**Jelen kérelmet akkor szükséges kitölteni, amennyiben a korábban a TEF által, vagy a jogelődünk által kiállított EUROPASS bizonyítvány-kiegészítő elveszett, megrongálódott, vagy megsemmisült.**

|  |
| --- |
| **Képzett adatai** |
| Név |  |
| A bizonyítványon szereplő név, ha eltérő |  |
| ***A korábban kiadott Europass bizonyítvány-kiegészítő azonosítója*** |  |
| Postázási cím |  |
| Telefonszám |  |
| e-mail cím |  |
| Képző intézmény |  |
| Képzés helye |  |
| Számlázási cím |  |
| Szakképesítés megnevezése |  |
| Szakképesítés megszerzésének időpontja |  |
| A képzés formája (nappali, esti levelező, távoktatás, tanfolyam) |  |

|  |
| --- |
| **IGÉNYELT NYELVEK** *(kérem X-el jelölje)* |
| magyar **(ingyenes)** |  |
| angol **(ingyenes)** |  |
| német |  |
| francia |  |
| olasz |  |
| spanyol |  |

**Az eljárási díja:** 20 000. - Ft/választott idegen nyelv (kivéve angol).

Az eljárás díját kérjük elektronikus átutalással a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság **Magyar Államkincstár**nál vezetett **10032000-00359191-00000000** számú bankszámlaszámára befizetni. Az átutalás közlemény rovatában kérjük feltűntetni: **Europass másodlat\_igénylő neve\_igénylő lakcíme.**

A bizonyítvány-kiegészítőt **elektronikus iratként/papíralapú iratként** kívánom átvenni.

**A papír alapú iratot** **postai kézbesítéssel/személyesen** kívánom átvenni, a …………………………………………………. címen. *(a megfelelő aláhúzandó)*

Dátum: 20.,……………………… hónap ……………… nap

 ……………………………………….

 aláírás

A **kitöltött** kérvényt - az OKJ bizonyítvány fénymásolatával, és az adminisztrációs díj befizetését igazoló bizonylat másolatával együtt - kérjük a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (1135 Budapest, Szegedi út 35-37.) székhelyére, valamely **Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság (továbbiakban TEI)** címére, vagy az elektronikus aláírással hitelesített kérelmet, a bizonyítvány elektronikus másolatát és az adminisztrációs díj befizetését igazoló elektronikus bizonylatot a **kepzes@tef.gov.hu**címre**, vagy az illetékes TEI e-mail címére** eljuttatni.

**Amennyiben postai úton adja fel a kérelmet**, akkor két tanúval szükséges igazolnia az aláírásának a hitelességét.

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

Név: ……………………..………………. Név: …………………………..………….

Cím: ………………………..……………. Cím: …………………………….……….

Sz. ig. szám: …………………...………… Sz. ig. szám: ……………………….…….

**Amennyiben személyesen adja le** kérelmét, akkor az alábbi **záradékot** szükséges az ügyintézőnek aláírnia**:**

Alulírott, ………………………………………. (név) kijelentem, hogy jelen kérelmet aláíró személyazonosságáról kétséget kizáróan meggyőződtem, jelen kérelem aláírására saját nevében, előttem került sor.

Kelt: ........................................................

 …………………………..……………………..

 Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

 munkatársa

**Amennyiben meghatalmazott adja le a kérelmet**, akkor két tanú aláírásával igazolt kérelmet szükséges leadnia és a meghatalmazott adatait szükséges ellenőrizni az ügyintézőnek.

Alulírott, ………………………………………. (név) kijelentem, hogy jelen kérelmet leadó meghatalmazott személyazonosságáról kétséget kizáróan meggyőződtem.

Kelt: ........................................................

 …………………………..……………………..

 Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

 munkatársa

**Amennyiben elektronikusan küldi meg a kérelmet**, akkor hiteles elektronikus aláírással (DÁP e-aláírás\*, eszigno, Netlock stb.) szükséges aláírni a kérelmet, és megküldeni a kepzes@tef.gov.hu címre, vagy a TEI által megadott központi e-mail címre. Amennyiben nincs elektronikus aláírása a kérelmezőnek, akkor elektronikusan megküldhető a két tanúval aláírt kérelem az ügyintézés elindításához, melyet eredetben postán is szükséges megküldeni a székhely vagy a TEI címére, a bizonyítványmásodlat az eredeti kérelem beérkezését követően adható ki.

*\* Bővebb tájékoztató itt érhető el: https://hiteles.gov.hu/cikk/165/dap\_ealairas\_szolgaltatas*