

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály, Program-végrehajtási, Koordinációs és

Módszertani Osztály

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Koordinátor

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A koordinátor a projektek sokszínűsége és nagy száma miatt dedikáltan felel a megvalósítás folyamatos szakmai és adminisztratív nyomon követéséért. Biztosítja az előrehaladás kontrollját, az információáramlás gördülékenységét, valamint a problémák gyors kezelését. Munkájának fókuszában a terepi, operatív megvalósítás nyomon követése és szinergiák erősítése áll. Figyeli a projektrészek előrehaladását, helyszíni monitoring látogatásokat végez. Gondoskodik a projektek közötti szinergiák és jó gyakorlatok átadásáról (pl. tanodák, gyerekházak). Segíti a horizontális szempontok (akadálymentesítés, esélyegyenlőség) érvényesítését helyi szinten. Operatív kapcsolat a helyi megvalósítók, szolgáltatók és a TEF szakmai vezetése között. Rendezvények és képzések lebonyolítását közvetlenül támogatja. A hozzá tartozó projektrészek megvalósításának nyomon követése, előrehaladás figyelése. Beavatkozási javaslatok megtétele a szakmai vezető / helyettese felé probléma esetén. Adatszolgáltatás és dokumentációs kötelezettségek teljesítésének támogatása. Információáramlás segítése a szervezeti egységen belül és a projektek között. Monitoring jellegű helyszíni látogatások, problémák azonosítása és javító javaslatok megtétele. Projektdokumentációk, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, teljesítési igazolások felügyelete és rendszerezése. Koordinációs támogatás biztosítása a szakmai vezetés számára a nagyszámú párhuzamos projektben. Horizontális szempontok (esélyegyenlőség, akadálymentesítés, fenntarthatóság) érvényesülésének elősegítése. Projektek közötti szinergiák azonosítása és támogatása, jó gyakorlatok közvetítése.

Kapcsolattartás helyi megvalósítók, TEF szakmai vezetése és szolgáltatók között. Rendezvények és képzések előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának támogatása. Résztevői nyilvántartások, jelenléti ívek, jegyzőkönyvek, fényképes bizonyítékok összegyűjtése, rendszerezése és továbbítása. Költségvetési keretek betartásának segítése a rendezvényekhez kapcsolódó külső szolgáltatásoknál. Rendezvényekről előzetes és zárójelentések készítése. Közreműködés az értékelési és zárójelentési folyamatokban.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: TEF székhelye és telephelyei. (Budapest, Pécs, Nyíregyháza, Debrecen, Miskolc, Szolnok, Kecskemét, Győr).

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (TEF) a Belügyminisztérium – a kormány felhatalmazásával – 2019. augusztus elsejével hozta létre. A TEF ellátja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII. 26.) Korm. rendeletben foglalt feladatokat.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség (BA vagy MSC).

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Motivációs levél, havi bruttó illetmény megadásával
- Három hónapnál nem régebbi speciális típusú, 227-es sorszámu munkavállalói hatósági erkölcsi bizonyítványa, a 2018. évi CXXV. törvény (KIT) 279. § (6) bekezdése alapján legkésőbb az álláshely betöltéséig.
- Magasszintű MS Office ismeretek.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Képzésszervezési tapasztalat.
- Hátrányos helyzetű személyekkel való terepmunkában szerzett tapasztalat.
- A társadalmi felzárkózásban, esélyteremtésben való szakmai tapasztalat.
- Gyakorlat az európai uniós projektek tervezésében, megvalósításában.

- B kategóriás jogosítvány.
- Projektmenedzsment vagy koordinációs feladatokban szerzett gyakorlat.
- Tapasztalat monitoring és értékelési rendszerek működtetésében, adatszolgáltatásban.
- Dokumentációs és adminisztrációs rendszerek kezelésében szerzett jártasság.
- Rendezvényszervezési és programkoordinációs tapasztalat (pl. képzések, workshopok lebonyolítása).
- Tapasztalat helyi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, intézményekkel való együttműködésben.
- Horizontális szempontok (esélyegyenlőség, fenntarthatóság, akadálymentesítés) alkalmazásában szerzett tapasztalat.
- Projekt-szinergiák kezelésében és tudásmegosztás elősegítésében szerzett gyakorlat.
- Adatbázis-kezelési és riportkészítési tapasztalat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Munkabírási (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.10.20. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére az projektpalyazat@tef.gov.hu email címen tudják benyújtani. A fényképes önéletrajz minta, hozzájáruló nyilatkozat és az adatkezelési nyilatkozat a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság honlapján érhető el. A pályázati kiírással kapcsolatban szakmai kérdésekben Kovács Zsanett tud további információt nyújtani a +36-70-179-7731-es telefonszámon, egyéb kérdéssel kapcsolatban a Humánpolitikai Osztály a +36-1-896-9508-as és Csomós Csilla a +36-

70-504-8492-es telefonszámon tud tájékoztatást adni. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának módja: Személyes meghallgatás. A pályázató fenntartja a jogot arra, hogy a pályázat elbírálásának időtartamát a lent jelzett határidőhöz képest 30 nappal meghosszabbítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.27. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tef.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.11.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2029.12.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.10.03.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás