

EFOP Plusz-3.1.4-25 „Aktívan a tudásért”

**KÉPZÉSI PROGRAM**

Azonosító: F-ÚJ-01-RSZ\_A

Verzió: 5.0.

Engedélyszám: E/2020/000121

TEF azonosító: 2026/RSZ/0002/1

Iktatószám: 30050-111/9-1/2026

Hatályos: 2026.02.03

# Zsaluzó, állványozó 948 (900+40+8) óra Képzési program

**A részzakma angol megnevezése:** a vonatkozó jogszabály és a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben megadottak szerint

**A részzakma német megnevezése:** a vonatkozó jogszabály és a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben megadottak szerint



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi  
Esélyteremtési  
Főigazgatóság



## KÉPZÉSI PROGRAM

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakképzés – részszakmára felkészítő oktatás Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

## 1. A képzési program

1.1.	A képzés megnevezése	Zsaluzó, állványozó	
1.2.	A szakmai oktatással megszerezhető részszakma megnevezése	Zsaluzó, állványozó	
1.3.	A részszakmához tartozó alapszakma és azonosító száma	Ács 4 0732 06 01	
1.4.	Ágazat megnevezése	Építőipar	
1.5.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0732 Építőipar, magas és mélyépítés	
1.6.	Az oktatás célja	A célcsoport foglalkoztatási esélyeinek növelése, munkaerő-piaci és társadalmi helyzetének javítása. A <b>Zsaluzó, állványozó</b> részszakma képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott készségek, képességek, ismeretek elsajátítása, melyek segítségével a <b>Zsaluzó, állványozó</b> munkakör szakmai feladatvégzésekor a szakmai oktatásban részt vevő az elvárt viselkedésmódokat és attitűdöket, valamint a meghatározott önállóságot és felelősségvállalást tanúsítja.	
1.7.	Az oktatás célcsoportja	Olyan hátrányos helyzetű, tankötelezettséget teljesített személyek, akik alacsony iskolai végzettségűek, nem rendelkeznek szakmai előképzettséggel, vagy nem tudnak elhelyezkedni a meglévő végzettségükkel.	
1.8.	A részszakma legjellemzőbb FEOR száma	7513 Ács	
1.9.	A részszakma besorolása	Európai Képesítési Keretrendszer szerint	4
		Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	4
		Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	3

1.10.	A képzés keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint munkaterület leírása	A zsaluzó, állványozó elkészíti az építkezés során szükséges állványokat, zsaluzatokat, valamint karbantartja és elbontja ezeket. A zsaluzó, állványozó szakember építészeti terveket olvas, ismeri a zsaluzáshoz, állványozáshoz szükséges anyagok főbb jellemzőit és az azok építéséhez szükséges főbb technológiai folyamatokat. A napi munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket, kisgépeket szakszerűen használja. Csoportban dolgozva maradandó, látványos szerkezeteket alkot, szívesen dolgozik magasban és a szabadban is. Helyszíni felmérés vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a zsaluzatokhoz és állványokhoz szükséges anyagok mennyiségét. Ismeri és tudatosan betartja a zsaluzási és állványozási munkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait. Az alapvető irodai szoftvereket alapszinten kezeli. A kivitelezés során keletkezett hulladékokat a vonatkozó elő-írásoknak megfelelően szállítja, tárolja.
-------	---	--

**2. A részszakma szakmai kimeneti követelményeinek leírása – a képzés során megszerzhető kompetenciák (a Képzési és Kimeneti Követelményekből):**

Ssz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.1.	Kommunikációs és konfliktuskezelési készségek	Kommunikáció elemei és formái Csoportműködés alapelvei Szerepek és felelőségek a csoportban Alapvető viselkedési normák	Tisztelet mások iránt Nyitottság a közös munkára	Képes önállóan betartani a közösen meghatározott szabályokat
2.2.	Szövegértés és szövegalkotás Kézírás és íráskészség	Nyelvtani és helyesírási szabályok Mondat- és szövegalkotási alapok	Kitartás és önfejlesztési szándék	Tanári irányítással végzi a feladatokat
2.3.	Alapvető számolási műveletek végzése	Alapvető matematikai műveletek, mértékegységek, geometriai fogalmak	Pontosságra való törekvés	Tanári irányítással végzi a feladatokat

Ssz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.4.	Infokommunikációs eszközök bekapcsolása, leállítása, újraindítása Belépés az eszközre Mappák létrehozása, átnevezése, törlése Fájlok másolása, áthelyezése, megnyitása Wi-Fi hálózat keresése és csatlakozás Biztonságos jelszavak létrehozása és kezelése	Általános ismeretek az infokommunikációs eszközök működéséről Különböző operációs rendszerek (Windows, Android, IOS) legfontosabb funkciói Számítógép-beállítások, súgó használata. Az asztal- és a fájlkezelés alapjai. Digitális biztonság	Kitartás és önfejlesztési szándék	Tanári irányítással végzi a feladatokat
2.5.	Meghatározza az állványépítéshez szükséges elemek méreteit, típusait, anyagait, mennyiségeit.	Ismeri az állványok szerkezeti rendszereit és alkalmazza az egyes állványok építéséhez szükséges mennyiségek meghatározásának módjait.	Az állványok építése és bontása során törekszik a biztonságra és a használatra vonatkozó előírások betartására. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Döntéseket hoz az anyagok kiválasztásával kapcsolatban.
2.6.	Alkalmazza az állványépítés szabványokban rögzített követelményeit.	Ismeri az állványépítés szabványokban rögzített követelményeit	Társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	Elkészült munkájáért felelősséget vállal. Önellenzést végez.

Ssz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.7.	Meghatározza az állvány építésének a technológiai folyamatát.	Ismeri az állványok fajtáit jellemzőit, kivitelezésük technológiai folyamatait.	Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére	
2.8.	Tervdokumentáció alapján összeállítja a rendszerzsalutakhoz és az állványzatokhoz szükséges elemeket.	Ismeri a rendszerzsalutak és az állványzatok rendszerlemeinek összeépítési folyamatát.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások, az állványok felhasználási utasításában leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
2.9.	Alkalmazza a zsaluzat készítés szabványban rögzített követelményeit. Hagyományos és rendszerzsalutakat, dúcolatokat épít és bontása.	Ismeri a zsalutak és dúcolások építésére vonatkozó szabványban rögzített követelményeket.	Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére. Nyitott más szakmákkal való együttműködésre.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
2.10.	Meghatározza a zsaluzat és dúcolat készítéséhez szükséges elemek méreteit, típusait, anyagait.	Ismeri a zsalutak, dúcolatok szerkezeti rendszereit, és a tervdokumentáció alapján történő mennyiség-meghatározás elveit, módjait.	A gazdaságosságot szem előtt tartva, pontos mennyiségszámításokat végez. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálására	Önellenőrzést végez.

Ssz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.11.	Betartja a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat	Ismeri a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat		Ellátja, betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.

### 3. A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
3.2.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Szükséges
3.3.	Pályaalkalmassági vizsgálat	Nem szükséges
3.4.	Szakmai végzettség	Nem szükséges
3.5.	Szakmai gyakorlat	Nem szükséges
3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	Nem szükségesek
3.7.	Egyéb feltételek	Betöltött tankötelezettségi kor. Jelentkezési lap kitöltése és aláírása. Felvételi eljáráson való sikeres részvétel. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint az előzetes tudásmérést (részletesen a 9.3. pontban).

**4. A szakmai oktatásba való bekapcsolódás és részvétel feltételei**

4.1.	Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-ában előírt feltételek teljesítése szerint, kiemelten: haladási napló, jelenléti ív.
4.2.	Megengedett hiányzás	A megengedett hiányzás a kontakt óraszám maximum 30 %-a. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák és számonkérések pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri. (Irányadó érték melytől pályázati kiírástól, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)
4.3.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződésben foglalt résztvevői kötelezettségek betartása. Részvétel munka-, baleset és tűzvédelmi oktatáson a képzés/gyakorlati képzés kezdetén. Együttműködés a tanítás-tanulás folyamatában.

**5. A szakmai oktatás óraszám**

5.1.	Összes óraszám	948 (900+40+8) óra
5.1.1.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	0

**6. A képzés legjellemzőbb munkaformájának meghatározása (egyéni felkészítés, csoportos kontaktórák képzés, csoportos kontaktórák képzés távoktatásos elemekkel (maximum 20 % a távoktatás), vegyes képzés (20-50 % között a távoktatási elem) távoktatás (50 % felett az egyéni haladás))**

6.1.	A szakmai oktatás munkaformája	Csoportos kontaktórák képzés (szükség esetén online oktatás, távoktatás, egyéni felkészülés, egyéni konzultáció)
------	--------------------------------	--

A szakmai oktatás megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendő.)  
igen/nem

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendő.)  
igen/nem

**7./ A) tananyagegységek/foglalkozások felsorolása**

	A tananyagegység megnevezése	Óraszám	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám
<b>7.1.</b>	<b>Kompetenciafejlesztés</b>	<b>40</b>	<b>0</b>
<b>7.2.</b>	<b>Bevezetés a digitális eszközök használatának alapjaiba</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>7.3.</b>	<b>Építőipari alapismeretek</b>	<b>104</b>	<b>0</b>
7.3.1.	Építőipari kivitelezési alapismeretek	64	0
7.3.2.	Építőipari rajzi alapismeretek	24	0
7.3.3.	Munka- és környezetvédelem	16	0
<b>7.4.</b>	<b>Állványok</b>	<b>454</b>	<b>0</b>
7.4.1.	Állványok ismerete	160	0
7.4.2.	Állványok készítése	294	0
<b>7.5.</b>	<b>Zsaluzatok, dúcolások</b>	<b>342</b>	<b>0</b>
7.5.1	Zsaluzatok, dúcolások ismerete	140	0
7.5.2	Zsaluzatok, dúcolások készítése	202	0
<b>7.6.</b>	<b>Összesen:</b>	<b>948</b>	<b>0</b>

## 7./B) A tananyagegységek - A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.1.	Megnevezése	Kompetenciafejlesztés		
7.1.1.	Célja	A csoportnormák, szabályok, esetleges egyéni szerepek kialakítása, a tanulásban és munkagyakorlatokon eredményesen együttműködő csoport kialakítása. A szövegértés, a kézírás, a fogalmazókészség, a számolási készségek fejlesztése a szakmatanulás megalapozására.		
7.1.2.	Tananyagegység tematikai egységei/tartalma	Tematikai egység témakörei	Fogl. óraszám	Ebből kontakt-órától eltérő besz. órasz.
7.1.2.1.	Kommunikáció, csoportépítés	A közösségi szellem, egymás iránti bizalom, együttérzés erősítését elősegítő helyzet- és szituációs gyakorlatok. A közösség írott, íratlan szabályai, betartásuk szerepe a közösségben.	6	0
7.1.2.2.	Alapkompetencia fejlesztése	Olvasott szöveg megértése, olvasottak visszaadása saját megfogalmazásban. Az írásban vagy szóban kapott információ megértése, feldolgozása megadott szempontok alapján. A négy matematikai alpművelet alkalmazása az ezres számkörben, számológép használatával is. A sík és térbeli alakzatok felismerése. Kerület, terület és térfogat számítása. A hosszúság, terület, térfogat, tömeg mértékegységeinek átváltása. Egyszerű szöveges feladatokat megértése és megoldása.	34	0
7.1.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	40 óra		
7.1.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	0		

Felnőttképzési engedélyszám: E/2020/000121

7.1.5.	Képzés módszerei kontaktórási munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, tréning jellegű tevékenységek, feladatlap/tesztek kitöltése, szituációs módszerek, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka.
7.1.6.	Kontaktórástól eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	-
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben részt vevő a tananyagegység során aktívan részt vesz a tantermi munkában. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.

7.2.	Megnevezése	<b>Bevezetés a digitális eszközök használatának alapjaiba</b>		
7.2.1.	Célja	A résztvevők ismerjék meg és legyenek képesek használni az alapvető infokommunikációs eszközöket (számítógép, okostelefon), valamint sajátítsák el az operációs rendszerek alapvető funkcióit, a fájlkezelés, az internet- és levelező rendszer használatának, valamint a digitális biztonság alapjainak ismeretét és alkalmazását a mindennapi életben és a munkavégzés során.		
7.2.2.	Tananyagegység tematikai egységei/tartalma	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-szám	Ebből kontaktórástól eltérő besz. órasz.
7.2.2.1.	Infokommunikációs eszközök	Általános ismeretek az infokommunikációs eszközök működéséről (számítógép, tablet, okostelefon) – az infokommunikációs eszközök felépítése, indítása, belépés az eszközre, leállítás, újraindítás.	1	0
7.2.2.2.	Az operációs rendszerek funkciói	Különböző operációs rendszerek (Windows, Android, IOS) legfontosabb funkciói (fájlkezelés, csatlakozás az Internethez, különböző alkalmazások futtatása, felhasználói kezelés)	1	0

		Számítógép-beállítások, súgó használata		
7.2.2.3.	A fájlkezelés alapjai	Az asztal- és a fájlkezelés alapjai (mappa létrehozása, átnevezése, áthelyezése, törlése, fájl másolása, törlése, áthelyezése, átnevezése)	2	0
7.2.2.4.	Az Internet használata, levelező rendszer használata	Az Internet-használat biztonsági előírásai. A web-böngészés alapjai. A mindennapi web-böngészéssel kapcsolatos feladatok. Keresési technikák, módszerek. E-mail fiók létrehozása és használata: levelek rendszerezése, csatolt fájlok kezelése, levél küldés és fogadás. Egy levelező rendszer jellemzői, alkalmazása.	3	0
7.2.2.5.	A digitális biztonság alapjai	Digitális biztonság és adatvédelem (biztonságos jelszavak létrehozása és kezelése, alapvető adatvédelmi beállítások ismerete).	1	0
7.2.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	8		
7.2.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	0		
7.2.5.	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, szemléltetés, önálló feladatmegoldás, számítógéppel támogatott tanulás.		
7.2.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	0		
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben részt vevő a tananyagegység során aktívan részt vesz a tantermi munkában. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre.		

	Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.
--	---

7.3.	Megnevezése	<b>Építőipari alapismeretek</b>		
7.3.1.	Célja	A képzésben részt vevők megismerkednek az építőipari munkafolyamatokhoz kapcsolódó szakmák szerszámaival, anyagaival, eszközeivel, gépeivel. Tapasztalatokat szereznek az építőipari munka sajátosságairól, megismerik a különböző szakmák helyét, jelentőségét az építőipari folyamatokban. Az építőiparban alkalmazott rajzok, dokumentációk megismerése és a szakmákhoz kapcsolódó rajzok készítése, egyszerűbb épületek rajzainak értelmezése, rajzok olvasása. A cél, hogy ismerjék az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés alapelveit, és képesek legyenek a körültekintő, megfontolt munkavállalói magatartásra. Tisztában legyenek az építőipari szakmák alapfogásaival, megbízhatóan daraboljanak építőipari anyagokat, valamint pontosan végezzék el az építőipari szakmák alapszerveit.		
7.3.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktó. eltérő besz. órasz.
7.3.2.1.	Építőipari kivitelezési alapismeretek	A Zsaluzó, állványozó alapszerveitek készítése szerkezeteinek, anyagainak, azok műszaki tulajdonságainak, sajátosságainak ismerete. A Zsaluzó, állványozó anyagok szakszerű tárolásának és előkészítésének ismerete. Szerszámok, eszközök, gépek ismerete Építőipari alapszerveitek ismerete. (függőzés, vízszintes sík képzése, építési anyagok összeépítése, rögzítése, anyagok darabolása.)	64	0
7.3.2.2.	Építőipari rajzi alapismeretek	Értelmezése és megismerése az építésrajzok jelöléseinek, tartalmának és funkciójának, egyszerű műszaki rajzok készítése. Szabadkézi vázlatot készítése az építendő szerkezetekről. A szabadkézi ábrázolás összefüggéseinek ismerete.	24	0

		Számításokhoz, szakmai kérdésekhez megfelelő ábra készítése. Építészeti és műszaki terv alapján a Zsaluzó, állványozó rendszerek anyagmennyiségét kiszámítása.		
7.3.2.3.	Munka- és környezetvédelem	Általános munkavédelmi ismeretek, A munkavédelem fogalma, területei Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések Tárgyi feltételek a munkavédelemben, védőfelszerelések A Zsaluzó, állványozó szerszámainak, kiségeinek, segéd szerkezeeteinek szakszerű és balesetmentes alkalmazása, Segéd szerkezetetek építési és bontási módjának ismerete. Az építőipari munkaterület munkavédelmi szempontok alapján történő kialakítása, előírások. A tűzvédelem fogalma, a tűzállóság követelménye Építőanyagok tűzvédelmi jellemzői, A környezetvédelmi szemlélet az építőiparban. A szakszerű hulladékkezelés ismerete.	16	0
7.3.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	104		
7.3.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	0		
7.3.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben részt vevő kiselőadása, szituációs módszerek, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló, portfólió készítés.		
7.3.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	-		

7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A képzésben részt vevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről írásbeli formában ad számot.</p> <p>A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre.</p> <p>Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.</p>
--------	--	--

7.4.	Megnevezése	<b>Állványok</b>		
7.4.1.	Célja	<p>Fő célja, hogy a képzésben részt vevő ismerje az állványzaton történő munkavégzés szabályait; az állványok szerkezeti működését, és képes legyen azok szakszerű és biztonságos építésére, illetve bontására. Tisztában legyen az állványok készítésének menetével és elemeinek szerepével. Ismerje a rendszerzszaluzatokhoz alkalmazható állványokat.</p> <p>A képzésben részt vevő tudjon szakszerűen állványt építeni és bontani. Ismerje a szerkezetek működését, képes legyen azok szakszerű és biztonságos megvalósítására. Tudjon csapatban dolgozni, ügyeljen társai és a maga testi épségére. Használja az előírt védőfelszereléseket. A tanulási folyamat végén képes legyen a műszaki rajzok olvasására, értelmezésére, a rajzok alapján az adott szerkezet elkészítésére, kérdések feltevésére, a feladat önálló elvégzésére.</p>		
7.4.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktó. eltérő besz. órasz.
7.4.2.1.	Állványok ismerete	<p>Állványok feladata</p> <p>Állványok csoportosítása</p> <p>Az állványok építésének és bontásának folyamata</p> <p>Az állványok építésének munkavédelmi szabályai</p> <p>Az állványzaton történő munkavégzés szabályai</p> <p>Az építési állványok használatba vétel előtti vizsgálata</p> <p>Létrák</p> <p>Létraállványok</p> <p>Bakállványok</p> <p>Homlokzati állványok</p>	160	0

		<p>Guruló állványok  Függő állványok  Mobil szerelőállványok  Rendszerzsaruzatok és -állványok  Védőállványok  Elhelyező állványok  Alátámasztó állványok</p>		
7.4.2.2.	Állványok készítése	<p>Állványok építése és bontása  Az állványok építésének munkavédelmi szabályai  Az állványzaton történő munkavégzés szabályainak betartása  Létraállvány építése és bontása  Bakállvány építése és bontása  Homlokzati állvány építése és bontása  Guruló állvány építése és bontása  Függő állvány építése és bontása  Mobil szerelőállvány építése és bontása  Védőállványok építése és bontása  Elhelyező állványok építése és bontása  Alátámasztó állványok építése és bontása</p>	294	0
7.4.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	454		
7.4.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	0		
7.4.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben részt vevő kiselőadása, szituációs módszerek, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló, portfólió készítés.		
7.4.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	-		

7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A képzésben részt vevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről <b>gyakorlati (projektfeladat)</b> formában ad számot.</p> <p>A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre.</p> <p>Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.</p>
--------	--	--

7.5.	Megnevezése	Zsaluzatok, dúcolások		
7.5.1.	Célja	<p>Fő célja, hogy a képzésben részt vevő ismerje a zsaluzaton történő munkavégzés szabályait, a zsaluzatok szerkezeti működését, és képes legyen azok szakszerű, biztonságos építésére és bontására. Tisztában legyen a zsaluzatok és dúcolások készítésének menetével, értse a zsaluzatok és dúcolások elemeinek szerepét; valamint ismerje a rendszerzsaluzatokat.</p> <p>A képzésben részt vevő tudjon szakszerűen zsaluzatot és dúcolást építeni és bontani. Ismerje a szerkezetek működését, képes legyen azok szakszerű és biztonságos megvalósítására. Tudjon csapatban dolgozni, ügyeljen társai és a maga testi épségére. Használja az előírt védőfelszereléseket. A tanulási folyamat végén képes legyen a műszaki rajzok olvasására, értelmezésére, a rajzok alapján az adott zsaluzat elkészítésére, kérdések feltevésére, a feladat önálló elvégzésére.</p>		
7.5.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktó. eltérő besz. órasz.
7.5.2.1.	Zsaluzatok, dúcolások ismerete	<p>Zsaluzatok feladata</p> <p>Zsaluzatok csoportosítása</p> <p>A zsaluzatok építésének és bontásának folyamata</p> <p>A zsaluzatok építésének munkavédelmi szabályai</p> <p>A zsaluzaton történő munkavégzés szabályai</p> <p>A zsaluzatok betonozás előtti vizsgálata</p> <p>Hagyományos fazsaluzatok</p> <p>Bennmaradó zsaluzat</p> <p>Rendszerzsaluzatok és állványok</p> <p>Kúszózsaluzat</p> <p>Csúszózsaluzat</p> <p>Hagyományos dúcolások</p>	140	0

		Korszerű dúcolások		
7.5.2.2.	Zsaluzatok, dúcolások készítése	Zsaluzatok építése és bontása A zsaluzatok építésének munkavédelmi szabályai A zsaluzaton történő munkavégzés szabályainak betartása Hagyományos fazsaluzat építése és bontása Rendszerzsalu és állványzat építése és bontása Zsaluzat elkészítése zsaluzási terv értelmezésével Hagyományos zsaluzat építése és bontása Korszerű zsaluzat építése és bontása	202	0
7.5.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	342 óra		
7.5.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	0		
7.5.5.	Szakmai oktatás módszerei kontaktórási munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, szemléltetés, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben részt vevő kiselőadása, szituációs módszerek, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló, portfólió készítés.		
7.5.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	-		
7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben részt vevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről <b>gyakorlati</b> (projektfeladat) formában ad számot. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.		

## 8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő) (csak kontaktórási oktatásnál)	20
------	--	----

## 9. A szakmai oktatásban részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

<b>9.1. A szakmai oktatás közbeni értékelés (formatív értékelés)</b>	
Az egyes tananyagegységek során folyamatos értékelés egyéni visszajelzéssel, változatos mérési eszközök rendszeres alkalmazásával (teszt, szóbeli felelet, szóbeli/gyakorlati/írásbeli feladat, csoportmunka, prezentáció, projektfeladat, stb.), a felnőtt motivációjának elősegítésére. Előírt és kötött formája nincs. Célja: visszajelzés az oktatásban részt vevő számára, hogy megfelelően elsajátította-e a tananyagot, az előírt tudást, készségeket, képességeket és viselkedésmódokat/attitűdöket, visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag, megfelelően kerülnek elsajátításra az előírt készségek, képességek és viselkedésmódok/attitűdök.	
<b>9.2. A tananyagegységek teljesítményértékelése (záró/summatív értékelés - számonkérés)</b>	
A tananyagegységek végén az összegző értékelés történik az alábbiak szerint.	
A számonkérés formája	írásbeli és gyakorlati (projektfeladat) tananyagegység-záró
A tananyagegység zárásának ütemezése	A tananyagegység-záró a tananyagegység végén történik, a képzésben résztvevő hiányzása esetén, az oktatóval egyeztetett időpontban pótolandó a tananyagegység leírásban meghatározott formában.
A tananyagegység zárásának helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a tananyagegység-záró formájának megfelelő helyszínen.
A tananyagegységet lezáró tevékenység tartalma	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő gyakorlati (projektfeladat) tevékenység, melyet a képző állít össze az oktatók segítségével.
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: legalább 40 % -ot elérő teljesítmény Nem megfelelt: 40 % alatti teljesítmény
Sikertelen teljesítés következménye	A tananyagegység zárásának ismétlése (tanúsítvány nem adható ki)
A tananyagegységek elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítését igazoló záró értékelés.
A tananyagegységek zárásának szervezése és lebonyolítása	A tananyagegység zárásának gyakorlati (projekt) feladatait a képesítési és kimeneti követelményekkel összhangban az oktató segítségével a szakmai oktatást folytató intézmény állítja össze, szervezi és bonyolítja le.

