

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály, Program-végrehajtási, Koordinációs és

Módszertani Osztály

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

szakmai koordinátor

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Munkájának fókuszában a szakmai irányítás támogatása és minőségbiztosítás áll. Közvetlenül a szakmai vezető munkáját segíti, stratégiai és operatív szinten. Irányítja az asszisztensi hálózat szakmai koordinációját, és összekötő szerepet tölt be a szakmai és pénzügyi irányítás között. Felel a minőségbiztosítási folyamatok támogatásáért, ellenőrzések előkészítéséért. Koordinálja a szakmai fórumokat, workshopokat, képzéseket – szakmai tartalommal is foglalkozik. Kapcsolattartás a szakmai és pénzügyi irányítással, valamint a helyi megvalósító szervezetekkel. Adminisztratív és szakmai folyamatok összehangolása, dokumentációk előkészítése és archiválása. Részvétel a szakmai ellenőrzési feladatokban, adatok gyűjtése és szolgáltatása. Szakmai fórumok, workshopok, konferenciák, képzések és szakmai napok előkészítése és koordinálása. Rendezvények szakmai tartalmának előkészítésében való közreműködés, egyeztetés a szakmai vezetővel. Részvevők adminisztrációjának támogatása (nyilvántartások, regisztráció, listák). Információáramlás biztosítása a rendezvényszervezők, helyi megvalósítók és szakmai vezetés között. Annak ellenőrzése, hogy a rendezvények megfeleljenek a támogatási szerződésben vállalt indikátoroknak és szakmai céloknak. Értékelési és zárójelentési folyamatokban való közreműködés.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: TEF székhelye.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (TEF) a Belügyminisztérium – a kormány felhatalmazásával – 2019. augusztus elsejével hozta létre. A TEF ellátja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII. 26.) Korm. rendeletben foglalt feladatokat.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség (BA vagy MSC).

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Motivációs levél, havi bruttó illetmény megadásával
- Három hónapnál nem régebbi speciális típusú, 227-es sorszámú munkavállalói hatósági erkölcsi bizonyítványa, a 2018. évi CXXV. törvény (KIT) 279. § (6) bekezdése alapján legkésőbb az álláshely betöltéséig.
- Magasszintű MS Office ismeretek.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Hátrányos helyzetű személyekkel való terepmunkában szerzett tapasztalat.
- A társadalmi felzárkózásban, esélyteremtésben való szakmai tapasztalat.
- Gyakorlat az európai uniós projektek tervezésében, megvalósításában.
- Tapasztalat nagy volumenű, uniós vagy hazai finanszírozású projektek szakmai vagy adminisztratív koordinációjában.
- Minőségbiztosítási, monitoring vagy ellenőrzési rendszerek működtetésében, előkészítésében szerzett gyakorlat.
- Asszisztensi vagy adminisztratív hálózat irányításában szerzett tapasztalat.
- Rendezvények, szakmai fórumok, workshopok és konferenciák szakmai és adminisztratív szervezésében való jártasság.
- Projektmenedzsment módszertanok és eszközök (pl. MS Project, Trello, Gantt-diagramok) ismerete.
- Jó kommunikációs és kapcsolattartási készségek, együttműködésben szerzett tapasztalat több szereplős projektkörnyezetben.

- Adatgyűjtési, adatszolgáltatási és elemzési feladatokban szerzett gyakorlat.
- Dokumentumkezelő rendszerek (pl. SharePoint, iratkezelő szoftverek) ismerete.
- B kategóriás jogosítvány.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Munkabírási (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.10.20. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére az projektpalyazat@tef.gov.hu email címen tudják benyújtani. A fényképes önéletrajz minta, hozzájáruló nyilatkozat és az adatkezelési nyilatkozat a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság honlapján érhető el. A pályázati kiírással kapcsolatban szakmai kérdésekben Kovács Zsanett tud további információt nyújtani a +36-70-179-7731-es telefonszámon, egyéb kérdéssel kapcsolatban a Humánpolitikai Osztály a +36-1-896-9508-as és Csomós Csilla a +36-70-504-8492-es telefonszámon tud tájékoztatást adni. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának módja: Személyes meghallgatás. A pályázató fenntartja a jogot arra, hogy a pályázat elbírálásának időtartamát a lent jelzett határidőhöz képest 30 nappal meghosszabbítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.27. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tef.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.11.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2029.12.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.10.03.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgállás