**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság**

székhely: 1135 Budapest, Szegedi u. 35-37.

statisztikai számjele: 15840510-8412-312-01

adószáma: 15840510-2-41

képviseletében eljár: Dr. Horváth János Sándor főigazgató,

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

**……………………………...**

Lakcím: …………………….

Adóazonosító: ……………...

Számlaszám: ……………….

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban: együtt **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

**I. ELŐZMÉNYEK**

* 1. A Megbízó feladata az SM10-MIN-PC2 „Képzések biztosítása a kedvezményezett szervezetek valamint hátrányos helyzetű személyek, köztük romák számára” című kiemelt projekt tervezése és megvalósítása. A kiemelt projekt lebonyolításában résztvevő munkatársak számára informatikai eszközök/programok beszerzése szükséges, amelynek érdekében közbeszerzési szakértő megbízására kerül sor.
  2. A Megbízó beszerzési eljárás folytatott le az 1.1. pontban meghatározott feladat ellátása érdekében, amelyből Megbízott került ki nyertes ajánlattevőként, amelyre tekintettel Felek az alábbi szerződést kötik.

##### II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Jelen megbízási szerződés alapján Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a Műszaki leírásban (2. számú melléklet) foglaltak szerint végezze el a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítását, amely ellentételezéseként Megbízó a megbízási díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.

##### III. SZERZŐDÉS HATÁLYA

##### 3.1. Szerződés időbeli hatálya 2025. ……………………… tartó határozott időre szól.

**IV. FELEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI**

4.1. Megbízott a Szerződés 2.1. pontban rögzített feladatot személyesen köteles elvégezni.

4.2. Megbízott a Szerződés teljesítése során a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Saját hatáskörben hozott döntésekért felelősséget és garanciát vállalva, a Megbízó érdekében jár el, képviseli azt.

4.3. A beszerzési eljárását a hatályos magyar előírásoknak megfelelően kell végezni.

4.4. Felek a tudomásukra jutott bármely adatot, információt a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, csak a Szerződés teljesítéséhez indokolt mértékben és esetben használhatják fel úgy, hogy ezzel a másik Fél jogát, jogos érdekét nem sértik.

**V. MEGBÍZÁS DÍJA**

5.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséért megbízási díjat fizet.

5.2. Megbízási díj összege ………. Ft, azaz …………….. forint. A megbízási díjat Megbízó a Megbízott által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizeti meg, teljesítésigazolás alapján. A vállalkozó eljárás megindításakor 1 db részszámla és az összegezés kiküldésekor 1 db végszámla kiállítására jogosult.

5.3 Megbízott a megbízási díjon felül további díjazásra vagy költségtérítésre semmilyen jogcímen nem jogosult.

5.4. A megbízási díj kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

5.5. A Megbízott által benyújtott számlának meg kell felelnie különösen a számviteli törvényben és az Áfa törvényben foglaltaknak. Megbízott a számlán köteles feltüntetni a Megbízó kötelezettségvállalását beazonosító szerződés/megrendelés számát is.

5.6. A számlát az alábbi címre kell kiállítani (Számlázási cím) és benyújtani (Számlaküldés címe):

Számlázási név: Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

Adószám: 15840510-2-41

5.7. A postai küldeményként érkező számla borítékját „Számla” felirattal kell ellátni.

5.8. Elektronikus számlázás esetén a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben kiállított elektronikus számla joghatályos befogadása a Megbízó gazdasag@tef.gov.hu elektronikus levelezési címén történik.

5.9. Megbízó a szabályszerűen kiállított, megfelelő példányban benyújtott és befogadott számlákat – Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése alapján – a számla kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül köteles átutalás útján megfizetni a Megbízott bankszámlájára.

5.10. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget csak a jogszabályoknak, illetve a jelen Szerződésnek mindenben megfelelő számla és mellékleteinek a Megbízó általi hiánytalan kézhezvétele keletkeztet.

### VI. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

6.1. Szerződés megszűnik a határozott idő lejártával.

6.2. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult jelen szerződés azonnali hatályú felmondására.

6.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízott részéről különösen, ha

a) Megbízott a megbízással kapcsolatos bármely kötelezettségét megszegi, ennek okán a feladatát nem vagy nem megfelelően teljesíti.

b) Megbízott megbízásának teljesítését alapos ok nélkül felfüggeszti.

c) Jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási ok áll fenn.

6.4. Szerződés felmondását követően Megbízott köteles Megbízó részére minden, a beruházás folytatásához szükséges munkadokumentációt költségmentesen kiszolgáltatni. Ezen kiszolgáltatási igénnyel szemben Megbízottat nem illeti meg a visszatartás joga.

6.5. Amennyiben a beruházás megvalósítása a Megbízó döntése alapján szüneteltetésre, vagy leállításra kerül, úgy megbízott jogosult az addig elvégzett tevékenységeket a szerződésben rögzítettek alapján elszámolni. Szüneteltetés esetén Felek a Szerződésben foglaltak végrehajtását szüneteltetetik, és a beruházás újraindítása esetén a szerződést az aktualitásoknak megfelelően módosítják.

**VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

7.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a teljesítés érdekében kölcsönösen együttműködnek, folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatják egymást minden, a jelen szerződésben foglaltakra lehetséges kihatással bíró körülményről.

7.2. A jogviszony fennállása alatt kapcsolattartásra, teljesítésigazolásra jogosultak:

Megbízó részéről teljesítésigazolás kijelölt személy

Dr. Horváth János Sándor főigazgató

Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

*Név:* Császár Rozália

*E-mail cím:* rozalia.csaszar@tef.gov.hu

*Telefonszám:* +36 70 504 6986

Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

*Név:*

*E-mail cím:*

*Telefonszám:*

7.3. Felek megállapodnak, hogy a Szerződést csak írásban módosíthatják, minden értesítést és jognyilatkozatot írásban tesznek meg.

7.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben szabályozott jogviszony keretében felmerülő vitáikat elsősorban békés úton próbálják meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén bármelyik fél a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat.

7.5. Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jog szabályait kell alkalmazni.

7.6. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

* 1. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
* 2. számú melléklet: Műszaki leírás

7.7. Jelen négy (4) számozott oldalból álló szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és együttes értelmezés után 4 (négy) eredeti példányban jóváhagyólag aláírásukkal látják el, amelyből 3 (három) eredeti példány átvételét Megbízó, (egy) eredeti példány átvételét Megbízott jelen szerződés aláírásával nyugtázza és elismeri.

Budapest, 2025. ………., 2025.

……………………………….. ………………………………..

Megbízó Megbízott

**Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság**  ………………

képviseletében képviseletében

**Dr. Horváth János Sándor …………..**

főigazgató ………

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, …………………………

……….………………………

Novák Nóra

gazdasági főigazgató-helyettes

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Jogi ellenjegyzés:

Budapest, ………………………..

……….………………………

Dr. Bogsán-Fodor Angéla

főosztályvezető

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, ………………………..

……….………………………

Ackermann Tamás

főosztályvezető

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság