

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Általános Főigazgatói Helyettes állományába
pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

Titkársági referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Ellátja a főigazgató-helyettes titkársági feladatait. Végzi az általános-főigazgató helyetteshez érkező iratok érkeztetési, iktatási, iratkezelési és kézbesítési feladatait. Kezeli a RobotZsaru iktatórendszert, nyomon követi az iratokat és rendszeradminisztrátori feladatokat lát el. Ellátja a közvetlen vezetője által meghatározott egyéb feladatokat. Igény szerint oktatást tart a RobotZsaru rendszer használatáról, valamint - személyes megbeszélések keretében - támogatást nyújt a felmerülő problémák megoldásában. A Főigazgatóság szervezeti egységeitől - dokumentáltan - átveszi az iratokat és az általános főigazgató-helyettes részére aláírásra előkészíti. Aláírást követően gondoskodik az ügyiratok szervezeti egységek részére történő dokumentált visszaadásáról.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (TEF) a Belügyminisztérium - a kormány felhatalmazásával - 2019. augusztus elsejével hozta létre. A TEF ellátja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII.26.) Korm. rendeletben foglalt feladatokat.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére a allaspalyazat@tef.gov.hu oldalon tudják beadni. A pályázati kiírással kapcsolatban további

információt a +36-1-896-9508-as telefonszámon, illetve Dobrovicz Anita a +36-30-129-2564-es telefonszámon és Frank-Császár Zita a +36-30-333-1138-as telefonszámon nyújt. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Alapozó keretprogramok, középiskolai/gimnáziumi érettségi

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Motivációs levél, havi bruttó illetményigény megadásával
- Három hónapnál nem régebbi, a kormányzati igazgatásról szóló 2018.évi CXXV. törvény (Kit.) 84. § szerinti, speciális erkölcsi bizonyítvány benyújtása legkésőbb az álláshely betöltéséig
- RobotZsarú iratkezelési- és iktatórendszer ismerete és gyakorlati alkalmazása

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási területen szerzett tapasztalat
- MS Office programok felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Munkabírási (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.29. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére a

allaspalyazat@tef.gov.hu oldalon tudják beadni. A fényképes önéletrajz minta a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság honlapján érhető el. A pályázati kiírással kapcsolatban további

információt a +36-1-896-9508-as telefonszámon, illetve Dobrovicz Anita a +36-30-129-2564-es telefonszámon és Frank-Császár Zita a +36-30-333-1138-as telefonszámon nyújt. A munkáltató által kijelölt

bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának módja: A személyes elbeszélgetéseket követően

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tef.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.06.15.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

