

ÁLLÁSPÁLYÁZAT**TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG**

Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály, Program-végrehajtási, Koordinációs és

Módszertani Osztály

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Könyvelési adminisztrátor

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A projekt pénzügyi adminisztrációjához kapcsolódó feladatok ellátása, különös tekintettel az európai uniós támogatásból megvalósuló hátrányos helyzetű csoportok társadalmi felzárkóztatását célzó programokra. Bizonylatkezelés, nyilvántartás áll a fókuszban. Konkrét feladatok: Szállítói számlák, egyéb kifizetések bizonylatainak ellenőrzése, nyilvántartása a Forrás programban. A szállítói számlák és egyéb bizonylatok rögzítése, utalásra előkészítése, utalása. Kötelezettségvállalások naprakészen vezetése a Forrás programban. Bankkivonatok nyilvántartása. Költségelszámolások háttér-dokumentációjának összegyűjtése és ellenőrzése. Kiküldetések engedélyeztetése. Kiküldetés elszámolásával kapcsolatos dokumentáció rendezése. Útiköltség-elszámolások kifizetésének összeállításában való közreműködés. A céges autókkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése. Iktatás, irattározás. Helyszíni ellenőrzéshez dokumentumok összeállítása a pénzügyi vezető utasításai alapján.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás	munkakörének	szakterülete	(munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi			

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő**Munkavégzés helye:** Budapest**A munkavégzés pontos helye:** TEF székhelye és telephelyei. (Budapest, Pécs, Nyíregyháza, Debrecen, Miskolc, Szolnok, Kecskemét, Győr).

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (TEF) a Belügyminisztérium – a kormány felhatalmazásával – 2019. augusztus elsejével hozta létre. A TEF ellátja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII. 26.) Korm. rendeletben foglalt feladatokat.

Feltételek, Előnyök***Pályázati feltételek:*****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Minimum középfokú végzettség (érettségi).

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Motivációs levél, havi bruttó illetmény megadásával
- Három hónapnál nem régebbi speciális típusú, 227-es sorszámú munkavállalói hatósági erkölcsi bizonyítványa, a 2018. évi CXXV. törvény (KIT) 279. § (6) bekezdése alapján legkésőbb az álláshely betöltéséig.
- Magasszintű MS Office ismeretek.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási vagy projektalapú jogi feladatokban szerzett tapasztalat.
- Hátrányos helyzetű személyekkel való terepmunkában szerzett tapasztalat.
- A társadalmi felzárkózásban, esélyteremtésben való szakmai tapasztalat.
- Gyakorlat az európai uniós projektek tervezésében, megvalósításában.
- Felhasználói szintű jártasság az EPTK rendszer használatában, különösen elszámolások, szerződésmódosítások és szakmai beszámolók kezelésében.
- Államilag elismert szakképesítés gazdasági területen (pl.: mérlegképes könyvelő).
- Könyvelési, pénzügyi vagy számviteli adminisztrációban szerzett szakmai tapasztalat.
- Uniós vagy hazai finanszírozású projektek pénzügyi adminisztrációjában szerzett gyakorlat.
- Szállítói számlák, kötelezettségvállalások, banki tranzakciók kezelésében való jártasság.

- Kiküldetés- és útiköltség-elszámolások pénzügyi adminisztrációjában szerzett tapasztalat.
- Ismeretek a közsféra pénzügyi-számviteli szabályairól (államháztartási számvitel, kincstári elszámolás).
- Tapasztalat helyszíni ellenőrzésekre történő pénzügyi dokumentációk előkészítésében.
- Adatvédelmi és adatbiztonsági előírások ismerete pénzügyi dokumentáció kezelése során.
- Precizitás, nagyfokú adminisztratív pontosság, monotóniatűrés.
- Jó kommunikációs készség és csapatmunkában való együttműködési tapasztalat.
- B kategóriás jogosítvány.
- Forrás program ismerete.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Munkabírási (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.10.20. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére az projektpalyazat@tef.gov.hu email címen tudják benyújtani. A fényképes önéletrajz minta, hozzájáruló nyilatkozat és az adatkezelési nyilatkozat a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság honlapján érhető el. A pályázati kiírással kapcsolatban szakmai kérdésekben Kovács Zsanett tud további információt nyújtani a +36-70-179-7731-es telefonszámon, egyéb kérdéssel kapcsolatban a Humánpolitikai Osztály a +36-1-896-9508-as és Csomós Csilla a +36-70-504-8492-es telefonszámon tud tájékoztatást adni. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának módja: Személyes meghallgatás. A pályázató fenntartja a jogot arra, hogy a pályázat elbírálásának időtartamát a lent jelzett határidőhöz képest 30 nappal meghosszabbítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.27. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tef.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.11.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2029.12.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.10.03.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás