

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Gazdasági Főosztály

pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

Számviteli referens, tárgyi eszköz könyvelő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A tárgyi eszköz és készletmozgások rögzítése, nyilvántartása a Forrás.NET programban.

Elvégzi az új eszközök bevezetését, leltári számmal ellátja azokat, elkészíti az állományba vételi bizonylatot.

Feladata az eszközök nyilvántartásba vétele az üzembe helyezés napjával.

A tárgyi eszközök értékváltozásáról negyedévente feladást készít a könyvelés felé.

Havonta ellenőrzi a nyilvántartások egyezőségét a főkönyvi könyveléssel.

Ellátja a leltározási és selejtezési feladatokat.

A leltározáshoz, selejtezéshez bizonylatokat és leltáríveket elkészíti. Felügyeli a szervezeti egységek leltározását. Elkészíti a leltár kiértékelését, a zárást átadja a főkönyvi könyvelés részére, mint a mérleg alapidokumentumát.

Az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok földhivatali nyilvántartási adatokkal való egyezésének biztosítása és ellenőrzése a leltározás keretében.

A vagyonnyilvántartást vezeti, a vagyonkezelt állami tulajdon jelentését elkészíti az MNV Zrt. részére a kért határidőre (vagyonkataszteri jelentés)

KSH adatszolgáltatás elkészítése.

Az időszaki könyvviteli zárlatok végrehajtásában, pályázati elszámolások, beszámolók összeállításában közreműködik.

Közreműködik az éves számszaki beszámolási feladataiban, ill. a szöveges beszámolóhoz és a következő évi költségvetés tervezéséhez adatot szolgáltat.

Az államháztartás rendje szerint a vagyonkezelésben lévő tárgyi eszközök nyilvántartása, állományváltozások főkönyvi feladása, értékcsökkenések elszámolása.

A tárgyi eszközök negyedéves egyeztetése a főkönyvi nyilvántartással.

Kapcsolattartás a külső szervezetekkel.

Közreműködés a vezetői információszolgáltatásban, tájékoztató kimutatások készítése.

A kormánytisztviselők a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) hatálya alá tartoznak.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (TEF) a Belügyminisztérium – a kormány felhatalmazásával – 2019. augusztus elsejével hozta létre. A TEF ellátja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII. 26.) Korm. rendeletben foglalt feladatokat.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvelés és adózás, felsőfokú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Motivációs levél, havi bruttó illetmény igény megadásával.
- Három hónapnál nem régebbi, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (Kit.) 84. § szerinti, speciális erkölcsi bizonyítvány benyújtása legkésőbb az álláshely betöltéséig.
- Megbízható, felhasználói szintű, aktív MS Office ismeretek.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Forrás NET program ismerete.
-
- Gazdasági ismeretek.
- Jó kommunikációs készség, határozott fellépés.
- Precíz, pontos munkavégzés.
- Mérlegképes könyvelői végzettség.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.10. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére az allaspalyazat@tef.gov.hu email címen tudják benyújtani. A fényképes önéletrajz minta a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság honlapján érhető el. A pályázati kiírással kapcsolatban szakmai kérdésekben Fehér Anita tud segítséget nyújtani a +3670-500-9168-as telefonszámon, egyéb kérdéssel kapcsolatban a Humánpolitikai Osztály a +36-1-896-9508-as telefonszámon és Dobrovicz Anita a +3630-129-2564-es telefonszámon tud tájékoztatást adni. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának módja: A személyes elbeszélgetéseket követően.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tef.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.22.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.08.08.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás