

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Felzárkózási Képzések Főosztálya

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

Nyilvántartási és jóváhagyási referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Közreműködik a TEF Felzárkózási Képzések Főosztálya napi feladatellátásában.

Eljárásrend alapján ellátja a 311/2021. (VI. 7.) Korm. rendeletben foglalt nyilvántartási feladatait.

Közreműködik a dokumentum és iratkezeléssel kapcsolatos feladatokban, valamint a vezető által kért beszámolók, adatszolgáltatások, szakmai anyagok elkészítésében.

A titkárság adminisztratív feladatai körében ellátja a Főosztály elektronikus és postai úton érkezett levelezéssel kapcsolatos feladatait (érkeztetés, küldés, postázás), leveleket, feljegyzéseket készít elő.

Vezeti a napi munkavégzéshez kapcsolódó nyilvántartásokat. (pl.: jelenléti ív, szabadság nyilvántartó, bélyegző-nyilvántartó stb.).

Kapcsolatot tart partnerszervezetekkel, ügyfélszolgálati feladatokat végez.

RobotZsarú iratkezelési- és iktatórendszerben iktatási feladatokat lát el.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Debrecen

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (TEF) a Belügyminisztérium – a kormány felhatalmazásával – 2019. augusztus elsejével hozta létre. A TEF ellátja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII. 26.) Korm. rendeletben foglalt feladatokat.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A TEF – a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiával összhangban a társadalmi felzárkózás, a mélyszegénység megszüntetése és az esélyteremtés terén – ellátja a felzárkózás képzési, szervezési és módszertani feladatait, illetve hozzá kapcsolódó mentori támogatást nyújt.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Alapozó keretprogramok

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Három hónapnál nem régebbi, a kormányzati igazgatásról szóló 2018.évi
- CXXV. törvény (Kit.) 84. § szerinti, speciális erkölcsi bizonyítvány benyújtása legkésőbb az
- álláshely betöltéséig
- Motivációs levél, havi bruttó illetmény igény megadásával

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Adminisztrációs feladatok elvégzésében szerzett szakmai tapasztalat
- MS Office programok felhasználói szintű ismerete
- Közigazgatási területen szerzett tapasztalat
- RobotZsaru iratkezelési- és iktatórendszer ismerete és gyakorlati alkalmazása

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.24. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére az allaspalyazat@tef.gov.hu email címen tudják benyújtani. A fényképes önéletrajz minta a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság honlapján érhető el. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt a +36-1-896-9508-as telefonszámon, illetve Dobrovicz Anita a +36-30-129-2564-es telefonszámon és Frank-Császár Zita a +36-30-333-1138 -as telefonszámon nyújt. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a

pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának módja: A személyes elbeszélgetéseket követően.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tef.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.08.01.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

