

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

#### Felzárkózási Képzések Főosztálya

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

### Képzési referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** - Ellátja az Igazgatóságoktól érkező akták/ügyiratok ellenőrzési, továbbítási, nyomon-követési és visszajelzési feladatait.

- Ellátja a felnőttképzési adatszolgáltatással (FAR, F-Kréta) kapcsolatos adatbeviteli, adatkérési, ellenőrzési és visszajelzési feladatokat.

- Részt vesz az EUROPASS bizonyítványok kiállításának koordinálásában.

- Részt vesz az Felnőttképzési Osztály módszertani feladatainak elvégzésében (MIR aktualizálása, Moodle kezelése stb.).

- Ellátja a belső adatszolgáltatási rendszerrel kapcsolatos, feltöltési, ellenőrzési és visszajelzési feladatokat.

- Részt vesz az Felnőttképzési Osztály által működtetett OneDrive felület tartalmának karbantartásában és ellenőrzésében.

- Részt vesz az Felnőttképzési Osztály osztályértekezletein, szakmai megbeszélésein és az ott elhangzott iránymutatás szerint végzi el feladatait.

- Támogatja az Igazgatóságok és kiemelt projektek szakmai munkavégzését.

- Részt vesz az Felnőttképzési Osztály tervezési, szervezési, beszámolási és ellenőrzési feladataiban.

- Ellátja a közvetlen vezető által delegált helyettesítési feladatokat.

- Előkészíti a külső intézményektől/ügyfelektől érkező megkeresésekre adandó válaszlevelet.

- Ellátja a Felzárkózási Képzések Főosztály aktáinak/ügyiratainak a továbbítási, nyomon-követési és visszaküldési feladatait.

- A közvetlen vezetője által meghatározott feladatok elvégzése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** oktatás

**FEOR besorolás:** 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Emberi erőforrási/oktatási, képzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A TEF – a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiával összhangban a társadalmi felzárkózás, a mélyszegénység megszüntetése és az esélyteremtés terén – ellátja a felzárkózás képzési, szervezési és módszertani feladatait, illetve hozzá kapcsolódó mentori támogatást nyújt.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére a [allaspalyazat@tef.gov.hu](mailto:allaspalyazat@tef.gov.hu) oldalon tudják beadni. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt

Sándor Noémi nyújt, a +36-30-570-8096-os telefonszámon. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskolai/egyetemi diploma

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3**

#### **Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- felnőttképzési területen szerzett szakmai tapasztalat, referencia igazolással
- Három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány másolata vagy annak igénylését igazoló irat másolata
- Motivációs levél, havi bruttó illetmény megadásával

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- Közigazgatási szervnél szerzett tapasztalat
- MS Office programok felhasználói szintű ismerete

- Robotzsaru felhasználói szintű ismerete
- Oktatás, főiskolai/egyetemi diploma végzettség

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.10.04. 23:55

**A pályázat elbírálásának módja:** A személyes elbeszélgetéseket követően

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.10.15. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.tef.gov.hu](http://www.tef.gov.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.10.28.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.09.20.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**