

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

#### Belső Ellenőrzési Osztály

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

### Belső ellenőr

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása.

A vonatkozó jogszabályok, nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a módszertani útmutatók és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján az éves ellenőrzési tervben meghatározott, valamint a terven felüli és a soron kívüli belső ellenőrzési feladatok elvégzése. A belső kontrollrendszer működésének, jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelés vizsgálata, elemzés és értékelés, ajánlások megtétele, szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi vizsgálatok elvégzése. Adminisztráció, dokumentumkezelés (iktatás) és nyilvántartás; részvétel az ellenőrzési terv és jelentés összeállításában, a kockázat elemzési folyamatok értékelésében, tanácsadói tevékenység ellátásában.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** ellenőr

**FEOR besorolás:**

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Belső felügyeleti ellenőrzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (TEF) a Belügyminisztérium – a kormány felhatalmazásával – 2019. augusztus elsejével hozta létre. A TEF – a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiával összhangban a társadalmi felzárkózás, a mélyszegénység megszüntetése és az esélyteremtés terén – ellátja a felzárkózás képzési, szervezési és módszertani feladatait, illetve hozzá kapcsolódó mentori támogatást nyújt.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére az [allaspalyazat@tef.gov.hu](mailto:allaspalyazat@tef.gov.hu) email címen tudják benyújtani. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Sándor Noémi nyújt, a +36 30 570 8096-os telefonszámon. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság fenntartja a jogot arra, hogy csak a beküldött és a szakmai elvárásoknak eleget tevő pályázatok alapján hallgatja meg a pályázókat.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Alapozó keretprogramok, főiskolai/egyetemi diploma

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- a 22/2019. (XII.23.) PM rendelet 2.§ (1) bekezdése szerinti felsőfokú végzettség és szakmai gyakorlat
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (3) bekezdése szerinti, az államháztartásért felelős miniszter belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről vezetett nyilvántartásban szerepel, jogosultsága aktív
- motivációs levél, havi bruttó illetményigény megjelölésével
- hatósági bizonyítvány

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- költségvetési szervnél szerzett tapasztalat
- költségvetési szervnél, vagy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál pénzügyi, gazdálkodási, vagy ellenőrzési területen szerzett szakmai tapasztalat
- Mérlegképes könyvelői végzettség

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)

- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.06.02. 23:59

**A pályázat elbírálásának módja:** A személyes elbeszélgetéseket követően

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.06.14. 00:00

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.06.17.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.05.17.