

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

#### Gazdasági Főosztály Pénzügyi és Számviteli Osztály

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

### **Osztályvezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** - Irányítja az osztálynak a Gazdasági Főosztály ügyrendjében meghatározott feladatai végrehajtását, szükség esetén abban tevőlegesen is részt vesz,

- Beszámoltatja munkatársait az elvégzett feladatokról,
- Gondoskodik a munkahelyi fegyelem betartásáról,
- Megállapítja az osztály munkatársainak feladatait, gondoskodik arányos foglalkoztatásukról, felülvizsgálja az általuk készített tervezeteket, értékeléseket, elemzéseket, adatszolgáltatásokat, azok tartalmi helyességét, teljes körűségét,
- Véleményezi a szakterületéhez kapcsolódó irányító eszközöket, valamint figyelemmel kíséri alkalmazásukat, érvényesülésüket,
- Az osztály vonatkozásában elvégzi a jogszabályok és belső szabályzatok által előírt, valamint a szükség szerinti vezetői feladatokat, ellenőrzéseket,
- Részt vesz a főosztályi vezetői értekezleteken, szakmai megbeszéléseken,
- Szükség esetén az osztály munkatársainak értekezletet tart,
- Gondoskodik az osztály munkatársainak helyettesítéséről,
- Biztosítja az osztály munkatársait érintő információt továbbítását, intézkedik felettes vezetői felé az osztály munkavégzését akadályozó problémák jelzésében, közreműködik a hiányosságok megszüntetésében,
- Jogosult a közvetlen irányítása alá tartozó alkalmazottak szabadságának ütemezésére, jóváhagyására,
- Összeállítja a közvetlen irányítása alá tartozó alkalmazottak álláshelyen ellátandó feladatainak meghatározását, jóváhagyás céljából felterjeszti a közvetlen felettes vezetőjének,
- Helyettesíti a főosztályvezetőt távolléte ideje alatt,
- Az osztály feladatkörébe tartozó döntések előkészítése és végrehajtása,
- Felelős a feladatok határidőben történő végrehajtásáért, a jogszabályok és a TEF rendelkezéseinek az osztály munkájában történő érvényesítéséért,
- Közreműködik az éves beszámoló, a havi időközi költségvetési jelentés a negyedéves/féléves mérlegjelentés és a zárszámadás elkészítésében /ellenőrzésében, továbbá az adatszolgáltatások időben történő teljesítésében,
- Felügyelete alá tartoznak a pénzügyi, számviteli, bérszámfejtési folyamatok, adatszolgáltatások,

- Szervezeti egységéhez kapcsolódó feladatok elvégzésének irányítása, felügyelete, ellenőrzése és szervezése, így különösen a számviteli nyilvántartás vezetéséhez kapcsolódó jogszabályi és szabályozói környezetnek történő megfelelés folyamatos ellenőrzése,
- Vagyoni számbavételt, valamint leltárt érintő folyamatok előkészítése és koordinálása, illetve az analitikai nyilvántartáshoz kapcsolódó adatszolgáltatások határidőre történő elkészítésének támogatása.
- Az eszközök, készletek beszerzéséhez kapcsolódó bizonylatok kontírozásának, számlarend szerinti nyilvántartásba vételének felülvizsgálata
- Gondoskodik a Főigazgatóság adókötelezettségeinek teljesítéséről.
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket felettes vezetői feladatkörébe utalnak.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 1411 Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Közgazdaság/pénzügyi/elemezési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A TEF – a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiával összhangban a társadalmi felzárkózás, a mélyszegénység megszüntetése és az esélyteremtés terén – ellátja a felzárkózás képzési, szervezési és módszertani feladatait, illetve hozzá kapcsolódó mentori támogatást nyújt. A kormánytisztviselők a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény ( a továbbiakban: Kit.) hatálya alá tartoznak.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Pénzügy, bank és biztosítás, főiskolai/egyetemi diploma

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 2**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Motivációs levél, havi bruttó illetmény igény megadásával
- Három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a Kit. 84. §-a szerint

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Pszichés terhelhetőség (alap)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.03.15. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére az [allaspalyazat@tef.gov.hu](mailto:allaspalyazat@tef.gov.hu) e-mail címen benyújtható. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Sándor Noémi nyújt, a +36/30/570-8096-os telefonszámon. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg. Meghallgatásra kizárólag azok kerülnek behívásra, akik a pályázat részeként megjelölt iratokat hiánytalanul benyújtják.

**A pályázat elbírálásának módja:** A személyes elbeszélgetéseket követően

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.03.31. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.tef.gov.hu](http://www.tef.gov.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.04.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.01.10.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

