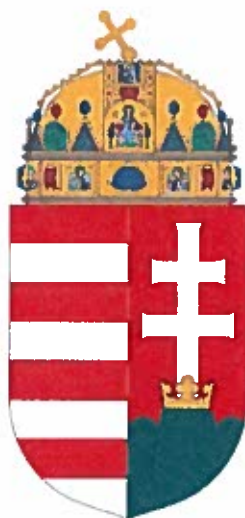
 TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG	Képzési program „A” képzési kör		Iktatószám: TEF-PMF-...../..... TEF-PMF- <i>142</i>/ <i>2012</i>
			Engedélyszám: E-00001/2013/A001
Azonosító: F-01-01-B		Verzió: 1.3.	Hatályos: ... <i>2013.10.14</i>
Fejlesztő: Juhász Olga			

Szociális gondozó és ápoló

(1300 + 40 óra)

Képzési program

OKJ 34 762 01



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Ajánlás az Fktv. 12. § (1) bekezdése szerinti képzési program felépítéséhez

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Megnevezése	Szociális gondozó és ápoló
1.2.	OKJ azonosító	34 762 01
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet
1.4.	Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám	E-00001/2013/A001
1.5.	Szakmacsoport	Szociális ágazat
1.6.	A képzés célja	A szociális gondozó és ápoló szociális szakember irányításával képes az idős és a fogyatékos ellátás intézményi és intézményen kívüli, a személyes szolgáltatások területén szükséges szociális gondozási feladatok ellátására. Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival személyes kapcsolatokat alakít ki, velük együttműködik. Felméri a fogyatékos és az idős ember sajátos szükségleteit, és az ápolási, gondozási, fejlesztési, rehabilitációs tervnek, programnak megfelelően nyújtja az alap- és a személyre szóló szolgáltatásokat. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegély nyújtására is képes. A munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat ellátja.
1.7.	A képzés célcsoportja	alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők álláskereső, munkaviszonyban állók és a szakma iránt érdeklődők és szakmai elhivatottsággal rendelkezők
1.8.	Szakmai végzettséggel betölthető munkakör (FEOR)	3513 Fogyatékosok gondozója, 3513 Nappali és intézményi gondozó, 5223 Házi szociális gondozó

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni;
2.2.	köznyelvi és szakmai szöveget írni;
2.3.	információk gyűjtésére;
2.4.	a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára;
2.5.	érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott magatartásra;
2.6.	elhivatott, segítőkész kapcsolatteremtésre;
2.7.	adekvát kommunikációra, non direktív segítő beszélgetésre;
2.8.	klienseit motiválni;
2.9.	felelősségteljes, nyitott módon hozzáállni a kliensek problémáihoz;
2.10.	általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni;
2.11.	a szociális veszélyhelyzetek, problémák felismerésére;
2.12.	a szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviselésére;
2.13.	módszeres, pontos munkavégzésre;
2.14.	infó-kommunikációs eszközök és a számítógép használatára;
2.15.	gyakorlatias feladatértelmezésre;
2.16.	az egészségügyi ellátás állóeszközeinek, az ápolás eszközeinek használatára és a szükséges műszerek kezelésére;
2.17.	a gyógyászati segédeszközök, a kényelmi eszközök használatára, karbantartására, tisztítására
2.18.	az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára
2.19.	háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használatára és a textíliák használatára, tisztítására;
2.20.	köznyelvi és szakmai szöveget írni

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők
3.2.	Szakmai végzettség	nem szükséges
3.3.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	szükséges, illetve az SZVK nem írja elő, de a szakmai gyakorlat megkezdéséhez védőoltás szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem szükséges
3.6.	Egyéb feltételek	betöltött tankötelezettségi kor



4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 16. § a), c), pontja értelmében a képzésben részt vevők által aláírt jelenléti ívek vezetése, továbbá a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló folyamatos vezetése, résztvevők hiányzásainak, teljesítményének rögzítése. A modulzáró vizsgához tartozó részvizsgákon, számonkéréseken, valamint a modulzáró vizsgákon való igazolt részvétel.
4.2.	Megengedett hiányzás	A képzés óraszámának max. 30%-a. <i>(Irányadó érték melytől pályázati kiírástól, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)</i>
4.3.	Egyéb feltételek	Csoportos jelenléti oktatásra alkalmas állapotban történő megjelenés

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	780 óra (+40 óra felnőttképzést kiegészítő tevékenység)
5.2.	Gyakorlati órák száma	520 óra
5.3.	Összes óraszám	1 300 óra (+40 óra felnőttképzést kiegészítő tevékenység)

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

6.1.	A képzés formája	Csoportos képzés
------	------------------	------------------

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység azonosítója	A tananyagegység megnevezése	Elm. óra	Gyak. óra	Összes óra	
7.1.	10569-16	Gondozási-ápolási alapeladatok	310	154	464	
7.2.	10570-16	A szükségletek felmérése	208	86	294	
7.3.	10571-16	Sajátos gondozási feladatok	144	260	404	
7.4.	10572-16	Gondozási-ápolási adminisztráció	40	20	60	
7.5.	11497-12	Foglalkoztatás I	60	---	60	
7.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.	18	---	18	
Összesen:		Elm. 60 %	Gyak. 40 %	780	520	1 300



7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	10569-16 Gondozási-ápolási alapeladatok
7.1.2.	Célja	<p>A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék a jogi, a szociális, az egészségügyi és a gyermekvédelmi intézményeket és tevékenységüket, szabályozásaikat. Megismertetni és felkészíteni a gondozási ápolási alapeladatokra mind az elméleti, mind a gyakorlati ismeretek bővítésével, gyakorlásával.</p> <p>Alapismeretek nyújtása a szociális szolgáltatásokról, a gyermekjólét és gyermekvédelem területén érvényesülő jogszabályokról. Az ápolási, gondozási feladatok ellátásához szükséges közigazgatási eljárások szabályainak megismertetése, hogy mint szociális szakemberek képesek legyenek a fogyatékkal élők és idős emberek, családok, csoportok közösségek érdekérvényesítését, szükségleteik megszerzését támogatni.</p> <p>Alapfokú ismeretek az emberi test felépítéséről, a szervrendszerek élettani szerepéről, működéséről. Gyógyszerek alkalmazásának alapismeretei, egyes betegségcsoportok tünetei, lefolyása, a fertőző betegségek elterjedésének módozatai és az elterjedésüket megakadályozó óvintézkedések.</p>
7.1.3.	Tartalma	<p>Jogi, családjogi, adatvédelmi és államigazgatási alapismeretek, az állam és az önkormányzat felépítése, feladatai.</p> <p>A szociális, az egészségügyi és a gyermekvédelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük.</p> <p>A szociálpolitika alapfogalmai, alapelvei, technikái, eszközei, a problémának definiált társadalmi jelenségek és a megoldásukra hivatott ellátások.</p> <p>Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, a szociális szakemberek kompetencia határai, az együttműködés etikai szabályai.</p> <p>Az önismeret forrásai, az énvédő technikák.</p> <p>Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai megfigyelés módszere. Személyiségpszichológia, fejlődéslélektan, szociálpszichológia.</p> <p>A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok.</p> <p>Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői.</p> <p>A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői, a konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei.</p> <p>A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői.</p> <p>A segítség pszichológiai összefüggései.</p>



		<p>A lelki fejlődés meghatározói, az életút pszichológiai fejlődési szakaszai, a szocializáció folyamata és színterei.</p> <p>Válságok az életciklus során; veszteségek és feldolgozásuk módszerei.</p> <p>Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése, működésének szabályozási szintjei.</p> <p>Kórokok holisztikus értelmezése, a betegségek rizikófaktorai, lefolyása és a szervezet reakciói.</p> <p>Gyógyszertani ismeretek, főbb gyógyszercsoportok és alkalmazási területeik, a gyógyszer sorsa a szervezetben, a gyógyszerkezelés szabályai.</p> <p>Gyógyszerelés és a fizikális gyógy módok, fertőtlenítés.</p> <p>Népegészségügy, a leggyakoribb fertőző betegségek járványtana.</p> <p>Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései, ápolási alapismeretek, a betegmegfigyelés szempontjai, az ápolási folyamat lélektani összefüggései.</p> <p>Veszélyeztető állapotból következő elsősegély-nyújtási feladatok, az elsősegélynyújtás alapszabályai, módszerei és technikái.</p> <p>A haldokló beteg ellátásának feltételei, a halott körüli tennivalók.</p> <p>A gondozás fogalma, célja, feladatai, a gondozás célcsoportjai; aktivizálás, foglalkozás, foglalkoztatás.</p> <p>Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel.</p> <p>Közélelmezési feladatok.</p> <p>Munka-, és balesetvédelem.</p>
7.1.4.	Terjedelme	464 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	310 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	154 óra
7.1.7	Modulzárás	A tananyagegység írásbeli és gyakorlati modulzáró vizsgával zárul.
7.1.8	Modulzáró formája	Írásbeli és gyakorlati modulzáró.
7.1.9	Modulzáró időtartama	60 - 90 perc
7.1.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A sikeresen teljesített modulzáró igazolás kiadásának feltétele, az írásbeli és gyakorlati modulzáró legalább 51%-os teljesítése.</p> <p>51% alatti teljesítmény esetén igazolás nem adható ki, záróvizsgára ennek hiányában nem bocsátható.</p>

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	10570-16 A szükségletek felmérése
7.2.2.	Célja	<p>A gondozási, ápolási feladatok elvégzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati háttér biztosítása. A leggyakoribb belső szervi megbetegedések okai, tünetei, szövődményei, kapcsolódó ápolási, gondozási feladatok. Sebészeti, baleseti műtétek utáni feladatok megismertetése.</p> <p>Ápolási gyakorlat a belgyógyászati betegségekben szenvedők és a sebészeti beavatkozáson átesett betegek körében.</p> <p>Gondozási ismeretek nyújtása, felkészítése a gondozási feladatokra. A gondozottak mindennapi életvitelének támogatása; módszerek, háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés szabályainak bemutatása.</p> <p>Szociális és egészségügyi intézmények megismerése, az ellátórendszerek és intézmények struktúrája, feladatai és belső rendszerének áttekintése.</p>
7.2.3.	Tartalma	<p>A mai magyar társadalom szerkezete, az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek, a veszélyeztetett csoportok, a szegénység értelmezése és jellemzői.</p> <p>A magyar társadalom térbeli jellemzői, a társadalmi mobilitás fogalma.</p> <p>A fogyatékosokkal élők és az idősek társadalmi helyzete; az esélyegyenlőségüket célzó jogszabályok.</p> <p>Az egészségügyi ellátás formái és intézményei.</p> <p>Az idős és fogyatékos ellátás formái és intézményei.</p> <p>A szociális munka sajátosságai, elméletei és ideológiái, tevékenységi rendszere, a problémamegoldás módszerei, értékei, a szociális munka szabályai és etikai dilemmái.</p> <p>Az egészség, betegség fogalma.</p> <p>A fogyatékoság orvosi és pszicho-szociális szempontú értelmezése, fogyatékoságtan.</p> <p>A sejtek felépítése és feladata, a kromoszóma rendellenességek, a szövetek funkciója.</p> <p>A mozgásszervek felépítése, funkciója, morfológiai és funkcionális zavarai.</p> <p>A vér felépítése és a vérképzés; a vérképzőrendszer betegségei, a szív és a keringési rendszer működése, megbetegedései.</p> <p>A légzőszervrendszer felépítése, funkciói és megbetegedései.</p> <p>A kiválasztó rendszer működése és megbetegedései.</p> <p>Az irányító rendszerek működései és betegségei, az ideggyógyászat és az elmeorvosászat körébe tartozó leggyakoribb időskori kórképek.</p> <p>Anyagcsere betegségek.</p> <p>Daganatos betegségek.</p> <p>A sebek klinikuma, a sebészeti ellátást igénylő sérülések, műtéti javallatok, a műtéten átesett beteg ápolása.</p> <p>Az időskor leggyakoribb reumatológiai elváltozásai.</p>



		Az érzékszervek felépítése, funkciói és betegségei. A nemi szervek felépítése, funkciója, betegségei. A fog-, és szájbetegségek, az emésztőszervrendszer megbetegedései, endokrin betegségek.
7.2.4.	Terjedelme	294 óra
7.2.5.	Elméleti órák száma	208 óra
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	86 óra
7.2.7.	Modulzárás	A tananyagegység gyakorlati modulzáró vizsgával zárul.
7.2.8.	Modulzáró formája	Gyakorlati
7.2.9.	Modulzáró időtartama	60 - 90 perc
7.2.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A sikeresen teljesített modulzáró igazolás kiadásának feltétele, a gyakorlati modulzáró legalább 51%-os teljesítése. 51% alatti teljesítmény esetén igazolás nem adható ki, záróvizsgára ennek hiányában nem bocsátható.

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	10571-16 Sajátos gondozási feladatok
7.3.2.	Célja	Komplex, átfogó ismeretek nyújtása a szociális munka sajátosságairól, értékéről, etikai követelményeiről. A szociális munka formái, módszerei, eszközei, közvetett és közvetlen szociális munka. Esetkezelés. A gondozás fogalmának, feladatainak és tevékenységei formáinak komplex bemutatása. A gondozással, foglalkoztatással kapcsolatos munka-, baleset-, és tűzvédelmi szabályok és eljárások. A gondozás feladatainak, folyamatának tevékenységi formáinak gyakorlása.
7.3.3.	Tartalma	Az egyéni esetkezelés módszerei, a segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői. A problémamegoldó folyamatban alkalmazott módszerek, az erőforrásokkal való gazdálkodás lehetőségei. A krízis, a krízisintervenció lehetőségei a szociális munkában. Családsegítés, családgondozás feladatai, módszerei. A szociális csoportmunka modelljei, típusai, a csoporttípusok, csoportdinamikai jelenségek. A szociális csoportmunka folyamata, fázisai, csoportfejlődési modell, a csoport tervezése, elindítása, vezetése, lezárása, az önsegítő csoportok sajátosságai. A közösségi szociális munka formái, folyamata, közösségszervezés és tervezés gyakorlata, a közösségi gyakorlat taktikai és technikái. A helyi közösségek, a hálózati munka szervezése. A gondozás eszközei, praktikus feladatai, korszerű gondozási formák. Az idősek és fogyatékosok alap-, és szakosított ellátását végző intézmények tevékenysége.



		<p>Gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése.</p> <p>A fogyatékos ember sajátos életterének speciális eszközei.</p> <p>A fogyatékkal élők önellátásának fejlesztési módszerei, önálló életvezetésének támogatási módszerei, a fogyatékkal élők képességfejlesztési módszerei, a gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata.</p> <p>Az aktivitás, foglalkozás jelentősége, formái, lehetőségei, a foglalkoztatás személyi és tárgyi feltételei A bazális stimulálás.</p> <p>Játékformák, a zenei és énekformák, a mozgásformák, a dramatikus játékok, a médiaformák, a szabadban üzhető foglalkozások és alkalmazási lehetőségeik.</p> <p>A munka jellegű foglalkozások és a munkavállalási lehetőségek.</p> <p>Az ellátottak érdekérvényesítésének fejlesztési eszközei, az érdekképviselő gyakorlatok, a személyes és hivatalos kapcsolatok fejlesztési módszerei.</p> <p>Az időskor sajátosságai, krízisei.</p> <p>Gyógyíthatatlan betegek sajátos gondozása, a haldoklás fázisai, a haldoklók kísérése, támogatása.</p> <p>Hospice ellátás lényege, formái.</p> <p>A hozzátartozók támogatásának eszközei a haldokló kísérésében, a gyász feldolgozásában, az elhunyt körüli tennivalók.</p> <p>A team, az esetmegbeszélés és a szupervízió szerepe.</p> <p>A családi költségvetés, bevételek, kiadások főbb csoportjai, a háztartásgazdálkodás és a háztartásvezetés gyakorlata, az adósságkezelés lehetőségei.</p> <p>A táplálkozási szokások, táplálkozási hibák, az élelmiszerek összetevői és fiziológiai hatásai; az élelmiszerek elő-, és elkészítése, élelmiszerbiztonsági előírások.</p> <p>A háztartás berendezései, eszközei, a házimunkák tervezése és szervezése, a ruházat és textiliák kezelése, funkciója és tulajdonságai.</p> <p>Egyéni védőeszközök szakszerű alkalmazása.</p> <p>A biztonságos életter kialakítása és higiénéje, a munkahelyi és háztartási balesetek megelőzésének lehetőségei.</p> <p>Érintésvédelem, tűzvédelem.</p> <p>Mérgek tárolása.</p>
7.3.4.	Terjedelme	404 óra
7.3.5.	Elméleti órák száma	144 óra
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	260 óra
7.3.7.	Modulzárás	A tananyagegység gyakorlati modulzáró vizsgával zárul.
7.3.8.	Modulzáró formája	Gyakorlati
7.3.9.	Modulzáró időtartama	60 - 90 perc

7.3.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A sikeresen teljesített modulzáró igazolás kiadásának feltétele, a gyakorlati modulzáró legalább 51%-os teljesítése. 51% alatti teljesítmény esetén igazolás nem adható ki, záróvizsgára ennek hiányában nem bocsátható.
---------	--	---

7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	10572-16 Gondozási-ápolási adminisztráció
7.4.2.	Célja	A képzésben résztvevő megismeri az egészségügyi, és szociális intézmények adminisztrációs protokolljait és dokumentumait. A képzés során megtanulja az informatikai és irodatechnikai eszközöket kezelni, megismeri és a napi munkavégzés során használni tudja az internet, az elektronikus ügyintézés eszközeit, azokat az informatikai programokat, melyek a napi munkáját segítik.
7.4.3.	Tartalma	A szükségletfelmérés dokumentumai. Az ellátottak nyilvántartása. Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése. A kérvények, beadványok tartalmi és formai követelményei. Esetleírás tartalmi és formai követelményei. Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei. Az előgondozási munka adminisztrációja. Gondozási tervekészítés és dokumentációja. Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése. A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció. Foglalkoztatási terv készítése. Háztartási napló vezetése. Ügyiratkezelés szabályai. Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése, ellátások nyilvántartásainak kezelése. Ápolási terv készítése, adminisztrációja. Az életfunkciók és az egészségi állapot adatrögzítése. Az alapápolási feladatok dokumentációja. A gyógyszerelés adminisztrációja. A gyógyszernyilvántartás vezetése. A pályázatok lehetőségei, elkészítési és dokumentálási szabályai.
7.4.4.	Terjedelme	60 óra
7.4.5.	Elméleti órák száma	40 óra
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	20 óra
7.4.7.	Modulzárás	A tananyagegység gyakorlati modulzáró vizsgával zárul.
7.4.8.	Modulzáró formája	Gyakorlati
7.4.9.	Modulzáró időtartama	60 - 90 perc



7.4.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A sikeresen teljesített modulzáró igazolás kiadásának feltétele, a gyakorlati modulzáró legalább 51%-os teljesítése. 51% alatti teljesítmény esetén igazolás nem adható ki, záróvizsgára ennek hiányában nem bocsátható.
---------	--	---

7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése	11497-12 Foglalkoztatás I.
7.5.2.	Célja	A képzésben résztvevő idegen nyelven bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással), egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt. Idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez.
7.5.3.	Tartalma	Idegen nyelven: <ul style="list-style-type: none"> • közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok • a munkakör alapkifejezései • egyszerű formanyomtatványok kitöltése • szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban
7.5.4.	Terjedelme	60 óra
7.5.5.	Elméleti órák száma	60 óra
7.5.6.	Gyakorlati órák száma	0 óra
7.5.7.	Modulzárás	A tananyagegység írásbeli modulzáró vizsgával zárul.
7.5.8.	Modulzáró formája	Írásbeli modulzáró.
7.5.9.	Modulzáró időtartama	60 perc
7.5.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A sikeresen teljesített modulzáró igazolás kiadásának feltétele, az írásbeli modulzáró legalább 51%-os teljesítése. 51% alatti teljesítmény esetén igazolás nem adható ki, záróvizsgára ennek hiányában nem bocsátható.

7.6. Tananyagegység

7.6.1.	Megnevezése	11499-12 Foglalkoztatás II.
7.6.2.	Célja	A résztvevő általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.
7.6.3.	Tartalma	Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége. Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák. Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka). Álláskereső módszerek. Vállalkozások létrehozása és működtetése.



		<p>Munkaügyi szervezetek.</p> <p>Munkavállaláshoz szükséges iratok.</p> <p>Munkaviszony létrejötte.</p> <p>A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség-, és nyugdíjbiztosítási összefüggései.</p> <p>A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei.</p> <p>A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás).</p>
7.6.4.	Terjedelme	18 óra
7.6.5.	Elméleti órák száma	18 óra
7.6.6.	Gyakorlati órák száma	0 óra
7.6.7.	Modulzárás	A tananyagegység írásbeli modulzáró vizsgával zárul.
7.6.8.	Modulzáró formája	Írásbeli modulzáró.
7.6.9.	Modulzáró időtartama	60 perc
7.6.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Az sikeresen teljesített modulzáró igazolás kiadásának feltétele, az írásbeli modulzáró legalább 51%-os teljesítése.</p> <p>51% alatti teljesítmény esetén igazolás nem adható ki, a képzésben résztvevő záróvizsgára ennek hiányában nem bocsátható.</p>

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő
------	-------------------------------	-------

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(amennyiben a képzés OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányul, az értékelő rendszer leírásának a modulzáró vizsgák teljesítményértékelését is tartalmaznia kell)

9.1 A modulban résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása
9.1.1 A képzés közben értékelés
<p>A képzés folyamán folyamatos ismeretellenőrzés, visszacsatolás történik a leadott tananyagok és elsajátított kompetenciák tekintetében. Oktatói irányítással a témaköröknek megfelelően ellenőrző, szintetizáló esetmegbeszélésekre, ismétlésekre kerül sor.</p> <p>Formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyéni szóbeli kérdezés tanári értékeléssel, - írásbeli teszt csoportban, - tanári értékeléssel írásbeli teszt csoportban, önellenőrzéssel vagy tanulópárban, - gyakorlatorientált feladat megoldása, valóságos, vagy ahhoz hasonló körülmények között, - tanári ellenőrzéssel, gyakorlatorientált feladat megoldása, valóságos, vagy ahhoz hasonló körülmények között, önellenőrzéssel.



9.1.2 Modulzárás és értékelés	
A számonkérés formája	<p>A képzési program összes modulja modulzáró vizsgával záródik.</p> <p>Formái: Szóbeli, írásbeli, gyakorlati. Részletezve az 1.7.-1.10. pontok tartalmazzák az egyes modulokra kidolgozva.</p> <p>A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása legkésőbb a vizsgára jelentkezéskor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Egy fogyatékossgal élő és egy idős ember szükségletfelmérésének bemutatása” (1-1 gépelt oldal terjedelemben); - „Egy konkrét ellátott körül végzett, előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes ápolási-gondozási gyakorlatról szóló napló”, mely a napi ápolási gondozási feladatainak felsorolásán túl 1 oldal terjedelemben röviden bemutatja az intézményt és az ott folyó munkát (összesen legalább 6 oldal terjedelem); - „A képzés során összegyűjtött, a gondozási folyamathoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány-sablonok”;
A modulzáró ütemezése	A modulzáró ütemezése a tananyagegység végén történik.
A modulzáró helyszíne	A képzés elméleti és gyakorlati helyszíne.
A modulzáró tevékenység tartalma	Írásbeli, szóbeli, gyakorlati
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	0 – 50% nem felelt meg 51%-tól megfelelt
Sikertelen teljesítés következménye	Záróvizsgára nem bocsátható, a modulzáró vizsgát ismételni szükséges.
A modul elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	Teljesített modulzáró vizsgák
A modulzáró vizsgák szervezése és lebonyolítása	A képző intézmény szervezi és bonyolítja le.
Modulzáró vizsgatevékenységek	A modulok témaköréből összeállított elméleti és gyakorlati feladatsorok megoldása, értékelése.

A modulzáró vizsgák dokumentálása

Képzési napló haladási részében modulonként rögzítve.

A modulzáró vizsgák időtartama a képzési alkalmak időkeretét terhelik.

Írásbeli modulzáró vizsga dokumentációja:

- az írásbeli modulzáró vizsgáról készült Képzési – haladási naplóban található dokumentum, melynek megnevezése: „Modulzáró vizsgák eredményei/szakmai beszámoló ” dokumentum.
- írásbeli modulzáró vizsga feladatsor és értékelési útmutató
- írásbeli modulzáró vizsgadolgozatok

Szóbeli modulzáró vizsga dokumentációja:

- a szóbeli modulzáró vizsgáról készült Képzési – haladási naplóban található dokumentum, melynek megnevezése: „Modulzáró vizsgák eredményei/szakmai beszámoló ” dokumentum.
- szóbeli modulzáró vizsga tételsor
- a vizsgázó által kitöltött, a felkészüléshez használt információ-tartalom vázlat

Gyakorlati modulzáró vizsga dokumentációja:

- a gyakorlati modulzáró vizsgáról készült Képzési – haladási naplóban található dokumentum, melynek megnevezése: „Modulzáró vizsgák eredményei/szakmai beszámoló ” dokumentum.
- gyakorlati modulzáró vizsga tételsor

Beadandó feladat dokumentációja:

- a modulzáró feladatról készült Képzési – haladási naplóban található dokumentum, melynek megnevezése: „Modulzáró vizsgák eredményei/szakmai beszámoló ” dokumentum.
- beadott feladatok

A tanfolyam végén a résztvevő részére modulzáró igazolás kerül kiállításra.

A modulzáró vizsgák kitöltött dokumentációjának helye: képzési dosszié

Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja	<p>A képzésben résztvevő nyilatkozata alapján végezzük el az előzetesen megszerzett tudásának felmérését és beszámítását. Az előzetesen megszerzett tudás felmérése és értékelése a modulzáró értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a modulzáró feladatsorral azonos szintű feladatsort kap, melyet legalább 70 %-ban kell teljesítenie a modul látogatása alóli felmentéshez. Be kell számítani azt az igazolást vagy bizonyítványt, amelyet a résztvevő a szakképesítés moduljáról már korábban megszerzett! Felmentés csak a teljes modul látogatása alól adható. A modul látogatása alóli felmentés nem mentesít a komplex szakmai vizsgakötelezettség alól.</p> <p>Az beszámítása, valamint egyszerű vizsgáztatás a modul követelményeinek megfelelően.</p> <p>Amennyiben a résztvevő a modul teljes ismeretanyagából megfelel a kimeneti követelményeknek, felmentést kap a modul látogatása alól.</p> <p>A teljes záróvizsga, vagy annak vizsgarészei alól felmentés nem adható!</p>
---	---

9.1.3 Záróvizsga értékelése

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei iskolarendszereken kívüli szakképzés esetén:

- Valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
- A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása legkésőbb a vizsgára jelentkezéskor:
 - „Egy fogyatékossgal élő és egy idős ember szükségletfelmérésének bemutatása” (1–1 gépelt oldal terjedelemben);
 - „Egy konkrét ellátott körül végzett, előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes ápolási-gondozási gyakorlatról szóló napló”, mely a napi ápolási gondozási feladatainak felsorolásán túl 1 oldal terjedelemben röviden bemutatja az intézményt és az ott folyó munkát (összesen legalább 6 oldal terjedelem);
 - „A képzés során összegyűjtött, a gondozási folyamathoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány-sablonok”;
 - A 120 órás (60 óra segítő kapcsolat kommunikációja és 60 óra készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez) szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás.
 - Minimum 400 óra (20%-a demonstrációs/gyakorló termi, 80%-a tereptanár, vagy szociális és/vagy egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember – továbbiakban gyakorlatvezető – irányításával, a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas szociális és egészségügyi ellátórendszerhez tartozó intézményben) letöltött, a gyakorlatvezető által minimum elégségesre (2) értékelt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás. (Iskolarendszereken kívüli képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartam 120 óra, mely olyan bentlakásos szociális intézményben szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkaviszonyban.)

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

A szakmai bizonyítványba kerülő érdemjegy a vizsgafeladatoknál szereplő arányszám számításával történik.

- **Gyakorlati vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: Napi ápolási-gondozási feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Napi ápolási-gondozási feladatok ellátása bentlakásos szociális intézményben, amely során egy-egy vizsgázó egy-egy ellátott mellett tevékenykedik.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

- **Központi írásbeli vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: Esetleírás értelmezése

A vizsgafeladat ismertetése: A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

- **Szóbeli vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: A bentlakásos szociális intézményben ellátott napi ápolási-gondozási feladatok értelmezése, indoklása

A vizsgafeladat ismertetése: Gondozási-ápolási tevékenység folyamatának bemutatása és értékelése központilag összeállított szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

A gyakorlati vizsga csak olyan intézményben szervezhető, ahol a vizsgázó minimum 1 hét gyakorlati időt eltöltött.

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt szükségletfelmérést és naplót a tereptanár vagy a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 54 § (2) bekezdés a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsátási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Felnttktkpzsi szerzodsben vllaltak maradktalan teljesitese. Modulzro igazolas – eredményes modulzro vizsga után. Eredményes komplex szakmai vizsga. OKJ szakkpesítő vizsgabizonyítvány. A szakmai és vizsgakövetelményben előírt valamennyi vizsgafeladat értékelése külön-külön, 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel történik. A vizsgázó az egyes vizsgafeladatokban elért teljesítménye alapján egyetlen összesített osztályzatot kap. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1). A résztvevők Szociális gondozó és ápoló szakképesítést igazoló 34 762 01 OKJ-s bizonyítványt kapnak.
-------	--	--

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<p>A képzést a 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 16 § (7) bekezdés b) pontjában meghatározott végzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező oktató tarthatja.</p> <p>A képzés elméleti részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, e képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása a feltétel.</p>
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező munkavállalói révén, illetve további jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.
11.2.	Tárgyi feltételek	A tárgyi feltételeket a képzéshez és a felnőttképzési tevékenység folytatásához a 393/2013. (XI.12.) Korm. rendelet 16. (3) pontja (megfelelés építésügyi, tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi, közegészségügyi, műszaki leírásoknak) és az 1. számú melléklete szerint szükséges biztosítani.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény biztosítja saját, és/vagy bérelt gyakorlati helyszíneken.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	<p>A képzési program nem fogyatékkal élők részére készült.</p> <p>Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés előtt megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység:</p> <p style="text-align: center;">„Képzés hatékonyságának növelése” felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikai vázlat (16 óra)</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.</p> <p>Óraszám: 16 óra (2x8 óra) Ebből elméleti órák száma: 16 óra gyakorlati órák száma: 0 óra</p> <p>Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai</p>



		<p>hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra-, és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.</p>
		<p>Tematikája:</p> <p>1. <i>Együtműködés és motiváció (6 óra)</i></p> <p>Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerőpiacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Az együtműködés felépítése (versengés kontra együtműködés, megbízhatóság, együtműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás) 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése) 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása) <p>2. <i>Konfliktuskezelés (5 óra)</i></p> <p>Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése



		<p>2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)</p> <p>3. <i>Tanulási technikák (5 óra)</i> Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.</p> <p>3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)</p> <p>3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)</p> <p>3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítményszorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)</p> <p>3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.</p> <p>Ha a pályázat kiírója, vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a képzés végén megtartott felnőttképzést kiegészítő tevékenység:</p> <p style="text-align: center;">„Munkavállalás elősegítése” Felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikai vázlat (24 óra)</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerőpiacra való kijutáshoz.</p> <p>Óraszám: 24 óra Ebből elméleti órák száma: 24 óra gyakorlati órák száma: 0 óra</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája:</p> <p>1. <i>Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra)</i></p> <p>1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerőpiac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerőpiac)</p> <p>1.2. Helyi, térségi munkaerőpiac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)</p>
--	--	--



		<p>1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)</p> <p>1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)</p> <p>2. <i>Álláskeresési alapismeretek (12 óra)</i></p> <p>2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)</p> <p>2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)</p> <p>2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)</p> <p>2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)</p> <p>2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés</p> <p>3. <i>Kommunikációs alapismeretek (4 óra)</i></p> <p>3.1. Kommunikációs csatornák</p> <p>3.2. Verbális nem verbális eszközök</p> <p>3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)</p> <p>4. <i>Munkaviszony létesítése (2 óra)</i></p> <p>4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás</p> <p>4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés</p> <p>A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.</p> <p>A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.</p>
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

A fejlesztő intézmény azonosítói

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Területi Esélyteremtési Főigazgatóság
Címe:	1135 Budapest, Szegedi út 35-37.
Fejlesztő munkatársak:	Juhász Olga

Kijelentem, hogy:

- az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzésre vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben a szakképzésért felelős miniszteri rendelet által támasztott szakmai és vizsgakövetelményeknek (SZVK-nak) megfelel.

A képző intézmény az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés elméleti részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, e képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatókat alkalmaz.

A képző intézmény rendelkezik a 393/2013. (XI.12.) Korm. Rend. 1. és 2. mellékletében felsorolt szükséges tárgyi feltételekkel.

Az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a szakképzésért felelős miniszter rendelettel kiadott szakmai és vizsgakövetelménye (SZVK-ja) által előírt eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak. / Az Fktv. 1. § (2) bekezdés b), c) és d) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés képzési programja által előírt eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak.*

Budapest, 2019. október 9.



Pribékné Juhász Piroska
szakmai vezető



Sztojka Attila
főigazgató

Szakértői vélemény

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a képzési program tartalma megfelel a Fktv-ben foglaltaknak, a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal és feltételekkel.

A képzési program megfelel a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott előírásoknak.

Minősítés helye: Székesfehérvár

Minősítés dátuma: 2019. október 3.

A-482/2015, P-620/2015
Szakértői nyilvántartási szám

Márton Zoltán
Szakértő neve



.....
Szakértő aláírása