

BELÜGYMINISZTÉRIUM **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** Komplex Felzárkózási Képzések Informatikai Rendszere

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Komplex Felzárkózási Képzések Informatikai Rendszere (KFKIR)

Felhasználói kézikönyv

Mobilitási mentor részére

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Beve	ezető	3
2.	Beje	lentkezés a KFKIR-be	4
3.	Navi	igáció a felületen	6
3	8.1	Navigációs menü	6
3	3.2	További menüpontok	6
	3.2.1	Profil menüpont használata	7
	3.2.2	2 Szerepkör váltása menüpont – Új képzőintézet regisztrálása adószámmal 1	0
4.	A m	obilitási mentor feladatainak rövid összefoglalása1	2

1. BEVEZETŐ

Tisztelt Mobilitási mentor!

A **komplex felzárkózási képzésekről** szóló 311/2021. (VI.7.) Korm. rendeletben a Kormány az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós és nemzetközi forrásból megvalósuló komplex felzárkózási képzések engedélyezéséért és ellenőrzéséért felelős szervként a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (a továbbiakban: TEF) jelölte ki.

A Korm. rendelet 5.§ (2) bekezdése alapján a felzárkózási képzést folytató szervezet a szolgáltatási programot a TEF által biztosított Komplex Felzárkózási Képzések Informatikai Rendszerében (a továbbiakban: KFKIR vagy Rendszer) állítja össze az Ön által felmért és azonosított problémákból összeállított egyéni fejlesztési tervek (a továbbiakban: EFT) alapján. A felmérések elvégzése, szolgáltatások nyújtása (saját kompetenciáján belül) a mobilitási mentor kötelező feladata. A TEF által javasolt sablonok és útmutatók (amelyek a Korm. rendelet alapján kerültek kidolgozásra) honlapunkon elérhetőek.

A mobilitási mentor a komplex felzárkózási képzésekről szóló 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet alapján végzi a munkáját, kiemelten a 6.§ és az 1. melléklet pontjait, a felnőttképző írásban rögzített megbízása alapján.

A KFKIR-be feltöltésre kerülnek azon, a TEF képzését elvégző, tanúsítvánnyal rendelkező mobilitási mentorok elérhetőségi adatai, akik a "HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ" nyomtatványon adataik felnőttképzők részére történő megadhatóságáról előzetesen nyilatkoztak.

Önnek – mint TEF mobilitási mentor tanúsítvánnyal rendelkező felhasználónak - az online informatikai rendszerben jogosultsága van saját adatai, referenciái szerkesztéséhez és mentorálási aktivitásának beállításához, mely szabályozza adatainak a felnőttképzők által történő elérhetőségét. A KFKIR ezen adatok felhasználásával teszi elérhetővé a mobilitási mentor adatbázist a felnőttképzők számára, melyet a "Mobilitási Mentor kereső" funkció segítségével érhetnek el.

Kézikönyvünk segítségével tájékozódhat a Rendszer mobilitási mentoroknak nyújtotta lehetőségeiről.

2. BEJELENTKEZÉS A KFKIR-BE

A webes alkalmazás használatához a felhasználónak be kell jelentkeznie a Rendszerbe. Megfelelő jogosultságok nélkül a Rendszer nem használható.

A <u>https://kfkir.tef.gov.hu/</u> címre kattintva az alábbi oldal látható:

BELÜGYMINISZTÉRIUM Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság	Komplex Felzárkózási Képzések Informatikai Rendszere
PL	
Udvozojjuk a Kompiex reizarkozasi Kepzesek informatikal Kendszerden:	
A Tärsadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF) a komplex felzárkózási képzésekről szóló 311/2021. (VI.7.) Korm. rendelet alapján látja el az állami támogatásból megvalósuló komplex felzárkózási kép	pzések engedélyezését és ellenőrzését.
Rendszerünk a komplex felzárkózási képzést folytató szervezetek által benyújtandó Szolgáltatási Programok elektronikus ügyintézésére, valamint a tanúsítvánnyal rendelkező mobilitási mentorok adata online informatikai rendszer, amely a mobilitási mentorok részére is felületet biztosít saját adataik és szakmai referenciáik feltöltésére.	inak kereshetőségére és hozzáférésére szolgáló
Hozzářérési jogosultsága elsődlegesen csak a felnőttképző szervezet/intézmény – rendelkezési nyilvántartás (RNY) szerinti – képviseletére jogosult természetes személynek van, ügyfélkapus azonosí hozzáadása ezen felhasználó bejelentkezését követően, személyes adataik megadásával történik.	táson keresztül. Minden további felhasználó
Hozzářérési jogosultsággal rendelkezve, a Bejelentkezés gombra kattintva, ügyfélkapus azonosítással léphet be a komplex felzárkózási képzések informatikai rendszerbe (KFKIR).	
Megértettem és elfogadom az <u>Adatkezelési tájékoztatóban</u> foglaltakat!	
P Bejelentkezés	
A komplex felzárkózási képzésekkel kapcsolatosan további információk érhetőek el a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság weboldalának Komplex felzárkózási képzések menüpontjában.	
Ödvözlettel:	
Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Felzárkózási Képzések Főosztálya	

Rendszerbe lépés előtti képernyőkép

Az Adatkezelési tájékoztató megismerése és elfogadása után a Bejelentkezés gombra kattintva az alábbi ablak jelenik meg:



Bejelentkezés KAÜ azonosítással

A Rendszerbe bejelentkezni csak KAÜ azonosítással, DÁP alkalmazással vagy Ügyfélkapu+ belépéssel (saját felhasználónév, jelszó és hitelesítő kód megadásával) lehetséges. A belépést követően amennyiben az általunk tárolt személyes adatai megegyeznek KAÜ azonosításkor a központi nyilvántartó rendszertől kapott adatokkal, akkor a Rendszer automatikusan hozzárendeli a Mobilitási mentor szerepkört a bejelentkezett felhasználóhoz. A hozzárendelés megtörténtét kétféleképpen ellenőrizheti:

- abban az esetben, ha a Rendszerben még nem rendelkezett más szerepkörrel (pl. Felnőttképzőkapcsolattartó), akkor a képernyőjének jobb felső részén a saját neve alatt megjelenik a "Mobilitási mentor" szerepkört jelző felirat;
- abban az esetben, ha a Rendszerben rendelkezett más szerepkörrel (pl. Felnőttképzőkapcsolattartó), akkor a nevére kattintva megjelenő menüsor "Szerepkörváltás" pontjának kiválasztásakor megjelenő ablakban tudja ellenőrizni, hogy a szerepkörök lenyíló listájában megjelenik-e a "Mobilitási mentor" szerepkör.

Amennyiben a személyes adatai alapján a fent említett szerepkörhöz a hozzárendelés nem történt meg, azaz a szerepkörváltó ablakban nem jelent meg a "Mobilitási mentor" szerepkör választásának lehetősége, akkor vegye fel a kapcsolatot a TEF Felzárkózási Képzések Főosztályával (a továbbiakban: Főosztály) a *komplexkepzes@tef.gov.hu* e-mail címen a hozzáférése biztosítása érdekében.

Felhívjuk a figyelmet a Rendszer időkorlátos használatára. Amennyiben a belépést követően huzamosabb ideig nem történik munkavégzés, úgy a Rendszer automatikusan kilépteti a felhasználót az azonosítási szolgáltatás (Ügyfélkapu) sajátossága miatt. A nem mentett adatok elvesznek, mivel a Rendszerben nincs automatikus mentés. Javasoljuk, hogy munkavégzést követően mindig a "Mentés" gombbal rögzítse a bevitt adatokat!

3. NAVIGÁCIÓ A FELÜLETEN

3.1 Navigációs menü

A navigációs menü a képernyő bal felső részén található.



Kezdőlap: a Rendszerbe lépés utáni üdvözlő oldal, ahol a mobilitási mentori jogosultsághoz tartozó rövid információ olvasható.



3.2 További menüpontok

További menüpontok érhetők el a képernyő jobb felső részén a "Mobilitási mentor"-ra kattintva.



A menüpontban módosíthatók a személyes adatok, elérhetőségek, a mobilitási mentor tapasztalatai, referenciái, szolgáltatási területei, illetve aktivitásának beállítása.

≓ Szerepkör	menüpontban a Rendszerbe bejelentkezett felhasználó a <i>jogosultsága(i)</i> <i>alapján</i> tud szerepkört választani/váltani, illetve "Új képzőintézet"-et regisztrálni.
 Jogszabályok, útmutatók 	menüpont választásával a vonatkozó jogszabályok, a TEF által javasolt sablonok, útmutatók érhetők el.
Adatkezelési tájékoztató	Az "Adatkezelési tájékoztató" menüpontra kattintva a TEF honlapján keresztül a KFKIR adatkezelési tájékoztatója jelenik meg.
🗞 Ügyfélszolgálat	menüpontban a Főosztály ügyfélszolgálatának elérhetőségeit találja meg, melyeken munkaidőben (8-16 óra között) állunk szíves rendelkezésükre.
③ GYIK	menüpont a Főosztályra eddig beérkezett és tisztázott kérdéseket, válaszokat tartalmazza, amelyek folyamatosan bővülnek, ezáltal segítve az Ön munkáját.
() Kilépés	menüpont a Rendszerben végzett és mentett munkák utáni kilépést biztosítja.

3.2.1 Profil menüpont használata

Mobilitási mentor szerepkörrel rendelkező felhasználó mobilitási mentori szolgáltatására vonatkozó információit a profilja szekcióiban szerkesztheti.

A "Profil" menüpontra kattintva elsőként a "Mobilitási mentor adatlap"-ot láthatja és szerkesztheti:

- Mobilitási mentor adatlap:

Mobilitási mentor adatlap

✓ A mobilitási mentor személyes adatai			
Viselt családnév	Viselt keresztnév	Születéskori családnév	Születéskori keresztnév
×	~ ~	× •••••	~
Anyja családneve	Anyja keresztneve	Születés helye	Születés ideje
~ •••••	~ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
Mentor e-mail címe	Mentor telefonszáma		

Lényeges az adatok pontos megadása, név, email cím, telefonszám változásakor azokat a Rendszerben javítani szükséges a felnőttképző által kezdeményezett kapcsolatfelvétel miatt.

- Tanulmányi és tapasztalati adatok:

✓ Tanulmányi és tapasztalati adatok	
<u>Legmagasabb iskolai végzettsége</u> Középfokú végzettség O Felsőfokú végzettség	Szakképzettsége Számítástechnika szakos tanár
<u>A mobilitási mentor mentorálási tapasztalata (előző projektek)</u>	Munkatapasztalat (években)
1997-2012. Instruktori munkakörben az indított képzésekben mentorálási feladatok elvégzése. 2012-2014. Közfoglalkoztatási projekt keretében indult (mezőgazdasági) képzésekben mentorálási feladatok elvégzése. 2014-2016. EFOP-5-3-1B "Nő az esély" projekt keretében mentorálási feladatok elvégzése. 2016-2023. EFOP-1.1.2 projekt keretében mentori feladatok ellátása.	 ⊙ 27

Iskolai végzettségének, szakképzettségének és mentorálási tapasztalatának megadására szolgáló mező, melynek adataiból a felnőttképző tájékozódik, ezért javasoljuk "A mobilitási mentor mentorálási tapasztalata (előző projektek)" részben részletesen kifejteni az eddigi mentori munkatapasztalatait (a hátrányos helyzetű munkavállalókhoz kapcsolódó tevékenységek, foglalkoztatást elősegítő feladatok, konkrét projektekben végzett munkatapasztalatok).

- A mobilitási mentor mentorálási adatai

✓ A mobilitási mentor mentorálási adatai

Mentorálási referencia (intézmény, szervezet, helyszín)	<u>Tanúsítványszám</u>
Debreceni Regionális Munkaerőfejlesztő és Képző Központ (DRMKK) - 4034 Debrecen, Vámospércsi út 84. Debreceni Regionális Képző Központ (DRKK) - 4034 Debrecen, Vámospércsi út 84. Türr István Képző és Kutató Intézet (TKKI) - 4034 Debrecen, Vámospércsi út 84. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) - 4034 Debrecen, Vámospércsi út 84. Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF) - 4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.	Az Ön tanusítványszáma: T/2023/911113-1
<u>Ettől a dátumtól vállal mentorálási feladatot komplex felzárkózási képzéseken</u>	Adatok megjelenítése felnőttképzők számára a Mobilitási Mentor keresőben
2024. 03. 01.	🔾 🔾 Jelenjen meg 🕖 Ne jelenjen meg

- Mentorálási referencia (intézmény, szervezet, helyszín):

Javasoljuk beírni minden eddigi mentorálással összefüggő munkavégzés helyszínét intézmény, szervezet megjelölésével.

- Adatok megjelenítése felnőttképzők számára a Mobilitási Mentor keresőben:

A felnőttképzők számára a mentor adatainak megjelenítését ez a mező szabályozza:

- *Jelenjen meg*: A "HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ" megnevezésű dokumentum kitöltésekor a megadottak figyelembe vételével alapbeállításként megjelenő lehetőség.
- *Ne jelenjen meg*: amennyiben nem szeretné, hogy adatai megjelenjenek a felnőttképzők által elérhető Mobilitási Mentor keresőben, akkor válassza ezt a lehetőséget.
- Az "Ettől a dátumtól vállal mentorálási feladatot komplex felzárkózási képzéseken" mezőhöz megadott dátummal jelezheti a felnőttképző felé, hogy mikortól vállal mentorálási tevékenységet.
- "Tanúsítványszám": a TEF által kerül rögzítésre a Rendszerbe, amely a felnőttképző számára nem látható, azt a kapcsolatfelvétel során adja meg a felnőttképző részére.

- A mobilitási mentor rögzített szolgáltatási területe (országos, vármegyei, járási, települési szinteken):

Amennyiben országosan vállal mentorálási feladatokat, úgy az "Országos" területet jelölje be.

 A mobilitási mentor rögzített szolgáltatási területe (országos, vármegyei, járási, települé 	si szinteken).
Országos	
Vármegye	
Járás	
Település	

Amennyiben szűkíteni szeretné a szolgáltatási területét, úgy az ablak legalsó részén lévő lenyitható mezőből választhatja ki jelölőnégyzet segítségével a jelölt szintnek megfelelő területet/területeket (több is kiválasztható).

Például:

✓ A mobilitási mentor rögzített szolgáltatá:	si területe (országos, vármegyei, járási, települési szinteken).
Országos	
🔘 Vármegye	
Járás	
Település	
- Caongrau	
Fejér	
Győr-Moson-Sopron	
Hajdú-Bihar	
Heves	
Jász-Nagykun-Szolnok	
Komárom-Esztergom	

Adatok mentése

Az adatok felvitelét követően az oldal alján található "Adatok mentése" gombbal menthetők el a módosítások. Az adatok módosítása Ön által bármikor megtehető. Kérjük az adatai naprakészen tartását!

3.2.2 Szerepkör váltása menüpont – Új képzőintézet regisztrálása adószámmal

Zerepkör menüpontban a Rendszerbe bejelentkezett felhasználó a jogosultsága(i) alapján tud szerepkört választani/váltani.

Amennyiben Ön olyan mobilitási mentor, aki egy felnőttképző szervezetben - a rendelkezési nyilvántartásban is szereplő - képviseletre jogosult, regisztrálhatja a képviselt képzőintézetét (+ Új képzőintézet gombra kattintással) a szervezet/intézmény adószámának megadásával. Új képzőintézet felvételét követően kérjük, Felnőttképző szerepkörben a "Profil" adatok

szerkesztésében adja meg a szervezet hiányzó adatait (képviselő neve és elérhetőségei, kapcsolattartó neve és elérhetőségei, képzési helyszínadatok), mivel a rendelkezési nyilvántartásból csak a szervezet neve és adószáma kerül kitöltésre. Felnőttképző szerepkörben végezhető tevékenységekről a Felnőttképző felhasználók számára készült kézikönyvünkben adunk további tájékoztatást.

Szerepkör			
Mobilitási mentor			~
		+ Új képzőintézet	✓ Váltás
	Képzőintézet	hozzáadása $ imes$	
	Adószám		
	Adószám		

4. A MOBILITÁSI MENTOR FELADATAINAK RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA

Mobilitási mentor(ok) foglalkoztatása kötelező a komplex felzárkózási képzéseknél. A mobilitási mentori szolgáltatást a felzárkózási képzést folytató szervezet biztosítja. Megbízására már a felmérések előtt kerüljön sor, és a fejlesztési időszak végéig kell, hogy tartson. (Húsz fő résztvevőre legalább egy mentor foglalkoztatása kötelező.)

A mobilitási mentori szolgáltatás biztosítja a képzés célcsoportjának folyamatos részvételét a képzésben és a képzés eredményeinek fenntartását.

A mobilitási mentori szolgáltatással enyhíthetők vagy megszüntethetők a képzésben résztvevő személy társadalmi felzárkózását, munkaerőpiaci elhelyezkedését akadályozó hiányosságok, problémák, nehézségek. Ezek felmérése a képzést megelőzően a mobilitási mentor által kötelezők, amelyeket személyenként írásban kell rögzíteni, majd dátummal és aláírással hitelesíteni.

A felmérés eredményeként a mobilitási mentor egyéni fejlesztési tervet állít össze.

Javasoljuk a felmérések, problémaazonosítások és egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez a TEF által készített dokumentumsablonok használatát, amelyek a Korm. rendelet alapján kerültek kidolgozásra (www.tef.gov.hu).

A fejlesztési tervben meg kell határozni a helyzet kezelése, állapot javítása, fejlesztések érdekében szükséges intézkedések lehetséges módjait, eszközeit és ütemezését, az elérhető szolgáltatásokat és annak a mentorált általi igénybevételének módját. A szolgáltatások igénybevételét a mobilitási mentor elősegíti, szükség esetén az egyes szolgáltatások szolgáltatók általi összehangolásának szervezésével.

A mobilitási mentor valamennyi nyújtott szolgáltatását (fejlesztését) a szolgáltatási naplóban időszerűen és tényszerűen rögzíti, valamint igazolja, vagy a szolgáltatókkal igazoltatja.

Fenntartási időszak: a képzés befejezését követően *legalább 2 hónap*. A fejlesztés kötelező ideje a Korm. rendeletben foglaltak alapján *legalább 6 hónap*. A fejlesztési időszak kezdete az utolsó képzésben résztvevő felmérésének dátumától számítandó!

Kéthavi felülvizsgálat: a mobilitási mentor az egyéni fejlesztési tervekben szereplő igények fejlesztési folyamat alatti változását rendszeresen, legalább kéthavonta felülvizsgálja, szükség szerint módosítja és rögzíti az egyéni fejlesztési tervekben. A kéthavi felülvizsgálatok időpontjait a képzés kezdetének dátumához szükséges viszonyítani, mely időpontokig a felülvizsgálatoknak meg kell történnie.