

Jóváhagyom:

2022. 02. 17.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter



Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

2022. évi Munkaterve

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
1.1	Képzés, kompetenciafejlesztés						
1.1.1.	Társadalmi felzárkózási célú hazai és európai forrásból finanszírozott képzési programok megvalósítása	1.1.1	Felzárkózási Képzések Főosztály, Felnőttképzési Osztály	Képzésszervező szervezeti egységek (Igazgatóságok, kiemelt projektek)	folyamatos	Uniós és hazai forrás	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtó rendeletei 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről és a végrehajtó rendeletei 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a végrehajtó rendeletei
1.1.1.1.	A felnőttképzési tevékenység bejelentésével, engedélyeztetésével, képzési programok fejlesztésével, szakértésével és a felnőttképzés megvalósításának módszertani támogatásával, szakmai koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	1.1.1.	Felzárkózási Képzések Főosztály, Felnőttképzési Osztály	Képzésszervező szervezeti egységek (Igazgatóságok, kiemelt projektek)	folyamatos	Uniós és hazai forrás	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtó rendeletei 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
1.1.1.2.	A kiemelt projektek és az Igazgatóságok által megvalósított felnőttképzések ellenőrzése	1.1.1.	Felzárkózási Képzések Főosztály, Felnőttképzési Osztály	Képzésszervező szervezeti egységek (Igazgatóságok, kiemelt projektek)	folyamatos	Uniós és hazai forrás	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtó rendeletei 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről és a végrehajtó rendeletei 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a végrehajtó rendeletei

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetben belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
1.1.1.3.	Az OKJ vizsgák szakmai támogatása, ellenőrzése	1.1.1.	Felzárkózási Képzések Főosztály, Feinőttképzési Osztály	Képzésszervező szervezeti egységek (EFOP-1.1.2., VEKOP-)	2022. december 31.	Uniósi forrás	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtó rendeletei 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről és végrehajtó rendeletei
1.1.1.4.	EFOP 1.1.2-16-2016-00001 Nő az esély - képzés és foglalkoztatás projekt megvalósításához kapcsolódó eddigi indikátorok véglegesítése	1.1.1.	EFOP 1.1.2-16-2016-00001 projektmenedzsment	Program- végrehajtási és Módszertani Főosztály	folyamatos	projekt költségvetése	Indikátorok egyeztetéséhez kapcsolódó forrásfelhasználás és forráselfogadás egyeztetése is szükséges.
1.1.1.5.	EFOP 1.1.2-16-2016-00001 Nő az esély - képzés és foglalkoztatás projekt 36 KK-hoz kapcsolódó egyeztetés	1.1.1.	EFOP 1.1.2-16-2016-00001 projektmenedzsment	Program- végrehajtási és Módszertani Főosztály	folyamatos	projekt költségvetése	SZEN képzésszervezésre kifizetett 68 MFt elfogadatlansága, vagy SZGYF-től való visszakérése.
1.1.1.6.	VEKOP 7.1.1-16-2017-00001 Nő az esély - képzés és foglalkoztatás Tsz módosítás	1.1.1.	VEKOP 7.1.1-16-2017-00001 projektmenedzsment	Program- végrehajtási és Módszertani Főosztály	2022. június 30.	projekt költségvetése	Járvány miatt később kezdődött a foglalkoztatás, valamint nagy a lemorzsolódásból fakadó maradvány, ezért a fizikai megvalósítást nyújtani szükséges.
1.1.1.7.	EFOP-1.3.2-16-2016-00001 projekt záró dátumának meghosszabbítása	2.1.6.	EFOP-1.3.2-16-2016-00001 projektmenedzsment	Program- végrehajtási és Módszertani Főosztály	2022. január 31.	projekt költségvetése/ egyéb kormányzati forrás	Az újabb hosszabbítási kérelem indítása várhatóan 2022. január első felében válik szükségessé. Annak tartalma nem független a BM-III le- váltás eredményétől.

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
1.1.1.8.	EFOP-1.4.1-15-2016-00001 – EFOP-1.4.2 járási gyerekesély projektek folyamatos nyomon követése és módszertani támogatása	3.1.2.	EFOP-1.4.1-15-2016-00001 projektmenedzsment	Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály	folyamatos	projekt költségvetése	
1.1.1.9.	EFOP-1.4.1-15-2016-00001 – EFOP-1.4.2 járási gyerekesély projektek számára módszertani képzések szervezése	3.1.2.	EFOP-1.4.1-15-2016-00001 projektmenedzsment	Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály	folyamatos	projekt költségvetése	
1.1.1.10.	EFOP-1.6.1-VEKOP-16-00001 Képzések indítása Csokvaományban	1.1.1.	EFOP-1.6.1 projektmenedzsment	Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály	2022. április 30.	projekt költségvetése	Kiskerti növénytermesztő képzés Betanított festő Alapkompetencia
1.1.1.11.	EFOP-1.6.1 Munkaerőpiaci-integrációt elősegítő tevékenységek: A fejlesztéshez kapcsolódó módszertani, szakmai anyag készítése	2.1.1.	EFOP-1.6.1 projektmenedzsment	Csokvaomány önkormányzata	2022. június 30.		Településfejlesztési stratégia
1.1.1.12.	EFOP-1.6.1-VEKOP-16-00001 Munkaerőpiaci-integrációt elősegítő tevékenységek: helyi igényeknek megfelelő pályázati tevékenység segítése	2.1.1.	EFOP-1.6.1-VEKOP-16-00001 projektmenedzsment	munkaerő-piaci integrációt elősegítő szakember bevonása	2022. június 30.	projekt költségvetése	Együttműködések kialakítása a kormányzati szervekkel, kormányhivatallal, szomszéd településekkel, területfejlesztést felelős szakemberekkel, helyi és környékbeli vállalkozásokkal, munkaadókkal, civil szervezetekkel.

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
1.1.1.13.	EFOP-1.6.1-VEKOP-16-00001 Jelenléti szociális munka, az iskoláskor alatti iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik részére integrációs, prevenciósi programok, szolgáltatások és felzárkóztató programok szervezése valamint megvalósítása	3.1.4.	EFOP-1.6.1-VEKOP-16-00001 projektmenedzsment	Helyi szociális team	2022. június 30.	projekt költségvetése	Felzárkóztató és integráló programelemek
1.1.1.14.	EFOP-1.6.1-VEKOP-16-00001 Vadtelep felszámolás módszertana (humánfejlesztés)	2.1.6.	EFOP-1.6.1-VEKOP-16-00001 projektmenedzsment	Stratégiai Elemző Osztály	2022. június 30.	projekt költségvetése	Humánfejlesztés a jelenléti szociális munka és széles körű szakmai támogató rendszeren keresztül
1.1.1.15.	EFOP-1.6.1-VEKOP-16-00001 Szociális munkások képzése	1.1.1.	EFOP-1.6.1-VEKOP-16-00001 projektmenedzsment	Programvégrehajtási és Módszertani Főosztály	2022. június 30.	projekt költségvetése	
1.1.1.16.	EFOP-1.6.1-VEKOP-16-00001 Szakmai Egyeztető Fórumok szervezése, megvalósítása a komplex programokkal támogatott eljárásokban	2.1.4.	EFOP-1.6.1-VEKOP-16-00001 projektmenedzsment	Programvégrehajtási és Módszertani Főosztály, Stratégiai Elemző Osztály, Kommunikációs Osztály	2022. június 30.	projekt költségvetése	
1.1.1.17.	EFOP 1.6.2-2.4.1 projekt együttműködések területi koordináció	2.1.1.	EFOP 1.6.2-2.4.1 projektmenedzsment	Programvégrehajtási és Módszertani Főosztály	2022. június 30.	projekt költségvetése	zárások, fenntartás
1.1.1.18.	EFOP 3.7.1-17-2017-00001 Aktívan a tudásért projekt hosszabbítási kérelem beadása	1.1.1.	EFOP 3.7.1-17-2017-00001 projektmenedzsment	Programvégrehajtási és Módszertani Főosztály	2022. január 31	projekt költségvetése	A projekt hosszabbítási kérelmet kíván benyújtani további 4 hónapos időtartamra

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
1.1.1.19.	EFOP 3.7.1-17-2017-00001 Aktivan a tudásért projekt keretében képzések szervezése	1.1.1.	EFOP 3.7.1-17-2017-00001 projektmenedzsment	Programvégrehajtási és Módszertani Főosztály	2022. április 30.	költségvetés	Hosszabbítási engedély esetén 2022. augusztus 31.
1.1.1.20.	Országos Esélyegyenlőségi Mentor Hálózat működtetése, szakmai irányítása, ellenőrzése és képzése	1.1.1. 2.1.1. 2.1.6.	HEP osztályvezető	-	folyamatos	központi költségvetés	TEF SZMSZ-ben meghatározott feladat
1.1.1.21.	Helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésére felkészítő képzések szervezése, lebonyolítása önkormányzati HEP referensek számára	1.1.1. 2.1.1. 2.1.6.	területileg illetékes esélyegyenlőségi mentorok, HEP osztályvezető	települési önkormányzatok	folyamatos	központi költségvetés	kormányrendeletben meghatározott alap feladat
1.1.2.	Felzárkózási programokhoz szükségessé tananyagok fejlesztése, képzési szerkezet rugalmasságának javítása, távoktatásos, e-learning alapú felnőttképzési programok fejlesztése, adaptációja távoktatási keretrendszerbe, az ehhez szükséges informatikai infrastruktúra bővítése	1.1.2.	Felzárkózási Képzések Főosztály Felnőttképzési Osztály	Képzésszervező szervezetek (Igazgatóságok, kiemelt projektek)	folyamatos	uniós és hazai források	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtó rendeletei 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről és a végrehajtó rendeletei 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a végrehajtó rendeletei
1.1.3.	A felzárkózási programok megvalósításában résztvevők (oktatók, képzésszervezők, mentorok) igény szerinti, dokumentált fejlesztése a minőségi feladatvégzés érdekében	1.1.3.	Felzárkózási Képzések Főosztály Felnőttképzési Osztály	Képzésszervező szervezetek (Igazgatóságok, kiemelt projektek)	folyamatos	uniós és hazai források	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtó rendeletei
1.1.4.	A TEF felnőttképzésre vonatkozó Minőségirányítási Rendszerének folyamatos fenntartása és fejlesztése a minőségi oktatás/képzés biztosításának érdekében.	1.1.4.	Felzárkózási Képzések Főosztály Felnőttképzési Osztály	Képzésszervező szervezetek (Igazgatóságok, kiemelt projektek)	folyamatos	uniós és hazai források	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtó rendeletei

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
1.1.4.1.	A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény által előírt külső értékelésre való felkészülés koordinálása	1.1.4.	Felzárkózási Képzések Főosztály Felnőttképzési Osztály	Képzésszervező szervezetek (Igazgatóságok, kiemelt projektek)	folyamatos	uniós és hazai forrás	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtó rendeletei
1.1.4.2.	Az éves önértékelés rendszerének kialakítása, a beérkezett Igazgatósági, kiemelt projekt önértékelések összegzése	1.1.4.	Felzárkózási Képzések Főosztály Felnőttképzési Osztály	Képzésszervező szervezetek (Igazgatóságok, kiemelt projektek)	folyamatos	uniós és hazai forrás	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtó rendeletei
1.1.5.	Az intézmény oktatási portfóliójában szereplő képzések gyakorlatorientáltságának biztosítása, a gyakorlat elsajátítását biztosító lehetőségek megteremtése partnerszervezetekkel.	1.1.5.	Felzárkózási Képzések Főosztály Felnőttképzési Osztály	Képzésszervező szervezetek (Igazgatóságok, kiemelt projektek)	folyamatos	uniós és hazai forrás	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtó rendeletei 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről és a végrehajtó rendeletei 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a végrehajtó rendeletei
1.1.6.	Az országos és helyi közfoglalkoztatási programokban való együttműködés megteremtése képzési programok megvalósításával.	1.1.6.	Felzárkózási Képzések Főosztály Felnőttképzési Osztály	igazgatóságok	folyamatos	uniós és hazai forrás	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről és a végrehajtó rendeletei 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről és a végrehajtó rendeletei 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a végrehajtó rendeletei

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
1.1.7.	Társadalmi szemléletformáláshoz szükséges módszertan kidolgozása	1.1.7.	Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály		folyamatos		
1.1.8.	A komplex fejlesztést a felnőttképzés elősegítése céljából biztosító mobilitási mentori szolgáltatás módszertani egységesítése, valamint a mobilitási mentori munkakör önálló szakmává alakítása a komplex felzárkózási képzések rendszerében történő bevezetés céljából.	1.1.8.	Felzárkózási Képzések Főosztálya Felnőttképzési Osztály	Felzárkózási Képzések Főosztálya, Nyilvántartási, Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály, igazgatóságok	folyamatos	központi költségvetés	311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet
1.1.8.1.	Mobilitási mentorképzés koordinálása, megvalósítása, oktatók biztosítása, nyilvántartása, oktatói szolgáltatáshoz kapcsolódó adminisztráció ellátása	1.1.8.	Felzárkózási Képzések Főosztálya Felnőttképzési Osztály	Felzárkózási Képzések Főosztálya, Nyilvántartási, Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály, igazgatóságok	folyamatos	központi költségvetés	311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet
1.1.8.2.	Mobilitási Mentorok Országos Adatbázisának kialakítása és működtetése	1.1.8.	Felzárkózási Képzések Főosztálya Nyilvántartási, Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály	Felzárkózási Képzések Főosztálya, Felzárkózási Módszertani Osztály	folyamatos	központi költségvetés	311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet
1.1.8.3.	A mobilitási mentori szolgáltatás országos elérhetőségének nyomon követése, a területi szakemberállomány szükségletekhez igazodó biztosítása	1.1.8.	Felzárkózási Képzések Főosztálya Nyilvántartási, Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály	Felzárkózási Képzések Főosztálya, Felzárkózási Módszertani Osztály	folyamatos	központi költségvetés	311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
1.1.8.4.	A mobilitási mentorképzéshez szükséges tananyagok, dokumentumok, útmutatók módszertani fejlesztése, biztosítása	1.1.8.	Felzárkózási Képzések Főosztálya Nyilvántartási, Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály	Felzárkózási Képzések Főosztálya, Felzárkózási Módszertani Osztály	folyamatos	központi költségvetés	311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet
1.1.8.5.	Aktív részvétel a következő finanszírozási időszakban megvalósítandó felzárkózási célú európai uniós projektek tervezésében, kidolgozásában	1.1.9.	Programvégrehajtási és Módszertani Főosztály		folyamatos	központi költségvetés	
1.1.10.	A komplex felzárkózási képzési rendszer előkészítése, kialakítása és működtetése a vonatkozó Korm. rendelet alapján, melyben a TEF központi koordinációs, módszertani és ellenőrző funkciót tölt be országosan a komplex felzárkózási képzések engedélyezésével és szakmai felügyeletével.	1.1.10.	Felzárkózási Képzések Főosztálya Nyilvántartási, Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály	Felzárkózási Képzések Főosztálya, Felzárkózási Módszertani Osztály	folyamatos	központi költségvetés	311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet
1.1.10.1.	A komplex felzárkózási képzések engedélyezése komplexitászvizsgálattal és a komplexitási igazolás kiállításával a 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet alapján	1.1.10.	Felzárkózási Képzések Főosztálya Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	Felzárkózási Képzések Főosztálya, Felzárkózási Módszertani Osztály	folyamatos	központi költségvetés	311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet
1.1.10.2.	A komplex felzárkózási képzések nyilvántartása a 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet alapján	1.1.10.	Felzárkózási Képzések Főosztálya Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	Felzárkózási Képzések Főosztálya, Felzárkózási Módszertani Osztály	folyamatos	központi költségvetés	311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
1.1.10.3.	A komplex felzárkózási képzések ellenőrzése a 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet alapján	1.1.10.	Felzárkózási Képzések Főosztálya Nyilvántartási, Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály	Felzárkózási Képzések Főosztálya, Felzárkózási Módszertani Osztály	folyamatos	központi költségvetés	311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet
1.1.10.4.	Online informatikai rendszer (KFKIR – Komplex Felzárkózási Képzések Informatikai Rendszerének) kialakítása, fejlesztése, működtetése	1.1.10.	Felzárkózási Képzések Főosztálya Nyilvántartási, Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály	Felzárkózási Képzések Főosztálya, Felzárkózási Módszertani Osztály	folyamatos	központi költségvetés	311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet
1.1.10.5.	A Társadalmi Mobilitási Szakértői Bizottság munkájának támogatása a titkársági, ügyviteli feladatok ellátásával, valamint a bizottsági ülések napirendi pontjait képező szakmai és módszertani kérdések előkészítésével	1.1.10.	Felzárkózási Képzések Főosztálya Nyilvántartási, Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály	Felzárkózási Képzések Főosztálya, Felzárkózási Módszertani Osztály	folyamatos	központi költségvetés	311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet
1.1.10.6.	Ügyfélszolgálati feladatok ellátása a felnőttképzők és a mentorképzésre jelentkezők tájékoztatásával, folyamatos elérhetőség biztosításával	1.1.10.	Felzárkózási Képzések Főosztálya Nyilvántartási, Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály	Felzárkózási Képzések Főosztálya, Felzárkózási Módszertani Osztály	folyamatos	központi költségvetés	311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
2.1.	Foglalkoztatás elősegítése, munkaerőpiaci integráció						
2.1.1.	A leghátrányosabb helyzetű települések foglalkoztatási lehetőségeinek bővítése a helyi igényeknek megfelelő pályázati tevékenység segítségével, koordinálásával						
2.1.1.1.	A Kedvezményezett Települések Gazdaság-élénkítő Programjában érintett települések fejlesztéseikhez kapcsolódó feladatok irányítása, koordinálása	2.1.1. 2.1.7.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	BM KVHÁT; települési önkormányzatok	folyamatos	központi költségvetés	TEF SZMSZ-ben és az 1403/2019. (VII.5.) Korm. határozatban, az 1186/2020. (IV.28.) Korm. határozatban, az 1057/2021. (II.19.) Korm. határozatban, valamint az 1909/2021. (XII. 15.) Korm. határozatban meghatározott feladat
2.1.1.2.	A Kedvezményezett Települések Gazdaság-élénkítő Programja keretében az önkormányzatoknak nyújtott támogatások, fejlesztési programcsomagok helyszíni menedzselése, rendszeres monitoring tevékenység végzése	2.1.1. 2.1.6. 2.1.7.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	BM KVHÁT, települési önkormányzatok	folyamatos	központi költségvetés	TEF SZMSZ-ben meghatározott feladat
2.1.1.3.	A Kedvezményezett Települések Gazdaság-élénkítő Programja keretében a támogatott tevékenységgel létrehozott beruházások, termelő kapacitások, szolgáltatások, ingatlan fenntartási kötelezettségek, továbbá a vállalt foglalkoztatás megvalósulásának nyomon követése	2.1.1. 2.1.6. 2.1.7.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	BM KVHÁT, települési önkormányzatok/ fenntartó	folyamatos (n. évente/ félévente)	központi költségvetés	TEF SZMSZ-ben meghatározott feladat
2.1.1.4.	A helyi igényeknek megfelelő pályázati tevékenység elősegítése és koordinálása	2.1.1.	Igazgatóságok	Felzárkózási Képzések Főosztálya Felnötképzési Osztály	folyamatos	központi költségvetés	

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
2.1.2.	Termelőműhelyek létrehozása, működtetése						
2.1.2.5.	Zöldségfeldolgozó termelőműhely létrehozása, működtetése Sellyén	2.1.2.	Dél-Dunántúli Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság	Gazdasági Főosztály Gandhi Nonprofit Kft.	folyamatos	központi költségvetés	
2.1.2.6.	Varroda működtetése Tiszaroffon	2.1.2.	Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság	Gazdasági Főosztály Gandhi Nonprofit Kft.	folyamatos	központi költségvetés	
2.1.2.7.	Faipari termékvártó tan- és termelőműhely létrehozása, működtetése Nagyecsedben	2.1.2.	Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság	Gazdasági Főosztály Gandhi Nonprofit Kft.	folyamatos	központi költségvetés	
2.1.2.8.	Házyár működtetése Miskolcon	2.1.2.	Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság	Gazdasági Főosztály Gandhi Nonprofit Kft.	folyamatos	központi költségvetés	
2.1.2.9.	Betonüzem létrehozása, működtetése Tornanádaskán	2.1.2.	Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság	Gazdasági Főosztály Gandhi Nonprofit Kft.	folyamatos	központi költségvetés	

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetén belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
2.1.3.	A gazdaságfejlesztésben érintett települések fejlesztéséhez kapcsolódóan módszertani, szakmai anyagok készítése, javaslatlattervek kidolgozása a gazdasági egyenlőtlenség, valamint a munkaerőpiaci hátrányok csökkentése, a helyi foglalkoztatás bővítése és a vidék lakosság megtartó képességét növelő projektekhez						
2.1.3.1.	Kedvezményezett Települések Gazdaság-élénkítő Programjában érintett települések fejlesztési elképzeléseinek feltérképezése	2.1.4. 2.1.7.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	BM KVHÁT, települési önkormányzatok	folyamatos	központi költségvetés	TEF SZMSZ-ben és az 1403/2019. (VII.5.) Korm. határozatban, az 1186/2020. (IV.28.) Korm. határozatban, az 1057/2021. (II.19.) Korm. határozatban, valamint az 1909/2021. (XII. 15.) Korm. határozatban meghatározott feladat
2.1.3.2.	Kedvezményezett Települések Gazdaság-élénkítő Programjában érintett települések projektötleteinek, támogatási kérelmeinek kidolgozásában történő segítségnyújtás, benyújtás előtti ellenőrzés, szakmai javaslat-tétel	2.1.4. 2.1.7.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	BM KVHÁT, települési önkormányzatok, megyei Fejlesztési Ügynökségek, Kormányhivatalok	folyamatos	központi költségvetés	-
2.1.3.3.	Kedvezményezett Települések Gazdaság-élénkítő Programjában támogatott települések időszaki/záró beszámolójának, valamint fenntartási jelentésének záradékolása	2.1.1.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	BM KVHÁT, települési önkormányzatok/ fenntartó	folyamatos	központi költségvetés	-

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
2.1.3.4.	A helyszíni monitoring tevékenység elvégzése és a fenntartási kötelezettség nyomon követése érdekében kidolgozott eljárási módszertan kötelező felülvizsgálata	2.1.4.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	BM KVHÁT	eseti	központi költségvetés	-
2.1.3.5.	Sajtónyilvánosság biztosítása, a Kedvezményezett Települések Gazdaság-élénkítő Programjához kapcsolódó fejlesztések eredményeinek bemutatása, fotódokumentációs és háttéranyag készítése	2.1.4.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	BM KVHÁT, Főigazgatói Hivatal	eseti	központi költségvetés	-
2.1.4.	A kedvezményezett járáások és települések mikro-, kis- és középvállalkozásai (MKKV) részére nyújtott támogatások, fejlesztési programok eredményes megvalósításának nyomon követése, támogatása						
2.1.4.1.	Hazai/európai uniós pályázati kiírások figyelemmel kísérése, az érintettek tájékoztatása, továbbá a megvalósult programok eredményeinek, hatékonyságának, hatásainak vizsgálata	2.1.1. 2.1.5. 2.1.6. 2.1.7.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	települési önkormányzatok; MKKV-k, kormányhivatalok	folyamatos	központi költségvetés	TEF SZMSZ-ben meghatározott feladat
2.1.4.2.	GINOP-1.2.9-20 „Hátrányos helyzetű településeken működő mikro- és kisvállalkozások fejlesztéseinek támogatása” projekttel kapcsolatosan a települési önkormányzatok és vállalkozók tájékoztatása, információ-nyújtás	2.1.5. 2.1.6.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	települési önkormányzatok, Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.	folyamatos (rendszeres heti jelentés TEF főigazgató és BM KVHÁT részére)	központi költségvetés	-

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetben belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
2.1.5.	Együttműködés megvalósítása a kormányzati szervezetekkel, kormányhivatalokkal, önkormányzatokkal, területefejlesztési felelős szakemberekkel, vállalkozásokkal, munkaadókkal, falugondnokkal, civil szervezetekkel történő együttműködés, részvétel a települések szakmai rendezvényein						
2.1.5.1.	Kormányzati szervezetekkel, kormányhivatalokkal, önkormányzatokkal, területefejlesztési felelős szakemberekkel, vállalkozásokkal, munkaadókkal, falugondnokkal, civil szervezetekkel történő együttműködés, részvétel a települések szakmai rendezvényein	2.1.6.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	települési önkormányzatok; MKKV-k, kormányhivatalok, BM KVHÁT	együttműködés; fórumokon történő részvétel eseti	központi költségvetés	TEF SZMSZ-ben meghatározott feladat
2.1.5.2.	Belső szakmai rendezvények, felkészítő tréningek szervezése, lebonyolítása	2.1.6.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	BM KVHÁT	eseti	központi költségvetés	-
2.1.5.3.	Közreműködés az Igazgatóságok működési területén a civil közösségek fejlesztésében, a közösségi gondolkodás előmozdításában	2.1.6.	igazgatóságok	-	folyamatos	hazai forrás	
2.1.6.	A gazdaságélénkítő program és a felzárkózó települések hosszú távú programjához kapcsolódó feladatok, fejlesztési elképzelések összehangolása						
2.1.6.1.	BM KVHÁT és TEF vezetői értekezletein elhangzottak, valamint a napi munkavégzéshez szükséges belső információnyújtás, feladat-meghatározás	2.1.7.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	BM KVHÁT, Főigazgatói Hivatal	folyamatos	központi költségvetés	-
2.1.6.2.	Előterjesztések, jogszabályok véleményezése	2.1.7.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	BM KVHÁT	eseti	központi költségvetés	-

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
2.1.6.3.	Helyszíni látogatások, monitoring tevékenységek havi ütemezése	2.1.7.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	BM szakmai főtanácsadók; települési önkormányzatok	folyamatos (havi)	központi költségvetés	
2.1.6.4.	Fejlesztésekhez kapcsolódó jelentések, ki-mutatások, beszámolók, összefoglaló jelentések, elemzések készítése a programok megvalósításának időszakában, továbbá a fenntartási időszakban lévő támogatások kötelezettségeit illetően	2.1.7.	Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya	települési önkormányzatok	folyamatos (rendszeres heti jelentés TEF főigazgató és BM KVHÁT részére)	központi költségvetés	TEF SZMSZ-ben meghatározott feladat
3.1.	Hátrányos helyzetű gyermekek és az ifjúság esélyegyenlőségének, felzárkózásának és hátránykompenzációjának elősegítése érdekében tervezett tevékenységek						
3.1.1.	Biztos Kezdet Gyerekházak, Tanoda szolgáltatás, valamint az egyéb lebonyolítói megállapodások szerinti felhívások pályázat-tásával kapcsolatos feladatok ellátása	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; pályázatkezelési osztály referensei	-	BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	központi költségvetés	
3.1.2.	Pályázatához kapcsolódó dokumentumokat (pályázati felhívás, pályázati útmutató, szakmai ajánlás, ellátási térkép, összeféretlenségi nyilatkozat és közzétételi kérelem) elkészítése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; pályázatkezelési osztály referensei	-	BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	központi költségvetés	
3.1.3.	Beérkezett pályázatok jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban meghatározott módon történő ellenőrzése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; pályázatkezelési osztály referensei	-	BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	központi költségvetés	

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
3.1.4.	Belügyminisztérium felkérése esetén az előbírállal kapcsolatos feladatok elvégzése, koordinálása	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; pályázatkezelési osztály referensei	-	BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	központi költségvetés	
3.1.5.	Jogszabályok, a kezelői megállapodások, illetve lebonyolítási megállapodások alapján kiírásra kerülő pályázatok esetében a Bíráló Bizottság/Ertékelő Bizottsági, Roma Nemzetiségi Támogatási Bizottsági javaslat megítéléséhez szükséges adattáblázatok és dokumentumok elkészítése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; pályázatkezelési osztály referensei	-	BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	központi költségvetés	
3.1.6.	Mimiszeri/államtitkári döntés publikálásának előkészítése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; pályázatkezelési osztály referensei	-	BM szakmai főosztályról megküldött pályázati felhívás esetén	központi költségvetés	
3.1.7.	Pályázati feladatokhoz kapcsolódó folyamatok, eljárásrendek, tájékoztatók, iratminták készítése, karbantartása	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; pályázatkezelési osztály referensei	-	folyamatos		
3.1.8.	Magyar Államkincstár által működtetett Országos Támogatás-ellenőrzési Rendszerben a pályázati felhívások feltöltése, engedélyeztetése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; pályázatkezelési osztály referensei	-	folyamatos	központi költségvetés	

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
3.1.9.	Nyilvántartások vezetése a pályázatok szám- szerű adatainak, illetve a bírálati folyamatok nyomon követhetőségének érdekében	3.1.3.	Támogatásirányi- tási Főosztály osztályvezető; pályázatkezelési osztály referensei	-	folyamatos	központi költségvetés	
3.1.10.	A pályázók döntésről történő kiértékelése	3.1.3.	Támogatásirányi- tási Főosztály osztályvezető; finanszírozási osztály referensei	-	BM szakmai főosztályáról megküldött pályázati fel- hívás esetén	központi költségvetés	
3.1.11.	A különböző pályázatkezelési elektronikus rendszerek kezelése	3.1.3.	Támogatásirányi- tási Főosztály osztályvezető; finanszírozási osztály referensei	-	BM szakmai főosztályáról megküldött pályázati fel- hívás esetén	központi költségvetés	
3.1.12.	A finanszírozási/támogatási szerződések, támogatói okiratok elkészítése a döntési lista alapján	3.1.3.	Támogatásirányi- tási Főosztály osztályvezető; finanszírozási osztály referensei	-	BM szakmai főosztályáról megküldött pályázati fel- hívás esetén	központi költségvetés	
3.1.13.	A kezelői és lebonyolítási megállapodások- ban foglalt tevékenységek szakmai beszámó- lóiinak elkészítése	3.1.3.	Támogatásirányi- tási Főosztály osztályvezető; pályázatkezelési osztály referensei	-	folyamatos	központi költségvetés	
3.1.14.	A Belügyminisztérium szakmai főosztályai részére a szükséges adatszolgáltatások ösz- szeállítása	3.1.3.	Támogatásirányi- tási Főosztály osztályvezető; pályázatkezelési osztály referensei	-	folyamatos	központi költségvetés	

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetben belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
3.1.15.	Közreműködés a pályázati úton finanszírozott ellátásokkal kapcsolatos jogi szabályozás tapasztalatainak értékelésében, javaslatok tétele a támogató szolgáltatás és a közöségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet Biztos Kezdet Gyerekházakra és Tanoda szolgáltatásra vonatkozó rendelkezések módosítására	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezetők	-	folyamatos	központi költségvetés	
3.1.16.	A szolgáltatók szakmai programjában foglaltak megvalósulása vagy a szolgáltatások szakmai megfelelőségének kérdésében beérkező szakértői feladatok ellátása	3.1.5.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; módszertani referens	-	folyamatos	-	
3.1.17.	Az ellátórendszer változásainak figyelemmel kísérése, információk gyűjtése az ellátórendszer sajátosságairól, problémáiról	3.1.2. 3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; finanszírozási osztály referensei, tanoda tanácsadók	-	folyamatos	-	
3.1.18.	Javaslatétel szakmai fejlesztésekre, szükség szerint konkrét jogszabály-módosításokra	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezetők	-	folyamatos	-	
3.1.19.	A gyermekek esélynövelő szolgáltatásaihoz kapcsolódó módszertani tevékenység ellátása, együttműködésben a felkért szakértőkkel	3.1.5.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; módszertani referens	-	folyamatos	-	

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetben belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
3.1.20.	Kapcsolattartás a fenntartókkal a tanácsadói hálózatfejlesztéssel, tervezéssel kapcsolatban	3.1.2. 3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; finanszírozási osztály referensei, tanoda tanácsadók	-	folyamatos	-	
3.1.21.	A hazai jó gyakorlatok, eljárások, módszerek gyűjtése, értékelése, elősegítve azok közzétételét, elterjesztését	3.1.2.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; módszertani referens, tanoda tanácsadók	-	folyamatos	-	
3.1.22.	A hazai szakirodalom és tapasztalatok követezése	3.1.2.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; módszertani referens, tanoda tanácsadók	-	folyamatos	-	
3.1.23.	Részvétel a gyermekek esélynövelő szolgáltatásait érintő témában szervezett fórumokon, az ott szerzett információk továbbítása a szolgáltatók felé	3.1.2.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; módszertani referens, tanoda tanácsadók	-	folyamatos	-	
3.1.24.	Együttműködés a terület témáját illetően a szociálpolitika, a közoktatás, a rendészet és az egészségügy országos szerveivel, valamint a felsőoktatás és szakképzés intézményeivel és szervezeteivel	3.1.2.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; módszertani referens	-	folyamatos	-	

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyk intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetben belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
3.1.25.	A szolgáltatások keretében megvalósuló szakmai tevékenység segítése konzultációval, tanácsadással	3.1.2.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; módszertani referens	-	folyamatos	-	
3.1.26.	Tanoda szolgáltatás tanácsadói feladatainak ellátása a hazai finanszírozású tanodák esetében	3.1.2.	tanoda tanácsadók	-	folyamatos	központi költségvetés	
3.1.27.	Magyar Államkincstár által működtetett Országos Támogatás-ellenőrzési Rendszerben a döntés és szerződés-kötés adatainak rögzítése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; finanszírozási osztály referensei	-	folyamatos	központi költségvetés	
3.1.28.	A különböző pályázatkezelési elektronikus rendszerek kezelése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; elszámolási és monitoring osztály referensei	-	folyamatos	központi költségvetés	
3.1.29.	Magyar Államkincstár által működtetett Országos Támogatás-ellenőrzési Rendszerben az elszámolások adatainak rögzítése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; elszámolási és monitoring osztály referensei	-	folyamatos	központi költségvetés	

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetben befűlő felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
3.1.30.	Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekházak esetében a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzéséről szóló jegyzőkönyvek kezelése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; elszámolási és monitoring osztály referensei	-	folyamatos	központi költségvetés	
3.1.31.	Analitikus nyilvántartások vezetése a visszafizetési kötelezettségekről	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; elszámolási és monitoring osztály referensei	-	folyamatos	központi költségvetés	
3.1.32.	A kezelői és lebonyolítási megállapodásokban foglalt tevékenységek szakmai beszámolóinak elkészítése	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; elszámolási és monitoring osztály referensei	-	folyamatos	központi költségvetés	
3.1.33.	Felkérés alapján a pályázatok végrehajtásának monitorozásával kapcsolatos feladatok ellátása	3.1.3.	Támogatásirányítási Főosztály osztályvezető; elszámolási és monitoring osztály referensei	-	folyamatos	központi költségvetés	
4.1.	Hatékony humánerőforrás menedzsment rendszer működtetése						
4.1.1.	Kompetencia szótár publikálása	4.1.1.	Jogi, Humánpolitikai és Informaticai Főosztály	-	2022. június 30.		

4.1.2.	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás beszerzésére irányuló eljárás lefolytatása	4.1.2.	Gazdasági Főosztály	Jogi, Humánpolitikai és Informaticai Főosztály	2022. december 31.		
4.1.2.1.	A szükséges foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok lebonyolítása	4.1.2.	Jogi, Humánpolitikai és Informaticai Főosztály	Jogi, Humánpolitikai és Informaticai Főosztály	2022. december 31.		
4.1.3.	Foglalkoztatottak elégedettségének folyamatos monitorozása	4.2.1.	Jogi, Humánpolitikai és Informaticai Főosztály	Jogi, Humánpolitikai és Informaticai Főosztály	2022. november 30.		
4.1.3.1.	A munkatársak elégedettségének és elkötelezettségének felmérésre irányuló adatfelvétel előkészítése.	4.2.1.	Jogi, Humánpolitikai és Informaticai Főosztály	Jogi, Humánpolitikai és Informaticai Főosztály	2022. június 30.		
4.1.3.2.	Az elégedettségmérés elvégzése és kiértékelése	4.2.1.	Jogi, Humánpolitikai és Informaticai Főosztály	Jogi, Humánpolitikai és Informaticai Főosztály	2022. november 30.		
4.1.3.3.	A szervezeti kultúra aktuális állapotának felmérése és a fejlesztés lehetőségeire irányuló on-line kérdőíves adatfelvétel komplex megvalósítása	4.2.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	2022. június 30.		
4.1.4.	Éves kommunikációs stratégia elkészítése	4.4.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	2022. március 31.		
4.1.5.	Éves kutatási stratégia elkészítése	4.4.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	2022. március 31.		
4.1.6.	A stratégiai tervezés, végrehajtás és nyomonkövetés rendszerének kialakítása, fejlesztése. fejlesztési program-hatások felértékelése, elemzése	4.4.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	folyamatos		
4.1.7.	Szervezeti együttműködést segítő kommunikációs munka (konferenciákon, rendezvényeken való megjelenés, háttéranyagok, kiadványok készítése)	4.4.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	folyamatos		

Feladat sorszáma	Feladat	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetben belüli felelős	Közreműködő	Határidő	Forrás megnevezése	Megjegyzés
4.1.8.	Belső szervezeti együttműködést támogató tevékenységek kialakítása, eredményorientált kommunikációs stratégia megalkotása (adatgyűjtés, módszertanok, hatások, jó gyakorlatok feltérképezése, elemzése, kommunikációs üzenetek kialakítása, kommunikációs platformok menedzselése)	4.4.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	folyamatos		
4.1.9.	Szervezeti ellenőrzési feladatok támogatása (kockázatok felmérése, főfolyamatok minőségbiztosítása)	4.5.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	folyamatos		
4.1.10.	A TEF brandjének kialakítása a szervezet egységes megjelenése érdekében. A szükséges termékek, rendezvénytechnikai eszközök és szolgáltatások beszerzése	4.4.	Főigazgatói Hivatal	valamennyi szervezeti egység	2022. június 30.		
4.1.11.	A TEF valamennyi telephelyéről elérhető Intranet portál kialakítása	4.4.2.	Jogi, Humánpolitikai és Informaticai Főosztály	-	2022. március 31.		
4.1.12.	Jelenlegi költségvetési tervezési folyamatok felmérése	4.4.3.	Gazdasági Főosztály	-	2022.03.31.	központi költségvetés	
4.1.13.	A komplex felzárkózási képzések informatikai rendszerének kialakítása	1.1.10.	Jogi, Humánpolitikai és Informaticai Főosztály	Felzárkózási Képzések Főosztálya	2022. július 31.	központi költségvetés	
4.1.14.	Korrupciós kockázatok feltárása, elemzése és az integritást erősítő eszközök, folyamatok kidolgozásával azok csökkentése	4.5.3.	integritási tanácsadó	valamennyi szervezeti egység vezetője	2022. december 31.		