétel csak olyan esetben támogatható, ha a hallgató nem rendelkezik a szintnek megfelelő végzettséggel), **ÉS** a Gyvtv. 19. és 20. §-ai értelmében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult **VAGY** a Gyvtv.. 92. és 93. §-a szerint utógondozásban vagy utógondozói ellátásban részesül.
- Pályázatot nyújthat be az a 25. életéve betöltése előtt a 5.2. pontban leírt feltételeknek megfelelő, Magyarország területén működő felsőoktatási intézményben alap-, mester- vagy osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben a támogatási időszakra vonatkozóan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező magyar állampolgár is, aki a pályázat benyújtásakor már a **25. életévét betöltötte**, a felsőoktatási intézményben való, adott szakon történő, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi

² vagy annak létesítéséről szándéknyilatkozatot ad



idő keretén belül hallgatói jogviszonya megszűnéséig, de legkésőbb a 30. életévének betöltéséig.

7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELE

„A” komponens keretében Pályázatot nyújthat be a fenti (6. pontban meghatározott) feltételeknek megfelelő jelentkező, aki **magyar állami (rész)ösztöndíjas, önköltséges/költségtérítéssel vagy közszolgálati ösztöndíjas³ képzésben a 2020/2021. tanévben hallgatói jogviszonnyal rendelkezik⁴.**

„B” komponens keretében Pályázatot nyújthat be az a fenti (6. pontban meghatározott) feltételeknek megfelelő jelentkező, aki **magyar állami részösztöndíjas vagy önköltséges/költségtérítéssel felsőoktatási képzésben hallgatói jogviszonnyal rendelkezik⁵.**

Mindkét komponens esetében **a támogatott hallgatók legalább 50%-áig roma származású hallgatót kell bevonni.** Ettől eltérni abban az esetben lehetséges, ha a jogosultsági feltételeknek megfelelő roma származású pályázók száma ezt nem teszi lehetővé. Mindkét komponens esetében a Támogatás megítélésénél előnyt élveznek a Felsőokt. tv. 108. § 9-10. pontja szerint hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók/jelentkezők.

Az ösztöndíj-, illetve az önköltség-támogatás csak beiratkozott/adott félévre bejelentkezett, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató részére folyósítható. Hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a Támogatást vissza kell fizetni.

7.1. Kizáró feltételek:

- Egy hallgató egyszerre csak az egyik komponens keretében nyerhet el Támogatást.
- Nem pályázhat szakirányú továbbképzésben résztvevő jelentkező.
- Az „A” komponensre nem pályázhat az a hallgató, aki roma szakkollégium tagja.
- A „B”komponensre nem pályázhat az a hallgató, akinek önköltségének/költségtérítésének megtérítését más program fedezi.
- A „B” komponensre nem pályázhat az a hallgató, aki másik, azonos szintű képzésben is részt vesz (Pl. egy alapképzést folytató hallgató másik alapképzésre vonatkozóan nem adhat be önköltség-támogatási pályázatot).

³ a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 21/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti képzésen

⁴ vagy annak létesítéséről szándéknyilatkozatot ad

⁵ vagy annak létesítéséről szándéknyilatkozatot ad



- A hallgató a 2019/2020 tanév tekintetében Útravaló Ösztöndíjprogramból támogatásban részesült és a támogatással nem számolt el.

8. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

8.1. A pályázat benyújtását megelőzően a regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell az internetes pályázatkezelő rendszerben (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer – továbbiakban: „EPER”), melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). Az EPER a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság honlapján (<https://tef.gov.hu>) megtalálható linken keresztül is elérhető. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati felhívásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani. A regisztrációt követően az EPER-ből ki kell nyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot, és aláírtan postai úton beküldeni a Lebonyolító postai címére:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Postai cím: 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

- 8.2.** A már regisztrált pályázóknak nem kell ismételt regisztrálnia, azonban a pályázat benyújtását megelőzően adatait az EPER-ben ellenőriznie kell. Amennyiben az adatokban változás következett be, a módosult adatokat szükséges az EPER-ben megadni, illetve a regisztrációs nyilatkozatot a fentiek szerint ismételt benyújtani.
- 8.3.** Az ösztöndíjra pályázó a regisztrációt követően a EPER-ben nyújtja be a pályázatot, az elektronikus pályázati űrlaphoz csatolja a kötelező mellékleteket. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.
- 8.4.** Amennyiben a hallgató roma származásának figyelembe vételét kéri és erről önkéntes nyilatkozatot tett, a Pályázat megerősítése érdekében *a helyi, annak hiányában a területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat eredeti ajánlását is csatolja* (jelen Pályázati felhívás 1. sz. melléklete).

9. A PÁLYÁZAT FELTÖLTENDŐ, BEKÜLDENDŐ MELLÉKLETEI

9.1. A Pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei új pályázók esetében

- első éves hallgatók esetében a **felvételi besorolási döntés másolata**, felsőbb éves hallgatók esetében **szándéknyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a hallgató a 2020/2021. tanév őszi és tavaszi vagy őszi félévében a felsőoktatási intézménybe be fog jelentkezni (beiratkozni), amelyet a jelen Pályázati felhívás mellékletében található sablon szerint szükséges benyújtani;



- a **„B” komponens** esetében: a felsőoktatási intézmény igazolása az önköltség/költségtérítés összegéről (magyar állami részösztöndíjas hallgató esetében is);
- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult jelentkező esetében** a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy a kormányablaknál előterjesztett kérelemre a települési önkormányzat jegyzője, mint jegyzői gyámhatóság által kiállított, a Pályázat benyújtásakor érvényes határozat/igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságról. A 6. pont második bekezdése vonatkozásában a 25. életévét betöltött jelentkező esetén a nagykorúvá válását megelőző egy évben kiállított legutolsó határozat/igazolás szükséges;
- **hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság⁶ hatályos határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a Felsőokt. tv. 108. § 10. pontja szerint hátrányos helyzetűnek minősül vagy
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a Felsőokt. tv. 114/F §-a szerint hátrányos helyzetű hallgatónak minősül.
- **halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy hallgató/pályázó Felsőokt. tv. 108. § 9. pontja szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül vagy
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a Felsőokt. tv. 114/F § -a szerint halmozottan hátrányos helyzetű hallgatónak minősül vagy
 - az utógondozói ellátás elrendeléséről hozott hatályos határozat vagy a gyámhatóság által kiállított igazolás.
- **utógondozott jelentkező esetében** az utógondozás elrendeléséről hozott hatályos határozat illetékes hatóság által hitelesített másolata, vagy – a gyámhatóság által – kiállított igazolás;
- **utógondozói ellátásban részesülő jelentkező esetében** az utógondozói ellátás elrendeléséről hozott hatályos határozat, illetékes hatóság által hitelesített másolata, vagy – a gyámhatóság által – kiállított igazolás.

⁶ A gyámhatóság gyűjtőfogalomba a jegyző és a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal is beletartozik



9.2. FIGYELEM! A hatóság által kiállított 9.1. pont szerinti igazolást/határozatot akkor lehet elfogadni, ha az tartalmazza:

- a pályázó nevét és természetes személyazonosító adatait (születési hely, idő, anyja születési neve, lakcím),
- jogosultság tényét és érvényesség időtartamát,
- a kiállító megnevezését és az elrendelő igazolás/határozat számát,
- a kiállításra jogosult hatóság hiteles aláírását és pecsétjét.

A hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók az elbíráláskor előnyben részesülnek, ezért javasoljuk, hogy amennyiben a pályázó hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, az erről szóló – gyámhatóság által kiadott – határozat a Pályázat mellékleteként feltétlenül kerüljön csatolásra.

9.3. Az előnyben részesítés feltételeként csatolt mellékletek mindkét komponens esetében:

A hallgató **roma/cigány származásáról szóló önkéntes nyilatkozata és a helyi**, annak hiányában a területi **roma/cigány nemzetiségi önkormányzat**, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat **ajánlásának** egy eredeti példánya, melyet a jelen Pályázati felhívás mellékletében található sablon szerinti szükséges benyújtani (1. sz. melléklet). E dokumentumok hiányában értékelésekor csak a szociális jogosultság kerül figyelembe vételre.

Értékeléskor csak a hiteles dokumentumokkal igazolt/alátámasztott kritériumok vehetők figyelembe!

10. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A Pályázatok benyújtása folyamatos a végső beadási határidőig.

A Pályázat benyújtásának kezdő napja az elektronikus felületen: 2020. szeptember 03.

A Pályázat benyújtásának határideje az elektronikus felületen: 2020. október 05. (éjfél)

Papíralapú dokumentumok postára adásának határideje: 2020. október 08. (éjfél)

A postai feladásról szóló tértivevényes vagy ajánlott levél feladásáról szóló szelvényt kérjük, őrizték meg!

A jelentkezést postai úton az alábbi címre kérjük beküldeni:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság



Postai cím: 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

Határidőben benyújtottnak minősül az a Pályázat, amely az EPER-ben határidőre véglegesítésre került.

11. A PÁLYÁZATOK BEFOGADÁSA ÉS ÉRVÉNYESÉGÉNEK VIZSGÁLATA

11.1. A Lebonyolító a Pályázat befogadásáról legfeljebb a Pályázat beérkezését követő 7. (hetedik) napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot, melyről a pályázót elektronikus úton az elutasítás okának megjelölésével tájékoztatja.

11.2. A Pályázat befogadása során a Lebonyolító vizsgálja, hogy:

- a) meghatározott határidőn belül került-e benyújtásra a Pályázat,
- b) az igényelt Támogatás összege meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a Pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, vagy
- c) a pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik-e.

11.3. A Lebonyolító a benyújtott Pályázatot a 11.1. szerint a Pályázat beérkezését követő 7. (hetedik) napig érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a 11.2. pontban rögzített feltételek nem teljesülnek.

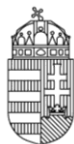
11.4. Ha a pályázó mindkét komponensre beadott pályázatot, akkor a később benyújtott pályázat kerül elutasításra.

Amennyiben a fenti esetek egyike sem áll fenn, a Lebonyolító a Pályázat befogadásáról befogadó nyilatkozatot bocsát ki.

12. A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁSI LEHETŐSÉGEK

12.1. A befogadott Pályázatok esetében a Lebonyolító – 1 (egy) alkalommal – az EPER-en keresztül, elektronikus úton 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével hiánypótlási felszólítást bocsát ki az alábbi esetekben:

- a hallgatói jogviszony igazolás/beiratkozásról szóló szándéknyilatkozat vagy a felvételi besorolási döntés hiánya vagy formai hibái;
- a 9.1. pontban rögzített szociális jogosultságot igazoló dokumentum hiánya vagy formai hibái;



- a 9.3. pont szerinti roma származásról önkéntes nyilatkozat; és a helyi/ területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának hiánya vagy formai hibái;
- az önköltség/költségtérítés összegéről szóló igazolás hiánya vagy formai hibái;
- üresen csatolt dokumentum(ok) esetében.

A hiánypótlott dokumentumokat elektronikus úton, szkennelve kell eljuttatni a Lebonyolítónak.

12.2. A Lebonyolító a benyújtott Pályázatot elutasítja, ha:

- a pályázó mindkét komponensre beadott Pályázatot (ebben az esetben a később benyújtott Pályázat kerül elutasításra);
- a Lebonyolító hiánypótlási felszólítását a pályázó a megadott határidőn belül egyáltalán nem, vagy nem az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti.

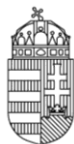
A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS KOMMUNIKÁCIÓ AZ EPER-EN KERESZTÜL, ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNIK, EZÉRT KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY FOLYAMATOSAN FIGYELJÉK AZ EPER-BEN KÜLDÖTT ÜZENETEKET ÉS A PÁLYÁZAT SORÁN MEGADOTT E-MAIL FIÓKJUKAT!

13. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK SZAKMAI SZEMPONTRENDSZERE ÉS HATÁRIDEJE

13.1. Amennyiben a Pályázati felhívás keretösszegét meghaladó támogatási igény érkezik, a Pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek azok a hallgatók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű;
- a hallgató hátrányos helyzetű,
- a pályázó részesült már támogatásban az Út a felsőoktatásba, az Út a diplomához vagy az Út a felsőoktatási szakképesítéshez pályázati felhívások keretein belül és ott minden támogatott félév teljesítéséről elszámolt;
- a pályázó állandó lakhelye kedvezményezett településen vagy a kedvezményezett járáások valamelyikében helyezkedik el;
- a Pályázatok beérkezési sorrendje.

13.2. A Támogatás legalább fele roma/cigány származású hallgatók részére kerül megítélésre.



Amennyiben a fenti keret roma származású hallgatókkal nem tölthető fel, a fennmaradt Támogatás nem roma származású hallgatók részére kerülnek odaítélésre.

Mindkét komponens esetében **a támogatott hallgatók legalább 50%-áig roma származású hallgatót kell bevonni.** Ettől eltérni abban az esetben lehetséges, ha a jogosultsági feltételeknek megfelelő roma származású pályázók száma ezt nem teszi lehetővé. Mindkét komponens esetében a támogatás megítélésénél előnyt élveznek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9-10. pontja szerint hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók/jelentkezők.

13.3. Az Értékelő Bizottság (a továbbiakban: „**ÉB**”) döntési javaslatát a **Pályázatok beadási határidejétől számított 30 (harminc) napon belül** teszi meg.

13.4. A Pályázatokról az ÉB előterjesztése alapján a **BM Közigazgatási Államtitkára** dönt.

14. A PÁLYÁZÓK DÖNTÉST KÖVETŐ ÉRTESÍTÉSE

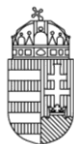
A Pályázatokról szóló döntésről a Lebonyolító a döntés kézhezvételét követő 10 (tíz) munkanapon belül elektronikus úton, valamint a Lebonyolító honlapján (<https://tef.gov.hu>) történő közzététel útján értesíti a pályázót. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait.

15. TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSA

15.1. A Lebonyolító az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a nyertes pályázó (a továbbiakban: „**Nyertes pályázó**” vagy „**Kedvezményezett**”) részére támogatói okiratot (a továbbiakban: „**Támogatói okirat**”) állít ki, és ez alapján bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

15.2. A **Támogatói okirat** kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Lebonyolító kiadja a Támogatói okiratot a „**Kedvezményezett**”nek. A támogatási jogviszony a Támogatói okirat közzétételével jön létre. Amennyiben a Támogatói okirat a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a Kedvezményezett mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem adható ki, a támogatási döntés hatályát veszti.

Mindkét komponens esetében megfelelő biztosítékot kell kikötni a Támogatói okiratban a Támogatás visszavonása, a Támogatói okirat felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő Támogatás visszakövetelése céljából. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára



vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás felhatalmazó nyilatkozata. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a Támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjéről.

A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a Támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül.

A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további fizetési számlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új fizetési számlát nyit, azt annak megnyitásától számított nyolc napon belül bejelenti a Lebonyolítónak, egyúttal csatolja az új fizetési számlára vonatkozó beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, annak érvényesítése beszédési megbízással történik.

A biztosíték fennállásának határideje beszédési megbízás felhatalmazó nyilatkozat Lebonyolító általi visszavonásának dátuma. A Támogatás felhasználása ellenőrzésének végső határidejét a Támogatói okirat határozza meg. A Pályázat és a hozzá kapcsolódó Támogatói okirat lezárásának tényéről a Lebonyolító értesíti a Kedvezményezettet.

16. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA ÉS A BESZÁMOLÁS ÁLTALÁNOS ALAPELVEI

16.1. A Támogatás folyósításának feltétele, hogy a Kedvezményezett a Lebonyolító részére benyújtsa az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyáról szóló igazolást, mely az I. félév esetében a Támogatói okirat kiadásának feltételeként, a II. félév esetében a Támogatói okiratban rögzített részbeszámoló (a továbbiakban: „**Részbeszámoló**”) benyújtásával egy időben történik.

16.2. Azon Kedvezményezett részére, aki a 2019/2020-as tanévben az Út a diplomához pályázati felhívás keretében a félévek teljesítéséről a beszámolót nem nyújtotta be, Támogatás nem folyósítható.

16.3. A Lebonyolító a Támogatás folyósításáról, felhasználásának feltételeiről a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az Útravaló ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a Kedvezményezett részére Támogatói okiratot állít ki, és ez alapján bocsátja rendelkezésére a Támogatás összegét.

16.4. A Támogatás folyósítása a két félévre külön, egy félévre vonatkozóan egy összegben történik.

**16.5.**

2020/2021. tanév I. félévre jutó Támogatás 1 (egy) összegben történő kifizetése a Kedvezményezettek részére legkésőbb 2020. december 15. napjáig megtörténik. A Kedvezményezettet a Támogatás a Támogatói okirat kiadását követően a tanítási év kezdetétől illeti meg. A 2020/2021 tanév II. félévére jutó Támogatás egy összegben történő kifizetése a Kedvezményezettek részére 2021. évben legkésőbb 2021. június 15. napjáig megtörténik a hallgató EPER- regisztráció során megadott fizetési számlájára.

16.6. A Támogatás Lebonyolító által történő folyósításának feltétele, hogy a Támogatás összege a Lebonyolító számára ténylegesen rendelkezésre álljon.

16.7. Mindkét komponens esetében - a 2020/2021. tanév I. és II. félévére is támogatási igényt benyújtóknak - a II. félév utalásának feltétele a **II. félévben** a felsőoktatási intézmény által kiállított aktív **hallgatói jogviszony igazolás** benyújtása, illetve az I. félév sikeres teljesítésének igazolása. A II. félévre vonatkozó Támogatás folyósításához szükséges feltételek teljesüléséről **Részbeszámolót kell** benyújtani a Támogatói okiratban meghatározott módon és határidőig. A Részbeszámolóban csatolandó mellékletek:

- Az I. féléves lezárt leckekönyv felsőoktatási intézmény által hitelesített másolata (elektronikus leckekönyv esetén a tanulmányi hivatal által hitelesített tanulmányi rendszerből kinyomtatott eredmény igazolása).
- Kreditigazolás az I. félévben felvett és teljesített kreditek számáról. Amennyiben a leckekönyvből egyértelműen megállapítható a kreditek száma, úgy ennek a dokumentumnak a csatolása nem szükséges. (A hallgatónak a felvett kreditek legalább felét kell teljesítenie a második félévi támogatás igényléséhez.)
- A II. félévre vonatkozó felsőoktatási intézmény által hitelesített hallgatói jogviszony igazolás.

16.8. A Pályázat szerint támogatott feladat megvalósításáról szóló Részbeszámoló, illetve éves záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban: „**Elszámolás**”) benyújtásának határidejét és elkészítésének szempontjait a támogatói okirat tartalmazza.

17. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

A pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak!

A pályázó **kifogást nyújthat be** a BM Közigazgatási Államtitkárnak címezve, de a Lebonyolító postacímére, amennyiben véleménye szerint a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, vagy a Támogatói okiratok kiadására, a Támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő. A kifogást, a kifogásolt intézkedésről



vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 8 (nyolc) napon belül (kiértésítéstől számított 8 (nyolc) nap) kell benyújtani.

A kifogást írásban a Lebonyolító postacímére kell benyújtani.

17.1. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A Kedvezményezett a döntés kézhezvételétől számított **10 (tíz) napon belül kifogást nyújthat be**, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a Pályázati felhívásba vagy a Támogatói okiratba ütközik.

17.2. A Kedvezményezett írásban kifogást nyújthat be továbbá, ha véleménye szerint a Támogatói okiratok kiadására, a Támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati felhívásba vagy a Támogatói okiratba ütközik. A kifogást, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül (kiértésítéstől számított 10 (tíz) nap) kell benyújtani.

17.3. A kifogást a BM Közigazgatási Államtitkára részére címezve, de a Lebonyolítóhoz kell írásban benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogást az Ávr. 102. § (4) bekezdésében meghatározott tartalommal kell benyújtani.

18. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

Az UTR-UD-20 számú Pályázati felhívás dokumentumai:

- Pályázati felhívás
- Pályázati felhívás mellékletei

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.1. Az UTR-UD-20 számú Pályázati felhívás dokumentumai letölthetőek a Lebonyolító honlapjáról (<https://tef.gov.hu>).

18.2. A Pályázati felhívással kapcsolatos további információkat a palyazat@tef.gov.hu címen kapnak.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlás-roma származásról történő önkéntes nyilatkozat
2. számú melléklet: Szándéknyilatkozat beiratkozásról
3. számú melléklet: Banki felhatalmazó levél
4. számú melléklet: Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata