

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
**TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG**

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

**Titkársági referens (hivatali tanácsos besorolású)**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A főosztályvezető melletti adminisztratív feladatok ellátása, az iratok érkeztetése, iktatása, továbbítása, irattározási feladatok ellátása, általános levelezés lebonyolítása, esetenként külső szervektől érkező megkeresésekre adandó válaszlevelek elkészítése, egyeztetések, értekezletek összehívása, az elhangzottakról emlékeztető készítése, a közvetlen vezető által meghatározott feladatok elvégzése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A TEF – a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiával összhangban a társadalmi felzárkózás, a mélyszegénység megszüntetése és az esélyteremtés terén – ellátja a felzárkózás képzési, szervezési és módszertani feladatait, illetve hozzá kapcsolódó mentori támogatást nyújt.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére a human@tef.gov.hu oldalon tudják beadni. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Sándor Noémi nyújt, a +36-30-570-8096-os telefonszámon. A meghirdetett álláshely, hivatali tanácsos besorolású. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok, Alapozó keretprogramok, középiskolai/gimnáziumi érettségi

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Motivációs levél, havi bruttó illetmény megadásával

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Robotzsaru ismerete , MS Office programok felhasználói szintű ismerete

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Dokumentumkezelő-iktató - Alapszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Ügyiratkezelési ismeretek (ügyintézői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- adatkezelési nyilatkozat

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.03.17. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A személyes elbeszélgetéseket követően

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.03.27. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.tef.gov.hu](http://www.tef.gov.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.04.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.02.20.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

