

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály, Program-végrehajtási, Koordinációs és

Módszertani Osztály

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Informatikai munkatárs

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A projektmunkatársak informatikai eszközeivel kapcsolatos belépéshez, kilépéshez kapcsolódó ügyintéзésekkel foglalkozik: belépőlapok adminisztrációja, jogosultság igénylő lapok adminisztrációja, eszköz-átadás átvételi dokumentumok, kilépőlapok adminisztrációja, informatikai eszközök leadása, informatikai hibajelentések bejelentése.

Feladata még a felmerülő informatikai igények kezelése, az informatikai beszerзésekhez a kívánt műszaki tartalom meghatározása, műszaki leírások készítése, informatikai jellegű kérdések megválaszоlása. A beszerzési folyamat során alapvető fontosságú a megfelelő műszaki specifikáció összeállítása. Ennek érdekében részletes leírásokat kell készíteni a kívánt eszközökről vagy szоftverekről, figyelembe véve a teljesítményre, kompatibilitásra és biztonságra vonatkozó követelményeket.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: TEF székhelye.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (TEF) a Belügyminisztérium – a kormány felhatalmazásával – 2019. augusztus elsejével hozta létre. A TEF ellátja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII. 26.) Korm. rendeletben foglalt feladatokat.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszerzőképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szerzőképesítés szerzőképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szerzőképesítés , Egyéb végzettség, Minimum középfokú végzettség (érettségi).

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0****Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Három hónapnál nem régebbi speciális típusú, 227-es sorszámu munkavállalói hatósági erkölcsi bizonyítványa, a 2018. évi CXXV. törvény (KIT) 279. § (6) bekezdése alapján legkésőbb az álláshely betöltéséig.
- Motivációs levél, havi bruttó illetmény megadásával
- Magasszintű MS Office ismeretek.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Informatikai végzettség.
- Informatikai területen szerzett tapasztalat.
- Hátrányos helyzetű személyekkel való terepmunkában szerzett tapasztalat.
- A társadalmi felzárkózásban, esélyteremtésben való szakmai tapasztalat.
- Gyakorlat az európai uniós projektek tervezésében, megvalósításában.
- B kategóriás jogosítvány.
- IT rendszerek és hálózatok alapszintű ismerete (pl. Active Directory, jogosultságkezelés, hálózati hibakeresés).
- Alapszintű adatbiztonsági és adatvédelmi ismeretek (GDPR, biztonsági protokollok).
- Közférában vagy nagy szervezetben szerzett informatikai adminisztratív tapasztalat.
- Projektben vagy beszerzési folyamatban szerzett tapasztalat, különösen műszaki specifikációk előkészítésében.
- Jó kommunikációs készség, felhasználók támogatásában való jártasság.

- Rugalmasság és problémamegoldó készség informatikai hibák kezelésében.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Munkabírási (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.10.20. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére az projektpalyazat@tef.gov.hu email címen tudják benyújtani. A fényképes önéletrajz minta, hozzájáruló nyilatkozat és az adatkezelési nyilatkozat a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság honlapján érhető el. A pályázati kiírással kapcsolatban szakmai kérdésekben Kovács Zsanett tud további információt nyújtani a +36-70-179-7731-es telefonszámon, egyéb kérdéssel kapcsolatban a Humánpolitikai Osztály a +36-1-896-9508-as és Csomós Csilla a +36-70-504-8492-es telefonszámon tud tájékoztatást adni. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő

A pályázat elbírálásának módja: Személyes meghallgatás. A pályázató fenntartja a jogot arra, hogy a pályázat elbírálásának időtartamát a lent jelzett határidőhöz képest 30 nappal meghosszabbítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.27. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tef.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.11.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2029.12.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.10.03.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám: 130358

Intézményi iktatószám: 30050-101/425-1/2025.



Köszolgálat