

### **Főigazgatói Hivatal**

A Főigazgatói Hivatal a főigazgató feladatellátását segíti, koordinálja, ellátja a Főigazgatóság dokumentációs, iratkezelési, kommunikációs feladatait.

### **Belső Ellenőrzési Osztály**

A Belső Ellenőrzési Osztály feladatait a főigazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el. Feladata független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység ellátása, amellyel az ellenőrzött szervezet működését fejleszti és eredményességét növeli, rendszerszemléletű megközelítéssel módszeresen értékeli az irányítási és belső kontrollrendszer hatékonyságát.

### **Jogi, Humánpolitikai és Informatikai Főosztály**

A Jogi, Humánpolitikai és Informatikai Főosztály feladata jogi, szabályozási, igazgatási ügyek ellátása, koordinálása, valamint a humánerőforrás-gazdálkodással és az informatikai ellátással kapcsolatos feladatok végzése.

### **Gazdasági Főosztály**

A Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály feladata a Főigazgatóság költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi, számviteli feladatainak elvégzése, a beszerzési és közbeszerzési ügyek ellátása és koordinálása, valamint a projektek pénzügyi feladatainak segítése, ellenőrzése.

### **Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya**

A Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya feladata a gazdaságélénkítő, területi felzárkózási projektek szakmai támogatása, segítése, új projektek előkészítése, monitoringozása, módszertani szakmai anyagok készítése. Feladatait a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkárának szakmai irányítása alapján végzi.

### **Támogatásirányítási Főosztály**

A Főosztály feladata a pályázati kiírások kezelése és lebonyolítása. Jogszabályban meghatározott esetben, szakkérdésben módszertani szakértőként jár el, kiemelten figyelemmel kíséri, valamint szakmai módszertani támogatást nyújt a gyermekek esélynövelő szolgáltatásaihoz.

### **Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály**

A Főosztály feladata az uniós projektek megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása, valamint a helyi esélyegyenlőségi programok szakmai támogatása, összehangolása.

### **Felzárkózási Képzések Főosztálya**

A Főosztály feladata a komplex felzárkózási képzések engedélyezésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok, valamint a komplex felzárkózási képzések szakmai és módszertani feladatainak ellátása, továbbá a Főigazgatóság felnőttképzési és minőségirányítási feladataival kapcsolatos tevékenység.

### **A Főigazgatóság területi egységei:**

- a) Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság,
- b) Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság,
- c) Dél-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság,
- d) Dél-Dunántúli Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság,
- e) Nyugat-Dunántúli Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság.

Az igazgatóság feladata az illetékességébe tartozó térség sajátosságaira és specifikumaira figyelemmel végrehajtja a Főigazgatóság feladatait. Működteti a területi illetékessége alá tartozó Fejlesztési Központokat. Kapcsolatot tart a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal, gazdasági tevékenységet végző szervezetekkel, és támogatja a helyi civil közösség fejlesztését. Részt vesz a társadalmi felzárkózási, különösen a felnőttképzési, közfoglalkoztatási, szociális programokhoz szükséges módszertani fejlesztésben, szolgáltatás- és tananyagfejlesztésben. Közreműködik a helyi esélyegyenlőségi programokkal, valamint a hazai és uniós programok szakmai feladataival

kapcsolatos területi feladatok ellátásában. A felzárkózáspolitikai irányelveknek megfelelően – figyelemmel a helyi igényekre – minőségi, piacképes és gyakorlatorientált szakmai, kompetenciafejlesztő képzéseket nyújt a területi illetékességébe tartozó hátrányos helyzetű társadalmi csoportok részére.

2022. 06. 02.