

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály, Program-végrehajtási Koordinációs és

Módszertani Osztály

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Projektmenedzser asszisztens (informatikai feladatok)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Informatikai rendszerek és eszközök üzemeltetése, karbantartása. A projekt során használt számítástechnikai eszközök (pl. szerverek, laptopok, hálózati eszközök) és szoftverek megfelelő működésének biztosítása, frissítések kezelése, hibák elhárítása. Adatbiztonsági és adatvédelmi szempontok betartása és felügyelete. Az adatok biztonságos tárolásának és kezelésének megtervezése, adatmentések rendszeres végrehajtása, a GDPR-nak és egyéb jogszabályoknak való megfelelés biztosítása. Digitális platformok és rendszerek technikai támogatása. A projekt által használt platformok (pl. felhőszolgáltatások, TEF honlap) működésének technikai támogatása, felhasználói hozzáférések kezelése, jogosultságok beállítása. Fejlesztési és integrációs feladatok elvégzése. Igény szerint kisebb informatikai fejlesztések elvégzése (pl. űrlapok, automatizálások, adatkapcsolatok kialakítása), valamint a különböző rendszerek integrálása egymással. Rendszeres technikai konzultáció és dokumentációkészítés. A projekt technikai támogatása, részvétel a megbeszéléseken, dokumentáció készítése a bevezetett megoldásokról, beszerzésekről, technikai specifikációkról és a beavatkozásokról. A projektet érintő informatikai eljárásrendek biztosítása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (TEF) a Belügyminisztérium – a kormány felhatalmazásával – 2019. augusztus elsejével hozta létre. A TEF ellátja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII. 26.) Korm. rendeletben foglalt feladatokat.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Alapozó keretprogramok, Középfokú végzettség és informatikai végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Három hónapnál nem régebbi, a kormányzati igazgatásról szóló 2018.évi
- CXXV. törvény (Kit.) 84. § szerinti, speciális erkölcsi bizonyítvány benyújtása legkésőbb az
- álláshely betöltéséig
- Motivációs levél, havi bruttó illetmény igény megadásával

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Tapasztalat informatikai támogatás nyújtásában projektek során.
- Rendszergazdai vagy IT-üzemeltetési tapasztalat Windows környezetben.
- Ismeretek hálózatüzemeltetésben, eszközkonfigurálásban (pl. router, NAS, VPN, VLAN).
- Adatbiztonsági és GDPR ismeretek, adatmentési és védelmi rendszerek alkalmazásában való jártasság.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Munkabírási (egyéb)

- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.10. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére az allaspalyazat@tef.gov.hu email címen tudják benyújtani. A fényképes önéletrajz minta a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság honlapján érhető el. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt a +36-1-896-9508-as telefonszámon, Dobrovicz Anita a +36-30-129-2564-es telefonszámon, illetve szakmai kérdésekben Fehér Anita a +3670-500-9168-as telefonszámon nyújt. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a

pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának módja: A személyes elbeszélgetéseket követően

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.19. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tef.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2029.12.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.06.29.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás