

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Felzárkózási Képzések Főosztálya

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

Képzési referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - Ellátja az Igazgatóságoktól érkező akták/ügyiratok ellenőrzési, továbbítási, nyomon-követési és visszajelzési feladatait.

- Ellátja a felnőttképzési adatszolgáltatással (FAR, F-Kréta) kapcsolatos adatbeviteli, adatkérési, ellenőrzési és visszajelzési feladatokat.

- Részt vesz az EUROPASS bizonyítványok kiállításának koordinálásában.

- Részt vesz az Felnőttképzési Osztály módszertani feladatainak elvégzésében (MIR aktualizálása, Moodle kezelése stb.).

- Ellátja a belső adatszolgáltatási rendszerrel kapcsolatos, feltöltési, ellenőrzési és visszajelzési feladatokat.

- Részt vesz az Felnőttképzési Osztály által működtetett OneDrive felület tartalmának karbantartásában és ellenőrzésében.

- Részt vesz az Felnőttképzési Osztály osztályértekezletein, szakmai megbeszélésein és az ott elhangzott iránymutatás szerint végzi el feladatait.

- Támogatja az Igazgatóságok és kiemelt projektek szakmai munkavégzését.

- Részt vesz az Felnőttképzési Osztály tervezési, szervezési, beszámolási és ellenőrzési feladataiban.

- Ellátja a közvetlen vezető által delegált helyettesítési feladatokat.

- Előkészíti a külső intézményektől/ügyfelektől érkező megkeresésekre adandó válaszlevelet.

- Ellátja a Felzárkózási Képzések Főosztály aktáinak/ügyiratainak a továbbítási, nyomon-követési és visszaküldési feladatait.

- A közvetlen vezetője által meghatározott feladatok elvégzése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A TEF – a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiával összhangban a társadalmi felzárkózás, a mélyszegénység megszüntetése és az esélyteremtés terén – ellátja a felzárkózás képzési, szervezési és módszertani feladatait, illetve hozzá kapcsolódó mentori támogatást nyújt.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére a allaspalyazat@tef.gov.hu oldalon tudják beadni. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt

Sándor Noémi nyújt, a +36-30-570-8096-os telefonszámon. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskolai/egyetemi diploma

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- felnőttképzési területen szerzett szakmai tapasztalat, referencia igazolással
- Három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány másolata vagy annak igénylését igazoló irat másolata
- Motivációs levél, havi bruttó illetmény megadásával

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási szervnél szerzett tapasztalat
- MS Office programok felhasználói szintű ismerete

- Robotzsaru felhasználói szintű ismerete
- Oktatás, főiskolai/egyetemi diploma végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.07.21. 23:59

A pályázat elbírálásának módja: A személyes elbeszélgetéseket követően

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.07.26. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tef.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.08.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.06.20.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás