

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály, Program-végrehajtási, Koordinációs és

Módszertani Osztály

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Projekt koordinátor

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A projekt koordinátor felelős a projektek adminisztratív és szakmai háttérének biztosításáért, a szakmai megvalósítók irányításáért, valamint a projektvezetés támogatásáért. Feladata a folyamatok összehangolása, a dokumentációs és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, továbbá a horizontális követelmények nyomon követése. Munkájának fókuszában az adminisztratív és szervezési háttér biztosítása áll, hogy minden adminisztratív követelmény teljesüljön. Elsősorban a projekt adminisztrációját, nyilvántartásait és dokumentációját viszi. Feladata a projektmenedzser támogatása és a szakmai megvalósítók munkájának folyamattírányítása. Főleg belső koordinációra koncentrál (nyilvántartások, sablonok, iktatás, beszámolók). Konkrét feladatok: A szakmai megvalósítói hálózat működtetése, feladatkiosztás és folyamattírányítás. Projektmenedzser szakmai és adminisztratív munkájának támogatása. Dokumentációs és archiválási rend felügyelete, iktatások naprakész vezetése, sablon dokumentumok, jegyzőkönyv minták készítése. Projektadminisztráció vezetése, nyilvántartások és adatszolgáltatás biztosítása. Jelentések, beszámolók és monitoring anyagok előkészítése. Kapcsolattartás a szakmai stáb, a támogató szervezetek és a partnerek között.

Rendezvények (szakmai fórumok, workshopok, képzések, konferenciák) előkészítésének és lebonyolításának adminisztratív támogatása. Rendezvényekhez kapcsolódó dokumentációk rendszerezése (meghívók, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, fotódokumentáció). A projektek horizontális követelményeinek (akadálymentesség, esélyegyenlőség, fenntarthatóság) figyelemmel kísérése. Értékelési és zárójelentési folyamatokban való közreműködés.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: TEF székhelye.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (TEF) a Belügyminisztérium – a kormány felhatalmazásával – 2019. augusztus elsejével hozta létre. A TEF ellátja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII. 26.) Korm. rendeletben foglalt feladatokat.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség (BA vagy MSC).

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Motivációs levél, havi bruttó illetmény megadásával
- Három hónapnál nem régebbi speciális típusú, 227-es sorszámú munkavállalói hatósági erkölcsi bizonyítványa, a 2018. évi CXXV. törvény (KIT) 279. § (6) bekezdése alapján legkésőbb az álláshely betöltéséig.
- Magasszintű MS Office ismeretek.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Hátrányos helyzetű személyekkel való terepmunkában szerzett tapasztalat.
- A társadalmi felzárkózásban, esélyteremtésben való szakmai tapasztalat.
- Gyakorlat az európai uniós projektek tervezésében, megvalósításában.
- B kategóriás jogosítvány.
- Tapasztalat központi közigazgatási, önkormányzati vagy civil szervezetek projektjeinek adminisztrációjában.
- Gyakorlat közbeszerzési, elszámolási vagy pénzügyi dokumentáció kezelésében.
- Tapasztalat projektjelentések, monitoring- és adminisztratív anyagok összeállításában.

- Dokumentumkezelő rendszerek (pl. iratkezelő szoftverek, SharePoint, Robotzsaru, vagy más belső nyilvántartási rendszerek) ismerete.
- HR-adminisztrációban szerzett korábbi gyakorlat (munkaszerződés-előkészítés, munkaidő-nyilvántartás, beléptetés-kiléptetés).
- Projektmenedzsment alapismeretek (pl. Gantt-diagramok, ütemezési szoftverek ismerete: MS Project, Trello stb.).
-
-

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Munkabírás (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.10.20. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére az projektpalyazat@tef.gov.hu email címen tudják benyújtani. A fényképes önéletrajz minta, hozzájáruló nyilatkozat és az adatkezelési nyilatkozat a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság honlapján érhető el. A pályázati kiírással kapcsolatban szakmai kérdésekben Kovács Zsanett tud további információt nyújtani a +36-70-179-7731-es telefonszámon, egyéb kérdéssel kapcsolatban a Humánpolitikai Osztály a +36-1-896-9508-as és Csomós Csilla a +36-70-504-8492-es telefonszámon tud tájékoztatást adni. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának módja: Személyes meghallgatás. A pályázató fenntartja a jogot arra, hogy a pályázat elbírálásának időtartamát a lent jelzett határidőhöz képest 30 nappal meghosszabbítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.27. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tef.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.11.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2029.12.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.10.03.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

