



## Pályázati felhívás

### Tanoda szolgáltatás befogadására és költségvetési támogatására

2024. július 19.

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: „**BM**”) a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Tkr.**”) 4. § (4) bekezdése alapján **kapacitásbővítési pályázatot** hirdet „**Tanoda szolgáltatást működtető szolgáltatók 2024. évi befogadására és költségvetési támogatására**” (a továbbiakban: „**Pályázati felhívás**”), összhangban

- a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”);
- a Tkr.;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: „**BM rendelet**”) és
- a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet (a továbbiakban: „**EMMI rendelet**”)

vonatkozó rendelkezéseivel.

A Pályázati felhívást a Tkr. 4. § (1) bekezdés és (2) bekezdés c) pontja, valamint a 4. § (4) bekezdés és a 8. § (1) bekezdés alapján a BM jogosult kiírni, amelyet a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 6. függelék 24. pontja B) 97. alpontja (a továbbiakban: „**BM SZMSZ**”), valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás (a továbbiakban: „**BM utasítás**”) 1. melléklet 8. pontjában foglaltak alapján a BM gondoskodáspolitikáért felelős államtitkára vagy az általa felhatalmazott vezető személy hagy jóvá.

A BM a pályázati eljárás lefolytatásával – összhangban az Áht. 6/B. § (3) bekezdésével – a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot** (a továbbiakban: „**Főigazgatóság**”), mint kezelő szervet bízta meg.

## I.

### ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A pályázati felhívás célja

Pest vármegye közigazgatási területén **Tanoda szolgáltatást** működtető fenntartó befogadása az ellátórendszerbe, továbbá a befogadott szolgáltató (a továbbiakban együttesen: „**Szolgáltató**”) működéséhez pénzügyi forrás biztosítása vissza nem térítendő támogatás keretében.

#### 2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A benyújtott pályázat (a továbbiakban: „**Pályázat**”) támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **9 552 752 Ft, azaz kilencmillió-ötszázötvenkettőezer-hétszázötvenkettő forint**, amelynek forrását Magyarország **2024. évi központi költségvetéséről** szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok 2. Tanoda program jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosító: 376095) biztosítja.

A 2025. és a 2026. évre vonatkozó éves keretösszeget a tárgyévi költségvetési törvény határozza majd meg.

#### 3. A Pályázaton elnyerhető támogatás összege

A Tanoda szolgáltatások működési támogatása alaptámogatásból és feladattámogatásból áll. A feladattámogatás a feladatmutató és az egy feladategység támogatásának szorzata.

A pályázónak a pályázatban rögzíteni szükséges a vállalt feladatmutatót. A feladatmutató az EMMI rendeletben meghatározottak alapján a Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőnek minősülő 1 (egy) fő. Éves átlagban 20 (húsz) feladatmutató teljesítése kötelező. A pályázatban és a finanszírozási szerződésben vállalt feladatmutató nem lehet magasabb 30 (harminc) feladategységnél.

A Tanoda szolgáltatás finanszírozása a vállalt feladatmutatóval arányos:

- A feladattámogatás összege éves viszonylatban feladategységenként maximum 150 000 Ft/év, azaz százötvenezer forint/év. Ez jelen Pályázati felhívás 2024. évi vonatkozásában 75 000 Ft/törtév, azaz hetvenötezer forint/ törtév.
- A működési alaptámogatás Tanodánként a 2024. évi (6 havi) viszonylatban: 6 500 000, azaz hatmillió-ötszázezer Ft/törtév.
- A 2024. évi működési támogatás kiegészül a minimálbér és garantál bérminimum kompenzációjának összegével, amely a 2024. évre (6 havi) viszonylatban: 802 752, azaz nyolcszázkettőezer-hétszázötvenkettő Ft/törtév.

**A Pályázaton elnyerhető támogatás összege a 2024. július 1. – 2024. december 31. közötti időszakra vonatkozóan – a vállalt feladatmutatótól függően, maximum - 9 552 752, azaz kilencmillió-ötszázötvenkettőezer-hétszázötvenkettő Ft/Tanoda/törtév (a továbbiakban: „Támogatás”).**

Amennyiben a pályázat Támogatásban részesül, akkor nem egész éves befogadás esetén a működési támogatás arányosan csökkentett összegben, a befogadott időszak hónapjainak száma alapján kerül megállapításra.

A Támogatás intenzitása: 100%. A Pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

A Támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

#### **4. Pályázat benyújtására jogosultak köre**

A pályázat benyújtására az a Tkr. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti, Tanoda szolgáltatást működtető Fenntartó (a továbbiakban: „**Fenntartó**” vagy „**Pályázó**”) jogosult, aki:

- rendelkezik a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába (a továbbiakban: „**Sznyr.**”) hatályos bejegyzéssel;
- szolgáltatását **Pest vármegyében** tervezi megvalósítani és
- megfelel a Főigazgatóság által kezelt Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződszolgáltatás Rendszerben (a továbbiakban: „**PKR**”) megjelentetett pályázati felhívásban foglalt feltételeknek.

A Fenntartó nem jogosult pályázatot benyújtani olyan Szolgáltató esetében, amelyre vonatkozóan a Fenntartó 2024. évre rendelkezik a Tkr. 10. § (1)-(6) bekezdései szerinti érvényes finanszírozási szerződéssel Tanoda szolgáltatás működtetésére.

#### **5. Finanszírozási időszak**

Jelen Pályázatot érintően a finanszírozási időszak a **2024. július 01. napjától - 2026. december 31. napjáig** tartó időszak. A nyertes Pályázóval a Főigazgatóság évente finanszírozási szerződést köt, amelynek finanszírozási időszaka a tárgyév január 01. napjától december 31. napjáig tart.

#### **6. A Pályázatok benyújtásának módja**

A Pályázatot a Fenntartónak kell benyújtania elektronikus úton a **PKR** útján az ott rögzítetteknek és a pályázati útmutatóban (a továbbiakban: „**Pályázati útmutató**”) foglaltaknak megfelelően.

#### **7. A Pályázatok benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok**

A PKR felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumokat szükséges felrögzíteni a Fenntartónak:

- a) Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban);
- b) Tulajdoni lap elektronikus másolata, használati vagy bérleti szerződés hitelesített másolata (ami az ingatlan használati jogosultságát alátámasztja);
- c) A tanodában foglalkoztatni kívánt munkavállalók végzettségét igazoló dokumentumok másolata;
- d) A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24) Korm. rendelet alapján az Sznyr-be történő bejegyzésről szóló határozattal;
- e) A Pályázónak a Pályázat benyújtásakor hatályos szabályok szerint elkészített szakmai programja;
- f) Az előző évről készített szakmai, működési és pénzügyi beszámolója, amennyiben rendelkezik ilyennel;
- g) A Pályázó nyilatkozata, hogy vállalja a statisztikai célú adatszolgáltatást a Központi Statisztikai Hivatal felé;
- h) A Pályázónak a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és az Ávr. 75. §-a alapján benyújtandó nyilatkozatai és – a nyilatkozat tartalmától függően – közzétételi kérelme.

## **8. A Pályázatok benyújtásának határideje**

A Pályázatok beadási határideje **2024. augusztus 21. 16 :59<sup>59</sup>.**

Benyújtottnak minősül az a Pályázat, amely a PKR-ben (<https://pkr.szgyf.gov.hu/pkr/authentication.html>) a jelen pontban megadott határidőig véglegesítésre kerül.

## **9. A befogadási ellenőrzés és a hiánypótlási folyamat**

A Pályázat beérkezésétől számított 24 (huszonnégy) órán belül a Pályázó visszajelzést kap a Pályázat beérkezéséről, amely tartalmazza a **Pályázati azonosítót**. A Pályázat beérkezéséről küldött visszaigazolás nem minősül a Pályázat befogadásának vagy bírálatának. A Pályázat beérkezésétől számított 7 (hét) napon belül a Főigazgatóság elvégzi a Pályázat befogadási ellenőrzését, és amennyiben a Pályázat az alábbi kritériumok bármelyikének nem felel meg, érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt. A befogadási ellenőrzés során a Főigazgatóság ellenőrzi, hogy

- a) a Pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,

- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a Pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Felhívjuk figyelmét, hogy a befogadási feltételként előírt kritériumok esetében hiánypótlásnak nincs helye. A Főigazgatóság csak a befogadott Pályázatokat vizsgálja tovább.

Amennyiben a befogadott Pályázatok ellenőrzése során hiányosság kerül megállapításra, a Főigazgatóság a **Pályázót 1 (egy) alkalommal a PKR útján hiánypótlásra hívja fel.** Az értesítés tartalmazza a hiányosságokat, valamint a hiánypótlás módját. A PKR a felszólítást elektronikus formában a pályázati űrlapon megadott Pályázói kapcsolattartó email címre is megküldi. A Pályázó számára az értesítési tárhelyre érkezésétől számított 8 (nyolc) napos határidő áll rendelkezésre a hiánypótlás teljesítésére.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely legkésőbb a hiánypótlási felhívás értesítési tárhelyre érkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül a PKR-ben benyújtásra kerül.

**Ezúton felhívjuk a Pályázók figyelmét arra, hogy a sikeres pályázás érdekében elektronikus üzeneteiket folyamatosan kövessék nyomon a pályázati időszakban.**

Amennyiben a Pályázó nem vagy nem teljes körűen pótolta a hiányosságokat, illetve nem a hiánypótlási felhívásban megadott határidőn belül tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség. Ebben az esetben a Főigazgatóság megállapítja a Pályázat hiányosságát, annak okát, majd a Pályázatot a megállapításával együtt átadja a pályázati Bíráló bizottságnak (a továbbiakban: „**Bizottság**”). A Bizottság a BM számára továbbítja a Pályázatot, a Pályázat elutasításáról ez esetben a BM dönt. **A Tkr. 7. § (4) bekezdése alapján a Pályázat nem támogatható, ha**

- a) a Pályázó a Pályázatot határidőn túl nyújtja be, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget (a határidőn túl benyújtott pályázatokat a Főigazgatóság jelen pályázati felhívás 9. pontja szerint utasítja el),
- b) nem felel meg a jogszabályokban és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, így különösen vele szemben az Áht. 48/B. §-ában és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fent, vagy nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott valamely követelménynek,
- c) a szakmai programban foglaltak nincsenek összhangban az ellátási terület szükségleteivel és a vállalt feladattal,
- d) a pénzügyi-gazdálkodási tervben tervezett bevételek nem teljesíthetőek, a kiadások nem állnak összhangban a szakmai programban bemutatott személyi és tárgyi feltételekkel és a vállalt feladatokkal, vagy a szolgáltató működésének pénzügyi feltételei egyéb okból nem biztosítottak.

## **10. A Bizottság javaslata, támogatási döntés (a továbbiakban: „Döntés”) meghozatala**

A pályázatok értékelését a Bizottság végzi.

A Tkr. 7. § (1) bekezdése értelmében a Bizottság javaslatát a Főigazgatóság 8 (nyolc) napon belül Döntésre terjeszti fel a BM részére, aki 8 (nyolc) napon belül dönt a Pályázatokról, valamint a működési támogatás összegéről.

A Döntést a BM SZMSZ 6. függelék 24. B) 97. pontja, valamint a BM utasítás 1. mellékletének 8. pontjában foglaltak alapján a BM gondoskodáspolitikáért felelős államtitkára vagy az általa felhatalmazott vezető személy hagyja jóvá.

A Főigazgatóság a Döntést követő 8 (nyolc) napon belül a PKR útján értesíti a Pályázókat. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását.

A BM a Támogatás összegét a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A BM a döntésben meghatározhatja a Támogatás felhasználására és a finanszírozási szerződéskötésre vonatkozó egyéb feltételeket.

A Pályázatokkal kapcsolatos Döntés a BM honlapján (<https://kormany.hu>), Főigazgatóság honlapján (<https://tef.gov.hu>), illetve a Szociális Ágazati Portálon (<https://szocialisportal.hu>) kerül közzétételre.

A Döntés ellen jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs. A Döntésről szóló értesítés tartalmazza a finanszírozási szerződés megkötésének feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét és módját.

## **11. Szerződéskötés**

A Támogatási jogviszony a tárgyévre – jelen Pályázati felhívás keretében a Pályázati felhívás 5. pontjában meghatározott időszakra – kötött finanszírozási szerződés (a továbbiakban: „Szerződés”) alapján jön létre, melyet a Főigazgatóság köt meg a nyertes Pályázóval (a továbbiakban: „nyertes Fenntartó” vagy „nyertes Pályázó”), amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel a Pályázati felhívásban megadott határidőn belül teljesül.

A Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a nyertes Fenntartónak **a Döntésről szóló értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.**

A Támogatás az Sznyr.-be történő jogerős bejegyzés napjától, de legkorábban 2024. július 1. napjától illeti meg a nyertes Pályázót. Amennyiben a jogerős bejegyzésben az engedélyes működtetésének kezdő időpontja nem az adott hónap első napjában kerül meghatározásra, úgy a Támogatás a következő hónap elsejétől illeti meg a nyertes Fenntartót, és arányosan csökkentett Támogatás kerül részére folyósításra.

A Szerződés megkötéséhez a nyertes Fenntartónak – a Pályázati útmutatóban részletezettek szerint – be kell nyújtania a Főigazgatóság által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat figyelembe véve a Pályázati útmutatóban foglaltakat.

A Főigazgatóság a beérkezett dokumentumokat megvizsgálja, és amennyiben a Pályázati útmutatóban rögzített, a Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Főigazgatóság a nyertes Fenntartót 8 (nyolc) napos határidővel, 1 (egy) alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra szólítja fel.

A postai úton benyújtott jognyilatkozatokat és más dokumentumokat határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha a határidő lejártáig ajánlott küldeményként postáraadták.

Érvényét veszti a Döntés, ha

- a Szerződés a Döntésről szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 (harminc) napon belül a nyertes Fenntartó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre;
- az értesítésben szereplő feltételek eltérnek attól, amit a nyertes Fenntartó a Pályázatában vállalt és azt nem fogadja el;
- a szolgáltatói nyilvántartásba nem vagy nem a Döntésnek megfelelően bejegyzett szolgáltató esetén a bejegyzés, illetve az adatmódosítás véglegessé válását követő 30 (harminc) napon belül a nyertes Pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre a Szerződés;
- a nyertes Fenntartó a Pályázatban vagy az ahhoz csatolt iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a Pályázat nem került volna támogatásra.

A Szerződés megkötésének további feltételeit egyebekben a Tkr. 10. §-a rögzíti.

## **12. Támogatás folyósítása**

A Főigazgatóság a működési támogatást negyedévenként, a Szerződésben meghatározott részletekben, a naptári negyedév első hónapjának 15. napjáig folyósítja. Év közben megkötött Finanszírozási szerződés esetén a tárgyévi működési támogatás első részletét soron kívül, a Finanszírozási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 30 (harminc) napon belül, a következő részleteket a naptári negyedév első hónapjának 15. napjáig kell folyósítani.

A nyertes Fenntartónak valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan biztosítania kell a – beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, kizárólag a Főigazgatóság hozzájárulásával visszavonható, a Főigazgatóságot kedvezményezettként megjelölő, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel kiadott — felhatalmazó nyilatkozatot (a továbbiakban:

„biztosíték”). Amennyiben a nyertes Pályázó több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb, a működési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani.

Nem folyósítható Támogatás olyan Fenntartónak, akinek lejárt határidejű visszafizetési kötelezettsége áll fenn a tanoda szolgáltatás Támogatása kapcsán.

### **13. A működési támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A nyertes Fenntartó évente, a tárgyévet követő év február 28-ig, a Szerződés évközi megszűnése esetén a megszűnéstől számított 30 (harminc) napon belül szakmai és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban: „Elszámolás”) nyújt be a Főigazgatóság részére az igénybe vett működési támogatásról.

Az Elszámolást a PKR útján kell elkészíteni, majd a kinyomtatott és aláírt Elszámolást kell a Főigazgatóság részére postai úton benyújtani. Az Elszámoláshoz csatolni kell a főkönyvi kivonatot és a főkönyvi kivonatban foglaltakat alátámasztó analitikát.

Az Elszámolást a Főigazgatóság megvizsgálja, és a nyertes Fenntartót szükség esetén – 1 (egy) alkalommal, legfeljebb 8 (nyolc) napos határidővel – hiánypótlásra hívja fel. Az Elszámolások elfogadásáról a Főigazgatóság a beérkezést követő 30 (harminc) napon belül dönt.

A Főigazgatóság a döntésről – a döntés meghozatalától számított 5 (öt) napon belül – postai úton értesíti a nyertes Fenntartót, valamint a PKR útján az elszámoló adatlapok másolatának egyidejű megküldésével a Magyar Államkincstár területi szervét (ellenőrző igazgatóságot). A Főigazgatóság az Elszámolást elutasítja, ha abból a feladatellátás nem állapítható meg.

A működési támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati útmutató tartalmazza.

Ha a működési támogatás egy részét nem a szolgáltató működési vagy fenntartási kiadásaira fordították, a jogellenesen felhasznált működési támogatást vissza kell fizetni.

A visszafizetésre vonatkozó további szabályozást a Tkr., az Áht. és az Ávr. és a Szerződés rögzíti.

A nyertes Fenntartó és a Szolgáltató köteles a működési támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat átadni és az ellenőrzésben egyébként közreműködni.

### **14. Jogorvoslati lehetőség**



A Fenntartó a Főigazgatóságnál az Ávr. 102/D. §-a alapján, az ott leírtak szerint nyújthat be kifogást.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kifogásnak tartalmaznia kell az Ávr. által meghatározott adatokat.

A Főigazgatóság, ha a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket vagy továbbítja a kifogást a BM-nek.

Ha a kifogás alapos, a BM elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

## **15. További információk**

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így az azokban megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a BM honlapjáról (<https://kormany.hu>), a Főigazgatóság honlapjáról (<https://tef.gov.hu>), illetve a Szociális Ágazati Portálról (<https://szocialisportal.hu/>).

### **A pályázati csomag dokumentumai:**

- Pályázati felhívás,
- Pályázati útmutató,
- Fenntartó nyilatkozata pályázat benyújtásához (excel 1. lapfűl),
- Szolgáltató nyilatkozata pályázat benyújtásához (excel 2. lapfűl),
- Szakmai ajánlás,
- Fenntartó nyilatkozatai finanszírozási szerződéshez,
- Felhatalmazó levél.

A Főigazgatóság postacíme az alábbi:

**Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság**  
**Támogatásirányítási Főosztály**  
**Budapest**  
**Szegedi út 35-37.**  
**1135**

A Pályázati felhívással kapcsolatos további információkat a Főigazgatóság Támogatásirányítási Főosztálya biztosít a [palyazat@tef.gov.hu](mailto:palyazat@tef.gov.hu) email címen keresztül és az alábbi telefonos elérhetőségeken:

Név	Telefon	Elérhetőség
Arndorfer Teréz	36/1-896-9531	<a href="mailto:tanodapalyazat@tef.gov.hu">tanodapalyazat@tef.gov.hu</a>
Horváth Rudolf	36-1-896-9510	<a href="mailto:tanodapalyazat@tef.gov.hu">tanodapalyazat@tef.gov.hu</a>

Jelen Pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezi a BM/1807-5/2024 iktatószámú, a jelen Pályázati felhívás kiírásának döntéséről és a Tanoda szolgáltatást működtető szolgáltatók finanszírozására vonatkozó fedezetigazolásról szóló feljegyzés, ha az fizikai értelemben nem is kerül csatolásra.

## II. SZAKMAI - ÉS TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

### 1. A pályázat célja, célcsoportja:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: „Gyvt.”) 38/A. § (1) szerint a Tanoda olyan, elsősorban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagy hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és kivételesen fiatal felnőttek számára nyújtott, önkéntesen igénybe vehető társadalmi felzárkózást segítő, a személyiségfejlődés egészét szem előtt tartó, prevenciós szolgáltatás, amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel idején kívül, valamint a tanítási szünetekben segíti elő a szociokulturális hátrányok kompenzálását, a tanulmányok folytatását, a társadalomba való sikeres beilleszkedést, az életpálya-tervezést és a szabadidő hasznos eltöltését.

A Tanoda a szolgáltatásait a helyi sajátosságokra és a gyermekek egyéni szükségleteire építve, a szülők bevonásával, a gyermek nevelési-oktatási intézményével, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a család- és gyermekjóléti központtal, a helyben elérhető egyéb, az érintett korosztály számára szolgáltatást nyújtó intézménnyel, valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjával együttműködve nyújtja. A szolgáltatásnyújtás helyszínén kizárólag Tanoda ellátás biztosítható.

### 2. Kötelező és vállalható tevékenységek:

#### Kötelező tevékenységek:

- a Tanodát rendszeresen igénybe vevők tanulását, továbbtanulását, pályaválasztását és életpálya-építését elősegítő szakmai szolgáltatásokat,
- a Tanodát rendszeresen igénybe vevők iskolai lemorzsolódását megelőző programokat,

- évenként egy alkalommal a Tanodát rendszeresen igénybe vevők egyéni fejlődését segítő mérések elvégzését,
- a Tanodát rendszeresen igénybe vevők számára a szabadidő hasznos eltöltését segítő programokat,
- a Tanodát rendszeresen igénybe vevők számára tanévenként legalább 3 (három), a Tanodán kívül megszervezett sport- vagy kulturális programot,
- a Tanodaszolgáltatásnak az általános iskolai és középfokú iskolai tanulmányaikat folytató gyermekek, fiatal felnőttet nevelő családokkal, illetve a helyi közösséggel való megismertetése céljából - nyitott tanodai programot vagy programokat, amelyeken 1 (egy) évben összesen legalább 90 (kilencven) főnek részt kell vennie,
- évenként legalább 2 (két) családlátogatást, a Tanodát rendszeresen igénybe vevők családjainál, amelyről családlátogatási naplót kell készíteni és
- évenként legalább 4 (négy) családi közösségi programot, amelyekbe a Tanodát rendszeresen igénybe vevők családját is be kell vonni.
- a Tanodát rendszeresen igénybe vevők digitális kompetencia, valamint információs és kommunikációs technológia készségeinek fejlesztését és azok gyakorlati alkalmazását.

#### **Vállalható tevékenységek:**

- nyári táborokat szervezhet a Tanodát rendszeresen igénybe vevők számára,
- szakmai műhelyeket szervezhet a Tanoda, valamint a településen működő gyermekjóléti és nevelési-oktatási intézmények dolgozói számára,
- a Tanodát rendszeresen igénybe vevők számára kísétkezést biztosíthat, és
- helyszínt biztosíthat a szüneti gyermekétkeztetés igénybevételéhez.

### **3. Együttműködés**

A Tanoda a **család- és gyermekjóléti szolgálattal**, illetve a **család- és gyermekjóléti központtal** való együttműködése keretében:

- a Gyvt. szabályai szerint ellátja a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagságból eredő feladatait,
- a család- és gyermekjóléti szolgáltató meghívására részt vesz a Tanodát rendszeresen igénybe vevők ügyében tartott esetmegbeszélésen, esetkonferencián,
- adott gyermek ügyében egyeztetést folytat a Tanoda szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, és
- évente legalább egyszer tájékoztatást nyújt a család- és gyermekjóléti szolgáltatónak a Tanoda működésének tapasztalatairól, szolgáltatásaiban és az igénybevétel módjában bekövetkező változásokról.

A Tanoda a **nevelési-oktatási intézménnyel** való együttműködése keretében:

- közreműködik a Tanodát rendszeresen igénybe vevők segítségének, fejlesztésének megtervezésében,
- közreműködik a Tanodát rendszeresen igénybe vevők pályaorientációjában, nyomon követésében, részt vesz a nevelési-oktatási intézmény által kezdeményezett, a tanodát rendszeresen igénybe vevőkkel kapcsolatos megbeszéléseken, és
- a módszertani tapasztalatcsere érdekében részt vesz a nevelési-oktatási intézménnyel közös szakmai műhelyeken.

Egy gyermek egyszerre csak egy Tanodában lehet célcsoport tagként bevont gyermek.

#### **4. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere**

- A szakmai program (hatályos jogszabályok alapján) megalapozottsága, szakmai ajánláshoz illeszkedése.
- A szolgáltatás indikátorainak, hatékonyság mutatóinak, adatoknak a bemutatása.
- A szakmai fenntarthatóság indokltsága.
- Kormányhivatalok és a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság ellenőrzési tapasztalatai.

##### **A pályázható Támogatási összeg összetevői**

**Alaptámogatás**, amely a szolgáltatás működési - fenntartási költségeihez és működési kiadásaihoz adott támogatás, így a helyiséghasználathoz, közműhasználathoz kapcsolódó költségek, az információs szolgáltatás, a vezetői tevékenység költségének részleges fedezetére szolgál. Az alaptámogatás felhasználásának feltétele, hogy a kötelezően teljesítendő feladatmutató megvalósuljon. Amennyiben a kötelezően teljesítendő feladatmutató nem teljesül, a tárgyévi alaptámogatásnak a teljesített és a kötelezően teljesítendő feladatmutató aránya alapján számított részét is vissza kell fizetni. A működési alaptámogatás éves viszonylatban: 13 000 000 Ft/év.

**Feladattámogatás** a vállalt feladatmutató és a feladategységenként járó támogatás szorzata. A feladattámogatás összege éves viszonylatban gyerekenként maximum 150 000 Ft/év támogatás.

**Bérkompenzáció:** a minimálbér és garantált bérminimum emelése kapcsán a nem állami szociális fenntartóknál jelentkező többletkiadások ellentételezésére szolgál. 2024. évben a bérkompenzációval összefüggő költségvetési támogatás összege átlagosan: 1 605 504 Ft/év/Tanoda.