

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály, Program-végrehajtási, Koordinációs és

Módszertani Osztály

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

szakmai referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A szakmai vezető-helyettes közvetlen támogatása, a szakmai és adminisztratív folyamatok gördülékeny biztosítása, valamint a dokumentáció és szakmai koordináció kezelése. Feladatok: A szakmai vezető-helyettes és a munkatársak napi adminisztratív támogatása. Projektadminisztráció és nyilvántartások vezetése, dokumentumok előkészítése, iktatása, archiválása. Együttműködő partnerekkel való kapcsolattartás, egyeztetések, konzultációk adminisztratív támogatása. Rendezvények és képzések szervezésének segítése (meghívók, regisztráció, jegyzőkönyvek, dokumentáció). A rehabilitációs szakember bevonásának adminisztratív koordinálása, együttműködési megállapodások kezelése. Helyszíni szemlék és ellenőrzések adminisztratív támogatása (jegyzőkönyvek, nyilatkozatok, jelenléti ívek). Adatszolgáltatás, monitoring és zárójelentések előkészítésében való közreműködés. Kommunikációs és nyilvánossági feladatok dokumentációjának segítése (sajtóanyagok, láthatósági eszközök)

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: TEF székhelye.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (TEF) a Belügyminisztérium – a kormány felhatalmazásával – 2019. augusztus elsejével hozta létre. A TEF ellátja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII. 26.) Korm. rendeletben foglalt feladatokat.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Minimum középfokú végzettség (érettségi).

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Motivációs levél, havi bruttó illetmény megadásával
- Három hónapnál nem régebbi speciális típusú, 227-es sorszámú munkavállalói hatósági erkölcsi bizonyítványa, a 2018. évi CXXV. törvény (KIT) 279. § (6) bekezdése alapján legkésőbb az álláshely betöltéséig.
- Magasszintű MS Office ismeretek.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Tapasztalat európai uniós vagy hazai finanszírozású projektek adminisztratív és szakmai támogatásában.
- Projektadminisztrációs és dokumentumkezelési rendszerek (pl. EPTK, Forrás, iratkezelő szoftverek) használatában való jártasság.
- Gyakorlat nyilvántartások, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek és szerződéses dokumentációk kezelésében.
- Tapasztalat rendezvények, workshopok, képzések szervezésében és adminisztrációjában.
- Gyakorlat helyszíni szemlék és ellenőrzések dokumentálásában.
- Tapasztalat rehabilitációs vagy infrastrukturális fejlesztések adminisztratív koordinációjában.
- Ismeret kommunikációs és nyilvánossági kötelezettségek (pl. sajtóanyagok, láthatósági eszközök) teljesítésében.
- Jó szervezési és koordinációs készségek, több szereplővel való együttműködésben szerzett tapasztalat.
- Tapasztalat rehabilitációs vagy infrastrukturális fejlesztések adminisztratív koordinációjában.
- Hátrányos helyzetű személyekkel való terepmunkában szerzett tapasztalat.

- A társadalmi felzárkózásban, esélyteremtésben való szakmai tapasztalat.
- B kategóriás jogosítvány.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Munkabírás (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.10.20. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére az projektpalyazat@tef.gov.hu email címen tudják benyújtani. A fényképes önéletrajz minta, hozzájáruló nyilatkozat és az adatkezelési nyilatkozat a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság honlapján érhető el. A pályázati kiírással kapcsolatban szakmai kérdésekben Kovács Zsanett tud további információt nyújtani a +36-70-179-7731-es telefonszámon, egyéb kérdéssel kapcsolatban a Humánpolitikai Osztály a +36-1-896-9508-as és Csomós Csilla a +36-70-504-8492-es telefonszámon tud tájékoztatást adni. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának módja: Személyes meghallgatás. A pályázató fenntartja a jogot arra, hogy a pályázat elbírálásának időtartamát a lent jelzett határidőhöz képest 30 nappal meghosszabbítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.27. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tef.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.11.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2029.12.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.10.03.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat