 SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG	<b>Képzési program</b> <b>„A” képzési kör</b>		Iktatószám: 3534 / 2019. SZGYF-IKT-...../.....
			Engedélyszám: E0001/2013/A033
	Azonosító: F-01-01-B	Verzió: 1.1.	Hatályos: .....
Fejlesztő: Kőrössiné Veréb Judit, Sziklai Katalin			Telefon / e-mail: 30/473-7930 felnottkepzes@szgyf.gov.hu

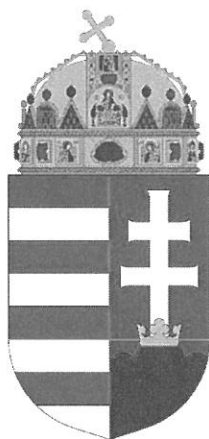


# Gyermek-és ifjúsági felügyelő

(350 + 40 óra)

**Képzési program**

**OKJ 31 761 01**



## SZGYF



Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: E-00001/2013

Cím: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Internet: [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu)

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Megnevezése	<b>Gyermek- és ifjúsági felügyelő (rész-szakképesítés)</b>
1.2.	OKJ azonosító	<b>31 761 01</b>
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	nem releváns
1.4.	Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám	<b>E-00001/2013/A033</b>
1.5.	Szakmacsoport	<b>2. Szociális szolgáltatások</b>
1.6.	A képzés célja	<p><i>Olyan szakemberek képzése, akik az alábbi feladatokat önállóan végzik:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>a gyermeket ellátó intézmény vezetőjének és nevelőjének irányítása mellett végzik a gyermek életkorának, állapotának megfelelő napi tevékenységeket.</i></li> <li>• <i>Közreműködik a gyermek számára otthon nyújtó intézmény, nevelési/gondozási tevékenységeinek elvégzésében.</i></li> <li>• <i>Megbízás alapján az intézmény működésével kapcsolatosan feladatokat végez, lebonyolítja a gyermekek szabadidős tevékenységét.</i></li> <li>• <i>Részt vesz a gyermek önálló életvitelre való felkészítésében.</i></li> <li>• <i>Közreműködik a gyermekek befogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában.</i></li> <li>• <i>Végzi a gyermek napközbeni ellátó intézménybe való felvételének előkészítésével kapcsolatos teendőket és ellátja a nevelési/gondozási feladatokat.</i></li> <li>• <i>Végzi a munkakör ellátásával kapcsolatos dokumentációs feladatokat.</i></li> </ul>
1.7.	A képzés célcsoportja	A szakmai tevékenységek iránt érdeklődő, a szakképesítés megszerzésére törekvő, a bemeneti követelményeknek megfelelő természetes személyek.



1.8.	Szakmai végzettséggel betölthető munkakör (FEOR)	FEOR száma: 5221, FEOR megnevezése: Gyermekfelügyelő, dajka, <b>a szakképesítéssel betölthető munkakörök:</b> Gyermekfelügyelő, dajka Gyermekgondozó, --nevelő; Gyermekgondozó; Gyermekvédelmi asszisztens.
------	--	---

## 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A rész-szakképesítéssel rendelkező képes lesz:
2.2.	szakmai etikai szabályok betartására
2.3.	általános ismeretek speciális helyzetekben történő alkalmazására
2.4.	különböző élethelyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
2.5.	adekvát kommunikációra
2.6.	olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveg megértésére
2.7.	a gyermekek motiválására
2.8.	segítőképző kapcsolatteremtésre
2.9.	konfliktusmegoldásra
2.10.	érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott munkavégzésre
2.11.	az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára
2.12.	gyermekjátékok és sportszerek használatára
2.13.	informatikai és híradástechnikai eszközök használatára
	különböző rendezvények, akciók lebonyolítására

## 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	-
3.3.	Szakmai gyakorlat	-
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.6.	Egyéb feltételek	felvételi eljáráson való részvétel, betöltött tankötelezettségi kor





#### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Résztevők által aláírt napi jelenléti ív vezetése</li> <li>- Képzési napló folyamatos vezetése, résztvevők hiányzásainak, teljesítményének rögzítése</li> <li>- Modulzáró vizsgához tartozó részvizsgákon, számonkéréséken, valamint a</li> <li>- modulzáró vizsgákon való igazolt részvétel</li> </ul>
4.2.	Megengedett hiányzás	<p>20 %, amely csak igazolt hiányzásként keletkezhet. A résztvevőnek igazolatlan hiányzása nem lehet. Igazolatlan hiányzás a képzésből való kizárást vonja maga után. Igazolásként csak orvosi vagy hatósági igazolás kerül elfogadásra.</p> <p>Az egybefüggő szakmai gyakorlatot (60 óra), és a szakmai készségfejlesztést (40 óra), teljes óraszámban kell teljesíteni. Hiányzás esetén, a hiányzással érintett óraszámot a képzésben résztvevőnek – a képző intézménnyel egyeztetett módon és időpontban – pótolnia kell.</p>
4.3.	Egyéb feltételek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felnőttképzési szerződésben vállaltak teljesítése.</li> <li>- A képző intézmény belső szabályzatainak és rendjének betartására.</li> <li>- A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátórendszer intézményeinek munkarendjéhez igazodó szakmai gyakorlat teljesítése.</li> <li>- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama iskolarendszeren kívüli képzés esetén: <b>60 óra, mely nem szervezhető a vizsgázó munkahelyén.</b></li> </ul>

#### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	210 óra (+40 óra felnőttképzést kiegészítő tevékenység)
5.2.	Gyakorlati órák száma	140 óra
5.3.	Összes óraszám	350 óra (+40 óra felnőttképzést kiegészítő tevékenység)

#### 6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

6.1.	A képzés formája	Csoportos
------	------------------	-----------





## 7. A tananyagegységek

	A tananyagegység azonosítója	A tananyagegység megnevezése	Elm. óra	Gyak. óra	Összes óra
7.1.	12046-16	Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	110	74	184
7.2.	10523-16	Gyermekfelügyelői feladatok	60	40	100
7.3.	10524-16	Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	40	26	66
	<b>Összesen:</b>	Elm. 60 %:      Gyak. 40 %:	<b>210</b>	<b>140</b>	<b>350</b>

### 7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	<b>12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek</b>
7.1.2.	Célja	<p>Támogatni a szociális képzés eredményes elvégzését; a segítő kapcsolat létesítéséhez és működtetéséhez szükséges készségek és a személyiség fejlesztése. A reális énkép kialakítása, a viselkedés kontrollálása. A szakmai önismeret fejlesztése és annak tudatosítása, hogy a szociális szakember számára a személyiség munkaeszköz. A nyílt és kongruens kommunikáció alkalmazása. A saját kommunikáció kontrollálása, a kommunikáció fejlesztésének, módszereinek, eszközeinek bővítése.</p> <p>A résztvevők ismerjék meg a gyermekvédelem történetét, a gyermekekről való gondoskodást meghatározó tényezőket. Ismerjék meg a gyermekvédelem mai rendszerét, működését, jogszabályi meghatározottságát. A területhez kapcsolódó jogszabályok ismerete alapján legyenek képesek arra, hogy a gyermekek és vérszerinti családjaik számára segítséget nyújthassanak a megismert ellátási formákkal. Ismerje meg a résztvevő a saját kompetenciáit.</p> <p>A résztvevők ismerjék meg az ember biológiai fejlődésének szakaszait, az eltérő fejlődési ütem, vagy fogyatékoság jellemzőit, az ezekre utaló jeleket. Tudják, hogy milyen tényezők befolyásolják és melyek okozzák az átlagtól eltérő fejlődést.</p> <p>Ismerjék a gyógypedagógia területeit, a fejlesztések lehetőségeit s ebben saját szerepüket. Legyenek képesek együttműködni a gondozottak, ellátottak fejlesztése, rehabilitációja, társadalmi</p>



		<p>elfogadása, beilleszkedése érdekében a szakemberekkel, intézményekkel, érdekképviselőkkel. Ismerjék az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségeit.</p> <p>A résztvevő ismerje meg a 0-18 (0-3, 3-6, 6-14, 14-18) éves korosztály ellátásához kapcsolódó gondozási, ápolási feladatokat. Tudatosuljon benne a gondozás és nevelés egysége. Ismerje meg a különböző korcsoportok leggyakoribb betegségeit és az azokkal kapcsolatos gondozási, ápolási feladatokat. Ismerje a résztvevő az elsősegélynyújtás alapszabályait, a szakterület speciális baleset- és munkavédelmi szabályait és legyen képes a balesetek megelőzésére.</p> <p>A gondozási, ápolási feladatok ellátásához szükséges készségek, képességek kialakítása demonstrációs-termi és gyermekintézményekben, gyermekekkel végzett feladatok közben. A szükséges baleset- és munkavédelmi szabályok betartása a munkafolyamatok alatt. A korszerű gondozási, ápolási eszközök használatának, karbantartásának és fertőtlenítésének megtanítása.</p>
7.1.3	Tartalma	<p><b>1. SZAKMAI KÉSZSÉGFEJLESZTÉS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS GYAKORLAT</b></p> <p><i>Elmélet: 0 óra</i>  <i>Gyakorlat: 40 óra</i></p> <p><b>A reális énkép szerepe a szociális segítségben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A szakmai önismeret jelentősége a segítő szakmában.</li> <li>– A segítő szakma hatása a személyiségre.</li> <li>– Az önismeret forrásai, a reális énkép szerepe a segítő szakmában.</li> <li>– Önmagunk és mások ismerete, énvédő technikák.</li> </ul> <p><b>A szakmai együttműködés készségei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A szakmai együttműködés összefüggései, etikai szabályai és dilemmái.</li> <li>– A kompetencia határok és a titoktartási kötelezettség helyes értelmezése.</li> <li>– Az egyéni különbségek, eltérő személyiségek jelentősége a szakmai tevékenység során.</li> <li>– Attitűd, előítélet, szociális érzékenység, a segítő szakember beállítódása, emberképe és világnézetének hatása a klienssel való kapcsolatra.</li> <li>– A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői.</li> </ul> <p><b>A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A segítő kapcsolat eszközei.</li> </ul>





- A megismerést befolyásoló tényezők: vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
- A kommunikáció és a társas érintkezés kultúrája. A szakmai kommunikáció, a kulturált vitakészség és a konfliktuskezelés fejlesztése.
- A meggyőzés kommunikációs eszközeinek alkalmazása.
- A segítő beszélgetés.

## 2. GYERMEKVÉDELMI ISMERETEK

*Elmélet: 36 óra*

*Gyakorlat: 0 óra*

### **A gyermekvédelem története**

- A gyermekvédelem rövid történeti áttekintése.
- Gyermekkép, a gyermekekről való gondoskodás meghatározó tényezői
- A gyermekekről való gondoskodás korszakai
  - Az államiságtól – az állami gyermekvédelemig
  - Állami gyermekvédelem 1945-ig
  - A gyermekek védelme 1945-től
  - 1997 évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény

### **A gyermekvédelem jogi szabályozása**

- A gyermekvédelem jogi szabályozása, alapelvei, rendszere és szereplői.
- A gyermekek jogainak hazai és nemzetközi értelmezése.
- Családjog: a szülői jogok és kötelezettségek, a felügyeleti jog és a gyámság.
- A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései.
- Az adat- és információkezelés jogi és etikai szabályai.
- A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége. A gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek.

### **A gyermekvédelem mai rendszere**

- A gyermekvédelem fogalma. A gyermekvédelmi ellátó rendszer célja. A gyermekvédelmi ellátórendszer intézményei.
- A gyermekjóléti alap- és a gyermekvédelmi szakellátás fogalma, meghatározó tényezői, eszközei.
- Pénzbeli és természetbeni ellátások.
- A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások.</li> <li>- A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések.</li> <li>- A gyermekvédelem dilemmái.</li> <li>- A gyermekek és a gyermekes családok támogatására szolgáló intézmények, ellátások rendszere. A jelzőrendszer működése, résztvevői.</li> <li>- Intézkedési hatáskörök, felülvizsgálatok, az intézkedés megszűnésének és megszüntetésének feltételei.</li> <li>- A védelemben vételt megelőző családsegítési módszerek, lehetőségek. Családok, ill. gyermekek átmeneti otthonába való bekerülés.</li> <li>- A védelemben vétel alkalmazhatósága, jogi szabályozása, a védelemben vétel célja.</li> <li>- Az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésben vétel elrendelésének okai, az elhelyezés lehetőségei.</li> <li>- A gyámhivatal feladat és jogköre az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésben vétel esetén. Az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésben vétel felülvizsgálata, megszűnésének illetve megszüntetésének okai.</li> <li>- A szülői felügyeleti jog érintettsége védelemben vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, illetve nevelésben vétel esetén. A kapcsolattartás lehetőségei, szabályozása, korlátozásának feltételei. A gyermek gyámsága és törvényes képviselője a nevelésben vételt követően.</li> <li>- Az ellátottak helye az intézményi struktúrában, a jogosultságok érvényesítésének lehetőségei és akadályai.</li> </ul> <p><b>A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az érett, felnőtt személyiség fogalma és aspektusai. Házasság, házasságon belüli konfliktusok.</li> <li>- Döntések, felelősség és érettség a gyermekvállalásnál. Szülővé válás. Szeretet, összetartozás, biztonság, egymás iránti felelősség a családban. Családi kommunikáció, szabályok. A család nélkül nevelkedett szülők családja.</li> <li>- Gyermekek az összeomló kapcsolatban, a család széthullása. A válás, az új házasság, új gyermekek (testvérek), mozaik család.</li> <li>- A veszélyeztetés lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai, összetevői. Az elhanyagolás fajtái, lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai.</li> <li>- A családon belül elszendvedett traumák elemzése, következményeinek felismerése.</li> <li>- A beavatkozást kiváltó jelzések a gyermek családjából történő kiemelését eredményező esetek.</li> </ul>
--	--	--



- A családból való kikerülés traumája, megnyilvánulási formái. A megrázkódtatás enyhítésének lehetőségei.
- A régi környezet és kapcsolat elvesztése, a segítségnyújtás módjai a veszteség, a gyász feldolgozásában.
- A megváltozott környezet elfogadása, beilleszkedés.
- Gyermekbántalmazás, a bántalmazás fajtái és tünetei. A gyermek segítése a traumák feldolgozásában.

#### **Szükségletek és erőforrások**

- A vérszerinti család meghatározó szerepe, jelentősége a gyermek életében. A családi kapcsolatok rendszere és hatása a gyermek szocializációjára. A szocializáció szerepe a gyermeki személyiség fejlődésére.
- A munkavégzés és a döntések felelőssége. Kölcsönös elfogadás, bizalom: a gyermek – a vér szerinti család – a segítő.
- A tanácsadás, a beavatkozás mértéke.
- Új gyermek helye a csoportban, pozitív és negatív hatású csoportdinamikák, beavatási rituálék.
- Információszerzési lehetőségek a gyermek előéletéről. A megfigyelés szerepe.
- A gyermek ellátását biztosító házi- és szokásrendjének elfogadása, elfogadtatása, beilleszkedés.
- Új kapcsolatok, személyes élettér kialakítása.  
A társkapcsolatok általános jellemzői, befolyásoló tényezői.  
A kapcsolatok létrejöttének céljai, okai.

### **3. GYÓGYPEDAGÓGIAI ISMERETEK**

*Elmélet: 20 óra*

*Gyakorlat: 0 óra*

#### **Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok**

- Az ember biológiai fejlődésének szakaszai: a fejlődést befolyásoló tényezők (öröklött adottságok, veleszületett rendellenességek, környezeti hatások, életmód stb.).
- A méhen belüli fejlődés, a születés folyamata, a kompetens újszülött biológiai jellemzői. Az egészséges csecsemő fejlődése (motoros, mentális, szociális). Az 1-3 éves gyermek fejlődése (értelmi, érzelmi, akarat, én tudat, autonómia). Az óvodáskorú gyermek jellemzői, az iskolaérettség kritériumai. A kisiskolás gyermek fejlődési sajátosságai. A gyermek fejlődésének sajátosságai pubertás korban. Az ifjúkor biológiai jellemzői.
- Méhen belüli, peri-, és postnatális ártalmak (fizikai, kémiai hatások, fertőzések) és ezek hatása a magzatra. Öröklött



fejlődési rendellenességek. Genetikai tanácsadás, perinatális diagnosztika, a szűrővizsgálatok jelentősége.

- Az inger gazdag környezet, az étkezés, a napirend, az alvás és levegőzés szerepe, fontossága a gyermek fejlődésében.

#### **A gyógypedagógia, mint tudományág**

- A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, területei.
- Fejlődési zavarok, retardáció és regresszió, reverzibilitás, irreverzibilitás fogalma.
- A késleltetett ütemű fejlődés megnyilvánulási fajtái és jelei a mozgás, beszédfejlődésben, a szociális kapcsolatok és az önállósodás, kultúrhigiénés szokások kialakulásában.
- Organikus okokra visszavezethető sérülések: látás-, hallás-, beszéd-, mozgás-, értelmi és érzelmi, akaratú sérülések. Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok: a sérült gyermek önbecsülése, önértékelése, lehetőségei az önálló életvitelre.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek jellemzői, fejlesztésük lehetőségei. Beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli zavarral rendelkező gyermek jellemzői.
- A különleges és speciális szükségletű gyermekek jellemzői, ellátási területei.
- A sérült speciális helyzetéből adódó egyéni szükségletek feltárása és kielégítése.

#### **Fejlesztés, rehabilitáció**

- A rehabilitáció, rehabilitáció meghatározása. A rehabilitáció területei (orvosi, gyógypedagógiai, foglalkoztatási, munka-rehabilitáció). A fogyatékosok rehabilitációjának komplexitása. A rehabilitációt segítő és akadályozó tényezők – averzió, előítélet, izoláció, viktimizáció.
- A gyermek biológiai és szerzett sérülései, az ezekből adódó hátrányok. Az vérszerinti család életmódjával és a szocializációval összefüggő hátrányok.
- A szociokulturális, szubkulturális különbözőségekből eredő hátrányok fajtái, megnyilvánulási formái. Kommunikációs nehézségek.
- Családon belüli erőszak. Elhanyagolás, bántalmazás, veszélyeztetés fogalma, típusai.
- A hátrányok csökkentésének, korrekciójának módjai, lehetőségei a gyermekeket ellátó intézményekben.
- A gyermek és fiatalokban előforduló szenvedélybetegségek fajtái, kezelési lehetőségei, szakember bevonásának szükségessége.
- Szocializációs hiányosságok és a nem megfelelő szocializációból következő viselkedési anomáliák



felismerése, okainak feltárása. A hiányosságok pótlása, a reszocializáció lehetőségei.

- Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok felismerése, enyhítésének lehetőségei.
- Személyközi és intézményközi együttműködések fontossága (foggyatékos – szakember – család – gondozó; ellátó hely – iskola – fejlesztő intézmény).
- Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés fogalma, lehetőségei.
- Érdekképviselői szervek.

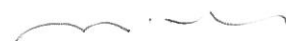
#### 4. GONDOZÁSI, ÁPOLÁSI ISMERETEK

Elmélet: 54 óra

Gyakorlat: 0 óra

##### Ismeretek a gondozásról

- A gondozás célja, feladatai, területei. A gondozás és nevelés egysége. A rendszeresség, az állandóság szerepe a gyermek gondozásában.
- Egyéni napi- és heti rend fontossága, életritmus a gyermekek életében.
- A csecsemő és gyermekgondozás területei, feladatai. A csecsemő fogása, tartása, emelése. Fürdetés, a fürdetés eszközei. Öltöztetés (a célszerű és évszaknak megfelelő ruházat, a ruházat kezelése). A gyermek altatása, a pihenés ritmusa, alvásigény az egyes életkori szakaszokban, levegőztetés, napoztatás. A korszerű és egészséges táplálkozás alapelvei, feltételei. Az életkornak és egészségi állapotnak megfelelő étrend összeállítása. A csecsemő és gyermek táplálása: az etetés, önállóságra nevelés, a rosszul evő, válogatós gyermek. Az önellátás, önállóság kialakítása.
- A gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozás lehetőségei, eszközei. A gondozás, mint az esztétikai nevelés egyik színtere, a bizalom és biztonság kialakításának lehetősége, az önértékelés, énkép kialakításának eszköze.
- Kultúrhigiénés szokások kialakítása és formálása csecsemő és gyermekkorban. A csecsemő és a gyermek környezete, a közvetlen környezet higiénéje, berendezési tárgyai, a gyermek játéka és azok tisztántartása. A fertőtlenítőszer és eljárások alkalmazása, fertőzések elhárítása.
- A játék, mint a legfőbb tevékenységi forma a gyermek életében. A játék szerepe a gyermek fejlődésében. Egyéni ízlésformálás, kultúrhigiénés és egyéb szokások kialakításának lehetőségei.



### Gyermekbetegségek

- A leggyakoribb gyermekbetegségek fajtái, okai, hajlamosító tényezői. A beteg objektív és szubjektív tünetei, a beteg megfigyelésének szempontjai, terápiája, életmódra vonatkozó utasítások, diéta.
- Gyermekbetegségek:
- A légutak betegségei (felső légúti hurutok, idegen test a légútban, krupp, hörghurut, asztma, tüdőgyulladás).
- Emésztőrendszeri betegségek (hányással járó kórképek, hasi fájdalommal-, hasmenéssel járó megbetegedések, székrekedés, étvágytalanság, csecsemőkori sorvadás).
- Anyagcsere betegségek (cukorbetegség, kóros soványság, elhízás).
- Idegrendszeri betegségek (agyhártya-gyulladás, idegrendszeri görcsbetegségek) gyermekkori fertőző betegségek.
- Szűrővizsgálatok és védőoltások csecsemő és gyermekkorban. Védőoltások és szűrővizsgálatok fajtái, szükségessége, időpontjai. A védőoltások kísérő tüneteinek enyhítése esetleges szövődményei. A szükséges beavatkozásokra való felkészítés módjai.

### Ápolási ismeretek

- Alapellátási feladatok: fekvőhely és felszerelése, ágyneműcsere, a csecsemő és gyermek ruházata, pelenkázási módok, napi testápolás, a beteg csecsemő és gyermek táplálása.
- Konyhatechnikai eljárásokhoz kapcsolódó ismeretek.
- A leggyakoribb ételallergiák, a diétás kezelés alapelvei, a diéta fogalma, szerepe a beteg gyógyításában.
- A beteg gyermek megfigyelésének szempontjai, a tünetek értelmezése (öntudat, viselkedés, sírás, turgor, fájdalom, váladékok, kardinális tünetek stb.) enyhítésének technikái, módszerei.
- A beteg csecsemő és gyermek ápolása légúti betegség, hányás, hasmenés, székrekedés, fertőző betegség, láz esetén, a diéták felosztása.
- Fizikális gyógymódok ismerete és alkalmazása: nedves belelegeztetés, hűtőfürdő, priznic, a száraz meleg és hideg alkalmazása, borogatások.
- Gyógyszerelés, gyógyszerformák, a gyógyszerek alkalmazásának módjai gyermekkorban.
- A gyógyászati segédeszközök fajtáinak, használatának és karbantartásának ismerete. A gyermek megtanítása a



biztonságos használatra, képességeinek megfelelően bevonása a segédeszköz karbantartásába.

### **Leggyakoribb gyermekbalesetek**

- Az elsősegélynyújtás alapszabályai.
- Csecsemő és gyermekkorban leggyakrabban előforduló balesetek, sérülések és ellátásuk technikái.
- Ájulás, fulladás, idegen test a testnyílásokban. A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái. Orrvérzés, mérgezés, törések, ficam, rándulás, sebellátás.
- A gyógyszereltárolás és gyógyszerelés szabályai, a házi patika szere; fertőtlenítő eljárások és a fertőtlenítőszeres ismerete.
- A munkavégzéssel összefüggő általános baleseti és egyéb veszélyforrások, a munkahelyre vonatkozó biztonsági szabályok és előírások ismerete.
- A veszélyforrások csoportosítása: háztartási, munkahelyi, közlekedési veszélyek, különböző tevékenységi formák veszélyei.
- Különböző anyagok (vegyszerek, mérgek, gyógyszerek, stb.) biztonságos tárolása, mozgatása, nyilvántartása. A veszélyes hulladékok tárolásának szabályai.
- A gyermekintézményekre vonatkozó munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok ismerete. A játékszerekre vonatkozó balesetvédelmi szabályok.
- A vészhelyzet jelzése. Balesetvédelmi dokumentáció. A veszélyhelyzet elhárításának lehetőségei, módszerei, eszközei: mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások, a menekülési útvonalak kijelölésének feltételei, egyéni védőeszközök használata.

### **5. GONDOZÁSI, ÁPOLÁSI GYAKORLAT**

*Elmélet: 0 óra*

*Gyakorlat: 34 óra*

### **Gondozási, ápolási feladatok**

- Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.
- Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.
- A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése. Részvétel a ruházat beszerzésében. Részvétel a kultúrhygiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- A csecsemő és gyermekápolás, gondozás korszerű eszközeinek alkalmazása.</li> <li>- A fürdetés módja, menete.</li> <li>- Pelenkázás, tisztába tevés.</li> <li>- Öltöztetés, a levegőztetés feltételeinek előkészítése.</li> <li>- Ágyazás, az altatás előkészítése.</li> <li>- Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás.</li> <li>- A leggyakoribb gyermekbetegségekkel kapcsolatos ápolási tevékenységek.</li> <li>- Testsúly, testmagasság mérése.</li> <li>- Gyermektáplálékok elkészítése.</li> </ul> <p><b>Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.</li> <li>- Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.</li> <li>- Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.</li> <li>- Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása.</li> <li>- Részvétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében.</li> </ul> <p><b>Karbantartási, fertőtlenítési feladatok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az ápolási és gondozási eszközök tisztántartása, tárolása.</li> <li>- A csecsemő és a kisgyermek ruházódásának kezelése, tisztántartása.</li> <li>- A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése.</li> <li>- Részvétel ruházat beszerzésében.</li> </ul> <p>Környezet higiéné, fertőtlenítés, a környezet és a használati eszközök, játékok tisztántartása, karbantartása.</p>
7.1.4	Terjedelme	184 óra
7.1.5	Elméleti óraszám	110 óra
7.1.6	Gyakorlati óraszám	74-óra
7.1.7.	Modulzárás	A tananyagegység modulzáró vizsgával zárul.
7.1.8	Modulzáró formája	gyakorlati
7.1.9	Modulzáró időtartama	45 perc.
7.1.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló	A 9. pontban (A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása) és a 10.1. pontban (A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei) részletezettek szerint.





	igazolás kiadásának feltételei	
--	--------------------------------	--

## 7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	<b>10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok</b>
7.2.2.	Célja	<p>A résztvevők elméleti felkészítése a gyermekotthoni / a gyermeket ellátó intézményben a gyakorlati munkavégzésre. Ismerje meg a gyermekotthonok/ a gyermeket ellátó intézmények működésének/működtetésének dokumentumait, tárgyi és személyi feltételeit. Legyen tisztában a gyermekotthoni asszisztens és a gyermekfelügyelői munkakör feladataival, kompetencia körével. Ismerje a gyermekotthoni élet megszervezésének területeit, a gyermekcsoportok kialakulását, működését. Legyen tudatában a szokások és hagyományok fontosságának a gyermekcsoport és az egyén életében. Tartsa tiszteltben az egyéni sajátosságokat, igényeket, kapcsolatrendszereket és ezek tudatában szervezze a gyermek és a gyermekcsoport életét, járuljon hozzá az egyéni fejlesztéshez, reszocializációjához.</p> <p>A résztvevő ismerje meg a gyakorlati felkészítésének helyet adó gyermeket ellátó intézményt, annak működési dokumentumait.</p> <p>Legyen képes beilleszkedni a gyermeket ellátó intézmény felnőtt és gyermek közösségébe. A gyermeket ellátó intézmény mindennapos működését ismerje meg és fokozatosan vegyen részt részben, majd egészében önálló tevékenységek végzésében. Alkalmazza a gyermekek megismerésének módszereit. Legyen képes a gyermekek bevonásával önálló háztartási tevékenységek és egyéb szabadidős foglalkozások szervezésére.</p>



7.2.3.	Tartalma	<p><b>1. A GYERMEKOTTHON</b></p> <p><i>Elmélet: 36 óra</i>  <i>Gyakorlat: 20 óra</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekotthon működési rendje, dokumentumai és kapcsolatrendszere.</li> <li>- A gyermekfelügyelő helye és szerepe a gyermekotthoni struktúrában, munkamegosztásban. Részvétel a gyermekotthoni feladatok ellátásában, munkaköri feladatok. A gyermekotthon tárgyi környezete. Életkori sajátosságoknak megfelelő bútorzat, berendezési tárgyak és textíliák.</li> <li>- A gyermek- és ifjúsági felügyelő feladatai a környezet kialakításában, rendben tartásában, balesetveszély elhárításában. A gyermekotthon baleset-, tűz-, és munkavédelmi szabályzatai. A környezet alakításának kritériumai, jogszabályi előírásai.</li> <li>- Közösségi és egyéni élettér kialakítása. Közös és saját tulajdon kialakítása és védelme. A saját tulajdon védelmének fontossága, tárgyi feltételei, a közös programok és az elvonulás lehetőségének megteremtése.</li> <li>- A gyermeki kapcsolatrendszer működésének támogatása. A kapcsolattartásra alkalmas, kulturált feltételek biztosítása.</li> <li>- A gyermek személyes tárgyainak, tanszereinek biztosítása, karbantartása, pótlása.</li> <li>- Egyéni igények, szükségletek figyelembevétele, zsebpénz felhasználás.</li> <li>- Ügyeleti feladatok a gyermekotthonban. A krízishelyzetek, különleges események megfelelő kezelése. Intézkedési, értesítési kötelezettség a veszély elhárítása, a problémamegoldása érdekében és azt követően.</li> <li>- Háztartásvezetési, gazdálkodási feladatok a gyermekotthonban. Háztartási gépek és eszközök a gyermekotthonban. Biztonságos használatuk, teendők meghibásodásuk esetén.</li> <li>- A gyermekotthoni gazdálkodás keretei, lehetőségei, szabályai. Háztartásvezetés, egészséges táplálkozás. A pénzfelhasználással kapcsolatos adminisztratív feladatok. Elszámolási kötelezettség, a gyermekotthoni formanyomtatványok.</li> <li>- A gyermeket ellátó intézmény házi- és szokásrendjének elfogadása.</li> <li>- Napirend, heti rend tervezésének szempontjai. A gyermekek életkorának, egészségi állapotának megfelelő</li> </ul>
--------	----------	--



		<p>életritmus kialakítása, a rekreáció biztosítása. A folyamatos és egyéni napirend kialakításának szempontjai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek bevonása a gyermekotthon természetes és mesterséges környezetének alakításába, rendbetételébe. Dekorálás a gyermekek bevonásával. Textíliák, ruhaneműk, háztartási eszközök és kéziszerszámok, berendezési tárgyak karbantartása, javítása.</li> <li>- A gyermekek bevonása életkoruknak, képességeiknek és állapotuknak megfelelő mértékben a napi feladatok ellátásába, a háztartási gépek és eszközök biztonságos használatába. Az önálló életvitelre való felkészítés folyamata.</li> <li>- Szellemi, fizikai aktivitást igénylő szabadidős tevékenységek szervezésének szempontjai és lehetőségei a különböző életkorban.</li> <li>- Egészségnevelési lehetőségek a különböző életkorokban, szűrővizsgálatok, védőoltások. Életmód, kapcsolatok.</li> <li>- A csoportösszetétel, valamint a testi, szellemi adottságok és képességek figyelembevétele. Kézimunkázás.</li> <li>- Szokások és hagyományok fontossága a gyermekotthoni életben, kialakulásuk - kialakításuk módjai. Az egyéni szokások és hagyományok beillesztése a közös életbe.</li> <li>- A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény rendjének, dokumentumainak, házirendjének megfelelő munkavégzés.</li> <li>- Beilleszkedés a gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény felnőtt kollektívájába.</li> <li>- A gondozó saját tevékenységével és a gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentumok, feljegyzések készítése. A gondozási feladatokkal és a gyermek testi működésével kapcsolatos észrevételek, tapasztalatok feldolgozása, kommunikációja.</li> <li>- A gondozási feladatokhoz és a mindennapi tevékenységéhez kapcsolódó tervezési, szervezési feladatok, nevelési tevékenységek.</li> </ul> <p><b>2. A GYERMEKCSOPORT MŰKÖDÉSE, GYERMEKFELÜGYELŐI FELADATOK</b></p> <p><i>Elmélet: 24 óra</i></p> <p><i>Gyakorlat: 20 óra</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A csoportok szerveződése, típusai. A csoport dinamikája, szabályai. A tagok szerepe, helye a csoportban. Szerepek és konfliktusok. Kirekesztés és kirekesztődés. Bántalmazások</li> </ul>
--	--	---



		<p>a csoporton belül. A csoport felkészítése új tag befogadására.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni és csoportos tevékenységek rendszerének kialakítása, munkamegosztás a csoportban.</li> <li>- Új gyermek befogadásának fázisai. A befogadás előkészítése és a hozzáfűződő szervezési feladatok. A befogadás személyi és tárgyi feltételei.</li> <li>- Az új gyermek megismerésének lehetőségei, módjai. Szabályok, szokások és házirend ismertetése, felkészítés a csoportba való beilleszkedésre. A beilleszkedés segítésének módjai. Az új tag helye és feladatai a csoportban, bevonása a csoport életébe.</li> <li>- Közös élmények, szokások és hagyományok fontossága, csoportépítő, közösségformáló hatása. A gyermekek magukkal hozott értékeinek, szokásainak, hagyományainak megismerése; ezek lehetséges beillesztése a csoport életébe.</li> <li>- A sajátos nevelési igényű gyermek beillesztésének segítése. Előítéletek, megkülönböztetés enyhítése, feloldása, feldolgozása.</li> <li>- A közösségi élettér, a közös használatú eszközök, a köztulajdon védelmének kialakítása, a magánszféra, saját tulajdonú használati tárgyak tiszteletben tartása.</li> <li>- A szokásostól eltérő viselkedés észlelése, az okok feltárása - segítségnyújtás a problémák megoldásában. A viselkedési és beilleszkedési zavarok megnyilvánulása, korrekciós lehetőségek a gyermekkel kialakított együttműködés során.</li> <li>- Szocializációs hiányok pótlásának, hibák korrigálásának módjai, reszocializációs lehetőségek a gyermekotthonban. Tanulási nehézségek, motivációk. A szociális kompetenciák fejlesztése.</li> <li>- A személyes használati tárgyak, saját tulajdon védelmének fontossága a biztonságérzet kialakulásában. A zsebpénz célszerű, hasznos felhasználására ösztönzés lehetőségei, módjai.</li> <li>- A gyermekcsoport, a gyermekek megismerése. A napi gondozási, nevelési feladatok ellátása a gyermekek bevonásával.</li> <li>- A gyermekotthon/gyermekek ellátó intézmény természetes és mesterséges környezetének rendben tartása. Bekapcsolódása háztartásvezetési feladatok elvégzésébe.</li> <li>- Részvétel a szabadidős és fejlesztő program tervezésében, szervezésében, lebonyolításában a gyermekek életkorához, egészségi állapotához, képességeihez és érdeklődéséhez igazodóan.</li> </ul>
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Részvétel a gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény napi feladatainak ellátásában. Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.</li> <li>– A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén annak pótlásának jelzése. Részvétel ruházat beszerzésében.</li> <li>– Részvétel a kultúrhygiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.</li> <li>– Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása.</li> <li>– Részvétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében.</li> </ul>
7.2.4.	Terjedelme	100 óra
7.2.5.	Elméleti órák száma	60 óra
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	40 óra
7.2.7.	Modulzárás	A tananyagegység modulzáró vizsgával zárul.
7.2.8.	Modulzáró formája	írásbeli, gyakorlati
7.2.9.	Modulzáró időtartama	írásbeli: 45 perc gyakorlati: 45 perc
7.2.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A 9. pontban (A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása) és a 10.1. pontban (A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei) részletezettek szerint.



### 7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok
7.3.2.	Célja	<p>A gyermekotthon alapító okiratának és annak, mellékleteinek, szabályzatainak formai és tartalmi megismerése, megértése. Egyéb működési dokumentumok készítési menetének megismerése. A gyermekotthon fenntartásának módjai. A működésre ható szabályzók megismerése. A mindennapi munka adminisztrálásának, szabályainak és jelentőségének a megismerése.</p> <p>A gyermekfelügyelettel kapcsolatos napi adminisztrációs kötelezettség megismerése és a gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer logikájának megértése. A résztvevők legyenek tudatában a dokumentációs rendszer vezetésének szükségességével, az információk átadásának fontosságával. Sajátítsák el a dokumentációs rendszer kezelését. A vér szerinti szülőkkel történő kapcsolattartás dokumentálásának menete és annak jelentőségének megismerése. A munkavégzés közben átvett pénzeszközök kezelésnek szabályainak elsajátítása.</p> <p>Egy konkrét intézmény, gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény alapító okiratának és mellékleteinek, szabályzatainak formai és tartalmi megismerése, megértése a gyakorlatban. Egyéb, az intézményben használt működési dokumentumok készítési menetének megismerése, annak vezetése a gyakorlatban. A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény fenntartásának módjainak áttekintése egy konkrét intézmény esetében. A működésre ható szabályzók megismerése a gyakorlatban. A mindennapos munka adminisztrálásának megismerése egy konkrét intézmény esetében. A gyermekotthonban/gyermeket ellátó intézményben zajló adminisztráció megismerése, gyakorlása. A gyermekfelügyelettel és a gyermekek fejlődésével, egészségi állapotával kapcsolatos dokumentálási munka gyakorlása.</p>



7.3.3.	Tartalma	<p><b>1. GYERMEKOTTHONI ADMINISZTRÁCIÓS ISMERETEK</b>  <i>Elmélet: 16 óra</i>  <i>Gyakorlat: 0 óra</i></p> <p><b>A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekotthon működésének adminisztrációja</li> <li>- A gyermekotthon működésének szabályzói</li> <li>- A gyermekotthon alapdokumentációja, szabályzatai</li> <li>- A gyermekotthon működését bemutató statisztikák, táblázatok, mutatók</li> <li>- Gyermekotthon munkáját segítő projekt lehetőségek, pályázati lehetőségek</li> </ul> <p><b>A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A munkavállaláshoz kapcsolódó dokumentációk</li> <li>- A munka teljesítésének dokumentumai</li> <li>- A háztartásvezetéssel kapcsolatos adminisztráció</li> <li>- Az átvett pénzeszközök célszerű felhasználása, szabályszerű nyilvántartása, elszámolása</li> </ul> <p><b>2. GYERMEK-FELÜGYELETI DOKUMENTÁCIÓS ISMERETEK</b>  <i>Elmélet: 24 óra</i>  <i>Gyakorlat: 0 óra</i></p> <p><b>Gyermek-felügyeleti munka dokumentálása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az eseménynapló vezetésének fontossága, szabályai.</li> <li>- Különleges események jelzése, dokumentálása.</li> <li>- A kapcsolattartás dokumentációja.</li> <li>- A pénzkezelési szabályai.</li> <li>- Pénzkezelési dokumentáció a gyermekotthonban. Az átvett pénzeszközök célszerű felhasználása, szabályszerű nyilvántartása, elszámolás.</li> <li>- A gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer megismerése, kitöltésének személyi és időbeli szabályai.</li> <li>- A gyermek és ifjúsági felügyelő közreműködési lehetőségei a kitöltésben.</li> </ul> <p><b>A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermeki fejlődés dokumentálása, a dokumentálás fontossága.</li> <li>- Információszerzési lehetőségek a gyermek előéletéből.</li> <li>- A gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok folyamatos vezetése.</li> </ul>
--------	----------	---







- A gyermek egészségi állapotáról való információ szerzés módjai, a hiányzó adatok pótlásának lehetőségei, dokumentálása.
- Az egészségügyi dokumentáció karbantartásának fontossága.
- Az adatvédelmi szabályok alkalmazása, az információk továbbadásának lehetőségei.

#### **Élettörténeti munka**

- Élettörténeti munka jelentőségének felismerése.
- A korai környezeti tényezők hatása a személyiségfejlődésre, a fejlődést akadályozó élettörténetek felkutatásának fontossága.
- Az élettörténeti munka terápiás lehetőségeinek ismerete.
- Az élettörténeti munka, mint a felnőtt és a gyermek közötti nyílt kommunikáció, mint a múlt megismerésének, tudomásulvételének lehetősége.
- Az élettörténet feldolgozásának technikái, tartalmi és formai lehetőségei.
- A gyermek bevonása az élettörténeti könyv készítésébe.

### **3. ADMINISZTRÁCIÓ GYAKORLATA**

*Elmélet: 0 óra*

*Gyakorlat: 26 óra*

#### **Gyermekotthoni adminisztráció**

- A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény szervezetének és működésének, szabályzatainak megismerése.
- A munkavégzés adminisztrációjának megismerése, saját munkavégzés adminisztrálása.
- A háztartásvezetéssel kapcsolatos adminisztráció megismerése, vezetése.

#### **Gyermek-felügyeleti dokumentáció**

- A gyermekfelügyelő és a gyermekotthoni asszisztens szerepének és kompetenciájának megismerése.
- A gyermekotthoni adminisztrációs feladatok megismerése, szükség szerinti vezetése.
- A gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer megismerése, kitöltésének személyi és időbeli szabályai.
- Az adatvédelmi szabályok alkalmazása, az információk továbbadásának lehetőségei.

#### **A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció**





		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Élettörténeti könyv készítése, vezetésének folytatása a gyermek bevonásával.</li> <li>– A gyermek dokumentációjának áttanulmányozása, további információk megszerzési lehetőségeinek felkutatása.</li> <li>– A gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok folyamatos vezetése.</li> <li>– Az egészségügyi dokumentáció karbantartásának fontossága.</li> </ul>
7.3.4.	Terjedelme	66 óra
7.3.5.	Elméleti órák száma	40 óra
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	26 óra
7.3.7.	Modulzárás	A tananyagegység modulzáró vizsgával zárul.
7.3.8.	Modulzáró formája	gyakorlati
7.3.9.	Modulzáró időtartama	45 perc
7.3.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A 9. pontban (A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása) és a 10.1. pontban (A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei) részletezettek szerint.

## 8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	40
------	-------------------------------	----

## 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

*(amennyiben a képzés OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányul, az értékelő rendszer leírásának a modulzáró vizsgák teljesítményértékelését is tartalmaznia kell)*

### 9.1 A modulban résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

#### 9.1.1 A képzés közben értékelés

Az értékelés szóbeli számonkérésen és gyakorlati feladatok végrehajtásán keresztül folyamatosan történik.



9.1.2 Modulzárás és értékelés	
A számonkérés formája	Írásbeli, gyakorlati modulzáró, valamint egy megvalósított, egybefüggő szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült, minimum 10 oldalas napló leadása, amit a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) a) pontja szerint értékel. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal. A napló tartalmazzák 1 oldal terjedelemben az intézmény rövid bemutatását, a gyakorló által megszerzett tapasztalatokat, valamint kliensének/klienseinek rövid élettörténetét.
A modulzáró ütemezése	A modulzáró ütemezése a tananyagegység végén történik.
A modulzáró helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a modulzáró formájának megfelelő helyszínen.
A modulzáró tevékenység tartalma	A tartalmat kizárólag az adott tananyagegység követelményeiből, a szakképzést végző intézmény állítja össze vagy határozza meg a modulzáró tevékenység fajtájának megfelelően. (írásbeli / gyakorlati) <b>Modulzáró vizsgaként elfogadható feladatok</b> 12046–16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek <ul style="list-style-type: none"> <li>– A képző intézmény által összeállított tételsorból húzott, a demonstrációs teremben végrehajtható gyermekgondozási-ápolási feladatok megoldása</li> <li>– A képző intézmény által összeállított tételsorból húzott, demonstrációs teremben végrehajtható elsősegély nyújtási feladatok megoldása</li> </ul> 10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok <ul style="list-style-type: none"> <li>– Egy megvalósított, egybefüggő szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült napló leadása</li> <li>– A képző intézmény által összeállított írásbeli feladatsor megoldása</li> </ul> 10524–16 Gyermek–felügyeleti dokumentációs feladatok <ul style="list-style-type: none"> <li>– A képzés során összegyűjtött, a gyermekfelügyelet adminisztrációja során használt nyomtatvány–sablonok leadása</li> </ul>
Megszerezhető minősítés	Megfelelt / Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: legalább 51 %
Sikertelen teljesítés következménye	Modulzáró ismétlése (vizsgára nem bocsátható)



A modul elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	Teljesített modulzáró vizsga
A modulzáró vizsgák szervezése és lebonyolítása	A szakmai képző intézmény szervezi és bonyolítja le.
Modulzáró vizsgatevékenységek	Írásbeli modulzáró: A szakképzést végző intézmény által összeállított feladatsor megoldása. (min. 51%) Gyakorlati modulzáró: A szakképzést végző intézmény által összeállított gyakorlati feladat végrehajtása, amely történhet csoportosan is. (2-5 fő, min. 51%)
A modulzáró vizsgák dokumentálása	A modulzáró vizsgák időtartama a képzési alkalmak időkeretét terhelik. Írásbeli modulzáró vizsga dokumentációja: - az írásbeli modulzáró vizsgáról készült Képzési – haladási naplóban található dokumentum, melynek megnevezése: „Modulzáró vizsgák eredményei/szakmai beszámoló ” dokumentum. - írásbeli modulzáró vizsga feladatsor és értékelési útmutató - írásbeli modulzáró vizsgadolgozatok Gyakorlati modulzáró vizsga dokumentációja: - a gyakorlati modulzáró vizsgáról készült Képzési – haladási naplóban található dokumentum, melynek megnevezése: „Modulzáró vizsgák eredményei/szakmai beszámoló ” dokumentum. - gyakorlati modulzáró vizsga tételsor Beadandó feladatok dokumentációja: - a modulzáró feladatokról, és a beadandó naplóról készült Képzési – haladási naplóban található dokumentum, melynek megnevezése: „Modulzáró vizsgák eredményei/szakmai beszámoló ” dokumentum. A tanfolyam végén a résztvevő részére modulzáró igazolás kerül kiállításra. A modulzáró vizsgák és a beadandó feladatok dokumentációjának helye: - képzési dosszié
Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja	A képzésben résztvevő nyilatkozata alapján végezzük el az előzetesen megszerzett tudásának felmérését és beszámítását. Az előzetesen megszerzett tudás felmérése és értékelése a modulzáró értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a modulzáró feladatsorral azonos szintű feladatsort kap, melyet legalább 60%-ban kell teljesítenie a modul látogatása alóli felmentéshez. Be kell számítani azt az igazolást vagy bizonyítványt, amelyet a résztvevő a szakképesítés



moduljáról már korábban megszerzett! Felmentés csak a teljes modul látogatása alól adható. A modul látogatása alóli felmentés nem mentesít a záróvizsga-kötelezettség alól.

### 9.1.3 Záróvizsga értékelése

Amennyiben a képzés záróvizsgával zárul, a záróvizsgára bocstás feltétele a modulzáró vizsgák eredményes letétele.

Egy megvalósított, egybefüggő szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült, minimum 10 oldalas napló leadása, amit a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerint értékeli. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocstani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal. A napló tartalmazzák 1 oldal terjedelemben az intézmény rövid bemutatását, a gyakorló által megszerzett tapasztalatokat, valamint kliensének/klienseinek rövid élettörténetét.

A képzés során összegyűjtött, a gyermekfelügyelet adminisztrációja során használt nyomtatvány-sablonok leadása.

A 40 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás (20 órás készségfejlesztés és 20 órás segítő kapcsolat kommunikációja).

Minimum 100 óra (20%-a a képzőintézmény gyakorló termében, 80%-a tereptanár vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszerhez tartozó intézményben) letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás, amely magába foglalja a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátó rendszer megismerését célzó monitorozó órákat is.

#### **A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei, vizsgafeladatai és értékelése:**

##### **Gyakorlati vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: Napi gondozási feladatok ellátása gyermekellátó intézményben

A vizsgafeladat ismertetése: A gyermekcsoportban elvégzendő napi gondozási, nevelési, szervezési program lebonyolítási feladatok elvégzése a gyermekek bevonásával.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

##### **Központi írásbeli vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: központi írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a gyermekfelügyelői munkával



kapcsolatos fogalmakat és legfontosabb összefüggéseket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

### **Szóbeli vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: Esetleírás alapján a gyermekfelügyelet feladatainak bemutatása és a gyermekfelügyelő dilemmáinak értelmezése.

A vizsgafeladat ismertetése: A gyermekfelügyelet feladatainak és adminisztrációjának bemutatása, továbbá a gyermekfelügyelő dilemmáinak értelmezése esetleírás alapján központilag összeállított szóbeli tételsor szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45 %

**A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:**

- A gyakorlati vizsgatevékenység abban a gyermeket ellátó intézményben, gyermekcsoportokban szervezhető, melyben az összefüggő szakmai gyakorlat volt. A vizsgafeladat időtartama magában foglalja a feladat elvégzésére való felkészülést, a feladat elvégzését, illetve a referátumot.
- Az írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységekhez segédanyag, segédeszköz biztosítása szükségtelen.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

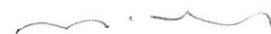
## **10. A képzés zárása**

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A záróvizsga sikeres teljesítése a Gyermek- és ifjúsági felügyelő megnevezésű, 31 761 01 azonosítószámú szakképzésre vonatkozó 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendeletben foglaltak szerint.
-------	--	---



## 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<p>A 393/2013. (XI.12.) Korm. rendelet 16. §-ban meghatározottak szerint.</p> <p><b>ELMÉLETI OKTATÓ</b></p> <p><b>Gyermekvédelmi ismeretek</b> okleveles szociális munkás, szociálpedagógus, okleveles szociológus, okleveles társadalomismeret szakos tanár; okleveles szociálpolitikus, jogász, okleveles szociális munkás, szociálpedagógus</p> <p><b>Gyógypedagógiai ismeretek</b> okleveles gyógypedagógus</p> <p><b>Gondozási, ápolási ismeretek</b> orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, felsőfokú egészségügyi végzettség, védőnő, okleveles szociálpolitikus, mentőtiszt</p> <p><b>Gyermekfelügyelői feladatok, Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok</b> Felsőfokú szociális vagy pedagógus szakképzettség: óvodapedagógus, tanító, tanár, fejlesztő-, gyógypedagógus, szociálpedagógus, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociológus, szociális szervező, szociális menedzser</p> <p><b>GYAKORLAT OKTATÓ</b></p> <p><b>Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat</b> csoportvezetésben jártas pszichológus, okleveles szociális munkás, pedagógiai előadó, okleveles gyógypedagógus, okleveles szupervízor, szociális szervező, szociális kompetenciafejlesztő tréner, személyiségfejlesztő tréner</p> <p><b>Gondozási, ápolási gyakorlat, Gyermekfelügyelői feladatok</b> Tereptanári végzettség, vagy a szakma gyakorlását szabályozó rendeletek (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről) szerinti felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális szakember. Legalább öt év, az adott szakiránynak megfelelő szakmai gyakorlat.</p>
-------	---------------------	--





11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező munkavállalói révén, illetve további jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.
---------	--	--





11.2.	Tárgyi feltételek	<p><b>A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék</b></p> <p>Oktatás technikai eszközök: számítógép (laptop), projektor, tábla (flipchart tábla) fényképezőgép, videokamera, fénymásoló</p> <p>Internet hozzáférés</p> <p>Esetbemutatóhoz, oktató filmek, DVD-k, CD-k</p> <p>Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel</p> <p>A demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktató helyiség</p> <p>Alapápolási eszközök: gyermekgondozáshoz, ápoláshoz szükséges legfontosabb bútorok, fém-, üveg-, műanyag- és gumi eszközök, szerek és textíliák</p> <p>Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek, rögzítő eszközök, valamint egyszer használatos steril eszközök, mentőláda felszereléssel</p> <p>Szimulációs oktatási eszközök: reanimációs fantom, sebimitációs készlet, lélegeztető ballon + arcmaszk</p> <p>Gyógyszerek és vegyszerek a bemutatáshoz, gyakorláshoz, fertőtlenítőszeres bőr- és eszközfertőtlenítéshez</p> <p>Mérőműszerek (1-1 db): lázmérő, hőmérő, vérnyomásmérő, vércukormérés eszközei, mérleg, testmagasság mérő</p> <p>Egyéb eszközök: inhaláló készülék, orrszívó, szemcseppentő, termofofor, jégtömlő</p> <p>Különböző életkornak megfelelő szabályos és balesetmentes eszközök és játékok fejlesztéshez: egyéni fejlesztő eszközök, társas játékok, hangszerek, könyvek, kézimunkához és papír munkához eszközök, sporteszközök</p> <p>Védőruha, védőcipő</p> <p><b>A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimum darabszáma eszközönként:</b></p> <p>Oktatástechnikai eszközök: 1db</p> <p>Mérőeszközök: 1db</p> <p>Bútorok: 3db</p> <p>Textíliák: 6db</p> <p>Ápolási – gondozási eszközök: 6db</p> <p>Elsősegélynyújtás eszközei: 6db</p> <p>Szimulációs oktatási eszközök: 1 db</p>
-------	-------------------	--





		Egyéb eszközök: 3db
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	bérlemény / használati jog / saját tulajdonjog Oktatási anyagok biztosítása a képzés költségkeretéből történik.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Demonstrációs terem, intézményi gyakorlati helyszín: lakásotthon, gyermekotthon, átmeneti otthon, csecsemő- és gyermekotthon, egészségügyi demonstrációs terem, tankönyv gyakorlati képzéshez
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	<p>A képzés megrendelőjének igényes esetén a képzés elméleti órái csoportos foglalkozás keretében Webinárium formájában is megvalósíthatóak 1 főhelyszínen 2-5 alhelyszín bevonásával.</p> <p>Az elméleti oktató a fő helyszínen tartott csoportos foglalkozását kiterjesztheti több alhelyszínrre, ahol a képzettek jelenléti ívvel dokumentált módon, az oktató által felügyelt csoportos (elektronikusan, video formájában is dokumentálható) formában vesznek részt Internetes Webinárium alkalmazásával. A Webinárium eszközigénye a fő-, és alhelyszíneken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 db kamerával, mikrofonnal, hangszóróval felszerelt laptop,</li> <li>• 1 db projektor,</li> <li>• Internet hozzáférés.</li> </ul> <p>Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés előtt megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység:</p> <p style="text-align: center;"><b>„Képzés hatékonyságának növelése” felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikai vázlat - 16 óra</b></p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.</p>



Óraszám: 16 óra (2x8 óra)

Ebből elméleti órák száma: 16 óra

gyakorlati órák száma: 0 óra

Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.

Tematikája:

1. Együttműködés és motiváció (6 óra)®

Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerő-piacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulást és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.

1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep)

1.2. felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)

1.3. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)

1.4. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés

1.5. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás

1.6. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)



		<p>2. Konfliktuskezelés (5 óra)</p> <p>Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.</p> <p>2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása</p> <p>2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése</p> <p>2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok</p> <p>2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése</p> <p>2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)</p> <p>3. Tanulási technikák (5 óra)</p> <p>Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.</p> <p>3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)</p> <p>3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)</p> <p>3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítményszorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)</p> <p>3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – heti rend</p>
--	--	--



A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.

Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés végén megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység:

**„Munkavállalás elősegítése”  
Felnőttképzést kiegészítő tevékenység  
tematikai vázlat (24 óra)**

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz.

Óraszám: 24 óra

Ebből elméleti órák száma: 24 óra

gyakorlati órák száma: 0 óra

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája:

1. *Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra)*
  - 1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac)
  - 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)
  - 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)
  - 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)
2. *Álláskeresési alapismeretek (12 óra)*
  - 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)





		<p>2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)</p> <p>2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képzéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)</p> <p>2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)</p> <p>2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés</p> <p>3. <i>Kommunikációs alapismeretek (4 óra)</i></p> <p>3.1. Kommunikációs csatornák</p> <p>3.2. Verbális nem verbális eszközök</p> <p>3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)</p> <p>4. <i>Munkaviszony létesítése (2 óra)</i></p> <p>4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás</p> <p>4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés</p> <p>A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.</p> <p>A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.</p>
--	--	--



## A fejlesztő intézmény azonosítói

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság -
Címe:	1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Fejlesztő munkatársak:	Kőrössiné Veréb Judit, Sziklai Katalin

Kijelentem, hogy:

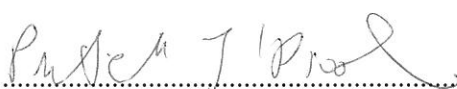
- az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzésre vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben a szakképzésért felelős miniszteri rendelet által támasztott szakmai és vizsgakövetelményeknek (SZVK-nak) megfelel.

A képző intézmény az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés elméleti részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, e képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatókat alkalmaz.

A képző intézmény rendelkezik a 393/2013. (XI.12.) Korm. Rend. 1. és 2. mellékletében felsorolt szükséges tárgyi feltételekkel.

Az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a szakképzésért felelős miniszter rendelettel kiadott szakmai és vizsgakövetelménye (SZVK-ja) által előírt eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak.

Budapest, 2019. 02. 06.



Pribékné Juhász Piroska  
szakmai vezető

  
  
Benedek István Zsolt  
főigazgató



Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: E-00001/2013

## Szakértői vélemény

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a képzési program tartalma megfelel a Fktv-ben foglaltaknak, a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal és feltételekkel.

Az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési körbe tartozó (« A » képzési körös) képzés esetén (OKJ-s képzések) a képzési program megfelel a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott előírásoknak.


A képzési program megfelel az adott programra évényes, hatályos szabályoknak.

Minősítés helye:

Minősítés dátuma: 2019. 01. 31.

A-482/2015, P-620/2015  
Szakértői nyilvántartási szám

.....  
Márton Zoltán  
szakértő neve

  
.....  
Szakértő aláírása

