

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Főigazgatói Hivatal állományába
pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

Titkársági referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Közreműködik a Főigazgatói Hivatal Hivatalvezetőjének napi feladatellátásában.

Közreműködik a dokumentum és iratkezeléssel kapcsolatos feladatokban, valamint a jogszabályon alapuló vagy felettes szerv, illetve vezető által kért beszámolók, adatszolgáltatások, szakmai anyagok elkészítésében.

Ellátja a Főigazgatóság hivatali kapujával kapcsolatos feladatokat (érkeztetés, küldés).

Vezeti a napi munkavégzéshez kapcsolódó nyilvántartásokat. (pl.: jelenléti ív, szabadság nyilvántartó, bélyegző-nyilvántartó stb.).

A titkárság adminisztratív feladatai körében ellátja a titkársági, iktatási, nyilvántartási és szervezési feladatokat.

Koordinálja, illetve nyilvántartja a Főigazgatóság, valamint az Irodaház tárgyalójának igénybevételét.

Leveleket, feljegyzéseket készít elő e-mail-es és aktásított formában, kezeli a központi levelezést.

Érkező vendégek fogadása és az ezzel kapcsolatos reprezentációs feladatok ellátása.

Megbeszélések szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában való közreműködés.

Közreműködés szervezetfejlesztési, rendezvényszervezési és kommunikációs feladatokban.

Kapcsolatot tart más állami szervekkel, találkozókat szervez a Hivatalvezető utasításainak megfelelően.

RobotZsarú iratkezelési- és iktatórendszer ismerete és gyakorlati alkalmazása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (TEF) a Belügyminisztérium - a kormány felhatalmazásával - 2019. augusztus elsejével hozta létre. A TEF ellátja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII.26.) Korm. rendeletben foglalt feladatokat.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére a allaspalyazat@tef.gov.hu oldalon tudják beadni. A pályázati kiírással kapcsolatban további

információt a +36-1-896-9508-as telefonszámon, illetve Dobrovicz Anita a +36-30-129-2564-es telefonszámon és Frank-Császár Zita a +36-30-333-1138-as telefonszámon nyújt. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Alapozó keretprogramok

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Motivációs levél, havi bruttó illetményigény megadásával
- Három hónapnál nem régebbi, a kormányzati igazgatásról szóló 2018.évi CXXV. törvény (Kit.) 84. § szerinti, speciális erkölcsi bizonyítvány benyújtása legkésőbb az álláshely betöltéséig

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási területen szerzett tapasztalat
- MS Office programok felhasználói szintű ismerete

- Idegen nyelvek ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Munkabírás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.30. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére a

allaspalyazat@tef.gov.hu oldalon tudják beadni. A fényképes önéletrajz minta a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság honlapján érhető el. A pályázati kiírással kapcsolatban további

információt a +36-1-896-9508-as telefonszámon, illetve Dobrovicz Anita a +36-30-129-2564-es telefonszámon és Frank-Császár Zita a +36-30-333-1138-as telefonszámon nyújt. A munkáltató által kijelölt

bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának módja: A személyes elbeszélgetéseket követően

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.07.07. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tef.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.07.08.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.06.16.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

