

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az EFOP 1.3.2-16-2016-00001 számú, „Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése” elnevezésű kiemelt projekt szakmaival összekötött adatvédelmi tájékoztatása az átláthatóság, a kommunikáció és az érintettek jogainak gyakorlását illető intézkedések tekintetében

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság – mint kedvezményezett – kereteiben megvalósuló EFOP 1.3.2-16-2016-00001 számú, „Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése” elnevezésű kiemelt projekt tekintetében a célcsoport illetőségében adatfeldolgozásra kerül sor.

A projekt kapcsán keletkezett adat, dokumentáció esetében – egy kivétellel, mely az ESZA kérdőív, ekkor Adatfeldolgozó - a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Adatkezelői jogkörben határozható meg.

Az EFOP 1.3.2-16-2016-00001 számú projekt adatvédelmi eljárásrendjének irányadója a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság szabályzata az adatvédelem és adatbiztonság szabályairól.

Az ESZA kérdőív

A Támogató (Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság) és a Kedvezményezett (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság) által a Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése című projekt támogatására 2017.05.15-én megkötött Támogatási Szerződés 7. számú melléklete részletesen szabályozza az „ESZA-kérdőívet” illető adatfeldolgozási feladatokat és kereteket, melyek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot, mint Adatfeldolgozót illetik. Az ESZA kérdőív a projekt egyetlen olyan dokumentációja, mely egyidőben tartalmaz személyes és különleges személyes adatokat (nemzetiségre, esetleges fogyatékosagra vonatkozót), így kezelése külön eljárásrendet igényel. Kitölteni szükséges a projektbe való belépéskor és kilépéskor, amennyiben az egyén KFFM típusú mentorálásban részesül. A Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése projektben a mentor gondoskodik a kitöltésről, majd a papír alapú dokumentumot azonnali hatállyal átadja a mentorkoordinátornak, aki a Főigazgatóság központjába (Budapest, 1135, Szegedi út. 35-37.), a projektvezetőségi irodába, lezárt csomagban küldi. A projekt szakmai asszisztense, a szakmai vezető asszisztens, valamint a projektasszisztens végzi a kérdőívek EPTK felületre (https://eptk.fair.gov.hu/?p=UqQD_B-mRBqvptMbDcWYxN07UMuenqn5NL) való rögzítését.

ESZA kérdőív kitöltésére azokat kérjük, akik abban a mentorálási formában vesznek részt, mely tanulástechnikai tréninget tartalmaz (KFFM), és amelyet követően munkaerőpiaci programba érkeznek. Az alábbiakban az ESZA kérdőív felhasználására már nem térünk ki.

Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása

A projekt saját Adatvédelmi eljárásrenddel rendelkezik, mely kitér a papír és az elektronikus formájú adatok kezelésére, ugyanakkor a szóbeli adat és ismeretközlés szabályozása is részét képezi. A projekt szakmai feladatai kapcsán ennek az eljárásrendnek a szigorú betartása minden dolgozójának kötelessége, melyről írásban nyilatkozik. Az Ön teljeskörű adatsokaságához (értve ezalatt a személyes és különleges személyes adatokat) mentora férhet hozzá.

Önnek a megtett nyilatkozatai bármelyikét minden esetben - jogában áll visszavonni a projekt fenntartási időszakában.

A tájékoztatott beleegyező nyilatkozatokon szereplő adatkezelési információkon túl az alábbiakban egészítjük ki azt.

Az adatkezelő neve*: Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

**Kivételt képez az ESZA kérdőív, melynek esetében a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság adatfeldolgozói minősítésű, adatkezelő az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága.*

Az adatkezelő elérhetőségei: Sztojka Attila főigazgató, Budapest, 1135, Szegedi út 35-37. E-mail: foigazgatosag@tef.gov.hu

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: E-mail: dpo@tef.gov.hu

Adatbázis, illetve nyilvántartás neve: EFOP 1.3.2-16-2016-00001 projekt adatnyilvántartása

A kezelt adat minősítése: személyes és különleges személyes adatok

Az adat formátuma: papír alapú és elektronikus

A személyes adatok kezelésének célja: EFOP 1.3.2-16-2016-00001 Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése c. kiemelt projekt műszaki-szakmai eredményeinek igazolása

A különleges személyes adatok kezelésének célja: EFOP 1.3.2-16-2016-00001 Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése c. kiemelt projekt szakmai tartalmával összefüggően a mentorált mentálhigiénés, pszicho-szociális állapotának felmérése és intervenció tervezése, valamint annak lefolytatása.

A személyes és különleges személyes adatok tárolásának időtartama, illetve annak lejártával a kezelés módja: Projekt végéig, illetve az azt követő fenntartási időszakban. Ezt követően megsemmisítésre kerülnek.

Az adatkezelés jogalapja: érintett hozzájáruló nyilatkozata

Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes és/vagy különleges személyes adatok kategóriáinak ismertetése:

Érintettek: elérték és mentoráltak

Személyes adatok kategóriái: személy neve, születési ideje és helye, lakhely, személyi igazolványszám, valamint telefonos és e-mail elérhetőség

Különleges személyes adatok kategóriái: nemzetiséghez tartozásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, a mentális és fizikai egészségi állapotra, valamint a kóros szenvedélyre vonatkozó és előfordulhat a bűnügyi személyes adat, amit a projekt kezel. A tárolás során a személy nem beazonosítható.

Az adatok forrása: az érintett személy

A személyes adatok címzettjei: A személyes adatok címzettjei kizárólag azok a személyek, akiknek szükséges, hogy megismerjék ezeket az információkat felelősségi körük teljesítése érdekében. Ennek okán személyes adataiba betekintést kaphat mentora, mentorkoordinátora, illetve bizonyos esetekben a projektvezetés tagjai, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárságának adatkezeléssel foglalkozó munkatársai (például a projekt helyszíni ellenőrzése során).

Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják:

Érintett beleegyező nyilatkozatával képzési/segítő/munkaerőpiaci program felé a név, lakcím és születési hely - idő megadásával a célból, hogy mint fogadó program igazolja a mentorált képzésbe vonását.

Harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére továbbít-e a projekt személyes adatokat: nem

Adathordozhatósághoz való jog: Az adatai felett Ön rendelkezik. A projekt kizárólag az Ön rendelkezése, vagy írásos beleegyezése nyomán adhatja át azokat, vagy azokból bármelyiket más adatkezelőnek.

Adatkezelés helye

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Budapest, 1135 Szegedi út 35-37. valamint Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság (4034 Debrecen, Vámospercsi út 84). Dél-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság (6000 Kecskemét, Szolnoki út 20.), Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság (3518 Miskolc, Erenyő u. 1.), Dél-Dunántúli Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság (7634 Pécs, Bázis út 10.) Nyugat-Dunántúli Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 123.)

Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:

Az érintett jogai

- 1. Tájékoztatás** Az érintetteknek joga van a tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában megfogalmazott tájékoztatáshoz. Az érintett ilyen irányú kérelmének írásban, vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni.

Az ilyen jellegű adatszolgáltatást az Adatkezelő díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem megalapozatlan, túlzó vagy ismétlődő.

2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- ⊗ Személyes adatok másolatának egy példánya (további példányok díj ellenében)
- ⊗ Adatkezelés célja
- ⊗ Adatok kategóriái
- ⊗ Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos adatok
- ⊗ Adatátvétel esetén a forrásra vonatkozó információkat
- ⊗ Címzettek, akik részére az adatokat közölték vagy közölni fogják
- ⊗ Harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák
- ⊗ Adatok tárolásának időtartama, annak szempontjai
- ⊗ Érintett jogai
- ⊗ Felügyeleti hatósághoz panasz benyújtásának joga

3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult pontatlan adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítésére, kiegészítésére.

4. Törléshez való jog (az elfeledtetéshez való jog)

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- ⊗ a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- ⊗ érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- ⊗ érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- ⊗ jogellenes adatkezelés,
- ⊗ jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett elfeledtetéshez való joga keretében, ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozott személyes adatot törölni köteles - az elérhető technológia és megvalósítás költségeinek figyelembevételével - ésszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket a szóban forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán.

Az érintett 3., illetve 4. pontban biztosított jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- ⊗ véleménynyilvánítás szabadságához,
- ⊗ jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- ⊗ közérdekből a népegészségügy területén,
- ⊗ közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- ⊗ jogi igények érvényesítéséhez.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha ⊗ az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,

- ⊗ az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ⊗ az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényi azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- ⊗ az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- ⊗ tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- ⊗ jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- ⊗ kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen:

- ⊗ közérdekű/közhatalmi és az érdekmérlegelésen alapuló jogalap esetében,
- ⊗ közvetlen üzletszerzési cél esetén,
- ⊗ közvetlen üzletszerzési célú profilalkotás keretében.

Az érintett tiltakozása esetén az adatkezelést azonnal meg kell szüntetni, kivéve kényszerítő erejű jogos indok és a jogi igények érvényesítése esetén. **8. Automatizált döntéshozatallal és a profilalkotással kapcsolatos jogok** Az érintettnek az a joga, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen- ideértve a profilalkotáson is- alapuló döntés hatálya, amely rá nézve jelentős mértékben érintené. Ez alól kivételt jelent, ha:

1. az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
2. jogszabály lehetővé teszi,
3. az érintett ehhez kifejezetten hozzájárul.

A fent említett 1. és 3. esetekben az érintett jogosult:

- ⊗ emberi beavatkozást kérni,
- ⊗ álláspontját kifejezni,
- ⊗ a döntéssel szemben kifogást benyújtani.

Jogorvoslat

1. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban:
Hatóság)

(cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail:
ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu)

2. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

3. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az érintett az Adatkezelő és az adatfeldolgozó ellen az Adatkezelő/-feldolgozó tevékenysége helye szerinti bíróság előtt.

A pert az érintett tartózkodási helye szerinti tagállam szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

4. Kártérítéshez való jog

Vagyoni és nem vagyoni károkért az Adatkezelő felelős. Több adatkezelő/-feldolgozó egyetemlegesen felel az okozott kárért, egymás között pedig felelősségük mértékében számolnak el. Az adatfeldolgozó azonban csak akkor felel a bekövetkezett kárért, ha eltért az utasításoktól vagy vétett az adatfeldolgozókra vonatkozó szabályok ellen.

5. Közigazgatási bíróság

Az eset körülményei alapján a Rendelet 83. cikkében foglalt keretek között állapítják meg az összegét.

Mely dokumentumokkal találkozhat, ha a projekttel kapcsolatba lép, és azok mi célt szolgálnak? A szolgáltatás igénybevételének folyamata.

1. A projekt 44.000, hátrányos helyzetű fő elérését tűzte ki célul. Az ügynevezett „elérési dokumentumok” az alábbiak:

- *Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez az EFOP 1.3.2.-16 projektben való részvételi megkeresésről és igénybevevő szándékról*

Ez a dokumentum akkor kerül kitöltésre, amikor mentor munkatársunk első alkalommal veszi fel Önnel a kapcsolatot. Itt személyes adatokat kérünk, (név, születési idő, hely, anyja neve, személyi igazolvány száma, lakcíme valamint telefon és e-mail elérhetősége) ennek célja, hogy mentor munkatársunk nyilvántartásba tudja venni az Ön megkeresését. Ön ezen a dokumentumon kifejezi szándékát, hogy szeretné-e igénybe venni a projekt által nyújtott szolgáltatást. Választhat a közül, hogy mentorálásban és az Önnek legmegfelelőbb képzési/segítő/munkaerőpiaci programba való irányítást kér, illetve csak a programlehetőségekről szeretne tájékoztatást és az azokhoz való eljutáshoz segítséget, vagy egyáltalán nem szeretné a mentor munkatársunk által ajánlottakat igénybe venni.

Fontos: ez mindössze egy szándéknyilatkozat, akaratát bármikor megváltoztathatja. Vagyis, ha ennek kitöltésekor azt jelölte meg, hogy nem óhajtja a program szolgáltatását igénybe venni, de később meggondolja magát – erre bármikor lehetősége van. A felkeresését végző mentora elérhetőségét elkérheti, munkaidőben tudja számára jelezni megváltozott szándékát és egyeztetni vele a részvételi lehetőségeket. A projekt célja a képzési programba, nem a foglalkoztatásba irányítás – mentora feladata az Ön számára egy segítő kéz nyújtása, aki meghallgatja, akivel megbeszélheti életvezetési problémáit, és aki tudásának fejlesztésében segíti.

- ***Nyilatkozat hátrányos helyzetű státuszról***

E projekt célja elsősorban azok számára kialakított szolgáltatás nyújtása, akik arra a leginkább rászorulnak, és a legkevesebb lehetőségük van, hogy más úton igénybe vegyék. Ennek okán a programban elsősorban a leghátrányosabb és hátrányos helyzetű emberek vehetnek részt, így kérünk egy nyilatkozatot arról, hogy a dokumentumon szereplő valamelyik alpontot magára nézve igaznak vallja-e. Személyes adatokat kérünk mellé megadni és aláírással ellátni.

Fontos: a dokumentumon nem kerülhet megjelölésre, hogy mely pont meghatározása miatt!

- ***Szülői beleegyező nyilatkozat***

A projekt célja elsősorban a felnőtteket elérni, de fiatalok is részt vehetnek (különös tekintettel a korai iskolaelhagyókra) benne szülői beleegyezéssel. Ez esetben a mentortól átvehető a szükséges dokumentum, melyben a törvényes képviselőnek szükséges arról nyilatkozni, hogy hozzájárul a részvételéhez. Személyes adatokat kérünk megadni és aláírással ellátni.



2. A projekt 8.800, hátrányos helyzetű fő mentorálását tűzte ki célul, kiknek legalább 70%-át képzési/segítő/munkaerőpiaci programba irányít. Ön kétféle mentorálásban vehet részt.
- 3-6 hónapig tartó, 20-40 órás egyéni és csoportos foglalkozások az Ön igényei szerint, melynek ideje alatt mellérendelten Önképzési/segítő/munkaerőpiaci programba irányítódik és mentora segíti ennek elvégzésében, tanúsítványának megszerzésében. Ez főleg azoknak ajánlott, akik különösen nehéz helyzetben vannak, megtartó törődést igényelnek és nincs meg az általános iskolai végzettségük.
 - 1 hónapos, 30-40 órás egyéni és csoportos foglalkozás 880 fő részére, mely magába foglal egy 30 órás tanulástechnikai, motiváló tréninget, melyet követően Ön munkaerőpiaci programban folytathatja tanulmányait. Ezek jellemzően szakmát adó képzések, melyek segítik a későbbi elhelyezkedést. A munkaerőpiaci programok jellemzően mentorálási szolgáltatást is nyújtanak, így ez a szolgáltatás elérendelt a képzéshez viszonyítva. Ez a mentorálási forma inkább azoknak ajánlott, kiknek megvan az általános iskolai végzettségük.

Az úgynevezett „mentorálási dokumentumok” az alábbiak:

➤ ***Mentorálási beleegyező nyilatkozat***

Ezen a dokumentumon Ön arról nyilatkozik, hogy szeretne mentorálási szolgáltatásban részt venni, az irat ennek kereteit, lehetőségeit mutatja be külön kitérve a titoktartásra, illetve a krízishelyzetekhez tartozó segítségnyújtásra. Személyes adatokat kérünk a dokumentumon feltüntetni és aláírással ellátni.

Fontos: mentorának titoktartási kötelezettsége két esetben módosulhat: amennyiben Ön veszélyt jelent önmagára (például szándékos önkárosításról informálja a mentort), vagy másra (például arra nézve nyilatkozik, hogy erőszakos cselekedetet kíván valaki sérelmére elkövetni). Mindkét esetben mentorának ezt jeleznie kell a projekt szakmai támogató stábjá felé, illetve önveszélyesség esetén az egészségügyi szerv, másra veszélyesség esetén a hatóságok értesítése kötelező számára.

• Kérdőívek

A mentorálási időszak alatt állapot és hatásvizsgálatokat nézünk arra vonatkozóan, hogy a projektben kapott szolgáltatás hatása hogyan érvényesül Önre nézve, illetve mit tudunk Ön és résztvevő társai lelkiállapotáról, céljairól. Megvizsgáljuk, hogy életminősége, jólléte javult-e és milyen mértékben ez idő alatt, valamint mennyire volt elégedett a kapott szolgáltatással, beváltotta-e hozzá fűzött reményeit és elvárásait. A kérdőíveink lehetnek önkitöltősök, illetve mentora által lekérdezettek.

- Mentorálás ideje alatt és azután vezetett, érzékeny információkat tartalmazható dokumentumok

Mentora ez idő alatt egy Egyéni fejlesztési tervet, illetve mentori naplót vezet találkozásairól, azok tartalmáról majd annak végén összegzőt készít. Az ebben található feljegyzett információk zárható szekrényekben vannak elzárva.

- Egyéb dokumentumok

Amennyiben Ön mentora segítségével képzési/segítő/munkaerőpiaci programba jutott, a fogadó program igazolja ezt felénk. Ennek az igazolásnak a kérése nyomán az Ön hozzájárulását kérjük, hogy neve, születési helye és ideje, valamint lakcíme alapján kiállítsák ezt számunkra. Mentora írásban fogja kérni ezt a hozzájárulást az adattovábbításhoz.

Ha Ön a fent jelzett képzési/segítő/munkaerőpiaci programot elhagyni kényszerül egy névtelenül kitöltendő, rövid kérdőív kitöltésére kérjük, hogy ennek okát feltérképezzük, illetve az ehhez kapcsolódó kutatásunkban ezt felhasználhassuk.

Amennyiben tréningen vesz részt, a jelenléti ívet kérjük aláírni. A tréninggel kapcsolatos mérési dokumentáció név, vagy bármilyen azonosítók megadása nélkül történik. A tréning keretein belül a részt vevők a csoporttitok megtartására szerződnek.

GYIK

1. Miért van szükség arra, hogy személyes adataimat megadjam, amikor nyilatkozom arról, hogy a program elért engem?

Az Európai Unió által támogatott programok - mint amilyen a Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése - esetében szükséges a tevékenység hiteles igazolása. Úgynevezett „műszaki-szakmai mutatókat” és „indikátorokat” kell teljesítenie a projektnek, ami azt jelenti esetünkben, hogy hány hátrányos helyzetű felnőttet sikerült elérnünk, illetve kap mentorálási szolgáltatást és a mentoráltjainkból hány főt sikerült képzési/segítő/munkaerőpiaci programba irányítanunk.

2. Hogyan tárolják az aláírással ellátott példányokat?

Minden olyan dokumentumot, melyen az Ön személyes adatai, illetve aláírása szerepel, mentora átad a mentorkoordinátornak, aki a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság fenntartása alatt lévő épületben, zárt és biztonságos tárolóhelyen őrzi azokat. A dokumentumokon szereplő adatok kizárólag a projekt feladataival összefüggésben vannak felhasználva. ESZA kérdőívét a kollégák azonnal a központba juttatják, ahol elzárásra kerül.

3. Szeretném, ha nekem is lenne egy példányom az összes nyilatkozatomról. Kérhetek a megkeresést végző mentortól?

Igen, minden esetben - akár utólag is, ha elveszett.

4. Kinek van jogosultsága, hogy a személyes adataimba betekintést nyerjen?

Mentorának, a mentorkoordinátornak, illetve a projekt további dolgozóinak, valamint a Támogató részéről azok a munkatársak, akik az adatok feldolgozását végzik.

5. Lehetőségem van-e, hogy kérelmezzem személyes adataimhoz való hozzáférésem, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, illetve megtilthatom-e személyes adataim kezelését

Személyes adatainak megadása bár szükséges a projektben való részvételhez, ennek megadására Önt nem kötelezhetjük. Amennyiben a fentiek közül bármelyiket szeretné, az arra vonatkozó kérelmét írásban kell benyújtania mentora felé, aki továbbítja azt a projektvezetés felé, akik eljárnak az ügyben.

6. A mentorálásban való részvételem alatt érzékeny információkat hoztam mentorom tudomására, amit nem szeretném, hogy más is megtudjon. Mi erre a biztosíték?

Először is mentoraink írásbeli titoktartási nyilatkozatot tesznek, melynek betartása szigorúan kezelt. Sem szóban, sem írásban nem adhatnak ki különleges személyes adat jellegű információt, ami az Ön személyével kapcsolatba hozható – még a mentor saját családján belül sem, illetve az Ön családtagjainak sem. Amikor Ön mentorálásban részesül, három mentori dokumentum van, melyre személyes adata kerül:

- a mentorálási beleegyező nyilatkozat (melyben arról nyilatkozik, hogy szeretné a szolgáltatást)
- a mentori napló, ahol szerepel, hogy aznap részt vett a mentorálásban
- fogadó képzési program igazolása, hogy Ön abba a programba került

Ezen felül akkor használhatjuk csak személyes adatait, ha Ön abba beleegyezik. Mentora minden dokumentációt zárható szekrényben tárol.

7. Miért kell nyilatkozatot tennem, hogy beleegyezem abba, hogy a képzési program, melybe bekerültem igazolást adhasson mentoromnak?

Az Ön írásbeli nyilatkozata azért szükséges, mert a Támogató felé igazolnunk kell, hogy ezt a feladatunkat elvégeztük: azaz segítettünk Önnek programba kerülni. Viszont ezt „adattovábbításnak” hívják, ezért szükséges az Ön beleegyezése, hogy fogadó programjánál az Ön neve, címe és születési helye, ideje megadása alapján kiállítsák számunkra ezt az igazolást.

8. Bár aláírtam a beleegyező nyilatkozatot, de mégsem szeretnék semmilyen képi, vagy hanganyagon szerepelni! Mi a teendőm?

Kérjük írásban jelezze ezt mentorának, aki eljár az ügyben. Amennyiben Ön már szerepel képi vagy hanganyagon, azt vagy megsemmisítjük, vagy Önt azon nem felismerhetővé tesszük.

9. A képi anyagból, amin szerepelek - kaphatok én is példányt?

Természetesen. Jelezze mentorának, aki elektronikus vagy nyomtatott formában átadja.

10. Tesztekét töltök ki. Ezek hogyan dolgozódnak fel és hol használják fel őket? Kaphatok visszajelzést?

A tesztek eredményéről minden esetben kérhet visszajelzést mentorától, de ezeket meg is kell, hogy kapja. Közös munkájuk első állomása, hogy közösen megbeszéljük azokat az információkat, melyek a tesztek során kiderülnek.

Az általunk használt tesztek legnagyobb része rendelkezik ún. standarddal – azaz magyar mintán hitelesítve lett. A született eredményeket ehhez képest is viszonyítjuk – illetve a mentorálás végén az újrafelvétellel láthatjuk, hogy milyen változások következtek be és milyen téren az Ön esetében. A tesztek anonim módon kerülnek feldolgozásra tudományos célból – mely publikációk személyes adatokat nem tartalmaznak.

Kelt: Budapest, 2021. ÁPRILIS 28.



1. Sztojka Attila
főigazgató