

## Általános információk a Szolgáltatási Programról

Komplex felzárkózási képzést olyan felnőttképző végezhet, amely a 311/2021. (VI. 7.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: rendelet) foglaltak szerint szolgáltatási programot (a továbbiakban: SZP) készít, és erre vonatkozó komplexitási igazolással rendelkezik.

A felzárkózási képzést folytató szervezet a szolgáltatási programot a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: TEF) által biztosított online informatikai rendszerben állítja össze legkésőbb a képzés tervezett kezdési időpontja előtt tizenöt munkanappal. Amennyiben az online informatikai rendszer nem érhető el, abban az esetben a Felzárkózási Képzések Főosztálya által készített, a **TEF honlapján elérhető SZP sablont** javasolt kitölteni és cégszerűen aláírva papír alapon vagy elektronikus formában a TEF részére átadni legkésőbb a képzés tervezett kezdési időpontja előtt tíz munkanappal.

A sablon valamennyi, a rendelet által előírt adatot tartalmaz.

A szolgáltatási programot a TEF **komplexitás-vizsgálattal** ellenőrzi, amely során a rendeletben foglalt követelmények teljesülését és megfelelőségét vizsgálja. A sikeres komplexitás-vizsgálat eredményeként a TEF komplexitási igazolást állít ki, melynek elválaszthatatlan melléklete a jóváhagyott szolgáltatási program. A jóváhagyási folyamat a szolgáltatási program jóváhagyása iránti kérelem benyújtásától annak elfogadásáig, azaz a komplexitási igazolás kiállításáig és felnőttképzővel történő közléséig tart. A komplexitási igazolás a társadalmi felzárkózási követelmények teljesülésének igazolására szolgáló dokumentum, mely a képzésindítás feltétele.

Abban az esetben, ha a még el nem fogadott jóváhagyási kérelem pontosítása, módosítása vagy kiegészítése indokolt, a „javított” szolgáltatási program benyújtásakor is jóváhagyási kérelmet (és nem módosítás iránti kérelmet) szükséges jelölni a kérelmezési eljárás típusaként.

A jóváhagyott SZP-ben történő mindennemű változást **módosítás** iránti kérelem benyújtásával szükséges jelezni. Fontos, hogy a módosítás iránti kérelmek elbírálásakor a TEF új komplexitási igazolást nem állít ki, kizárólag a módosítás iránti kérelemben benyújtott módosított SZP-t hagyja jóvá. Fontos, hogy a módosított SZP jóváhagyásának közlését követően az „új” SZP szolgáltatási tartalmát szükséges megvalósítani.

A kérelmek elbírálása több munkanapot is igénybe vehet, ezért célszerű a képzési programot a tervezett képzéskezdést megelőzően a lehető legkorábban benyújtani, mivel a képzés kizárólag komplexitási igazolás birtokában indítható.

Az SZP-ben részletesen szükséges ismertetni a rendelet 1. mellékletében foglalt követelmények teljesítését, a rendelet mobilitási mentori szolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseinek való megfelelést, a képzés célját, a helyi foglalkoztatási lehetőségekkel való kapcsolódását és a képzés további képzésekkel való kapcsolatát.

Tekintettel arra, hogy az SZP alapja a mobilitási mentor által a képzésben résztvevők kapcsán összeállított egyéni fejlesztési tervek (a továbbiakban: EFT), ezért az EFT-nek és az SZP-nek összhangban kell állnia. A felnőttképző a szolgáltatási programmal vállal kötelezettséget a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatási tevékenységek elvégzésére. A TEF honlapján közzétett „Összesítő segédtableta SZP-hez” megnevezésű dokumentum használatával az egyéni fejlesztési tervek egyszerűen összesíthetők, ami nagyban megkönnyítheti az SZP összeállítását.

A TEF munkatársai elsősorban a **szolgáltatási naplón**, illetve a szolgáltatási programban jelölt igazoló dokumentumokon keresztül ellenőrzik a rendeletnek történő megfelelést. A szolgáltatási naplóban a felméréseken kívül az egyénre tervezett szolgáltatások, fejlesztések igazolt megtörténtét rögzíti a mentor,

mivel a szolgáltatási napló az SZP-ben kötelezettségként vállalt szolgáltatások, fejlesztések megvalósulását igazolja. Vezetése a mentor kötelezettsége és a képző felelőssége!

A TEF munkatársai a fejlesztési és a fenntartási időszak alatt ellenőrzést végezhetnek. A szolgáltatások megvalósulását például az alábbi dokumentumok igazolhatják:

Képzéskezdést megelőző felmérés	Dátummal és a felmért személy aláírásával ellátott felmérőlap/felmérőlapok
Csoportos formában nyújtott szolgáltatás	Jelenléti ív/ívek
Online formában nyújtott szolgáltatásokat	Dátummal ellátott képernyőfelvétel/képernyőfelvételek
Előző kategóriákba nem sorolható egyéb eset	Szolgáltatási naplóba történő bejegyzések

## Szolgáltatási program

Ny.sz.: \_\_\_\_\_

- a komplex felzárkózási képzésekről szóló 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet alapján összeállított dokumentum -

<b>A képzésszervező jelölőnégyzet segítségével regisztrálja a kérelmezési eljárás típusát: alapesetben jóváhagyás iránti kérelem indítandó, jóváhagyott szolgáltatási program módosítása esetén viszont a módosítás iránti kérelem jelölendő meg.</b>	<b>Kérelmezési eljárás típusa</b>	
	<input type="checkbox"/>	Jóváhagyás iránti kérelem
<b>Módosítás iránti kérelem esetén a TEF által generált azonosítószámok egyike: a regisztrációról érkezett visszajelző e-mailben megadott kérelemazonosító szám, vagy - jóváhagyott szolgáltatási program esetén - annak nyilvántartási száma rögzítendő.</b>	<input type="checkbox"/>	Módosítás iránti kérelem
		A módosítandó szolgáltatási program TEF által kiállított kérelemazonosító/nyilvántartási száma:

Komplex felzárkózási képzési program alapadatai		
Komplex felzárkózási képzési program megnevezése (Fkto. szerint összeállított képzési program neve):		<b>A képzésszervező értelemszerűen kitölti a képzés alapinformációit.</b>
Képzés szervezőjének (szervezet, intézmény) neve:		
Képzésszervező székhelye:		
Képzésszervező levelezési címe:		
Képzésszervező képviselőjének neve és beosztása:		
Képzésszervező képviselőjének telefonszáma és e-mail címe:		
Képzésszervező kijelölt kapcsolattartójának neve:		
Képzésszervező kijelölt kapcsolattartójának telefonszáma és e-mail címe:		

## Szolgáltatási program

Ny.sz.: \_\_\_\_\_

- a komplex felzárkózási képzésekről szóló 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet alapján összeállított dokumentum -

Mobilitási mentor neve és tanúsítóanyának száma:	
Program finanszírozója (a Korm. rendelet szerinti állami támogatás biztosítója):	Amennyiben a felnőttképző több mentort is kíván biztosítani egy képzési csoporthoz, javasoljuk, hogy minden megbízásra kerülő mentor nevét tüntesse fel.
A program támogatási azonosítószáma:	A program támogatási azonosítószáma, vagyis a programazonosítója az Európai Unió által társfinanszírozott programok esetében pl. EFOP-1.6.2-16-2017-00052.
Elméleti képzés helyszíne (intézménynév, irányítószám, cím):	
Gyakorlati képzés helyszíne (intézménynév, irányítószám, cím):	
Komplex felzárkózási képzési programban résztvevők létszáma/ebből a foglalkoztatási szerv által delegáltak száma:	
Képzés tervezett kezdési dátuma:	
Képzés gyakorlatának tervezett kezdési dátuma:	
Képzés tervezett utolsó képzési napjának dátuma:	
Képzés formája:	
A képzés intenzitása - heti képzési napok száma:	Amennyiben az elméleti és a gyakorlati képzés intenzitása különböző, kötőjellel jelenítse meg a képzési napok számát.
A képzés intenzitása - napi óraszám:	Amennyiben az elméleti és a gyakorlati képzés intenzitása különböző kötőjellel jelenítse meg a napi óraszámokat.
A képzés óraszám:	óra

Komplex felzárkózási képzési program általános információi	
<p>A képzés, fejlesztés célja: (legördülő listából)</p>	
<p>A képzés, fejlesztés célja és további képzésekkel vagy a helyi foglalkoztatási lehetőségekkel való kapcsolódása: (részletes szöveges ismertetés)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>A képzés helyi foglalkoztatási lehetőségekkel való kapcsolódását szükséges bemutatni úgy, hogy kitűnjön ebből a fejlesztés egyértelmű és reális célja, ami a képzés megalapozottságát, fejlesztési környezetbe való beágyazottságát bizonyítja.</b></p> <p><b>A fejlesztési cél – akár közvetlen, akár közvetett kimenetként – a résztvevők tartós foglalkoztatására irányulhat. Ez alapján – a résztvevők fejlettségéhez igazodóan – a képzés egyrészt lehet „alapozó” jellegű, ami közvetetten, vagyis további képzéssel érheti el a fejlesztés hosszabb távú célját, a foglalkoztatást. Másrészt lehet a célja közvetlenül, a képzési résztvevők foglalkoztatásba segítése, vagy akár a foglalkoztatásba ágyazott képzése is. A cél ismertetése hiányában a komplexitási igazolás nem adható ki!</b></p> </div>
<p>A képzés további képzésekkel való kapcsolata: (legördülő listából, több választási lehetőséggel)</p>	

# Szolgáltatási program

Ny.sz.: \_\_\_\_\_

- a komplex felzárkózási képzésekről szóló 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet alapján összeállított dokumentum -

N <sup>o</sup>	Képzéshez kapcsolódó szolgáltatások																			
	Komplex fejlesztés szolgáltatásai (Felnőttképzési tevékenységet kiegészítő szolgáltatások)	A szolgáltatást nyújtó szervezet	Formája				Megalósiítás időszaka és ütemezése					Igazoló dokumentumok				Tervezett helyszín				
			Jelenléti		Online		Kezds	Befejezés	Heti alkalmak száma	Perc	Alkalmak száma összesen	Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap	Szolgáltatási napló	Jelenléti ív	Dátummal ellátott képernyőfelvétel					
			Egyéni létszám	Csoportos létszám	Egyéni létszám	Csoportos létszám														
<b>KÉPZÉSEZŐDŐ MEGELŐZŐEN</b>																				
1.	Kompetenciamérés										éééé.hh.nn.	éééé.hh.nn.								
2.	Lakhatási felmérés										éééé.hh.nn.	éééé.hh.nn.								
3.	Mentális állapotfelmérés	Nem kötelező a képzésben az állami foglalkoztatási szerv döntése alapján résztvevő esetében.									éééé.hh.nn.	éééé.hh.nn.								
4.	Egészségi állapotfelmérés										éééé.hh.nn.	éééé.hh.nn.								
5.	Közösség- és családfelmérés	A felnőttképzési szolgáltatás (a felmérések) 2-6. pontja kötelezően biztosítandó minden komplex felzárkózási képzésben résztvevő számára.									éééé.hh.nn.	éééé.hh.nn.								
6.	Tudatos pénzügykezelés felmérés										éééé.hh.nn.	éééé.hh.nn.								
7.																				
8.		Ettől a sortól kezdődően az előzőekben megadott felnőttképzési szolgáltatások felmérései alapján indokolt (az egyéni fejlesztési tervekben beazonosított) fejlesztéseket kell kiválasztani, amennyiben a fejlesztés már a képzés megkezdése előtt szükséges. A legördülő listában nem szereplő felmérések és fejlesztések megnevezései szabadon beírhatóak. A kötelezőn kívüli szolgáltatásoknál az egyéni és csoportos forma egy sorba is beírható (amennyiben a szolgáltatást nyújtó szervezet azonos).																		
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
<b>KÉPZÉS ALATT</b>																				
13.	Képzés hatékonyságának növelése (csoportos)																			
14.	Képzés hatékonyságának növelése (egyéni)																			
15.	Pályaorientációs tanácsadás (csoportos)																			
16.	Pályaorientációs tanácsadás (egyéni)																			
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				
21.																				
22.																				

# Szolgáltatási program

Ny.sz.: \_\_\_\_\_

- a komplex felzárkózási képzésekről szóló 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet alapján összeállított dokumentum -

KÉPZÉS ZÁRÁSÁT KÖVETŐEN																						
23.	Felnőttképzési tanácsadás (csoportos)																					
24.	Felnőttképzési tanácsadás (egyéni)																					
25.																						
26.	<p>A legördülő listából olyan fejlesztések is választhatóak, amelyekre egyéni és/vagy csoportos formában a továbbiakban is szükség van, függetlenül attól, hogy már a képzés megkezdése előtt és alatt is biztosítva voltak. A legördülő listában nem szereplő egyéb fejlesztések megnevezései szabadon beírhatóak. A kötelezőn kívüli szolgáltatásoknál az egyéni és csoportos forma egy sorba is beírható (amennyiben a szolgáltatást nyújtó szervezet azonos).</p>	<p>A Felnőttképzési tanácsadás vagy a Munkavállalás elősegítését célzó szolgáltatást (fejlesztési cél szerint kiválasztva) egyéni és csoportos formában mindenki számára biztosítani kell. Az egyéni és csoportos formában történő fejlesztéseket külön sorban kell jelölni. A képzészárást követően a szolgáltatást legalább 2 hónapon keresztül szükséges fenntartani.</p>																				
27.																						
28.																						
29.																						
30.																						
31.																						

A Felnőttképzési tanácsadást vagy a Munkavállalás elősegítését célzó szolgáltatást biztosítani kell minden résztvevő számára legalább heti 1 alkalommal, minimálisan 1 órában, legalább 20 perc/fő egyéni formában hetente.

A Felnőttképzési tanácsadás vagy a Munkavállalás elősegítését célzó szolgáltatást (fejlesztési cél szerint kiválasztva) egyéni és csoportos formában mindenki számára biztosítani kell. Az egyéni és csoportos formában történő fejlesztéseket külön sorban kell jelölni. A képzészárást követően a szolgáltatást legalább 2 hónapon keresztül szükséges fenntartani.

Ettől a sortól kezdődően a kötelező szolgáltatásokon kívül vállalt szolgáltatások összesített alkalmainak számát szükséges meghatározni.

TEF  
P. H.

Képzésszervező  
cégszerű aláírása