



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Komplex Felzárkózási Képzések Informatikai Rendszere

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Komplex Felzárkózási Képzések Informatikai Rendszere (KFKIR)

Felhasználói kézikönyv

Felnőttképzők részére

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető	4
2. Bejelentkezés a KFKIR-be	5
2.1 Felnőttképzőhöz tartozó felhasználó.....	6
2.1.1 Felnőttképző szerepkör	6
2.1.2 Felnőttképző-kapcsolattartó szerepkör	6
2.1.3 Felnőttképző-adminisztrátor szerepkör.....	6
2.2 Szerepkör nélküli felhasználó	6
3. Navigáció a felületen	7
3.1 Navigációs menü.....	7
3.2 További menüpontok	7
3.2.1 Profil menüponton belüli (szervezői, helyszín adatok) szerkesztési lehetőségek.....	7
4. Mobilitási mentor kereső	11
5. Szolgáltatási program	15
5.1 A szolgáltatási program rögzítése a Rendszerben.....	15
5.1.1 SZP rögzítés 1. lap – Alapadatok.....	16
5.1.2 SZP tervezet mentése	16
5.1.3 SZP rögzítés 2. lap – Szolgáltatások.....	17
5.1.3.1 Képzéskezdést megelőzően biztosított szolgáltatások.....	18
5.1.3.2 Képzés alatt biztosítandó szolgáltatások	23
5.1.3.3 Képzés zárását követően biztosítandó szolgáltatások.....	25
5.1.4 Szolgáltatási program Rendszer általi ellenőrzése benyújtás előtt	27
5.1.4.1 Hibalista - A hiba megkeresése és javítása.....	28
5.1.5 SZP benyújtható állapotban	29
5.1.6 SZP benyújtása előtti áttekintés	29
5.1.7 Szolgáltatási programok lista oszlopai.....	31
5.1.7.1 A képzés sorához tartozó aktuális állapot szerinti műveleti gombok.....	31
5.1.7.2 Kérelem azonosító	31
5.1.7.3 Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	31
5.1.7.4 Nyilvántartási szám	31
5.1.7.5 Kérelem státusza.....	31
5.1.7.6 Jóváhagyás dátuma	31
5.1.7.7 Résztvevők létszáma.....	32
5.1.7.8 Képzés terv/tény kezdési dátuma.....	32
5.1.7.9 Gyakorlati terv/tény kezdési dátuma	32

5.1.7.10	Képzés terv/tény végdátuma.....	32
5.1.7.11	Képzés státusza.....	32
5.1.7.12	Képzés mobilitási mentora(i).....	32
5.2	A képzések exportálása Excel fájlba.....	32
5.3	Kereső használata.....	34
5.4	Műveleti lehetőségek „Szerkesztés alatt” állapotban.....	37
5.5	Kérelem benyújtása.....	38
5.6	Műveleti lehetőségek „Elbírálás alatt” állapotban.....	39
5.6.1	SZP visszavonása.....	39
5.7	Műveleti lehetőségek „Kérelem visszavonva” állapotban.....	40
5.8	Elbírálási folyamat	42
5.8.1	Módosításra visszaküldés – „Módosítás szükséges” állapot.....	42
5.9	Elfogadott állapot.....	44
5.10	Műveleti lehetőségek „Elfogadva” állapotban.....	46
5.10.1	Szolgáltatási program megtekintése.....	46
5.10.2	Adatszolgáltatások rögzítése.....	46
5.11	Módosítás iránti kérelem benyújtása.....	49
5.12	Képzés indulásának jelzése a Rendszerben	53
5.13	A fejlesztési időszak vége, az SZP lezárása.....	55
6.	Riportok menüpont használata	61
7.	Szolgáltatások ellenőrzése	63
8.	Melléklet.....	64

1. BEVEZETŐ

Tisztelt Felnőttképző!

A **komplex felzárkózási képzésekről** szóló 311/2021. (VI.7.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) a Kormány az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós és nemzetközi forrásból megvalósuló komplex felzárkózási képzések engedélyezéséért és ellenőrzéséért felelős szervként a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (a továbbiakban: TEF) jelölte ki.

A Korm. rendelet 5.§ (2) bekezdése alapján a felzárkózási képzést folytató szervezet a szolgáltatási programot (a továbbiakban: SZP) a TEF által biztosított Komplex Felzárkózási Képzések Informatikai Rendszerében (a továbbiakban: KFKIR vagy Rendszer) állítja össze.

Az Ön által is elérhető Rendszer megfelel a jogszabályban meghatározott tartalmú szolgáltatási programok felnőttképző általi összeállítására, benyújtására, nyilvántartására, komplexitás- és koherencia-vizsgálat lefolytatására és az ezt követő jóváhagyásra.

Ez a felhasználói kézikönyv azzal a céllal készült, hogy tooltípek (helyi súgók) mellett segítse Önt a TEF által biztosított informatikai rendszerben való eligazodásban és a jogszabály által meghatározott feladatai elvégzésében, mint Felnőttképző jogosultsággal rendelkező felhasználót.

A példáinkban szereplő képzések és a hozzájuk tartozó dátumok, adatok csak a Rendszer bemutatását szolgálják!

2. BEJELENTKEZÉS A KFKIR-BE

A webes alkalmazás használatához a felhasználónak be kell jelentkeznie a Rendszerbe, mely megfelelő jogosultságok nélkül nem használható.

A <https://kfkir.tef.gov.hu/> címre kattintva az alábbi tájékoztató oldal látható:



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Komplex Felzárkózási Képzések
Informatikai Rendszere

Üdvözzük a Komplex Felzárkózási Képzések Informatikai Rendszerben!

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF) a komplex felzárkózási képzésekről szóló 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet alapján látja el az állami támogatásból megvalósuló komplex felzárkózási képzések engedélyezését és ellenőrzését.

Rendszerünk a komplex felzárkózási képzést folytató szervezetek által benyújtandó Szolgáltatási Programok elektronikus ügyintézésére, valamint a tanúsítvánnyal rendelkező mobilitási mentorok adatainak kereshetőségére és hozzáférésére szolgáló online informatikai rendszer, amely a mobilitási mentorok részére is felületet biztosít saját adataik és szakmai referenciáik feltöltésére.

Hozzáférési jogosultsága elsődlegesen csak a felnőttképző szervezet/intézmény – rendelkezési nyilvántartás (RNY) szerinti – képviselőjére jogosult természetes személynek van, ügyfélkapus azonosításon keresztül. Minden további felhasználó hozzáadása ezen felhasználó bejelentkezését követően, személyes adataik megadásával történik.

Hozzáférési jogosultsággal rendelkezve, a Bejelentkezés gombra kattintva, ügyfélkapus azonosítással léphet be a komplex felzárkózási képzések informatikai rendszerbe (KFKIR).

Megértettem és elfogadom az [Adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltakat! ☐

[Bejelentkezés](#)

A komplex felzárkózási képzésekkel kapcsolatosan további információk érhetőek el a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság weboldalának [Komplex felzárkózási képzések](#) menüpontjában.

Üdvözlettel:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Felzárkózási Képzések Főosztálya

Rendszerbe lépés előtti képernyőkép

Az Adatkezelési tájékoztató megismerése és elfogadása után a „Bejelentkezés” gombra kattintva az alábbi ablak jelenik meg:

← Azonosítás megszakítása



Bejelentkezés
Válasszon azonosítási módot!

DÁP mobilalkalmazás

Ügyfélkapu+ ^

Ügyfélkapu+ hitelesítő alkalmazással

Ügyfélkapu+ e-mailes kóddal

[Súgó](#)

Bejelentkezés KAÜ azonosítással

A Rendszerbe bejelentkezni csak KAÜ azonosítással, DÁP alkalmazással vagy Ügyfélkapu+ belépéssel (saját felhasználónév, jelszó és hitelesítő kód megadásával) lehetséges.

Felhívjuk a figyelmet a Rendszer időkorlátos használatára. Amennyiben a belépést követően huzamosabb ideig nem történik munkavégzés, úgy a Rendszer automatikusan kilépteti a felhasználót az azonosítási szolgáltatás (Ügyfélkapu) sajátossága miatt. A nem mentett adatok elvesznek, mivel a Rendszerben nincs automatikus mentés. Javasolt a munkavégzést követően mindig a „Mentés” gombbal történő rögzítés!

A Rendszerben a felhasználók különböző jogosultságú szerepkörökkel rendelkeznek, melyekhez különböző funkciók elérése társul.

2.1 Felnőttképzőhöz tartozó felhasználó

A Felnőttképző szerepkörrel rendelkező felhasználó a szolgáltatási program jóváhagyás iránti kérelmeinek ügyintézését a „Szolgáltatási programok” menüponton keresztül érheti el. Használhatja a „Mobilitási mentor kereső” menüpontot, szerkesztheti a „Profil” menüpont alatti adatokat.

2.1.1 Felnőttképző szerepkör

A szerepkör birtokában a felhasználó jogosult szolgáltatási program jóváhagyás iránti kérelem létrehozására, szerkesztésére, benyújtására és képzési helyszínek rögzítésére a „Profil” menüpontban.

2.1.2 Felnőttképző-kapcsolattartó szerepkör

A szerepkör birtokában a felhasználó jogosult szolgáltatási program tervezet létrehozására, szerkesztésére, valamint képzési helyszínek rögzítésére a „Profil” menüpontban.

2.1.3 Felnőttképző-adminisztrátor szerepkör

Ezen jogosultsággal a Felnőttképző felhasználó további felhasználókat tud létrehozni, jogosultságot megadni, illetve teljes körűen szerkesztheti a felnőttképző „Profil” menüpont alatti adatokat.

2.2 Szerepkör nélküli felhasználó

A felhasználó ebben az esetben még nincs hozzárendelve felnőttképző intézményhez, illetve nem rendelkezik semmilyen más szerepkörrel sem.

Szerepkör hozzárendelés érdekében az alábbiak szerint szükséges eljárni:

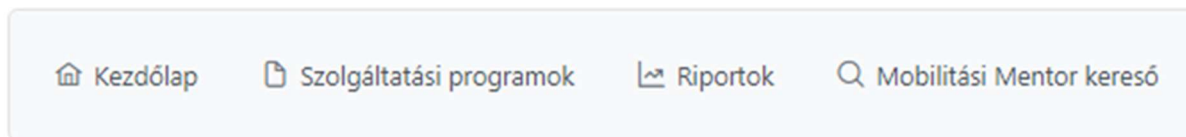
- új Felnőttképző intézményt/szervezetet a rendelkezési nyilvántartás (RNY) szerinti képviseletre jogosult személy regisztrálhat. Amennyiben Ön a képviseletre jogosult személy, a felhasználói névvel jelzett lenyíló menü „Szerepkör” menüpontjában kattintson az „Új képzőintézet” gombra, majd a megjelenő ablakban a szervezet/intézmény adószámának megadásával hozhatja létre a szervezet profilját. Az intézmény alapadatai automatikusan feltöltésre kerülnek az RNY alapján, Ön pedig Felnőttképző szerepkörrel fog rendelkezni;
- amennyiben Ön már regisztrált felnőttképző szervezet/intézmény új ügyintézőjeként szeretne bejelentkezni, a szervezetük RNY szerinti képviselője tudja Önt hozzárendelni az intézmény profiljához szervező felhasználóként. Ezután Ön Felnőttképző-kapcsolattartó szerepkörrel fog rendelkezni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a cégkapuval nem rendelkező felnőttképző szervezetek az adószám megadásával nem tudják létrehozni szervezetük profilját, ezért kérjük, regisztráláskor vegyék fel a kapcsolatot a TEF Felzárkózási Képzések Főosztályával (a továbbiakban: Főosztály)!

3. NAVIGÁCIÓ A FELÜLETEN

3.1 Navigációs menü

A navigációs menü a képernyő bal felső részén található.



Kezdőlap: a Rendszerbe lépés utáni üdvözlő oldal. Itt olvasható a felhasználó részére szóló, a jogosultságokhoz tartozó rövid információ.

Szolgáltatási programok: a menüpont alatt van lehetőség a szolgáltatási programokkal kapcsolatos ügyintézésre, ezen belül SZP létrehozására, visszavonására, módosítására, törlésére, az adatszolgáltatások megtételére, valamint a képzőhöz tartozó SZP-k listázására, azokban való keresésre különböző szűrőfeltételek megadásával. További lehetőség a menüponton belül a képzések exportálása Excel fájlba.

Riportok: statisztikai adatok kimutatása adott időszakra szűréssel.

Mobilitási Mentor kereső: a Rendszer lehetőséget biztosít a TEF mobilitási mentor képzésén sikeresen végzettek és mentori tevékenységet vállaló személyek szolgáltatási terület szerinti keresésére.

3.2 További menüpontok

További menüpontok elérhetősége a képernyő jobb felső részén a „Felnőttképző”-re kattintva.



3.2.1 Profil menüponton belüli (szervezői, helyszín adatok) szerkesztési lehetőségek

Profil A menüpont “Szervezői adatok” és “Szervező felhasználók” funkciói csak Adminisztrátor joggal rendelkező Felnőttképző vagy Felnőttképző-kapcsolattartó szerepkörben érhetők el és módosíthatók.

A menüponton belüli adatok szerkesztése:

BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Komplex Felzárkózási Képzések Informatikai Rendszere

Kezdőlap Szolgáltatási programok Riportok Mobilitási Mentor kereső

MINTA BENKE
Felnőttképző
Balasz Képző Kft.

Profil szerkesztése

Viselt Családnév MINTA	Viselt Keresztnev BENKE	Születési Családnév MINTA	Születési Keresztnev BENKE
Anyja Családnéve BRUDER	Anyja Keresztneve ADELA	Születés helye EDELÉNY	Születés ideje 1985.09.29
Telefonszám 06307865577	Email kfkirkomplex@gmail.com		

Mentés

Képzőintézmény szerkesztése

- > Szervezői adatok
- > Szervező helyszín adatok
- > Szervező felhasználók

- Profil szerkesztése

A profil adatok automatikusan kerülnek át az új SZP szerkeszthető felületére. Lényeges az adatok hiánytalan és pontos kitöltése, az SZP tervezet mentéséhez szükségesek!

- Képzőintézmény szerkesztése

A Képzőintézmény szerkesztésén belül lehetőség van:

- Szervezői adatok szerkesztésére

Intézmény adatok, Képviselői adatok, Kapcsolattartói adatok szerkesztésének és mentésének lehetősége Adminisztrátor joggal rendelkezőknek.

- Szervező helyszín adatok felvitelére

+ Új helyszín rögzítése gomb segítségével a megjelenő ablakban van lehetőség új helyszín felvitelére. Az új helyszín rögzítését minden felhasználó megteheti. Az irányítószám beírásával a település neve megjelenik. Amennyiben a helyszín egyben elméleti és gyakorlati képzési helyszín is, akkor azt külön-külön szükséges felvinni. Az új helyszín rögzítése a képző adatbázisában a „Mentés” gombbal jön létre, amely ezután az SZP rögzítésekor a képzés helyszínei listából már kiválaszthatóvá válik. Új helyszín rögzítésére az SZP felvitele során is van lehetőség. Ugyanaz az elméleti vagy gyakorlati helyszín egyszer kerüljön rögzítésre!

Új helyszín rögzítése

Intézménynév
Intézménynév

Irányítószám
Irányítószám

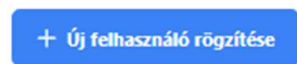
Település
Település

Cím
Cím

☐ Gyakorlati képzés ☐ Elméleti képzés

Mentés

- Szervező felhasználók felvitelére



gomb segítségével a megjelenő ablakban van lehetőség új felhasználó felvitelére Felnőttképző és Adminisztrátor joggal rendelkezőknek. A felnőttképző intézménynek itt van lehetősége ügyintézői feladatok elvégzésére felhasználókat rögzíteni. A rögzítés alkalmával adhatók meg a felhasználó jogosultságai.

- Az „Admin” bejelölésével jogosultságot kap a szervezői profil adatok szerkesztésére.
- A „Kérelem benyújtására jogosult” bejelölésével jogosultságot kap az SZP jóváhagyás iránti kérelem benyújtására.
- Amennyiben sem az „Admin”, sem a „Kérelem benyújtására jogosult” nincs bejelölve, akkor csak SZP létrehozására, szerkesztésére és képzési helyszín felvitelére kap jogosultságot.

Az adatok megadása a személyazonosító igazolvány alapján történjen! A „Születés helye” mezőbe, amennyiben a személyazonosító igazolványban szerepel kerület, úgy azt ugyanabban a formában adja meg (pl. Debrecen II., Budapest 12.)!

A „Profil” menüpont használatát, így az adatok átnézését, kiegészítését, javítását, illetve helyszínek, felhasználók felvitelét mindenképpen **az SZP bevitele előtt meg kell tenni**, mert hiányos adatok, illetve helyszínadat meg nem adása esetén az SZP (tervezet) nem lesz menthető, az addig bevitt adatok elvesznek!



Szerepkör

menüpontban a Rendszerbe bejelentkezett felhasználó a jogosultsága(i) alapján tud szerepkört választani/váltani.

Amennyiben több intézményhez tartozóan van jogosultsága (felhasználóként rögzítve) SZP rögzítésére, úgy az intézmények közötti kiválasztás az SZP összeállítása előtt itt lehetséges.

Az a felhasználó, aki egy felnőttképző szervezetben - a rendelkezési nyilvántartásban is szereplő - képviselőre jogosult, regisztrálhatja a képviselt képzőintézetét („+Új képzőintézet” gombra kattintással), a szervezet/intézmény adószámának megadásával. Új képzőintézet felvételét követően Felnőttképző szerepkörben a „Profil” adatok szerkesztésében lehet megadni a szervezet hiányzó adatait (képviselő neve és elérhetőségei, kapcsolattartó neve és elérhetőségei, képzési helyszínadatok), mivel a rendelkezési nyilvántartásból csak a szervezet neve és adószáma kerül kitöltésre.

Szerepkörváltás

Szerepkör

Felnőttképző

Intézmény

Éles Képzőközpont Kecskemét Kft.

+ Új képzőintézet

✓ Váltás

Képzőintézet hozzáadása ×

Adószám

Adószám

✓ Hozzáadás

 Jogszabályok, útmutatók

menüpont választásával a vonatkozó jogszabályok, a TEF által javasolt sablonok és útmutatók érhetők el.

 Adatkezelési tájékoztató

Az „Adatkezelési tájékoztató” menüpontra kattintva a TEF honlapján keresztül a KFKIR adatkezelési tájékoztatója jelenik meg.

 Ügyfélszolgálat

menüpontban a Főosztály ügyfélszolgálatának elérhetőségeit találja meg, melyeken munkaidőben (8-16 óra) állunk szíves rendelkezésükre.

 GYIK

menüpont a Főosztályra eddig beérkezett és tisztázott kérdéseket, válaszokat tartalmazza, amelyet folyamatosan bővítünk, ezáltal segítve az Önök munkáját.

 Kilépés

menüpont a Rendszerben végzett és mentett munkák utáni kilépést biztosítja.

4. MOBILITÁSI MENTOR KERESŐ

A mobilitási mentor foglalkoztatását már a felmérések megkezdése előtt meg kell kezdenie a felnőttképzőnek, mivel a 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet előírja, mint személyi feltételt. Amennyiben nem ismer tanúsítvánnyal rendelkező mobilitási mentort, vagy több mentor foglalkoztatása is indokolt, esetleg mentorcserére kerülne sor, a „Mobilitási Mentor kereső” menüpontban, lehetőség van szolgáltatási terület szerinti keresésre. A keresés eredményének sorában szereplő „Adatlap”-ra kattintással a kapcsolattartási adatok segítségével vehető fel a kapcsolat a kiválasztott mentorral. A kapcsolatfelvétel során a mobilitási mentor tanúsítványszámát el kell kérni, mivel azt szerepeltetni kell a benyújtandó szolgáltatási program adatlapján!

Javasoljuk a mentorkereső SZP kitöltése előtti, vagy a tervezet mentése utáni használatát, mivel a nem mentett adatok elveszhetnek a menüpontra ugrás következtében, amelyre a Rendszer figyelmeztető üzenetet is küld.

Mobilitási mentor kereső menüpont:

[Kezdőlap](#) [Szolgáltatási programok](#) [Riportok](#) [Mobilitási Mentor kereső](#)

Polgár
Felnőt
Éles Képzőközpont

Mobilitási mentor kereső

▼ Mobilitási mentorok szolgáltatási terület szerinti keresése

Vármegye ▼

Szabolcs-Szatmár-Bereg ▼

Keresés

A mobilitási mentor neve	A mobilitási mentor szolgáltatási területe (országos, vármegyei, járási, települési szinteken)	
Polgári Judit	Jász-Nagykun-Szolnok, Borsod-Abaúj-Zemplén, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar	Adatlap

Példa: mobilitási mentor keresése Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye szolgáltatási területén. A bal oldali mező listájából a „Vármegye” kiválasztása után a jobb oldali mezőben megjelenő vármegyék listából konkrét terület, a „Szabolcs-Szatmár-Bereg” jelölése után a „Keresés” gombra kattintva jelenik meg a mobilitási mentorok listája, amely tartalmazza a mentor nevét, a szolgáltatási területét és az „Adatlap”-ját.

A mobilitási mentor adatai az „Adatlap”-ra kattintással érhetők el.

Adatlapra kattintás utáni képernyőkép:

Mobilitási mentorok szolgáltatási terület szerinti keresése

▼ A mobilitási mentor személyes adatai

 Polgári Judit

 [REDACTED]

 [REDACTED]

> A mobilitási mentor tanulmányi adatai (végzettség, iskola) valamint tapasztalata (korábbi mentori tevékenységek)

> A mobilitási mentor mentorálási adatai

> A mobilitási mentor rögzített szolgáltatási területe (országos, vármegyei, járási, települési szinteken)

A megjelenő lenyitható szekciókban található adatok:

- ***A mobilitási mentor személyes adatai:***

A felnőttképző számára csak a kapcsolatfelvételhez szükséges adatok jelennek meg (név, e-mail cím és telefonszám).

▼ A mobilitási mentor személyes adatai

 Polgári Judit

 emailcim@emailcim.hu

 06301234567

- ***A mobilitási mentor tanulmányi adatai (végzettség, iskola) valamint tapasztalata (korábbi mentori tevékenységek):***

Az iskolai végzettség, szakképzettség és mentorálási tapasztalatok megtekintésére van lehetőség.

▼ A mobilitási mentor tanulmányi adatai (végzettség, iskola) valamint tapasztalata (korábbi mentori tevékenységek)

A mobilitási mentor rögzített legmagasabb iskolai végzettsége.

☐ Középfokú végzettség ☒ Felsőfokú végzettség

A mobilitási mentor mentorálási tapasztalata (előző projektek)

1997-2012. Instruktori munkakörben az indított képzésekben mentorálási feladatok elvégzése.
2012-2014. Közfoglalkoztatási projekt keretében indult (mezőgazdasági) képzésekben mentorálási feladatok elvégzése.
2014-2016. EFOP-5-3-18 "Nő az esély" projekt keretében mentorálási feladatok elvégzése.
2016-2023. EFOP-1.1.2 projekt keretében mentori feladatok ellátása.

Szakképzettsége

 Számítástechnika szakos tanár

Munkatapasztalat (években)

 27

- ***A mobilitási mentor mentorálási adatai:***

A mobilitási mentor referenciáinak bemutatása mellett lehet megtekinteni, hogy az adott mentor mikortól vállal mentorálási feladatokat.

▼ A mobilitási mentor mentorálási adatai

Ettől a dátumtól vállal mentorálási feladatot komplex felzárkózási képzéseken

2024. 03. 01.

Mentor aktuális állapota

☒ Mentorálást vállal ☐ Nem vállal mentorálást

Mentorálási referencia (intézmény, szervezet, helyszín)

Debreceni Regionális Munkaerőfejlesztő és Képző Központ (DRMKK) - 4034 Debrecen, Vámspércsi út 84.

Debreceni Regionális Képző Központ (DRKK) - 4034 Debrecen, Vámspércsi út 84.

Türr István Képző és Kutató Intézet (TKKI) - Debreceni Igazgatósága - 4034 Debrecen, Vámspércsi út 84.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) - Debreceni Igazgatósága - 4034 Debrecen, Vámspércsi út 84.

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF) - Debreceni Igazgatósága - 4034 Debrecen, Vámspércsi út 84.

- **A mobilitási mentor rögzített szolgáltatási területe (országos, vármegyei, járási, települési szinteken):**

▼ A mobilitási mentor rögzített szolgáltatási területe (országos, vármegyei, járási, települési szinteken)

☐ Országos

☒ Vármegye

☐ Járás

☐ Település

Vármegye

Jász-Nagykun-Szolnok

Borsod-Abaúj-Zemplén

Szabolcs-Szatmár-Bereg

Hajdú-Bihar

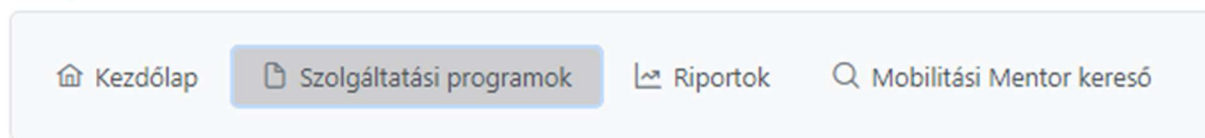
5. SZOLGÁLTATÁSI PROGRAM

Szolgáltatási program összeállításának előzményei

A komplex felzárkózási képzéseket kiegészítő szolgáltatások során megvalósuló fejlesztések folyamata az egyének életkörülményeinek **felmérésénél** kezdődik, majd a **problémák azonosításán**, a megfelelő problémakezelési eszközök (szolgáltatások) meghatározásán, az egyének számára személyre szabott **fejlesztési tervek** (a továbbiakban: EFT) kidolgozásán, majd képzési csoport szinten összeállított fejlesztések **szolgáltatási programban** való megjelenítésén át vezet a szolgáltatások tényleges megvalósításáig.

A felmérések, probléma azonosítások és egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez a TEF által készített formanyomtatványokat javasoljuk használni (www.tef.gov.hu), míg a szolgáltatási programot a KFKIR-ben szükséges összeállítani és benyújtani **legkésőbb a képzés tervezett kezdési időpontja előtt tizenöt munkanappal**.

5.1 A szolgáltatási program rögzítése a Rendszerben



A „Szolgáltatási programok” menüpontot kiválasztva az alábbi felületre jutunk:



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Komplex Felzárkózási Képzések
Informatikai Rendszere

Kezdőlap Szolgáltatási programok Riportok Mobilitási Mentor kereső

Polgári Judit
Feinóttképző
Éles Képzőközpont Kecskemét Kft.

Szolgáltatási programok

> Keresési feltételek

+ Új SzP rögzítése

A képzések exportálása Excel fájlba

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztvevők létszáma	Képzés terv/tény kezdési dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza	Képzés mobilitási mentora(i)
--	-------------------	--	---------------------	------------------	-------------------	---------------------	---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	-----------------	------------------------------

Amennyiben a felnőttképző még nem rögzített szolgáltatási programot, úgy a táblázat nem tartalmaz sorokat.

Új szolgáltatási program rögzítése

+ Új SZP rögzítése

gombra kattintással az SZP adatlapjának rögzítése felületre jutunk.

5.1.1 SZP rögzítés 1. lap – Alapadatok

Fontos az SZP rögzítése előtt a „Profil” menüpont áttekintése, kiegészítése, javítása, mivel hiányos adatokkal az SZP nem lesz menthető!

Mindenképpen a jóváhagyott képzési program és a hatályos cégadatok felhasználásával szükséges rögzíteni a szolgáltatási programot!

5.1.2 SZP tervezet mentése

SZP rögzítésekor kötelező a tervezet mentéséhez a *-al jelölt mezők kitöltése:

- Komplex felzárkózási képzési program megnevezése*
- Képzés helyszíne(i)*
- Résztvevők létszáma*
- Képzés óraszám*
- Képzés célja*

„+ Új helyszín rögzítése” gomb segítségével a legördülő listából a már felvitt helyszínekből lehet választani.

▼ Képzés helyszíne(i)*

Helyszín megnevezése	Irányítószám
Papírfalu Bt.	4034
Papírfalu Bt.	4034

+ Új helyszín rögzítése

Új helyszín megadható a „+ Új helyszín” gomb választásával.

Új helyszín rögzítése



Intézmény helyszíneinek

Válasz



☐ Elsődleges helyszín

Mentés

+ Új helyszín

A kötelező adatok megadását követően a tervezet sikeres mentése után az „Alapadatok” lap alján megjelenő gombok:



Amennyiben a *-al jelölt mezők kitöltése után mentésre kerül a tervezet, úgy az a „Szolgáltatási programok” menüpontra kattintás után „Szerkesztés alatt” lévő SZP-ként fog a táblázat sorában megjelenni. „Szerkesztés alatt” lévő SZP rögzítésének folytatása a táblázat sorában látható „Szolgáltatási program szerkesztése” ikon segítségével történik.

Szolgáltatási programok

> 🔍 Keresési feltételek											
+ Új SZP rögzítése A képzések exportálása Excel fájlba											
	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza	Képzés mobilitási mentori(i)
		Családellátó (4034 Debrecen, Vámospécsi út 84.)		Szerkesztés alatt		20	2024. 01. 29			Képzéskezdést megelőző szakasz	
1-1 találat / 1 összes << < 1 > >> 25											

Az SZP rögzítése adatlapon szereplő valamennyi mező kitöltése kötelező az SZP benyújthatóságához!

5.1.3 SZP rögzítés 2. lap – Szolgáltatások

Az Alapadatok (tervezet) mentését követő lap a „Szolgáltatások”:



A „Képzési cél” alapján a Rendszer az SZP rögzítés – Szolgáltatások (2.) lapon, a Korm. rendeletben meghatározottak szerint rendez be a kötelezően biztosítandó szolgáltatásokat a táblázat komplex fejlesztési időszakai táblázataiba.

Szolgáltatások rögzítése

Kötelezően biztosítandó szolgáltatásoknak nevezzük azokat a szolgáltatásokat, melyeket a Korm. rendelet 1. sz. melléklete minimum követelményként támaszt. Ezeket a szolgáltatásokat minden esetben kötelező a szolgáltatási programban megjeleníteni, amelyet a program „Szolgáltatások” lapja a képzési cél alapján kiválaszt és sorokba rendez az adott komplex fejlesztési időszak szerint. Ezek **nyújtása minden résztvevő számára kötelező**, létszámadatát a Rendszer figyeli, **az összlétszámtól eltérő adat esetében ellenőrzéskor hibaüzenetet ír ki.**

A **kötelezőn kívüli szolgáltatások** a képzésben résztvevők személyenkénti fejlesztési igényei szerint összeállított egyéni fejlesztési terveiből meghatározott szolgáltatások.

+ Sor hozzáadása

gomb segítségével megjelenő űrlap kitöltésével szolgáltatások vehetők fel bármely komplex fejlesztési időszakra az alapadatok szerinti kötelezően biztosított fejlesztéseken túl, amennyiben a mobilitási mentor által felmért és adható további fejlesztésekre is szükség van.

A felnőttképző az SZP összeállításánál a rendelkezésére álló személyi és tárgyi feltételek, valamint szakmai szempontok alapján határozza meg, hogy az EFT-kben hátránykompenzációs szolgáltatásokként azonosított, egyéni és csoportszinten rendezett, összesített tevékenységek közül melyek megvalósítását vállalja és rögzíti a kötelező szolgáltatásokon kívül.

A pluszként hozzáadott szolgáltatásnál csak a felnőttképző által **vállalt szolgáltatások összesen megvalósítani kívánt alkalmak számát szükséges beírni az érintettek létszámával.**

A mentéshez minden mező kitöltése kötelező!

+ *Sor hozzáadása* esetén megjelenő űrlap:

Új szolgáltatás rögzítése

Komplex fejlesztés időszaka
KÉPZÉSKEZDÉST MEGELŐZŐEN

Fejlesztés szolgáltatása
Válasszon

Fejlesztés szolgáltatása
[ikon]

Szolgáltatást nyújtó szervezet
Válasszon

Jelenléti egyéni létszám
[ikon] fő

Jelenléti csoportos létszám
[ikon] fő

Online egyéni létszám
[ikon] fő

Online csoportos létszám
[ikon] fő

Alkalmak száma összesen
[ikon]

Igazoló dokumentumok
☐ Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap ☐ Szolgáltatási napló ☐ Jelenléti ív ☐ Dátummal ellátott képernyőfelvétel

Tervezett helyszín
Válasszon

Mentés

5.1.3.1 Képzéskezdést megelőzően biztosított szolgáltatások

A **képzéskezdést megelőző kötelező szolgáltatások a felmérések**, melyeket a Rendszer automatikusan jelenít meg a „Szolgáltatások” lapon. Ezek törlésére nincs lehetőség, kitöltésük minden esetben kötelező!

A felmérések a komplex felzárkózási képzésben minden résztvevő számára kötelezőek, kivéve a kompetenciamérést azon résztvevők esetében, akiket az állami foglalkoztatási szerv delegál a képzésbe. Utóbbi esetben, ha nem hozzáférhető vagy tartalmában lényegesen eltérő a kompetenciamérést igazoló dokumentum, akkor kötelező a mérés mobilitási mentor általi elvégzése.

A képzéskezdést megelőző felméréseket személyenként, írásban kell rögzíteni, valamint dátummal és aláírással ellátva, nyomtatott formában szükséges tárolni a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően. Ez a TEF ellenőrzésének egyik alapvető dokumentuma.

A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatások körébe a mobilitási mentori szolgáltatások is beletartoznak. A felméréseket a mobilitási mentornak kell elvégeznie, nem vonható be külső szolgáltató, ezért ebben az esetben csak „*A Felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás*” választandó! A mobilitási mentori szolgáltatás biztosítása a képző kötelezettsége, ezért a felzárkózási képzést folytató szervezet és a mobilitási mentor közötti jogviszonyt dokumentumokkal szükséges alátámasztani.

Kötelezően biztosítandó szolgáltatások rögzítése képzéskezdést megelőzően:

Szolgáltatási program

1
Alapadatok

2
Szolgáltatások

3
Ellenőrzések

Komplex felzárkózási képzéshez biztosítandó szolgáltatások

Képzéskezdést megelőzően biztosított szolgáltatások [+ Sor hozzáadása](#)

	Komplex fejlesztés szolgáltatásai	Szolgáltatást nyújtó szervezet	Formája				Megvalósítás időszaka és ütemezése					Igazoló dokumentumok				Tervezett helyszín	
			Jelenléti		Online		Kezdés	Befejezés	Heti alkalom száma	Perc	Alkalom száma összesen	Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap	Szolgáltatási napló	Jelenléti ív	Dátummal ellátott képernyőfelvétel		
			Egyéni létszám	Csoportos létszám	Egyéni létszám	Csoportos létszám											
	Kompetenciamérés											Nem	Nem	Nem	Nem		
	Láthatási felmérés											Nem	Nem	Nem	Nem		
	Mentális állapotfelmérés											Nem	Nem	Nem	Nem		
	Egészségi állapotfelmérés											Nem	Nem	Nem	Nem		
	Közösség- és családfelmérés											Nem	Nem	Nem	Nem		
	Tudatos pénzügykezelés felmérés											Nem	Nem	Nem	Nem		

A szolgáltatások sorainak kezdő oszlopában látható „Szerkesztés” ikon segítségével megjelenő űrlap kitöltésével rögzíthető az adott szolgáltatás adatai:

Új szolgáltatás rögzítése

Komplex fejlesztés időszaka
KÉPZÉSKEDZÉST MEGELŐZŐEN

Fejlesztés szolgáltatása
Lakhatási felmérés

Szolgáltatást nyújtó szervezet
Válasszon

Jelenléti egyéni létszám
fő

Jelenléti csoportos létszám
fő

Online egyéni létszám
fő

Online csoportos létszám
fő

Kezdés
Kezdés

Befejezés
Befejezés

Igazoló dokumentumok
☐ Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap
☐ Szolgáltatási napló
☐ Jelenléti ív
☐ Dátummal ellátott képernyőfelvétel

Tervezett helyszín
Válasszon

Mentés

A felmérések esetében van csak „Kezdés” és „Befejezés” mező. Mivel a felmérések már megtörténtek a benyújtás előtt a mobilitási mentor által, ezért ez a **dátum csak és kizárólag benyújtás előtti lehet.**

Felmérések esetében a felmérőlapok megléte - mint igazoló dokumentum - és jelölése kötelező.

A mentéshez minden mező kitöltése kötelező!

Eltérés: Kompetenciamérés esetén, ha a résztvevők létszáma és a foglalkoztatási szerv által delegáltak létszáma megegyezik, abban az esetben a kötelezően biztosítandó szolgáltatások sorába nem kerül bele a kompetenciamérés, mint kötelező szolgáltatás. Amennyiben mégis szükséges volt kompetenciamérés (pl. nem elérhetőek a felmérőlapok), úgy annak rögzítése a **+ Sor hozzáadásával** tehető meg, annyi létszámot szerepeltetve, amennyi fő számára kellett biztosítani, az alkalmak számához pedig a felmérések alkalmainak számát kell beírni.

Amennyiben a felmérések alapján szükséges a kötelezően biztosítandó szolgáltatások mellett egyéb fejlesztést (szolgáltatást) is nyújtani, úgy az a „+ Sor hozzáadása” gombbal tehető meg. Ennek rögzítése a listából kiválasztva, vagy szabad szövegezéssel beírva a vállalt szolgáltatást, kiválasztva a vonatkozó szolgáltatási kategóriát, annyi létszámot szerepeltetve, amennyi fő számára szükséges biztosítani, az alkalmak számához pedig a vállalni kívánt alkalmak számát beírva történhet.

Példa: + Sor hozzáadásával: A „Fejlesztés szolgáltatása” listából kiválasztva az „Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tájékoztatás” szolgáltatást, a komplex fejlesztési időszakon belül (Képzéskezdést megelőzően), mentést követően egy új sorban megjelenik a kötelezően kívül vállalt szolgáltatás.

+ Sor hozzáadás: „Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tájékoztatás” szolgáltatás rögzítése:

Új szolgáltatás rögzítése

Komplex fejlesztés időszaka

KÉPZÉSKEZDÉST MEGELŐZŐEN

Fejlesztés szolgáltatása

Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tájékoztatás

Fejlesztés szolgáltatása

Szolgáltatást nyújtó szervezet

A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás

Jelenléti egyéni létszám

12 fő

Jelenléti csoportos létszám

0 fő

Online egyéni létszám

0 fő

Online csoportos létszám

0 fő

Alkalmak száma összesen

3

Igazoló dokumentumok

☐ Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap

☒ Szolgáltatási napló

☐ Jelenléti ív

☐ Dátummal ellátott képernyőfelvétel

Tervezett helyszín

Saját tulajdonban/ vagyonezelésben lévő ingatlan

Mentés

+ *Sor hozzáadásával* kiegészített képzéskezdést megelőzően biztosított szolgáltatások listája:

Képzéskezdést megelőzően biztosított szolgáltatások

+ Sor hozzáadása

	Komplex fejlesztés szolgáltatásai	Szolgáltatást nyújtó szervezet	Formája				Megvalósítás időszaka és ütemezése					Igazoló dokumentumok				Tervezett helyszín	
			Jelenléti		Online												
			Egyéni létszám	Csoportos létszám	Egyéni létszám	Csoportos létszám	Kezdés	Befejezés	Heti alkalmak száma	Perc	Alkalmak száma összesen	Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap	Szolgáltatási napló	Jelenléti iv	Dátummal ellátott képernyőfelvétel		
	Lakhatási felmérés	A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás	20	0	0	0	2024.01.01	2024.01.01				Igen	Nem	Nem	Nem	Saját tulajdonban/ vagyonkezelésben lévő ingatlan	
	Mentális állapotfelmérés	A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás	20	0	0	0	2024.01.01	2024.01.01				Igen	Nem	Nem	Nem	Saját tulajdonban/ vagyonkezelésben lévő ingatlan	
	Egészségi állapotfelmérés	A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás	20	0	0	0	2024.01.01	2024.01.01				Igen	Nem	Nem	Nem	Saját tulajdonban/ vagyonkezelésben lévő ingatlan	
	Közösség- és családfelmérés	A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás	20	0	0	0	2024.01.01	2024.01.01				Igen	Nem	Nem	Nem	Saját tulajdonban/ vagyonkezelésben lévő ingatlan	
	Tudatos pénzügykezelés felmérés	A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás	20	0	0	0	2024.01.01	2024.01.01				Igen	Nem	Nem	Nem	Saját tulajdonban/ vagyonkezelésben lévő ingatlan	
	Egyéb szolgáltatás: ügyintézés, tájékoztatás	A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás	12	0	0	0						3	Nem	Igen	Nem	Nem	Saját tulajdonban/ vagyonkezelésben lévő ingatlan

Eltérés a kötelezően biztosítandó szolgáltatások soraitól:

- A sorok elején található gomboknál: itt már megjelenik a „Törlés” ikon is a „Szerkesztés” ikon mellett.
- Létszámok: összlétszámtól eltérhet.
- Nincs „Kezdés” és „Befejezés” dátum, csak „Alkalmak száma összesen”.

5.1.3.2 Képzés alatt biztosítandó szolgáltatások

A „Képzés célja” alapján a Rendszer automatikusan hozzáadja a kötelezően biztosítandó szolgáltatásokat. Ezek törlésére nincs lehetőség, kitöltésük minden esetben kötelező!

Amennyiben a felmérések alapján szükséges a kötelezően biztosítandó szolgáltatások mellett egyéb fejlesztést (szolgáltatást) is nyújtani, úgy az a „+ Sor hozzáadása” gombbal tehető meg (a „Képzéskezdést megelőzően biztosítandó szolgáltatások” alfejezetben leírt módon).

Képzés alatt biztosítandó szolgáltatások

	Komplex fejlesztés szolgáltatásai	Szolgáltatást nyújtó szervezet	Jelenlé	
			Egyéni létszám	Csoportos létszám
	Képzés hatékonyságának növelése (csoportos)			
	Képzés hatékonyságának növelése (egyéni)			
	Elhelyezkedési tanácsadás (egyéni)			
	Elhelyezkedési tanácsadás (csoportos)			

Képzés alatt biztosítandó szolgáltatások listája
„szakmai” képzés esetében

Képzés alatt biztosítandó szolgáltatások

	Komplex fejlesztés szolgáltatásai	Szolgáltatást nyújtó szervezet	Jelenlé	
			Egyéni létszám	Csoportos létszám
	Képzés hatékonyságának növelése (csoportos)			
	Képzés hatékonyságának növelése (egyéni)			
	Pályaorientációs tanácsadás (egyéni)			
	Pályaorientációs tanácsadás (csoportos)			

Képzés alatt biztosítandó szolgáltatások listája
„nem szakmai” képzés esetében

Eltérés: a képzés céljától függően választódik ki, hogy melyik „Tanácsadás” (Elhelyezkedési vagy Pályaorientációs tanácsadás) biztosítása kötelező.

A *Képzés hatékonyságának növelése* minden esetben kötelezően biztosítandó szolgáltatás!

Az űrlapok kitöltése itt is a sorok elején található „Szerkesztés” ikon segítségével történik.

Űrlap szerkesztése (csoportosan nyújtott szolgáltatás esetében):

Új szolgáltatás rögzítése

Komplex fejlesztés időszaka
KÉPZÉS ALATT

Fejlesztés szolgáltatása
Képzés hatékonyságának növelése (csoportos)

Fejlesztés szolgáltatása

Szolgáltatást nyújtó szervezet
A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás

Jelenléti egyéni létszám
0 fő

Jelenléti csoportos létszám
20 fő

Online egyéni létszám
0 fő

Online csoportos létszám
0 fő

Heti alkalmak száma
1

Perc
40

Igazoló dokumentumok
☐ Dátummal és aláírással ellátott fejmérlőlap ☒ Szolgáltatási napló ☒ Jelenléti ív ☐ Dátummal ellátott képernyőfelvétel

Tervezett helyszín
Saját tulajdonban/ vagyongazdálkodásban lévő ingatlan

Mentés

A létszámadatok megadásánál figyelembe kell venni a sorokban szereplő „(egyéni)” vagy „(csoportos)” megnevezéseket, mivel azt a Rendszer figyeli az ellenőrzés során! A „Heti alkalmak száma” és „Perc” adatok a Korm. rendeletben meghatározottaknak (legalább heti 1 alkalom, minimálisan 1 órában, amelyből egyéni formában legalább 20 perc/fő mennyiséget szükséges biztosítani) meg kell, hogy feleljen!

5.1.3.3 Képzés zárását követően biztosítandó szolgáltatások

A „Képzés célja” alapján a Rendszer automatikusan hozzáadja a kötelezően biztosítandó szolgáltatásokat. Ezek törlésére nincs lehetőség, kitöltésük minden esetben kötelező!

Amennyiben a felmérések alapján szükséges a kötelezően biztosítandó szolgáltatások mellett egyéb fejlesztést (szolgáltatást) is nyújtani, úgy az a „+ Sor hozzáadása” gombbal tehető meg (a „Képzéskezdést megelőzően biztosítandó szolgáltatások” alfejezetben leírt módon).

Képzés zárását követően biztosítandó szolgáltatások listája „**szakmai**” képzés esetében:

Képzés zárását követő szolgáltatások

	Komplex fejlesztés szolgáltatásai	Szolgáltatást nyújtó szervezet	Formája				Megvalósítás időszaka és ütemezése					Igazoló dokumentumok				Tervezett helyszín
			Jelenléti		Online											
			Egyéni létszám	Csoportos létszám	Egyéni létszám	Csoportos létszám	Kezdés	Befejezés	Heti alkalmak száma	Perc	Alkalmak száma összesen	Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap	Szolgáltatási napló	Jelenléti ív	Dátummal ellátott képernyőfelvétel	
	Munkavállalás elősegítése (egyéni)										Nem	Nem	Nem	Nem		
	Munkavállalás elősegítése (csoportos)										Nem	Nem	Nem	Nem		

Képzés zárását követően biztosítandó szolgáltatások listája „**nem szakmai**” képzés esetében:

Képzés zárását követő szolgáltatások

	Komplex fejlesztés szolgáltatásai	Szolgáltatást nyújtó szervezet	Formája				Megvalósítás időszaka és ütemezése					Igazoló dokumentumok				Tervezett helyszín
			Jelenléti		Online											
			Egyéni létszám	Csoportos létszám	Egyéni létszám	Csoportos létszám	Kezdés	Befejezés	Heti alkalmak száma	Perc	Alkalmak száma összesen	Dátummal és aláírással ellátott felmérőlap	Szolgáltatási napló	Jelenléti ív	Dátummal ellátott képernyőfelvétel	
	Felnőttképzési tanácsadás (egyéni)										Nem	Nem	Nem	Nem		
	Felnőttképzési tanácsadás (csoportos)										Nem	Nem	Nem	Nem		

Eltérés: a képzés céljától függően választódik ki, hogy melyik szolgáltatás biztosítása kötelező.

Az űrlapok kitöltése itt is a sorok elején található „Szerkesztés” ikon segítségével történik.

Űrlap szerkesztése (**egyéni**leg nyújtott szolgáltatás esetében):

Új szolgáltatás rögzítése

Komplex fejlesztés időszaka
KÉPZÉS ZÁRÁSÁT KÖVETŐEN

Fejlesztés szolgáltatása
Felnőttképzési tanácsadás (egyéni)

Fejlesztés szolgáltatása

Szolgáltatást nyújtó szervezet
A felnőttképző saját maga által biztosított szolgáltatás

Jelenléti egyéni létszám
20 fő

Jelenléti csoportos létszám
0 fő

Online egyéni létszám
0 fő

Online csoportos létszám
0 fő

Heti alkalmak száma
1

Perc
20

Igazoló dokumentumok
☐ Dátummal és aláírással ellátott fejmérőlap ☒ Szolgáltatási napló ☐ Jelenléti ív ☐ Dátummal ellátott képernyőfelvétel

Tervezett helyszín
Saját tulajdonban/ vagyonekezelésben lévő ingatlan

Mentés

A létszámadatok megadásánál figyelembe kell venni a sorokban szereplő „(egyéni)” vagy „(csoportos)” megnevezéseket, mivel a Rendszer figyeli az ellenőrzés során! A „Heti alkalmak száma” és „Perc” adatok a Korm. rendeletben meghatározottaknak (legalább heti 1 alkalom, minimálisan 1 órában, amelyből egyéni formában legalább 20 perc/fő mennyiséget szükséges biztosítani) meg kell, hogy feleljen!

Amennyiben a felnőttképző a képzési célt valamilyen okból megváltoztatja az alapadatok lapon a szolgáltatások rögzítését követően, úgy Rendszer-figyelmeztetés mellett, a megváltoztatott képzési célnak megfelelően jelennek meg a szolgáltatások sorában a kötelezően biztosítandó szolgáltatások. A már esetlegesen bevitt sorok így törlésre kerülnek, az adatok elvesznek (szakmai képzésről nem szakmaira és ugyanígy visszafelé).

5.1.4 Szolgáltatási program Rendszer általi ellenőrzése benyújtás előtt

Továbblépés az Ellenőrzés és benyújtásra

Szolgáltatások lapon a táblázatok alatt található gomb használatával a Rendszer elvégzi az ellenőrzést.

Amennyiben a Rendszer az SZP ellenőrzése során hibát talál, azt listaszerűen kiírja a felhasználó számára.

Hibalista (jelen példa esetében megjelenő képernyőkép):

1	2	3
Alapadatok	Szolgáltatások	Ellenőrzések
Ellenőrzések		
Alapadatok - Képzés mentorai	Minimum egy Képzés mentorai megadása kötelező!	
Alapadatok - Kezdődátum	A Kezdődátum leghamarabb a mai naphoz képest a 15. munkanapra eshet!	
Alapadatok - Gyakorlati képzés kezdődátuma	A Gyakorlati képzés kezdődátuma megadása kötelező!	
Alapadatok - Záródátum	A Záródátum megadása kötelező!	
Alapadatok - A képzés foglalkoztatási célja	A képzés foglalkoztatási célja megadása kötelező!	
Alapadatok - Képzés formája	A Képzés formája megadása kötelező!	
Alapadatok - Képzés célja	A Képzés finanszírozása megadása kötelező!	
Alapadatok - Támogatási azonosítószám	A Támogatási azonosítószám megadása kötelező!	
Alapadatok - A képzés, fejlesztés célja és további képzésekkel vagy a helyi foglalkoztatási lehetőségekkel való kapcsolódása	A képzés, fejlesztés célja és további képzésekkel vagy a helyi foglalkoztatási lehetőségekkel való kapcsolódása megadása kötelező!	
Szolgáltatások - Képzéskezdést megelőzően	Egészségi állapotfelmérés: A megadott létszámok összege nem egyezik a képzés létszámával!	
Szolgáltatások - Képzéskezdést megelőzően	Tudatos pénzügykezelés felmérés: A megadott létszámok összege nem egyezik a képzés létszámával!	
Szolgáltatások - Képzés alatt	Elhelyezkedési tanácsadás (egyéni) és Elhelyezkedési tanácsadás (csoportos): A megadott egyéni létszámok összege nem egyezik a képzés létszámával!	
Szolgáltatások - Képzés alatt	Elhelyezkedési tanácsadás (egyéni) és Elhelyezkedési tanácsadás (csoportos): Egyéni formában legalább 20 perc/fő szükséges hetente a kötelező szolgáltatások esetén!	

5.1.4.1 Hibalista - A hiba megkeresése és javítása

Példa egy hibára:

Szolgáltatások - Képzéskezdést megelőzően Egészségi állapotfelmérés: A megadott létszámok összege nem egyezik a képzés létszámával!

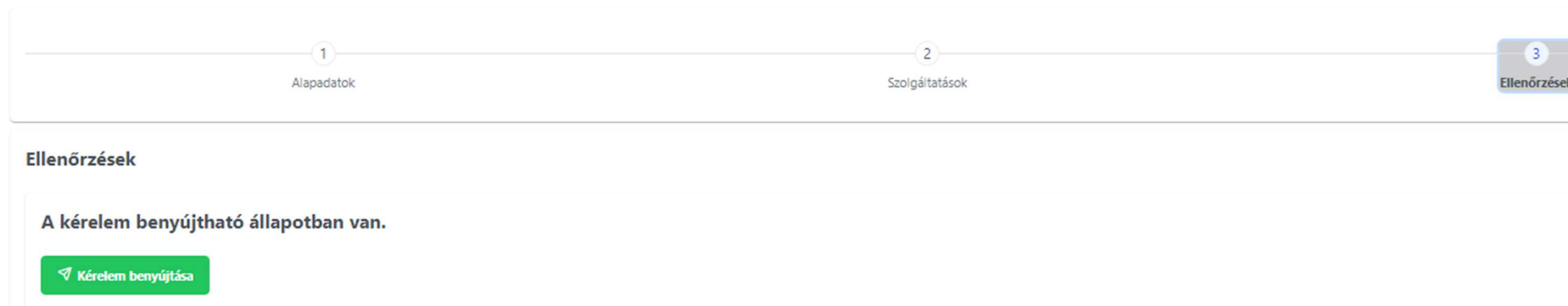
A példában szereplő hiba elhárításának folyamata:

1. „Szolgáltatások” (2.) lapra lépés.
2. Egészségi állapotfelmérés szolgáltatás megkeresése a „Képzéskezdést megelőzően biztosított szolgáltatások” táblázatban.
3. A sor elején megjelenő „Szerkesztés” ikonra kattintással az űrlapon megjelenő létszámadatok ellenőrzése és javítása. Mivel kötelezően biztosítandó szolgáltatásról van szó, ezért a megadott létszámok összegének meg kell egyeznie a képzésben résztvevők létszámával.
4. „Ellenőrzések” (3.) lapra lépés.
5. „Szolgáltatások” lap alján található „Tovább lépés az Ellenőrzés és benyújtásra” gombra kattintás.

5.1.5 SZP benyújtható állapotban

Amennyiben a Rendszer nem talál hibát, úgy a szolgáltatások ellenőrzését követően megjelenő képernyőkép:

Szolgáltatási program



A kérelem benyújtható állapotba kerül. Amennyiben Felnőttképző szerepkörrel rendelkező felhasználó rögzítette az SZP-t, úgy a „Kérelem benyújtása” gomb jelenik meg, mellyel lehetővé válik az SZP tényleges benyújtása.

5.1.6 SZP benyújtása előtti áttekintés

Benyújtás előtt a felnőttképző áttekintheti a rögzített SZP-t.

A menüsor „Szolgáltatási programok” menüpontjára kattintva jelenik meg a felnőttképzőhöz tartozó SZP-k listája.

Szolgáltatási programok

> 🔍 Keresési feltételek

+ Új SzP rögzítése

A képzések exportálása Excel fájlba

🔍

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Részvevők létszáma	Képzés terv/tény kezdési dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza	Képzés mobilitási mentora(i)
🔍 🔄 📄 📁	5/2023-MK-1/1	Vámospércsi út 84.)		Elbírálás alatt		20	2023. 12. 12	2024. 01. 01	2024. 10. 31	Képzés alatti szakasz	
🔍 🔄 📄 📁	TEF-SZP-4-2/2023-JK/2	Asztalos_OM_nyilvántartásban létrehozva (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Elbírálás alatt		16	2024. 01. 09	2024. 02. 05	2024. 07. 29	Képzéskezdést megelőző szakasz	Szufeiják Beatrix
🔍 ✎ 🗑️		Péksegéd (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Szerkesztés alatt		14	2024. 02. 12	2024. 03. 25	2024. 07. 26	Képzéskezdést megelőző szakasz	Szufeiják Beatrix
🔍 📄 📁	TEF-SZP-4-6/2023-JK/2	Óvodai dajka (GDO) (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-6/2023-JK	Elfogadva	2023. 12. 13	20	2024. 02. 26	2024. 04. 22	2024. 11. 29	Képzéskezdést megelőző szakasz	Fazekas Csaba
🔍 📄 📁	TEF-SZP-4-7/2023-JK/1	Konfliktuskezelő kommunikációs tréning_PJ (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-7/2023-JK	Elfogadva	2023. 12. 13	10	2024. 01. 03 2023. 12. 06	2024. 01. 03 2023. 12. 06	2024. 01. 09 2023. 12. 12	Képzés zárását követő szakasz	
🔍 🔄 📄 📁	TEF-SZP-4-9/2023-JK/14	Festő, mázoló, tapétázó_PJ (5000 Szolnok, Váci út 9.)		Elbírálás alatt		20	2024. 01. 03	2024. 01. 03	2024. 09. 30	Képzéskezdést megelőző szakasz	

1-13 találat / 13 összes

<<

<

1

>

>>

25 ▾

A listában a felnőttképző összes képzésének a sora látható.

5.1.7 Szolgáltatási programok lista oszlopai

5.1.7.1 A képzés sorához tartozó aktuális állapot szerinti műveleti gombok

A kurzort a gombok fölé húzva megjelenik az adott gombhoz tartozó művelet leírása.

5.1.7.2 Kérelem azonosító

Minden benyújtott kérelem azonosítószámot kap: jóváhagyás iránti kérelem esetén JK, míg módosítás iránti kérelem esetén MK végződéssel. Az azonosítószám a benyújtást követő esetleges visszavonás esetén változik a beadott verziószám növekedésével (pl. JK/1, JK/2, MK-1/1). A Rendszer automatikusan sorszámoz, mely biztosítja a változatok nyomon követhetőségét és beazonosíthatóságát.

5.1.7.3 Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel

A képzés megnevezése az elfogadott képzési program szerinti. Az elsődleges elméleti helyszín a beazonosíthatóság miatt fontos adat.

5.1.7.4 Nyilvántartási szám

SZP benyújtását követően a TEF elbírálja a beérkezett kérelmeket, elfogadás esetén nyilvántartási számot kap az SZP.

5.1.7.5 Kérelem státusza

A kérelem státusza mindig az SZP aktuális állapotát mutatja.

Szerkesztés alatt:

- tervezet mentéséhez kötelezően kért mezők megadásával létrehozott mentéskor – benyújtás előtt
- SZP teljes kitöltése és tervezet mentése után, ellenőrzés előtti és utáni állapotokban – benyújtás előtt
- visszavonást követően – benyújtás után, elfogadás előtt
- módosítás iránti kérelem benyújtását megelőzően – már elfogadott állapotú SZP módosítási szándéka esetén
- TEF által módosításra visszaküldés esetén, amennyiben a felnőttképző a szolgáltatási program módosításának folyamatát elindította

Elbírálás alatt:

- SZP benyújtását követően a TEF elbírálja a beérkezett kérelmeket (jóváhagyás iránti vagy módosítás iránti kérelmek).

Módosítás szükséges:

- SZP benyújtását követően a TEF elbírálja a beérkezett kérelmeket (jóváhagyás iránti vagy módosítás iránti kérelmek). Amennyiben a Korm. rendeletben előírtaknak nem felel meg a beadott SZP, abban az esetben az módosításra visszaküldésre kerül.

Elfogadva:

- SZP benyújtását követően a TEF elbírálja a beérkezett kérelmeket (jóváhagyás iránti vagy módosítás iránti kérelmek). Amennyiben a Korm. rendeletben előírtaknak megfelel, úgy az elfogadásra kerül, ezzel egyidőben nyilvántartási szám generálódik.

Kérelem visszavonva:

- A kérelem benyújtást követően, elbírálás alatti szakaszban visszavonható.

5.1.7.6 Jóváhagyás dátuma

TEF általi pozitív elbírálást követő elfogadott állapot dátuma.

5.1.7.7 *Résztevők létszáma*

Amennyiben a képzésben résztvevők létszáma változik (kilépők-belépők), úgy minden esetben módosítás iránti kérelem beadása szükséges!

5.1.7.8 *Képzés terv/tény kezdési dátuma*

Az SZP benyújtásakor tervezett dátumok kerülnek rögzítésre. A tény adatok megadása a felnőttképző részéről kötelező az „Adatszolgáltatások” gomb segítségével megjelenő űrlapon. Az SZP listában a terv dátum a felső, a tény dátum félkövér betűvel az alsó.

5.1.7.9 *Gyakorlati terv/tény kezdési dátuma*

A gyakorlat kezdő dátumát szakmai képzés esetében pontosan kell megadni, mivel a Korm. rendelet szerint ehhez kapcsolódik a foglalkoztatói szándéknyilatkozatok megléte, amely a felnőttképző felelőssége. Nem szakmai képzésnél, amennyiben nincs gyakorlat, akkor a képzés kezdő dátumát szükséges megadni. A tény adatok megadása a felnőttképző részéről kötelező az „Adatszolgáltatások” gomb segítségével megjelenő űrlapon. Az SZP listában a terv dátum a felső, a tény dátum félkövér betűvel az alsó.

5.1.7.10 *Képzés terv/tény végdátuma*

Képzést követően legalább két hónapos fenntartási időt kell a képzésben résztvevőknek biztosítani fejlesztésekkel. A tény adatok megadása a felnőttképző részéről kötelező az „Adatszolgáltatások” gomb segítségével megjelenő űrlapon. Az SZP listában a terv dátum a felső, a tény dátum félkövér betűvel az alsó. Az „Adatszolgáltatások” űrlapon szükséges a fejlesztési időszak végének is a megadása. Ez az időpont az utolsó felmérést követő legalább 6 hónap.

5.1.7.11 *Képzés státusza*

A képzés aktuális állapota.

5.1.7.12 *Képzés mobilitási mentora(i)*

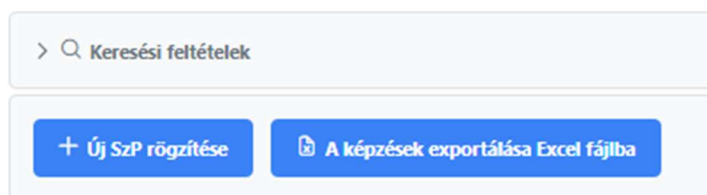
Mobilitási mentor(ok) foglalkoztatása kötelező a komplex képzéseknél. Megbízásra már a felmérések előtt sor kell, hogy kerüljön, és a fejlesztési időszak végéig kell, hogy tartson. (Húsz főre legalább egy mentor biztosítása kötelező, de akár több is megbízható.)

5.2 A képzések exportálása Excel fájlba

Az exportálásnak két formája van:

1. Az összes kérelem, vagy csak a beállított keresési feltételeknek megfelelő kérelem/kérelmek Excel fájlba történő exportja

Szolgáltatási programok



The screenshot shows a web interface for 'Szolgáltatási programok'. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Keresési feltételek'. Below the search bar, there are two blue buttons. The first button has a plus icon and the text 'Új SZP rögzítése'. The second button has a document icon and the text 'A képzések exportálása Excel fájlba'.

A szolgáltatási programok adatai lementhetők táblázatos formában „A képzések exportálása Excel fájlba” gomb segítségével, így a Rendszerben látható SZP lista „xlsx” kiterjesztésű fájlba mentődik.

2. Az egyes kérelmek Excel és PDF exportja

Az SZP sorában található műveleti ikonok segítségével:



”Szolgáltatási program adatlapja letöltése Excel formátumban”



”Szolgáltatási program adatlapja letöltése PDF formátumban”

5.3 Kereső használata

A „Keresési feltételek” funkciót lenyitva egy részletes keresőfelület látható, ahol kérelemre, képzésre és jóváhagyásra vonatkozó tulajdonságokat beállítva végezhető keresés.

Keresési feltételek megadása

The screenshot shows the 'Keresési feltételek' (Search criteria) form within the 'Szolgáltatási programok' (Service programs) section. The form is organized into several rows of filters:

- Kérelm státusza** (Request status): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.
- Képzés státusza** (Training status): A dropdown menu with 'Képzéskészítést megelőző szakasz, Képzés alatti szakasz, Képzés zárását követő szakasz' (Preparation phase, Training phase, Post-training phase) as the placeholder.
- Képzés formája** (Training type): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.
- Program finanszírozója** (Program funder): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.
- Képzés tervezett kezdődátuma -tól** (Planned start date of training - from): A date input field with a calendar icon.
- Képzés tervezett kezdődátuma -ig** (Planned start date of training - to): A date input field with a calendar icon.
- Képzés tény kezdődátuma -tól** (Actual start date of training - from): A date input field with a calendar icon.
- Képzés tény kezdődátuma -ig** (Actual start date of training - to): A date input field with a calendar icon.
- Gyakorlat tervezett kezdődátuma -tól** (Planned start date of practice - from): A date input field with a calendar icon.
- Gyakorlat tervezett kezdődátuma -ig** (Planned start date of practice - to): A date input field with a calendar icon.
- Gyakorlat tény kezdődátuma -tól** (Actual start date of practice - from): A date input field with a calendar icon.
- Gyakorlat tény kezdődátuma -ig** (Actual start date of practice - to): A date input field with a calendar icon.
- Képzés tervezett záro dátuma -tól** (Planned end date of training - from): A date input field with a calendar icon.
- Képzés tervezett záro dátuma -ig** (Planned end date of training - to): A date input field with a calendar icon.
- Képzés tény záro dátuma -tól** (Actual end date of training - from): A date input field with a calendar icon.
- Képzés tény záro dátuma -ig** (Actual end date of training - to): A date input field with a calendar icon.
- Jóváhagyás dátuma -tól** (Approval date - from): A date input field with a calendar icon.
- Jóváhagyás dátuma -ig** (Approval date - to): A date input field with a calendar icon.
- Képzés célja** (Training purpose): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.
- Képzés foglalkoztatási célja** (Training employment purpose): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.
- Képzés jellege** (Training nature): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.
- Képzés további képzésekkel való kapcsolata** (Relationship of training with other trainings): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.
- Azonosító** (Identifier): A text input field.
- Szöveges kereső** (Text search): A text input field.
- Igazgatóság** (Authority): A dropdown menu with 'Válasszon' (Select) as the placeholder.

At the bottom of the form, there are two buttons: '+ Új SzP rögzítése' (Add new SZP record) and 'A képzések exportálása Excel fájlba' (Export trainings to Excel file). A search icon is located in the bottom right corner.

A keresőben több feltétel megadására is lehetőség van, majd a jobb alsó „Szűrő” ikonra kattintással a listában, a megadott feltételeknek megfelelően jelennek meg az aktuális sorok.

Példa: A felnőttképző a fent rögzített, de be nem adott Családellátó képzés SZP-jét szeretné áttekinteni még beadás előtt. Ehhez kattintson a „Szolgáltatási programok” menüpontra belül a „Keresési feltételek” gombra. Az itt megjelenő lapon nyissa le a „Kérelm státusza” listáját, majd jelölje a „Szerkesztés alatt” megnevezésű kérelm státuszt, és kattintson a „Szűrő” ikonra.

Szolgáltatási programok

▼ 🔍 Keresési feltételek

Kérelem státusza

Szerkesztés alatt

☐

🔍

✕

☒

Szerkesztés alatt

☐

Elbírálás alatt

☐

Módosítás szükséges

☐

Elfogadva

Képzés státusza

Válasszon

Képzés formája

Válasszon

Program finanszírozója

Válasszon

Képzés tervezett kezdődátuma -ig

-ig

📅

Képzés tény kezdődátuma -tól

-tól

📅

Képzés tény kezdődátuma -ig

-ig

Gyakorlat tervezett kezdődátuma -ig

-ig

📅

Gyakorlat tény kezdődátuma -tól

-tól

📅

Gyakorlat tény kezdődátuma

-ig

Képzés tervezett záró dátuma -ig

-ig

📅

Képzés tény záró dátuma -tól

-tól

📅

Képzés tény záró dátuma -ig

-ig

Az így megjelenő lista:

Szolgáltatási programok

> 🔍 Keresési feltételek

+ Új SzP rögzítése

A képzések exportálása Excel fájlba

🔍

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Részvevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza	Képzés mobilitási mentor(i)
🔍 ✎ 🗑️		Műszaki előadó_OM_nyilvántartásban szerkesztve (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Szerkesztés alatt		15	2024. 01. 02	2024. 01. 02	2024. 04. 15	Képzéskezdést megelőző szakasz	Szufeiják Beatrix
🔍 ✎ 🗑️		Péksegéd (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Szerkesztés alatt		14	2024. 02. 12	2024. 03. 25	2024. 07. 26	Képzéskezdést megelőző szakasz	Szufeiják Beatrix
🔍 ✎		Lóápoló, gondozó és belovagló (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Szerkesztés alatt		16	2024. 01. 15	2024. 01. 22	2025. 01. 31	Képzéskezdést megelőző szakasz	Polgári Judit
🔍 ✎ 🗑️		Családeilátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Szerkesztés alatt		20	2024. 01. 30	2024. 02. 19	2024. 03. 30	Képzéskezdést megelőző szakasz	Polgári Judit
🔍 ✎ 🗑️		Szobafestő (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Szerkesztés alatt		20	2024. 01. 29			Képzéskezdést megelőző szakasz	

1-5 találat / 5 összes

<< < 1 > >>

25 ▼

A kereső az összes „Szerkesztés alatt” lévő SZP-t megjelenítette.

Amennyiben szűkítenénk a keresést, úgy további feltételek is megadhatók.

A fenti példában a Családellátó képzés SZP áttekintésének legegyszerűbb formája a „Szöveges kereső”-n keresztül a keresési feltétel szűkítése a képzés megnevezésére. Ebben az esetben a „Szöveges kereső”-be a Családellátó szó – vagy a rövidítése pl. család – beírásával elérhető az SZP.

Szolgáltatási programok

▼ 🔍 Keresési feltételek

Kérelem státusza	Képzés státusza	Képzés formája	Program finanszírozója
Szerkesztés alatt	Válasszon	Válasszon	Válasszon
Képzés tervezett kezdődátuma -tól	Képzés tervezett kezdődátuma -ig	Képzés tény kezdődátuma -tól	Képzés tény kezdődátuma -ig
-tól	-ig	-tól	-ig
Gyakorlat tervezett kezdődátuma -tól	Gyakorlat tervezett kezdődátuma -ig	Gyakorlat tény kezdődátuma -tól	Gyakorlat tény kezdődátuma -ig
-tól	-ig	-tól	-ig
Képzés tervezett záró dátuma -tól	Képzés tervezett záró dátuma -ig	Képzés tény záró dátuma -tól	Képzés tény záró dátuma -ig
-tól	-ig	-tól	-ig
Jóváhagyás dátuma -tól	Jóváhagyás dátuma -ig		
-tól	-ig		
Képzés célja	Képzés foglalkoztatási célja	Képzés jellege	Képzés további képzésekkel való kapcsolata
Válasszon	Válasszon	Válasszon	Válasszon
Azonosító	Szöveges kereső		
	Családellátó		

Így a listában (példánkban) csak ez az egy képzés sora látszik:

Keresési feltételek

Kérelm státusza

Szerkesztés alatt

Képzés státusza

Válasszon

Képzés formája

Válasszon

Program finanszírozója

Válasszon

Képzés tervezett kezdődátuma -tól

-tól

Képzés tervezett kezdődátuma -ig

-ig

Képzés tény kezdődátuma -tól

-tól

Képzés tény kezdődátuma -ig

-ig

Gyakorlat tervezett kezdődátuma -tól

-tól

Gyakorlat tervezett kezdődátuma -ig

-ig

Gyakorlat tény kezdődátuma -tól

-tól

Gyakorlat tény kezdődátuma -ig

-ig

Képzés tervezett záró dátuma -tól

-tól

Képzés tervezett záró dátuma -ig

-ig

Képzés tény záró dátuma -tól

-tól

Képzés tény záró dátuma -ig

-ig

Jóváhagyás dátuma -tól

-tól

Jóváhagyás dátuma -ig

-ig

Képzés célja

Válasszon

Képzés foglalkoztatási célja

Válasszon

Képzés jellege

Válasszon

Képzés további képzésekkel való kapcsolata

Válasszon

Azonosító

Szöveges kereső

Családellátó

Igazgatóság

Válasszon

+ Új SZP rögzítése

A képzések exportálása Excel fájlba

	Kérelm azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelm státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza	Képzés mobilitási mentora(i)
		Családellátó (4034 Debrecen, Vámospercsi út 84.)		Szerkesztés alatt		20	2024. 01. 30	2024. 02. 19	2024. 03. 30	Képzéskezdet megelőző szakasz	Polgári Judit

1-1 találat / 1 összes << < 1 > >> 25

Szolgáltatási program menüpontból kilépve a beállított keresési feltételek törlődnek.

5.4 Műveleti lehetőségek „Szerkesztés alatt” állapotban

- a „Szolgáltatási program megtekintése” ikonra kattintással csak megnézhető az SZP. Szerkesztetni, beadni ebben a nézetben nem lehetséges.
- a „Szolgáltatási program szerkesztése” ikonra kattintva szerkesztési felület jelenik meg. Amennyiben a felhasználónak van aláírási joga, úgy szerkesztés után az SZP benyújtható.

-  a „Szolgáltatási program adatlapja letöltése Excel formátumban” ikon addig látható a felületen ebben az állapotban, amíg a kérelem benyújtható állapotba nem kerül. Az ikonra kattintással Excel formátumban töltődik le az adatlap.
-  a „Kérelem törlése” ikonra kattintással törölhető az SZP, amennyiben még nem került benyújtásra az adott képzéshez tartozó kérelem. A Rendszer megerősítő üzenetet küld.

5.5 Kérelem benyújtása

Az alapadatok és a szolgáltatások rögzítésével, ellenőrzésével (esetleges hibajavítást követően) az aláírási joggal rendelkező felnőttképző benyújthatja az elkészült SZP-t.

Ellenőrzések

A kérelem benyújtható állapotban van.

 Kérelem benyújtása

A benyújtással változik az SZP állapota, „Elbírálás alatt” állapotba kerül.

A TEF csak az „Elbírálás alatt” lévő SZP-ket tudja komplexitás-vizsgálat alá vonni és elbírálni azokat, a komplexitási igazolás kiadása céljából.

Szolgáltatási programok

 Keresési feltételek										
+ Új SZP rögzítése  A képzések exportálása Excel fájlba										
	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Részvevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
   	TEF-SZP-4-1/2024-JK/1	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Elbírálás alatt		20	2024. 01. 30	2024. 02. 19	2024. 03. 30	Képzéskezdést megelőző szakasz
1-1 találat / 1 összes << < 1 > >> 25										

Változások a kérelem benyújtása után:

- Az SZP sorában megváltoznak a műveleti ikonok:



- A benyújtott SZP kérelemazonosító számot kap.
- A Rendszer automatikus levelet küld a felnőttképzőnek a benyújtott SZP-ről, amely tartalmazza a kérelemazonosító számot is.
- A kérelem státusza „Elbírálás alatt”-ra változik.

5.6 Műveleti lehetőségek „Elbírálás alatt” állapotban

Az SZP benyújtását követően, de még az elbírálása előtt lehetőség van az SZP lista sorában:



a „Szolgáltatási program megtekintése” ikonra kattintással megnézni az SZP-t. Szerkeszteni, beadni ebben a nézetben nem lehetséges.



a ” Szolgáltatási program visszavonása” ikonnal az SZP benyújtását követően, de még az elbírálása előtt visszavonni (újraserkesztés, javítás céljából) a kérelmet.



”Szolgáltatási program adatlapja letöltése Excel formátumban” ikonnal a szolgáltatási program excel formátumban történő letöltésre.

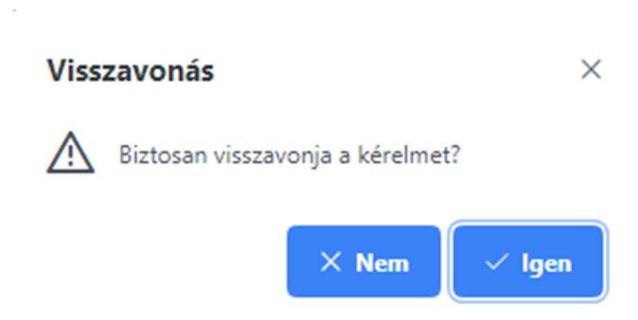


”Szolgáltatási program adatlapja letöltése PDF formátumban” ikonnal a szolgáltatási program PDF formátumban történő letöltésre.

5.6.1 SZP visszavonása



a ”Szolgáltatási program visszavonása” ikonra kattintva a Rendszer megerősítő üzenetet küld:



Az „Igen” gomb választásával a benyújtott SZP visszavonásra kerül, melyet követően változik a kérelem státusza „Kérelem visszavonva” állapotra, amely a listában is látható:

Szolgáltatási programok

> 🔍 Keresési feltételek

+ Új SZP rögzítése

A képzések exportálása Excel fájlba

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
🔍 ↺	TEF-SZP-4-1/2024-JK/1	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospécsi út 84.)		Kérelem visszavonva		20	2024. 01. 30	2024. 02. 19	2024. 03. 30	Képzéskezdést megelőző szakasz

1-1 találat / 1 összes
<< < 1 > >>
25 ▾

Az SZP-t benyújtást követően, de még az elbírálás előtt vissza lehet vonni, akár több alkalommal is (pl. változik a létszám, vagy helyszín stb.). Ebben az esetben a „Jóváhagyás iránti/Módosítás iránti kérelem” azonosítószáma változik (JK/1 a példában) a beadott verziószámnak megfelelően, amelyet a Rendszer kezel.

5.7 Műveleti lehetőségek „Kérelem visszavonva” állapotban

- 🔍 a „Szolgáltatási program megtekintése” ikonra kattintással csak megnézhető az SZP. Szerkeszteni, beadni ebben a nézetben nem lehetséges.
- ↺ a „Szolgáltatási program új változat szerkesztése” ikonra kattintással az SZP szerkesztési lapjai jelennek meg és ezzel „Szerkesztés alatt” állapotba kerül.

Az „Alapadatok” (1.) lapon a beadási verzió száma növekszik.

Szolgáltatási program

1

Alapadatok

▼ Komplex felzárkózási képzési program alapadatai

Komplex felzárkózási képzési program megnevezése

Családellátó

Beadási verzió

2

. Verzió

Az esetleges javítást/javításokat követően az SZP-t újra be kell nyújtani (a fentebb leírt módon), hogy ismét „Elbírálás alatt” állapotba kerüljön.

A példában benyújtást követően az SZP sorában a kérelemazonosító JK/2 változatot kapott és „Elbírálás alatt” állapotba került ismét.

Szolgáltatási programok

> 🔍 Keresési feltételek										
+ Új SzP rögzítése A képzések exportálása Excel fájlba										
	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztvevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
🔍 ↺ 📄 📄	TEF-SZP-4-1/2024-JK/2	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Elbírálás alatt		20	2024. 01. 30	2024. 02. 19	2024. 03. 30	Képzéskezdést megelőző szakasz
1-1 találat / 1 összes << < 1 > >> 25 ▾										

5.8 Elbírálási folyamat

„Elbírálás alatt” állapotban az SZP-t a TEF komplexitás-vizsgálattal ellenőrzi, amely során a Korm. rendeletben foglalt követelmények teljesülését és megfelelőségét vizsgálja.

A komplexitás-vizsgálat pozitív elbírálásának eredményeként a TEF **komplexitási igazolást** (minta megtekinthető mellékletként) állít ki, melynek birtokában kezdhető meg a képzés.

Komplexitási igazolás csak egyszer kerül kiállításra, amely a fejlesztési időszak végéig érvényes.

5.8.1 Módosításra visszaküldés – „Módosítás szükséges” állapot

Amennyiben a benyújtásra került SZP-ben a komplexitás-vizsgálat során hiba található, úgy a TEF a Rendszeren keresztül e-mailben értesíti a felnőttképzőt a további teendőkkel kapcsolatban. Az értesítő levél tartalmazza a megállapított eltéréseket, a lehetséges módszertani ajánlásokat, amelyek az SZP módosításának benyújtásával javíthatók.

Módosításra visszaküldött SZP sora a listában:

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
	TEF-SZP-4-1/2024-JK/2	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Módosítás szükséges		20	2024. 01. 30	2024. 02. 19	2024. 03. 30	Képzéskezdést megelőző szakasz

Módosításra visszaküldésre kerülhet az SZP:

- jóváhagyási (még el nem bírált) kérelem és
- módosítási (már elfogadott) kérelem esetében is.

A szolgáltatási program javítása a „Szolgáltatási program szerkesztése” ikonra kattintással lehetséges. A hiba megkeresése és javítása után az SZP újra benyújtható.

Beadási verziószám változik:

Szolgáltatási program

1

Alapadatok

▼ Komplex felzárkózási képzési program alapadatai

Komplex felzárkózási képzési program megnevezése

Családeklátó

Beadási verzió

3

. Verzió

Amennyiben a képzés kezdése a 15. (határidős) munkanapra volt tervezve az SZP benyújtásakor, a módosítás utáni benyújtás pedig kevesebb, mint 15 munkanap, úgy a Rendszerben hibaüzenet jelenik meg:

Szolgáltatási program

1

Alapadatok

2

Szolgáltatások

3

Ellenőrzések

Ellenőrzések

Alapadatok - Kezdődátum

A Módosítás benyújtása legkésőbb a képzés kezdése előtti 15. munkanapra eshet!

Jóváhagyás iránti kérelembenyújtásánál a 15 munkanapos határidő betartása minden esetben kötelező!

A képzés tervezett időpontjait (kezdés-befejezés) módosítani szükséges, majd a kérelem benyújtható jóváhagyásra.

SZP adatainak változása utáni SZP lista sora:

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
	TEF-SZP-4-1/2024-JK/3	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Elbírálás alatt		20	2024. 02. 01	2024. 02. 19	2024. 03. 31	Képzéskezdést megelőző szakasz

A módosítás benyújtását követően (mint minden benyújtás után) a felnőttképző a Rendszeren keresztül e-mailben értesítést kap a kérelem benyújtásáról.

5.9 Elfogadott állapot

Amennyiben a benyújtásra került SZP-ben a komplexitás-vizsgálat során nem található hiba, az SZP „Elfogadva” állapotba kerül.

SZP listában megjelenő sor:

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
	TEF-SZP-4-1/2024-JK/3	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-1/2024-JK	Elfogadva	2024. 01. 12	20	2024. 02. 01	2024. 02. 19	2024. 03. 31	Képzéskezdést megelőző szakasz

Az SZP jóváhagyását követően, azaz a komplexitási igazolás megküldésével indítható a képzés!

A képzés sorában ismét megváltoznak a műveleti lehetőségek:



Jóváhagyást követően a Rendszer nyilvántartási számot, valamint elektronikusan aláírt szolgáltatási programot és komplexitási igazolást generál, melynek megtekintése, letöltése az SZP adatlapján is lehetséges. A jóváhagyásról és a komplexitási igazolás kiadásáról a felnőttképző elektronikus levélben is tájékoztatást kap.

Szolgáltatási programok

> 🔍 Keresési feltételek

+ Új SZP rögzítése

A képzések exportálása Excel fájlba

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	
🔍 Szolgáltatási program megtekintése	TEF-SZP-4-1/2024-JK/3	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-1/2024-JK	Elfogadva	2024. 01. 12	

A „Szolgáltatási program megtekintése” ikon segítségével áttekinthető az SZP részletes adatlapja.

Az adatlapon az eddig elkészült dokumentumok és a feltöltött fájlok megnézhetők (előzmények) vagy letölthetők (hatályos dokumentumok):

Szolgáltatási program - részletes adatlap

▼ Komplex felzárkózási képzési program alapadatai

Komplex felzárkózási képzési program megnevezése

📄

Családellátó

Beadási verzió

🔄

3

. verzió

▼ Dokumentumok

Név

TEF-SZP-4-1_2024-JK_3.pdf

📄

TEF-SZP-4-1_2024_Komplexitási_igazolás.pdf

📄

▼ Előzmények

Kérelmazonosító	Komplex felzárkózási képzési program megnevezése	Jóváhagyás dátuma	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	
TEF-SZP-4-1/2024-JK/1	Családellátó				🔍
TEF-SZP-4-1/2024-JK/2	Családellátó				🔍

5.10 Műveleti lehetőségek „Elfogadva” állapotban



TEF-SZP-4-
1/2024-JK/3

Családellátó (4034 Debrecen,
Vámospércsi út 84.)

TEF-SZP-4-
1/2024-JK

Elfogadva

5.10.1 Szolgáltatási program megtekintése



”Szolgáltatási program megtekintése” ikonra kattintással áttekinthető az SZP. Szerkeszteni, beadni ebben a nézetben nem lehetséges. Lehetőség van az eddig elkészült dokumentumok megnézésére (előzmények) vagy a hatályosak letöltésére (SZP, Komplexitási igazolás).

5.10.2 Adatszolgáltatások rögzítése

Szolgáltatási programok

[> 🔍 Keresési feltételek](#)

[+ Új SZP rögzítése](#) [📄 A képzések exportálása Excel fájlba](#)

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel
  Adatszolgáltatások rögzítése	SZP-4- 24-JK/3	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)



az ”Adatszolgáltatások rögzítése” ikonra kattintással megjelenő űrlapon tehetők meg a képzésre vonatkozó adatok rögzítése, valamint a felnőttképzőtől kért dokumentumok feltöltése. A Rendszer automatikus levelek kiküldésével hívja fel a figyelmet az adatszolgáltatások rögzítésének szükségességére.

Adatszolgáltatások:

[Kezdőlap](#) [Szolgáltatási programok](#) [Riportok](#) [Mobilitási Mentor kereső](#) Felnőttképző
Balansz Képző Kft.

Adatszolgáltatások

Képzés tény kezdő dátuma

A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

Képzés tény záró dátuma

Képzés tény kezdő dátuma

A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

Képzés tény záró dátuma

☐ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat megléte

Fejlesztés szüneteltetésének időszakai

A fejlesztés szüneteltetésének kezdő dátuma	A fejlesztés szüneteltetésének záró dátuma	Megjegyzés
+ Fejlesztés szüneteltetése hozzáadás		

Dokumentumok

Név

Foglalkoztatói szándéknyilatkozat_kerti munkás.pdf



+ Dokumentum feltöltése

+ Képzés tény kezdő dátuma rögzítése

+ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat rögzítése

 Meghiúsult

 Mégsem

- Képzés tény kezdő dátumának rögzítése
- Fejlesztés szüneteltetése hozzáadás

Amennyiben a képzés időszakában valamilyen okból a képzés szüneteltetésére kerül sor, abban az esetben ennek dátumait (kezdés és zárás), valamint „Megjegyzés”-ben a szüneteltetés okát a Rendszerben rögzíteni szükséges az „Adatszolgáltatások” űrlapon megtalálható „+ Fejlesztés szüneteltetése hozzáadás” gomb segítségével. A dátumok és az ok beírását követően a „Hozzáadás” gombra kattintással megjelenik a Rendszerben.

Fejlesztés szüneteltetésének időszakai



A fejlesztés szüneteltetésének kezdő dátuma

2024.01.29



A fejlesztés szüneteltetésének záró dátuma

2024.02.02



Megjegyzés

A gyakorlati helyszínnel történő szerződéskötés elhúzódása miatt képzési szünet elrendelése szükséges.

✓ Hozzáadás

- Dokumentum feltöltése

Dokumentumok

Név

+ Dokumentum feltöltése

A „+ Dokumentum feltöltése” gombbal tölthetők fel PDF formátumban (fájlként maximum 25 MB) a TEF által kért dokumentumok a megadott határidőig.

Dokumentumok

Név

Foglalkoztatói szándéknyilatkozat_kerti munkás.pdf



A „Törlés” ikont csak téves feltöltés esetén kell alkalmazni!

A feltöltött dokumentumokat a TEF törli a Rendszerből felhasználást követően.

- A képzés gyakorlat tény kezdő dátumának rögzítése
- Képzés tény záró dátumának rögzítése
- Fejlesztési időszak tény befejezésének dátumának rögzítése
- Foglalkoztatói szándéknyilatkozat rögzítése (szakmai képzés esetében)

Szakmai képzés esetében a képzésben résztvevők 25%-ára vonatkozó foglalkoztatói szándéknyilatkozatokat a gyakorlat megkezdéséig be kell szerezni, dokumentáltan rendelkezésre kell állnia. A szándéknyilatkozatban érintettek létszámának rögzítését a gyakorlat tény kezdő dátumáig szükséges megtenni, létszámváltozás esetében módosítása bármelyik időszakban lehetséges.

Foglalkoztatói szándéknyilatkozat megléte ✕

Foglalkoztatói szándéknyilatkozat hány főre szól

5

✓ Hozzáadás

- Mérőszámok

A listában szereplő mérőszámok rögzítése a képzés befejezését követően lehetséges. A mérőszámok véglegesítése – a fejlesztési időszak végén aktuális adatok megadásával - az SZP lezárása előtt történjen meg. A „+ Mérőszámok hozzáadás” gombra kattintással a lenyíló menüben új sor vihető fel. Az ikonokkal a sor szerkeszthető vagy törölhető.

Mérőszámok

Megnevezés	Mennyiség	
Álláskereső (fő)	10	 
Lemorzsolódottak létszáma (fő)	2	 
Utólag képzésbe kerültek létszáma (fő)	2	 
További képzésen vesz részt (fő)	10	 
Foglalkoztatásba lépett (fő)	0	 
Nincs adat a foglalkoztatásról (fő)	0	 

+ Mérőszámok hozzáadás

- Képzés megghiúsulásának rögzítése

Amennyiben a képzés bármilyen okból megghiúsul, azt a Rendszerben rögzíteni szükséges az „Adatszolgáltatások” űrlapon megtalálható „Megghiúsult” gomb segítségével. Az SZP sorában a „Képzés státusza” „Megghiúsult”-ra változik, melynek eredményeként az SZP szerkesztésének további lehetősége megszűnik.

A „tény” adatokat előre rögzíteni nem lehet! A képzésre vonatkozó tény dátumadatok, a megghiúsulás és a képzés lezárásának rögzítésére csak egyszer van lehetőség, így kiemelten fontos a helyes adatok megadása!

5.11 Módosítás iránti kérelem benyújtása

Az SZP-t jóváhagyást követően („Elfogadva” állapotban) visszavonni már nem lehet, viszont **módosítás iránti kérelem** bármikor benyújtható, illetve **bármilyen adat változásakor kötelező (a tervezett képzési dátumokon és a szolgáltatások tervezett helyszínén kívül).**

A módosított SZP a benyújtás időpontjában válik hatályossá.

Szolgáltatási programok

> 🔍 Keresési feltételek

+ Új SZP rögzítése

📄 A képzések exportálása Excel fájlba

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma
   Módosítási kérelem benyújtása	...	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-1/2024-JK	Elfogadva	2024. 01. 12

A „Módosítási kérelem benyújtása” ikonra kattintással módosítás iránti kérelem benyújtása kezdeményezhető.

A Rendszer rákérdez a módosítás okára, amit be kell jelölni a megadott listában, ezután a „Hozzáadás” gombra kattintással az SZP szerkesztésbe irányít.

Módosítás oka

Módosítás oka

Válasszon

☐

☐ Alapadatok változása
☐ Képzési program általános információinak változása
☐ Szolgáltatás módosítása
☐ A szolgáltatást nyújtó szervezet változása

Módosítás oka

Módosítás oka

Szolgáltatás módosítása

✓ Hozzáadás

Az „Alapadatok” lapon megjelenik a beadási verzió szám, amely a példa esetében 1 lesz, a kérelemazonosító szám vége „MK” végződést kap, mivel módosítás iránti kérelem lesz benyújtva. Nyilvántartási szám csak a jóváhagyás után generálódik újra. A Rendszer a módosítás okát is feltünteti.

Szolgáltatási program

1

Alapadatok

▼ Komplex felzárkózási képzési program alapadatai

Komplex felzárkózási képzési program megnevezése

Családegyüttélés

Beadási verzió

1

. Verzió

▼ Módosítás oka

Szolgáltatás módosítása

Új változat szerkesztése után mentés szükséges, majd be kell nyújtani a kérelmet. A módosítás iránti kérelem beérkezéséről, majd elfogadásáról (vagy módosításra visszaküldéséről) elektronikus levélben kap tájékoztatást a felnőttképző.

Az SZP a listában módosítás iránti kérelem benyújtása után „Elbírálás alatt” státuszba kerül:

Szolgáltatási programok

> 🔍 Keresési feltételek										
+ Új SZP rögzítése A képzések exportálása Excel fájlba										
	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztvevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
🔍 ↺ 📄 📄	TEF-SZP-4-1/2024-MK-1/1	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)		Elbírálás alatt		20	2024. 02. 01	2024. 02. 19	2024. 03. 31	Képzéskezdést megelőző szakasz

Jóváhagyást követően az SZP „Elfogadva” státuszba kerül:

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztvevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
🔍 📄 ▶	TEF-SZP-4-1/2024-MK-1/1	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-1/2024-MK-1	Elfogadva	2024. 01. 12	20	2024. 02. 01	2024. 02. 19	2024. 03. 31	Képzéskezdést megelőző szakasz

5.12 Képzés indulásának jelzése a Rendszerben

A képzés indítását, mint tény adatot a Rendszerben az indulás napján szükséges rögzíteni az „Adatszolgáltatások” űrlapon, a „+ Képzés tény kezdő dátuma rögzítése” gomb segítségével megjelenő ablakban a képzés tényleges kezdő napjának kiválasztásával.

The screenshot shows a date selection modal titled "Képzés tény kezdő dátuma" with a close button (X). Below the title is a text input field containing "Képzés tény kezdő dátuma" and a calendar icon. A calendar for January 2024 is displayed, showing days from 1 to 31. The 29th is highlighted with a grey circle.

A dátum kiválasztása után ellenőrizni szükséges, hogy az megfelelően került-e beírásra.

The screenshot shows the "Képzés tény kezdő dátuma" modal with the date "2024.01.29" entered in the text field. Below the modal is a blue button with a checkmark and the text "Hozzáadás".

A „Hozzáadás” gomb segítségével rögzíthető a beírt dátum, mely a későbbiekben nem módosítható, erről a Rendszer figyelmeztető üzenetet is küld.

The screenshot shows a warning dialog titled "Figyelem" with a close button (X). The message reads: "A megadott érték nem módosítható a későbbiekben!". Below the message are two buttons: "Nem" (with an X icon) and "Igen" (with a checkmark icon).

Amennyiben a dátum helyesen szerepel és az „Igen” gomb kerül kiválasztásra, úgy a tény adat beíródik, a képzés státusza „Képzés alatti szakasz”-ra változik. Ezzel a többi tény adat beírására is lehetőség nyílik a későbbiekben.

Adatszolgáltatások

Képzés tény kezdő dátuma

2024.01.12

A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma

A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

Képzés tény záró dátuma

Képzés tény záró dátuma

☐ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat megléte

Fejlesztés szüneteltetésének időszakai

A fejlesztés szüneteltetésének kezdő dátuma	A fejlesztés szüneteltetésének záró dátuma	Megjegyzés
---	--	------------

+ Fejlesztés szüneteltetése hozzáadás

- + A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma rögzítése
- + Képzés tény záró dátuma rögzítése
- + Foglalkoztatói szándéknyilatkozat rögzítése
- Meghiúsult
- Mégsem

Az SZP lista sorában a tervezett dátum alatt félkövér betűvel jelenik meg a tény dátum:

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztvevők létszáma	Képzés terv/tény dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
  	TEF-SZP-4-1/2024-MK-1/1	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-1/2024-MK-1	Elfogadva	2024. 01. 12	20	2024. 02. 01 2024. 01. 12	2024. 02. 19	2024. 03. 31	Képzés alatti szakasz

A többi tény dátum rögzítését is a fenti példa alapján kell megtenni.

A képzés tény záró dátumának megadásával a képzés státusza „Képzés zárását követő szakasz”-ra módosul.

  	TEF-SZP-4-1/2024-MK-1/1	Családellátó (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-1/2024-MK-1	Elfogadva	2024. 01. 12	20	2024. 02. 01 2024. 01. 12	2024. 02. 19 2024. 01. 14	2024. 03. 31 2024. 01. 15	Képzés zárását követő szakasz
---	-------------------------	--	-----------------------	-----------	--------------	----	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

5.13 A fejlesztési időszak vége, az SZP lezárása

A „Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma” rögzítése csak abban az esetben adható meg, ha a képzés befejezését követően *legalább 2 hónap* eltelt. A fejlesztés kötelező ideje a Korm. rendeletben foglaltak alapján **legalább 6 hónap!** A fejlesztési időszak az utolsó képzésben résztvevő felmérésének dátumától számítandó! A mobilitási mentor foglalkoztatását dokumentált formában (legalább) eddig szükséges biztosítani.

A fejlesztési időszak végén az SZP-t le kell zárni, melyet követően további adatok nem rögzíthetők, a meglévő adatok nem módosíthatók.

Záráshoz tartozik: az adatszolgáltatások rögzítése – tény záró dátum, mérőszámok és szakmai képzés esetén a foglalkoztatásra vonatkozó szándéknyilatkozatok.

Adatszolgáltatások

Képzés tény kezdő dátuma	A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma	Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma	Képzés tény záró dátuma
2023.10.02	2023.10.03	Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma	2023.10.04

☐ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat megléte

Fejlesztés szüneteltetésének időszakai

A fejlesztés szüneteltetésének kezdő dátuma	A fejlesztés szüneteltetésének záró dátuma	Megjegyzés
---	--	------------

Mérőszámok

Megnevezés	Mennyiség	
------------	-----------	--

+ Mérőszámok hozzáadás

+ Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma rögzítése

+ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat rögzítése

Lezárás

Mégsem

Mérőszámok



Típus

Válasszon



Mennyiség

0

✓ Hozzáadás

A Rendszer a képzés befejezését követően legalább két hónap elteltével ad lehetőséget a fejlesztési időszak zárására. A fejlesztési időszak dátumának meg kell egyeznie a képzésben résztvevők dokumentációjában (EFT-ben) szereplő (utolsóként felmért, képzésbe lépett személy fejlesztési időszakának) zárási dátumával!

Adatszolgáltatások rögzítés utáni képernyőképe:

Képzés tény kezdő dátuma

2023.10.02

A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma

2023.10.03

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

Képzés tény záró dátuma

2023.10.04

☐ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat megíréte

Fejlesztés szüneteltetésének időszakai

A fejlesztés szüneteltetésének kezdő dátuma	A fejlesztés szüneteltetésének záró dátuma	Megjegyzés
---	--	------------

Mérőszámok

Megnevezés	Mennyiség	
Lemorzsolódottak létszáma (fő)	4	 
Utólag képzésbe kerültek létszáma (fő)	5	 
További képzésen vesz részt (fő)	2	 
Foglalkoztatásba lépett (fő)	7	 
Álláskereső (fő)	2	 
Nincs adat a foglalkoztatásról (fő)	0	 

+ Mérőszámok hozzáadás

+ Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma rögzítése

+ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat rögzítése

 Lezárás

 Mégsem

Fejlesztési időszak tény dátumának rögzítése, lezárás:

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma ×

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

✓ Hozzáadás

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma ×

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

2024.01.25

< január 2024 >

H K Sz Cs P Sz V

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4

Figyelem

⚠ A megadott érték nem módosítható a későbbiekben!

× Nem

✓ Igen

A tény záró dátum, a mérőszámok és a foglalkoztatásra vonatkozó szándéknyilatkozatok meglétének megadása után van lehetőség az SZP lezárására a „Lezárás” gomb segítségével.

Képzés tény kezdő dátuma

2023.10.02

A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma

2023.10.03

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

2024.01.25

Képzés tény záró dátuma

2023.10.04

☐ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat megléte

Fejlesztés szüneteltetésének időszakai

A fejlesztés szüneteltetésének kezdő dátuma	A fejlesztés szüneteltetésének záró dátuma
---	--

Mérőszámok

Megnevezés	Mennyiség	
Lemorzsolódottak létszáma (fő)	4	 
Utólag képzésbe kerültek létszáma (fő)	5	 
További képzésen vesz részt (fő)	2	 
Foglalkoztatásba lépett (fő)	7	 
Álláskereső (fő)	2	 
Nincs adat a foglalkoztatásról (fő)	0	 

+ Mérőszámok hozzáadás

+ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat rögzítése

 Lezárás

 Mégsem

Adatszolgáltatás űrlap a lezárást követően:

Adatszolgáltatások

Képzés tény kezdő dátuma

2023.10.02

A képzés gyakorlat tény kezdő dátuma

2023.10.03

Fejlesztési időszak tény befejezésének dátuma

2024.01.25

Képzés tény záró dátuma

2023.10.04

☐ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat megléte

Fejlesztés szüneteltetésének időszakai

A fejlesztés szüneteltetésének kezdő dátuma

A fejlesztés szüneteltetésének záró dátuma

+ Foglalkoztatói szándéknyilatkozat rögzítése

Mégsem

A lezárást követően az SZP listában a képzés státusza lezártra változik:

	Kérelem azonosító	Képzés megnevezése elsődleges elméleti helyszínnel	Nyilvántartási szám	Kérelem státusza	Jóváhagyás dátuma	Résztvevők létszáma	Képzés terv/tény kezdési dátuma	Gyakorlat terv/tény kezdési dátuma	Képzés terv/tény végdátuma	Képzés státusza
 	TEF-SZP-4-4/2023-JK/2	Kőműves_PJ (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)	TEF-SZP-4-4/2023-JK	Elfogadva	2024. 01. 29	20	2024. 01. 02 2023. 10. 02	2024. 01. 02 2023. 10. 03	2024. 11. 08 2023. 10. 04	Lezárt

Lezárt állapotban további adatszolgáltatásra és az SZP szerkesztésére nincs lehetőség.

6. RIPORTOK MENÜPONT HASZNÁLATA



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Kezdőlap

Szolgáltatási programok

Riportok

Mobilitási Mentor kereső



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Kezdőlap

Szolgáltatási programok

Riportok

Mobilitási Mentor kereső

Komplex Felzárkózási Képzések
Informatikai Rendszere

Polgári Judit
Felnőttképző
Éles Képzőközpont Kecskemét Kft.

2024.01.01

2024.12.31

Komplexitási igazolással rendelkező képzések száma					
Képzéskezdést megelőző szakasz	Képzés alatti szakasz	Képzészárást követő szakasz	Lezárt	Meghiúsult	Összesen
3	3	1	1	1	9

Adott időszakban benyújtott kérelmek megoszlása		
Beadott jóváhagyási kérelmek	Beadott módosítási kérelmek	Összesen
3	1	4

Adott időszakban benyújtott kérelmek státusz szerinti megoszlása				
Jóváhagyásra váró	Módosításra váró	Jóváhagyott	Visszavont	Összesen
0	1	2	1	4

Adott időszakban befejeződött komplex felzárkózási képzéseken résztvevők létszámadatai			
Képzések száma	Képzésben résztvevők száma	Adatszolgáltatással rendelkező képzések száma	Adatszolgáltatással rendelkező képzések résztvevőinek száma
1	20	0	0

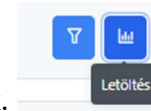
Adott időszakban lezárt komplex felzárkózási képzéseken résztvevők elhelyezkedési adatai										
Képzések száma	Képzésben résztvevők száma	Adatszolgáltatással rendelkező képzések száma	Adatszolgáltatással rendelkező képzések résztvevőinek száma	Foglalkoztatási szándéknyilatkozattal rendelkezők	Állskereső (fő)	Foglalkoztatásba lépett (fő)	Lemorzsolódottak létszáma (fő)	Nincs adat a foglalkoztatásról (fő)	További képzésen vesz részt (fő)	Utólag képzésbe kerültek létszáma (fő)
1	20	1	20	10	2	6	3	0	4	5

A „Riportok” menüpont segítségével különböző statisztikai adatokat lehet megtekinteni.

Szűrés

Szűrő segítségével adott időszakra lehet szűrni.

A „Letöltés” ikon segítségével táblázatos (Excel) formában kerülnek letöltésre az adatok.



7. SZOLGÁLTATÁSOK ELLENŐRZÉSE

A TEF a komplex felzárkózási képzésekről szóló 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdése értelmében ellenőrzi, hogy a felzárkózási képzést folytató szervezet a képzés során a mobilitási mentori szolgáltatást a képzésre szóló komplexitási igazolásban és e rendeletben foglaltaknak megfelelően végzi-e.

A képzésre vonatkozó ellenőrzési eljárást az ellenőrzési referensek végzik írásbeli megbízással.

Az ellenőrzés lefolytatásának előkészítése érdekében telefonon veszi fel a kapcsolatot a felnőttképzővel a TEF ellenőrzésre kijelölt munkatársa. Az ellenőrzésről hivatalos értesítést kap e-mailben a felnőttképző.

A TEF által végzett ellenőrzés során a felnőttképzőnek együttműködési kötelezettsége van, amely értelmében az ellenőrzés során valamennyi információt és dokumentumot teljes körűen rendelkezésre kell bocsátania, valamint a megjelölt időpontban és helyszínen rendelkezésre kell állnia.

Jogszabálysértés esetén a TEF a felnőttképzési államigazgatási szervnél a hatósági eljárás megindítását kezdeményezi, amiről a felzárkózási képzéshez állami támogatást nyújtó szervezetet is értesíti.

8. MELLÉKLET



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

KOMPLEXITÁSI IGAZOLÁS

a 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet 5.§. alapján kiállított igazolás a komplex felzárkózási képzés szolgáltatási programjának megfelelőségéről

Képzési információk	
Komplex felzárkózási képzési program megnevezése:	Családellátó
A program támogatási azonosítószáma:	123455
Képzés szervezője:	Éles Képzőközpont Kecskemét Kft.
A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság képviselőjében aláírással igazolom, hogy a képzéshez összeállított szolgáltatási program megfelel a 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet előírásainak. A komplex felzárkózási képzés az alábbi számon a mai napon intézményünk nyilvántartásába került.	
Komplex felzárkózási képzés nyilvántartási száma:	TEF-SZP-4-1/2024

Dátum: 2024. 01. 12. 7:48:37

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Ez a dokumentum kizárólag elektronikus úton kerül aláírásra és megküldésre.