

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Családi Portaprogram - Szociális földprogram

A pályázati felhívás kódja:

CSPP-SZOC-FP-22

A meghirdetés dátuma: **2022. március 25.**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: „**Támogató**” vagy „**BM**”) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: „**Kezelő szerv**”) nyílt pályázati felhívást hirdet a **2022. évi „Családi Portaprogram - Szociális földprogram”** (CSPP-SZOC-FP-22) elnevezéssel (a továbbiakban: „**Pályázati felhívás**” vagy „**Családi Portaprogram**”) a Pályázati felhívásban foglaltak megvalósításának támogatására

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”), valamint
- fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló BM rendelet (a továbbiakban: „**BM rendelet**”) vonatkozó rendelkezései alapján.

1. A Pályázati felhívás célja

A Pályázati felhívás szervezett keretek között támogatja a vidéken élő, hátrányos helyzetű családok, falvakba költöző rászoruló családok (a továbbiakban: „**Kedvezményezett családok**”) konyhakertjeinek megművelését, hozzájárul a kisállattartási gyakorlat megerősítéséhez, az önellátás alapjainak megszilárdításához.

1.1. Kiemelt célok:

- A vidéki településen élők életminőségének javítása a rendezett települések, működő családi porták kialakításával;
- A családi gazdálkodás alapjainak kialakítása, a családi porták fejlesztése, a családok termelési funkciójának megerősítése az élelmiszertermelés hagyományos, illetve korszerű formáinak (pl. egyedi termékek előállítás) elterjesztésével a rendelkezésre álló szabad területek, műveletlen kertek bevonásával, hasznosításával;



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- A falusi hagyományos művelési kultúra megtartása, megszilárdítása, újjáélesztése különösen a városból érkező, többnyire fiatal, gyermeket nevelő családok körében, akik a falusi életvitel, kultúra (beleértve a kertművelést, kisállattartást) alapjait nem ismerik.

1.2. A Családi Portaprogram hozzájárul:

- a területi hátrányok mérsékléséhez;
- a Kedvezményezett családok aktivizálásához, a családtagok foglalkoztathatósági szintjének javításához;
- a Kedvezményezett családok önfenntartó képességének kialakításához és fejlesztéséhez;
- a társadalmi befogadás erősödéséhez, a munka alapú helyi együttműködések alakításához;
- a helyi társadalom együttműködésének és összetartozás tudatának fokozódásához - a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil és egyházi szervezetekkel, a non-profit gazdasági társaságokkal és a szociális szövetkezetekkel történő közös munka által.

2. Pályázat benyújtására meghatározott jogosultsági feltételek

Jelen Pályázati felhívás keretében azok a szervezetek nyújthatnak be pályázatot (a továbbiakban: „**Pályázat**”), amelyek esetében a bejegyzett működési helyet biztosító település 2021. évi 01-12. havi átlagos „relatív mutató átlaga” (a nyilvántartott álláskereső aránya a munkavállalási korú népességhez viszonyítva) eléri, vagy meghaladja az 4 %-ot. A 2021. évi 01-12. havi országos átlag 4,24%. A pályázóknak (a továbbiakban: „**Pályázó**” vagy „**Pályázók**”) a településükre vonatkozó 2021. évi 01.-12. havi átlagos relatív mutatót az illetékességi területükön működő járási munkaügyi kirendeltségtől szükséges megkérniük.

2.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

- Települési önkormányzat,
- Települési önkormányzatok társulása,
- Települési nemzetiségi önkormányzat,
- Önkormányzati részesedéssel működő, közfeladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság,
- Közhasznú minősítéssel rendelkező civil szervezetek és ezek szövetségei,
- Egyházi jogi személy,
- Szociális szövetkezetek.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet, kivéve a 2020. és/vagy 2021. évi konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram pályázatot megvalósító szervezet esetében. Amennyiben jelen Pályázati felhívás alapján támogatói döntésben részesült Pályázó 2020. és/vagy 2021. évben konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram keretében támogatásban részesült, csak abban az esetben adható ki részére támogatói okirat, amennyiben a beszámolási kötelezettsége keretében a 2020. évi pályázata vonatkozásában – a beszámolót benyújtotta a Kezelő szerv részére, a 2021. évi pályázata vonatkozásában pedig akkor, ha a projekt már több mint 30 napja befejeződött és a beszámolót benyújtotta a Kezelő szerv részére.

A BM járási startmunka mintaprogramot megvalósító települések is, és a Felzárkózó települések program települései is benyújthatják Pályázataikat a Pályázati felhívásra, azonban a Pályázóknak elkülönítve szükséges megvalósítaniuk programjaikat.

3. A Pályázatok benyújtásának módja

A Pályázatot elektronikus úton kell benyújtani a Kezelő szerv által működtetett Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (a továbbiakban: „**EPER**”) felületén keresztül.

A Pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak az EPER-ben regisztrálnia kell magát, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

Az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Támogatásirányítási Főosztály

Budapest

Szegedi út 35-37.

1135

FIGYELEM! Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) 1 (egy) eredeti példányát postai úton legkésőbb a Pályázat benyújtása napján kell megküldeni a fenti postacímre. **Ha regisztrált adataiban nem történt változás, úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.**



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A Pályázat benyújtása során, a Pályázat benyújtásának (véglegesítésének) időpontjáig a Pályázónak **egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie**, amelynek összege 3 000 Ft, azaz hármezer forint. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni **10032000-00359191-00000000 - Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** és a befizetést a Pályázat benyújtásakor igazolni kell.

FIGYELEM! A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a Pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! A regisztrációs díjat a 2022. évi Családi Portaprogram - Szociális földprogramra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más Pályázati kiírásokra befizetett regisztrációs díj a Családi Portaprogram - Szociális földprogramnál nem érvényesíthető. A regisztrációs díj befizetésekor kérjük, hogy az EPER-ben megadott felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (CSPP-SZOC-FP-22) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. A regisztrációs díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell a Kezelő szerv számlájára befizetni. Magánszemély számlaszámáról történő befizetést a Kezelő szerv nem tud elfogadni, így a befizetésnek mindenképpen a pályázó szervezet számlaszámáról szükséges megtörténnie.

Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban (a továbbiakban: „**Pályázati útmutató**”) leírtaknak megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

Pályázatot kizárólag az EPER-ben lehet benyújtani, magyar nyelven. A Pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az elektronikus pályázatkezelő EPER felhasználói kézikönyvében leírtak szerint és a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

A Pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Kormány honlapjáról (<https://kormany.hu>) és a Kezelő szerv honlapjáról (<https://tef.gov.hu>).

FIGYELEM! Az EPER a www.tef.gov.hu oldalról érhető el.

4. A Pályázat benyújtásának feltételei

Egy településről több Pályázat is benyújtható, azonban maximálisan 2 (kettő) Pályázat támogatható jelen Pályázati felhívás keretében. A Támogatói okirat kiállításának feltétele, hogy a nyertes Pályázók nyilatkoznak arról, hogy a 2 (kettő) Pályázatban nincs átfedés a Kedvezményezett családok között.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A helyi együttműködés erősítése céljából a Pályázónak minimum 1 (egy), a településen székhellyel vagy telephellyel bejegyzett egyházi vagy társadalmi szervezettel vagy roma nemzetiségi önkormányzattal vagy szociális szövetkezettel együttműködési megállapodást (a továbbiakban: „**Együttműködési megállapodás**”) kell kötni a vállalt célok közös megvalósítására.

Az Együttműködési megállapodás a Pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentum, melynek tartalmaznia kell, hogy a 2022. évi Családi Portaprogram - Szociális földprogram megvalósítására vonatkozik. Az Együttműködési megállapodás mintája a jelen Pályázati Felhívás mellékletét képezi.

A Pályázati felhívás célcsoportja (végső kedvezményezett családok köre)

A Családi Portaprogram céljai érdekében egy Pályázat keretében legalább 10 családot szükséges bevonni.

A megvalósító nyertes Pályázók (a továbbiakban: „**nyertes Pályázó**”) a Családi Portaprogram Kedvezményezett családjait a jelen pont szerinti szempontok mérlegelésével választják ki.

Alapfeltételek:

- Saját, rendezett tulajdonjogú lakóingatlannal, állandó bejelentett lakcímmel rendelkező azon családok és nyugdíjasok, akik konyhakerti művelésre alkalmas földterület, gazdasági épületek, ólak birtokában vannak és rendelkeznek kisállattartási és konyhakerti művelésre irányuló gyakorlattal, továbbá alaptájékoztató után együttműködést vállalnak a program végrehajtására.
- Amennyiben a településen vannak olyan családok, akik nem rendelkeznek saját tulajdonú konyhakerti művelésre alkalmas földterülettel, de vállalják a programban való részvétel feltételeit, és a Pályázat benyújtására jogosult Pályázó hasznosításra alkalmas termőföldet tud biztosítani, úgy a családok bevonásra kerülhetnek a programba.

Ebben az esetben a Pályázat benyújtására jogosult Pályázó és a bevont Kedvezményezett család ingyenes földhasználati megállapodást köt, amelyben a Pályázó vállalja, hogy legalább 3 (három) évig a Családi Porta program céljaihoz rendelt a bevont Kedvezményezett család számára ingyenesen biztosítja a földterületet, a bevont Kedvezményezett család pedig vállalja, hogy azt jelen Pályázati felhívásban meghatározottak szerint használja. A földhasználati megállapodás a pályázat támogatási időszakát követően, 6 hónapos felmondással, indoklással írásban



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

felmondható bármelyik fél részéről. A megkötött földhasználati megállapodás jelen Pályázati felhívás melléklete.

A kiválasztás során előnyt élveznek:

1. Hátrányos helyzetű, több kiskorú gyermeket nevelő családok, háztartások, amelyekben a munkaképes korú családtagok az elmúlt 2 (kettő) évben rendszeres munkajövedelemre nem tettek szert, kivételt képez ez alól a közfoglalkoztatásból származó munkajövedelem.
2. Önmaguk ellátására képes nyugdíjasok.
3. 2016-tól azon falvakban letelepedő családok, akik a falusi életvitel és értékrend szabályait el kívánják sajátítani és ehhez segítséget fogadnak és együttműködést vállalnak.

Figyelem! Az 1. ponthoz tartozó Kedvezményezett családok legalább 50%-ának bevonása kötelező elem.

5. A Pályázat benyújtásának határideje

A Pályázat EPER-ben való véglegesítésének határideje:

2022. április 25. 23:59

A Pályázati felhívás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2022. március 1.- 2023. június 30.

6. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **240 000 000 Ft**, azaz kettőszáznegyvenmillió forint Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 3. Felzárkózást elősegítő szakmapolitikai programok támogatása jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzaton (ÁHT-T: 386339) áll rendelkezésre.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

7. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „támogatás”). (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

- Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **650 000 Ft, azaz hatszázötvenezer forint**, legalább 10 család bevonása esetén.
- Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **2 740 000 Ft, azaz kettőmillió-hétszáznegyvenezer forint**, 40 család bevonása esetén.

Az elnyerhető támogatás mértéke célcsoporttól – a család meglévő erőforrásaitól, szükségleteitől – függően, eltérő mértékű differenciált támogatás jelen Pályázati felhívás 9. pontjaiban részletezettek szerint.

8. Megvalósítással kapcsolatos szakmai elvárások

A Pályázó az általa megjelölt településen vállalja, hogy

- minimum 10 (tíz) háztartást (családot) bevon a Családi portaprogramba;
- a Családi Portaprogram megvalósítási időszakában a Szociális Földprogramok Szakmai és Érdekvédelmi Egyesülete (a továbbiakban: SZOFOSZ) által szervezett szakmai rendezvényeken megjelenik, és aktívan részt vesz;
- a Kedvezményezett családok részére 12 (tizenkettő) óra keretben, konzultáció hangsúlyos tájékoztató előadássorozatot szervez a megvalósítási időszakban minimum 3 (három) alkalommal, amelyen kötelező a részvétel. A tájékoztató napokon a helyi értékek, kulturális és szellemi javak bemutatása, védelmük és fejlesztésük fontosságára történő felhívás kötelező elem. A tematikát (téma, időpont, közreműködő szakértő megjelölésével) a pályázatban külön pontban ismertetni szükséges;
- 1 (egy) fő mentort és 1 (egy) fő mezőgazdasági szakmai segítő munkatársat alkalmaz a program sikeres megvalósítása érdekében; a projekt 1 (egy) fő - lehetőség szerint - szakképzett agrár,- vagy mezőgazdasági végzettségű szakembert biztosít, aki a program megvalósítási időszakában a Kedvezményezett családok saját portáján, folyamatos szaktanácsadást nyújt és segíti a konyhakerti termesztés és kisállattartás sikeres megvalósítását, mint folyamatsegítő mentor biztosítja a program sikeres megvalósulását. Amennyiben a településen nincs agrárszakember, úgy a SZOFOSZ-tól gyakorlati tanácsot igényelhet;
- a Családi Portaprogram megvalósítási időszakában 1 (egy) fő mentort biztosít, aki a Kedvezményezett családok programban tartását, az egymás közötti kapcsolattartást és



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

együttműködést biztosítja, továbbá szervezi a közösségi célú akciókban való részvételt. Az összesen 2 (kettő) segítő szakértő munkatárs megvalósítási időszakra szóló ütemezett munkatervét a programhoz csatolni szükséges. A mentor közösségfejlesztési feladatokat is ellátó munkatárs. A szakember vállalja, hogy a megvalósítási időszak alatt legalább 2 (kettő) alkalommal családlátogatáson vesz részt a programba bevont háztartásoknál és elősegíti a program céljainak sikeres teljesítését;

- a Családi portaprogram előrehaladását családonként a megvalósítási időszak alatt fotódokumentációval igazolja;
- bevont Kedvezményezett családokkal (háztartásokkal) közösen dolgozzák ki a Családi portaprogram keretében megvalósítandó feladatok megvalósításához szükséges eszközök és szolgáltatások tartalmát és kereteit. A megvalósítás és értékelés folyamatában is fenntartják az együttműködést. (A co-creation – közös alkotás – módszer leírása a pályázati felhívás függelékében található. A nyertes Pályázó a módszert kijelölt mentora révén alkalmazhatja az éves munkaterv összeállításánál.).

A Kedvezményezett család vállalja, hogy

- A nyertes szervezettel Együttműködési megállapodást köt;
- Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt gondozzák, művelik a kertjeiket és saját célra haszonnövényeket termesztenek, és vállalják, hogy a számukra kiosztott haszonállatokat gondozzák és a vágósúly elérése után saját célra hasznosítják;
- A Kedvezményezett családok vállalják, hogy részt vesznek a számukra szervezett képzéseken, és együttműködnek a sikeres programmegvalósítás érdekében a kijelölt a szakértőkkel;
- A családi portát rendben és tisztán tartják.

Egyéb szakmai elvárások:

- A Pályázó által bevont családok legalább 80 %-a a program során és annak végétével bizonyítható módon rendelkezzen a családja számára felhasználható élelmiszer alapanyaggal, amit a programban állított elő, és a családi portájának képe rendezetté váljon.
- A hátrányos helyzetű családok bevonásakor a Kedvezményezett családokat a rászorultság elvének alkalmazásával, a települési önkormányzattal közös megegyezésre törekedve szükséges kijelölni. A Kedvezményezett családok kiválasztását a települési önkormányzatnak kell minden esetben jóvá hagynia.
- Önkéntes munka (elvárt elem): Az együttműködést vállaló szervezetek, illetve a bevont Kedvezményezett családok kezdeményezésére évente 2 (kettő) alkalommal a település közösségét szolgáló, a helyi értékek megőrzését célzó, önkéntes akciók szervezése, megvalósítása.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- Önkéntes akciók tartalma
 - Az önkéntes akciók kezdeményezője és szervezője lehet például. a család- és gyermekjóléti szolgálat és/vagy helyi közösségfejlesztő szakember is.
 - A közösségi akciókat a helyi sajátosságok és szükségletek alapján kell kezdeményezni és szervezni, beleértve a közterület rendezési akciókat is.
- Községi szemlélet, helyi értékek megőrzése (elvárt elem)
 - Községi rendezvények (pl. betakarítás után közös főzés, családi nap, termékbemutatók) szervezése; közös megbeszélések, szervezése. Pl. termékcseré, a termelési tapasztalatok, eredmények megosztása, amelyek az informális tanuláshoz is adekvát formái és jó eszközök az önbecsülés és önérték erősítéséhez.
 - Települési rendezvényeken (pl. falunapon) való részvétel. „Nyitott porta program” szervezése (a program Kedvezményezett családjai fogadják és vendégül látják egymást).

A SZOFOSZ (képviselő: Dr. Juhász Imre elnök, imredrjuhasz@gmail.com) és az Esély Közalapítvány (képviselő: Dr. Nagyné Varga Ilona igazgató, vnilona@eselyfk.hu) – egyedi támogatási kérelem alapján – a következő programokat biztosíthatja:

- Megyei/regionális szakmai rendezvények a program megvalósítóknak.
- Tanácsadás a Családi Portaprogram megvalósítóknak.
- Országos szakértői műhely a tapasztalatok összegzésére, a fejlesztési javaslatok kidolgozására.
- Kiadványok, segédanyagok összeállítása.
- Kutatási program megvalósítása.

Figyelem! Amennyiben nem a települési önkormányzat a Pályázó, a Kedvezményezett családok kiválasztása során a települési önkormányzat bevonása kötelező. A kiválasztás szempontjait a Pályázatban ismertetni szükséges.

A Pályázó a támogatással megtermelt javakat, előállított élelmiszer alapanyagokat a Kedvezményezett háztartásában köteles felhasználni, így azokat nem értékesítheti.

9. Pályázat keretében megvalósítandó tevékenységek

- konyhakert kialakítása, művelése és kisállattartás (*mindkét programelem megvalósítása kötelező, nem választható csak az egyik programelem*),
- előkert /virágos előkert kialakítása, művelése (*kötelező elem*),
- gyümölcsös kert kialakítása, művelése (*kötelező elem*),
- 1 (egy) fő mentort és 1 (egy) fő mezőgazdasági szakmai segítő munkatársat alkalmazása (*kötelező elem*),



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- mezőgazdasági tájékoztató előadások megtartása 12 (tizenkettő) óra keretben (*kötelező elem*),
- mezőgazdasági tanácsadás (*kötelező elem*),
- mentorálás, közösségi munka szervezése (*kötelező elem*),
- a saját családi porták rendben és tisztán tartása (*kötelező elem*),
- nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla kihelyezése (*kötelező elem*),
- előkerítés, ólak, gazdasági épületek felújítása (*választható, nem kötelező elem*).

A megvalósítandó tevékenységek tekintetében a fentiekén túl jelen Pályázati felhívás 10. pontjában és alpontjaiban részletezett tevékenységek irányadóak.

10. Kedvezményezett családokat segítő programelemek és a kapcsolódó költségek meghatározása:

A Családi Portaprogram keretében igényelhető támogatás típusok és a hozzátartozó tartalmak a bevont Kedvezményezett családok szerint differenciáltak az alábbiak szerint.

10.1. Pályázati programelemek összefoglalása

Kötelező elemek

pályázók részére:

- 1 (egy) fő mentort és 1 (egy) fő mezőgazdasági szakmai segítő munkatársat alkalmazása
- mezőgazdasági tájékoztató előadások megtartása 12 (tizenkettő) óra keretben,
- mezőgazdasági tanácsadás;
- mentorálás, közösségi munka szervezése,
- nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla kihelyezése (a tábla kihelyezésének helyét és időtartamát a pályázati adatlapon szükséges megjelölni).

valamennyi bevont család részére:

- alapsomag - konyhakert kialakítása, művelése és kisállattartás (*mindkét programelem megvalósítása kötelező, nem választható csak az egyik programelem*);
- virágos előkert kialakítása, művelése (*kötelező elem*);
- gyümölcsös kert kialakítása, művelése (*kötelező elem*);
- a saját családi porták rendben és tisztán tartása.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Választható, nem kötelező programelemek:

- előkerítés, ólak, gazdasági épületek felújítása.

10.2. Alapcsomag (kötelező elem) konyhakert kialakítása, művelése és kisállattartás: maximum támogatási összeg 40 000 Ft, azaz negyvenezer forint családonként

Családi portán belüli önellátást erősítő konyhakerti műveléshez és kisállattartáshoz szükséges javakra maximum 40 000 Ft, azaz negyvenezer forint, de minimálisan 25 000 Ft, azaz huszonötezer forint támogatás biztosítható családonként. Mindkét elem, a konyhakerti művelés és a kisállattartás is kötelező programelem.

Az alapcsomag keretében konyhakerti vetőmagvak, ültető gumók, palánták, műtrágyák, növényvédő szerek, kis értékű kéziszerszámok (pl.: kapa, gereblye, ásó, metszőolló), talaj előkészítés: szántás, tárcsázás igénybevételére, továbbá kisállatok (pl.: előnevelt szárnyasok, választós malac, kecske, nyúl, galamb) takarmány, táp kiadására kerülhet sor.

10.3. Előkert vagy virágos előkert csomag (kötelező elem): maximum támogatási összeg 10 000 Ft, azaz tízezer forint/család

Az előkert/virágoskert kialakítása kötelező programelem. A felmerülő költségeket e csomag esetében virágmagvak, palánták, gumók, dugványok, oltványok, díszcserjék, örökzöld csemeték képezhetik. E csomag tekintetében a maximum támogatási összeg 10 000 Ft, azaz tízezer forint családonként, de minimálisan 1 000 Ft, azaz egyezer forint családonként.

10.4. Gyümölcsöskert csomag (kötelező elem): maximum támogatási összeg 10 000 Ft, azaz tízezer forint családonként

A Kedvezményezett családok gyümölcsfacsemetékhez, lombtrágyához juthatnak. A gyümölcsöskert kialakítása kötelező programelem. E csomag tekintetében a maximum támogatási összeg 10 000 Ft, azaz tízezer forint családonként, de minimálisan 5 000 Ft, azaz ötezer forint családonként.

10.5. Előkerítés, gazdasági épületek felújítása csomag: (nem kötelező elem) maximum támogatási összeg 60 000 Ft, azaz hatvanezer forint családonként.

Előkerítés, javítása, felújítása, illetve gazdasági épületek javítása, felújítása (pl. állattartásra alkalmas építmények felújítása, termény, takarmány tárolására,



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

feldolgozására alkalmas építmények felújítása, használhatóvá tétele).

E csomagot a Pályázó a bevont Kedvezményezett családok körének maximum 20%-ánál használhatja, saját hatáskörben döntve arról, hogy mely családok részesülhetnek támogatásban. E csomag tekintetében a maximum támogatási összeg 60 000 Ft, azaz hatvanezer forint családonként.

Előkerítés, gazdasági épületek felújítása nem kötelező programelem.

Figyelem! Ólak, istállók, gazdasági épületek felépítését a Pályázati felhívás nem támogatja, csak ezen épületek kis értékű felújításához járul hozzá. Az előkerítés kialakítása és javítása a családi porta, virágoskert, kert védelmét, a megtermelt javak biztonságát szolgálja.

10.6. 2 (kettő) fő szakember támogatása (kötelező elem): maximum támogatási összeg 100 000 Ft, azaz egyszázezer forint/teljes futamidő/fő, összesen 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint/2 (kettő) fő Pályázatonként.

1 (egy) fő mentort és 1 (egy) fő mezőgazdasági szakmai segítő munkatársat alkalmazása a Pályázati felhívás 8. pontjában foglaltak szerint. A szakemberek bevonása kötelező programelem.

10.7. Tájékoztató előadások megtartása (kötelező elem): maximum támogatási összeg 10 000 Ft, azaz tízezer forint/óra, összesen maximum 120 000 Ft, azaz egyszázhuszezer forint/12 óra Pályázatonként.

10.8. Mezőgazdasági tanácsadás (kötelező elem):

A mezőgazdasági tanácsadást végző 1 (egy) fő - lehetőség szerint - szakképzett agrár,- vagy mezőgazdasági végzettségű szakember, aki a program megvalósítási időszakában a Kedvezményezett családok saját portáján, folyamatos szaktanácsadást nyújt és segíti a konyhakerti termesztés és kisállattartás sikeres megvalósítását az éves munkatervében foglaltak szerint.

10.9. Mentorálás, közösségi munka szervezése (kötelező elem):

A mentor a Kedvezményezett családok programban tartását, az egymás közötti kapcsolattartást és együttműködést biztosítja, továbbá szervezi a közösségi célú akciókban való részvételt az éves munkatervében foglaltak szerint.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

10.10. Nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla kihelyezése (kötelező elem): maximum támogatási összeg 20 000 Ft, azaz húszezer forint Pályázatonként.

11. A Pályázó által elnyerhető támogatási összegek:

	A	B	C	D	E
Bevont háztartások száma	Minimálisan igényelhető támogatás háztartásonként*	Maximálisan igényelhető támogatás háztartásonként*	12 óra tájékoztató előadások maximum összege	2 fő szakember díjazásának maximum összege	Tájékoztató tábla maximum összege
10	310 000 Ft (10*31 000 Ft)	600 000 Ft (10*60 000 Ft)	120 000 Ft	200 000 Ft	20 000 Ft
20	620 000 Ft (20*31 000 Ft)	1 200 000 Ft (20*60 000 Ft)	120 000 Ft	200 000 Ft	20 000 Ft
30	930 000 Ft (30*31 000 Ft)	1 800 000 Ft (30*60 000 Ft)	120 000 Ft	200 000 Ft	20 000 Ft
40	1 240 000 Ft (40*31 000 Ft)	2 400 000 Ft (40*60 000 Ft)	120 000 Ft	200 000 Ft	20 000 Ft

**alapsomag, előkert, gyümölcsöskert kötelező programelemekre*

Kötelező programelemekre igényelhető támogatási összeg pályázatonként:

Bevont háztartások száma	Igényelhető összeg minimuma (A+C+D+E)	Igényelhető összeg maximuma (B+C+D+E)
10	650 000 Ft	940 000 Ft
20	960 000 Ft	1 540 000 Ft
30	1 270 000 Ft	2 140 000 Ft
40	1 580 000 Ft	2 740 000 Ft

Figyelem! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes Pályázók részére kiállítandó támogatói okirat és a Pályázati útmutató tartalmazza.

12. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.

A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja, figyelemmel arra, hogy az alapsomagra és a kötelező elemekre Kedvezményezett családonként a



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

minimálisan megítélhető összeg 31 000 Ft, azaz harmincegyezer forint. A Pályázati felhívás keretében kizárólag a Pályázatban meghatározott célok megvalósítására nyújtható támogatás.

A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti 100%-os támogatási előleg formájában történik.

13. Benyújtandó dokumentumok

A Pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az dokumentumok csatolása szükséges az EPER-ben:

- A pályázónak szükséges benyújtania az Ávr. 75. §-ában meghatározott dokumentumokat, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: „Civil tv.”) hatálya alá tartozó pályázók esetében a Civil tv. 53. § (5) bekezdésében foglalt választ.
- A pályázó alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának az eredeti példányának hitelesített másolata.

Roma nemzetiségi önkormányzatok részéről a létesítő okirat, azaz az alakuló ülés jegyzőkönyvének benyújtása nem kötelező, esetükben a befogadás ellenőrzése a Magyar Államkincstár adatbázisára épülve történik az elektronikus rendszerben regisztrált adószám alapján. Az adószám egyezőségének ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzatok felelőssége!

Egyházi Fenntartó esetén Igazságügyi Minisztérium nyilvántartásba vételi okirat / Egyházfőhatósági igazolás hitelesített másolata

Egyéb jogi státuszú pályázó esetében: a pályázat benyújtásakor hatályos adatokat igazoló kivonat (civil szervezetek esetében <https://birosag.hu> oldalról letöltött dokumentum elfogadható)

A létesítő okirat vagy nyilvántartást igazoló okirat benyújtása a Pályázat befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótoltható!

- Együttműködési megállapodás csatolása jelen Pályázati felhívás 4. pontjában foglaltak szerint.
- Egyéni szerződés minta csatolandó a Pályázó és a Kedvezményezett család között jelen Pályázati felhívás 11. pontjában foglaltak szerint (a szerződés tartalmazza a szervezet és a Kedvezményezett család pályázat célrendszeréhez igazodó vállalásait, kötelezettségeit).
- Ütemezett munkaterv csatolása: A 2 (kettő) segítő szakértő munkatárs megvalósítási időszakra szóló ütemezett munkatervét a programhoz csatolni szükséges.
- Ingyenes földhasználati megállapodás csatolása a Pályázati felhívás 4. pontjában leírtak szerint.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban). Az összeférhetlenség vonatkozásában az Áht. 48/B. §-a az irányadó rendelkezés.

14. Elszámolható költségek

A Pályázati felhívás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

- nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla költsége (kötelező elem).

A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések és a 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru/eszköz beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó igazoló írásban kötött szerződések, elküldött és visszaigazolt megrendelések, vagy megállapodások alapján számolhatók el a támogatás és a Pályázati felhívás alapján létrejött támogatási jogviszony terhére.

Kizárólag Magyarország területén megvalósuló programok költségei számolhatók el. Kizárólag magyar pénznemben (forint/HUF) kiállított számla számolható el a támogatás terhére.

A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- konyhakerti vetőmagvak, palánták, virágok, díszcserjék, örökzöld csemeték, dísznövények, gyümölcsfa csemeték költségei;
- a haszonnövények és dísznövények termesztéshez szükséges anyagok (pl. műtrágya, lombtrágya, növényvédő szerek) költségei;
- kisállatok és takarmányféleségek, tápok költségei;
- előkerítés javításának, felújításának költségei (pl. festék, faanyag, cement);
- mezőgazdasági szolgáltatások vásárlása (talaj előkészítés költségei: szántás, tárcsázás, boronázás);
- mezőgazdasági eszközvásárlás (kis értékű kéziszerszámok);
- mezőgazdasági tájékoztató előadások költségei;
- 1 (egy) fő mentor és 1 (egy) fő mezőgazdasági szakmai segítő munkatárs díjazása;



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- a családi portákon - ólak, gazdasági épületek felújításához, javításához szükséges anyagok, eszközök költségei.

A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- pályázatírás, pályázatkezelési és adminisztrációs költségek, ideértve a támogatás elszámolásával kapcsolatos adminisztratív feladatok költségeit;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- külföldi pénznemben kiállított számla összege, valamint külföldi szervezet által kiállított számla összege;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások;
- a programelemek, programok megvalósításához kapcsolódó vásárolt szolgáltatások költségei kizárólag a szolgáltatást nyújtó által kiállított számla alapján számolhatók el, közvetített szolgáltatás nem számolható el.

15. A Pályázat befogadása, az ellenőrzés és a hiánypótlás folyamata

Figyelem! Azon Pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Kezelő szerv nem tekinti benyújtott Pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

A pályázatokat a Kezelő szerv ellenőrzi.

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

15.1. A Pályázat befogadásáról a Kezelő szerv az Ávr. 70. § (1) bekezdése alapján a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot.

A Kezelő szerv a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a Pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül az EPER felületén nyújtotta be a Pályázatát;



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét;
- a Pályázó a Pályázati felhívás 2.1. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik;
- a Kezelő szerv vizsgálja továbbá, hogy a pályázó a pályázat véglegesítésének időpontjában a 2019-2020. évi nyertes Szociális Földprogramhoz kapcsolódó lejárt határidejű beszámolási kötelezettségének eleget tett.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg, ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

15.2. A befogadott Pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzése és a hiánypótlás folyamata:

A befogadott pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzését a Kezelő szerv végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a pályázati program összhangban van a Pályázati felhívásban foglalt célokkal;
- a pályázó érvényes regisztrációval rendelkezik;
- valamennyi melléklet csatolásra került és a Pályázati felhívásnak megfelel (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a regisztrációs díj összege a pályázat véglegesítéséig befizetésre került a 3. pontban megadott számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat [adószám vagy felhasználónév, felhívás kódja (CSPP-SZOC-FP-22)].

Amennyiben a Kezelő szerv a befogadott Pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a Pályázat a Pályázati útmutató 6. pontjában meghatározott szempontok alapján hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót 1 (egy) alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 7 (hét) napos hiánypótlási határidő (a határidő napjának 23:59 órájáig) megjelölésével, a beadási határidőtől számított 15 (tizenöt) napon belül. A 7 (hét) napos hiánypótlási határidő a hiánypótlás kibocsátását követő napon kezdődik, függetlenül attól, hogy azt a Pályázó (vagy meghatalmazottja) elolvasta-e vagy sem. A hiánypótlásra felhívó értesítés elolvasásának elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Kezelő szerv által meghatározott időben kerülhet sor.

A Pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban hiánypótlásra nem kerülhet sor.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Az elektronikus pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a Pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a Pályázatot, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a Pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton a Kezelő szerv részére az EPER-en keresztül megérkezett, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak, vagy eddig az időpontig a Kezelő szerv székhelyén személyesen benyújtottak.

Az azonos tartalmú, vagy nagyfokú szövegazonosságot mutató pályázatok bírálat nélkül automatikusan kizárásra és elutasításra kerülnek.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a Kezelő szerv megállapítja a pályázat érvénytelenségét és a pályázat további vizsgálata nélkül, az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a pályázónak az EPER-ben.

16. A Pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere

A Pályázati útmutató 7. pontjában rögzített szempontok figyelembevételével történik a bírálat.

A kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és a támogatói okirat kibocsátására vonatkozó feltételeket.

17. A Pályázók döntést követő kiértesítése

A Támogató döntésének kézhezvételét követően a Kezelő szerv legkésőbb 7 (hét) munkanapon belül, illetve a Civil tv. 53. § (5) bekezdése szerinti civil engedély megérkezését követően elektronikus értesítést küld a Pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi www.tef.gov.hu internetes honlapján.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a támogatói döntésben rögzített támogatott, bevont családok számát, a Pályázó által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadására a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.tef.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

18. Támogatói okirat kiadása

A Kezelő szerv a nyertes Pályázó részére támogatói okiratot (a továbbiakban: „**támogatói okirat**”) ad ki, amennyiben a támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel a Pályázati felhívásban megadott határidőn belül teljesül. A támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumokat a nyertes Pályázónak az értesítésben megjelölt időszakban szükséges megküldenie.

Figyelem! Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatói okirat a támogatásról szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további 30 (harminc) napon belül a nyertes Pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

Figyelem! Amennyiben jelen Pályázati felhívás alapján támogatói döntésben részesült pályázó 2020. évben és/vagy 2021. évben konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram keretében támogatásban részesült, csak abban az esetben adható ki részére támogatói okirat, amennyiben beszámolási kötelezettsége keretében a 2020. évi pályázata vonatkozásában a beszámolót benyújtotta a Kezelő szerv részére, a 2021. évi pályázata vonatkozásában pedig akkor, ha a projekt már több mint 30 napja befejeződött és a beszámolót benyújtotta a Kezelő szerv részére.

19. A támogatás folyósítása, rendelkezésre bocsátása

A támogatás legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású lehet. A Kezelő szerv a támogatási összeg előlegét 1 (egy) összegben, a támogatói okirat hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül utalja át.

A támogatás folyósítása a támogatói okiratban meghatározott időpontig, 2022. évben a Pályázati felhívásban meghatározott Fejezeti kezelésű előirányzat terhére, banki átutalás útján közvetlenül a Pályázónak, illetve amennyiben nincs saját bankszámlaszáma, az általa a Pályázatban megjelölt számlatulajdonos szervezet számlájára történik.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: „**Kincstár**”) elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatásban szereplő köztartozás, de legfeljebb a támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár Pályázónként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adóhatóságnak. A nyertes Pályázót a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

Amennyiben a humánszolgáltatások után nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelme alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a Kincstárnak – legkésőbb a támogatás fenntartó részére történő folyósításának jogszabályban meghatározott határidejének leteltét megelőző 5. (ötödik) napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a nyertes Pályázónak. A köztartozással terhelt nem állami intézmény fenntartókról a Kincstár a támogatás folyósítását követő 3 (három) munkanapon belül értesíti a fejezetet irányító szerv vezetőjét.

A támogatás visszatartásáról a Kincstár tájékoztatja a nyertes Pályázót, a Kezelő szervet és a Támogatót. A visszatartás a nyertes Pályázó – a támogatás megszerzése érdekében és azzal kapcsolatban vállalt– kötelezettségeit nem érinti.

20. A támogatás elszámolásának és ellenőrzésének szabályai

A támogatás elszámolásának és ellenőrzésének szabályait a részletes Pályázati útmutató tartalmazza. A nyertes Pályázót beszámolási kötelezettség terheli, amelynek keretében a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a

továbbiakban együttesen: „**Beszámoló**”) kell benyújtani.

A Beszámolót a Kezelő szerv vizsgálja meg a hatályos jogszabályok és a támogatói okiratok alapján legkésőbb a Beszámoló benyújtását követő 90 (kilencven) napon belül és maximum 2 (kettő) alkalommal a hiányosságok kijavítására, pótlására 10 (tíz), illetve újabb 10 (tíz) napos határidővel felszólítja a Pályázót. Az első és a második felszólítást is elektronikus úton küldi meg. Ha a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felszólításban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség, a Beszámolót a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A Beszámoló benyújtásának végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 30. (harmincadik) nap, de **legkésőbb 2023. július 31.**

Felhívjuk a nyertes Pályázók figyelmét a Beszámoló határidőben történő elkészítésére és benyújtására.

21. Ellenőrzés

A Pályázat jogosságát, a támogatás és - amennyiben releváns - a saját forrás felhasználását a jogszabályban, Pályázati felhívásban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a nyertes Pályázóknak a Kincstar által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Pályázati felhívásban, támogatói okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása esetén a nyertes Pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

22. Jogorvoslati lehetőség

A Pályázati útmutató 9. pontja tartalmazza részletesen a jogorvoslati lehetőséget és szabályait.

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

Államháztartáson kívüli igénylő vagy kedvezményezett kifogást nyújthat be a Kezelő szervhez, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

23. További információk

A CSPP-SZOC-FP-22- sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a CSPP-SZOC-FP-22- sz. Pályázati kiírás;
- a CSPP-SZOC-FP-22- sz. Pályázati útmutató;
- Pályázati útmutató mellékletei;
- Pályázati felhívás 1. számú melléklete: Földhasználati megállapodás minta
- Pályázati felhívás 2. számú melléklete: Együttműködési megállapodás minta
- Pályázati felhívás függeléke: co-creation – közös alkotás – módszer leírása.

A dokumentumok egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A CSPP-SZOC-FP-22-sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Kezelő szerv honlapjáról (www.tef.gov.hu).

A Pályázati felhívással kapcsolatos további információt a Kezelő szerv Támogatásirányítási Főosztálya biztosít a palyazat@tef.gov.hu e-mail címen keresztül.

24. Függelék

A co-creation – közös alkotás – módszer leírása (CSPP-SZOC-FP-22-sz. pályázati csomag dokumentumai között megtalálható, a dokumentum a pályázat szerves részét képezi)