Tananyagegységeket záró tevékenységek	Építőipari alapismeretek tananyagegységben <b>írásbeli</b> tananyagegység-záró, Állványok tananyagegységben <b>gyakorlati</b> (projektfeladat) tananyagegység-záró, Zsaluzatok, ducolások tananyagegységben <b>gyakorlati</b> (projektfeladat) tananyagegység-záró.
A tananyagegységek zárásának dokumentálása	A tananyagegység záró értékelések időtartama a szakmai oktatási alkalmak időkeretét terhelik. <b>Gyakorlati (projektfeladat) záró értékelés dokumentációja:</b> - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - gyakorlati záró értékelés tételsor <b>Írásbeli tananyagegység-záró dokumentációja:</b> - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - írásbeli feladatlap és megoldás, javított írásbeli feladatlapok <b>A záró értékelés kitöltött dokumentációjának helye:</b> - képzési dosszié, elektronikusan archivált prezentáció
<b>9.3. Előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)</b>	
Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés módja	A szakmai oktatásra jelentkezők kérése alapján elvégezzük az alábbi tevékenységeket: <b>Előzetesen megszerzett tudás beszámítása:</b> a szakmai oktatásra jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló rész alól a jelentkezőt fel lehet menteni. A szakmai oktatásban résztvevő kérése és nyilatkozata alapján végezzük el az <b>előzetes tudásmérést</b> és beszámítást. Az előzetes tudásmérés és értékelés a záró értékelés követelményrendszerével történik. A szakmai oktatásban részt-vevő a záró értékeléssel azonos szintű értékelő eszközt kap (írásbeli/szóbeli/gyakorlati), melyet legalább 80%-ban kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Felmentés csak a teljes tananyagegység látogatása alól adható.
<b>9.4. Szakmai vizsgára bocsátás feltétele</b>	
A záró értékelés sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvány.	
<b>9.5. Szakmai vizsga tartalma</b> A szakmai vizsgára való jelentkezés a szakmai oktatás befejezését igazoló tanúsítvány birtokában lehetséges. A vizsgát akkreditált vizsgaközpontban lehet letenni. <b>A vizsga részei (KKK alapján):</b> A vizsgatevékenység megnevezése: <b>Zsaluzó, állványozó projektfeladat</b> A vizsgatevékenységek leírása: <b>Produktum: Zsaluzat és állványzat építése, összeállítása, bontása</b> A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó zsaluzatot és állványzatot állít össze, épít fel, bont el.	

A feladatot a vizsgaközpont által biztosított dokumentáció alapján kell végrehajtani, melynek tartalmaznia kell:

- az elkészítéshez szükséges méreteket,
- az előkészített anyagok, segédanyagok mennyiségét,
- az elkészítés módját, folyamatát, elkészítéshez szükséges gépek, eszközök, szerszámok listáját

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- Előkészítő, mérési műveletek pontossága: 10%
- Szakszerű eszközhasználat: 10%
- Az összeállított szerkezet méret- és alakhelyessége, szakszerűsége: 50%
- Az elkészült szerkezet esztétikai kivitele: 10%
- Munkabiztonsági előírások betartása, védőeszközök használata: 10%
- Rendtartás a munkaterületen, hulladékok elhelyezése: 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Projektfeladat: A vizsgázó saját kézi szerszámait használhatja, ha azok a munkavédelmi feltételeknek megfelelnek.

## 10. A szakmai oktatás zárása

10.1.	A szakmai oktatás elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei	Amennyiben a szakmai oktatás résztvevője minden záró értékelést sikeresen teljesít, illetve teljesíti a felnőttképzési szerződésben előírt egyéb követelményeket, akkor erről <b>Tanúsítványt</b> kap a 11/2020. (II.7) Korm. rendelet alapján. Részteljesítés esetén a résztvevő a sikeres záró értékelés(ek)ről kérelem alapján igazolást kap.
-------	---	--

## 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A szakmai oktatás elméleti részének oktatása esetén: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel, vagy középfokú szakirányú végzettséggel (technikus, mestervizsga) és megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása a feltétel.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező munkavállalói révén, illetve

		megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.
11.2.	Tárgyi feltételek (KKK alapján)	<p>Világos, jól szellőző, létszámnak megfelelő méretű biztonságos tanterem és/vagy gyakorló hely, mellékhelyiség (WC, mosdó)</p> <p>Létszámnak megfelelő bútorzat, asztalok és székek</p> <p>Tábla, projektor, számítógép</p> <p>Számítógéppel felszerelt terem</p> <p>Szakmai oktatáshoz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mérő és jelölő eszközök</li> <li>- az ács szerkezet elkészítéséhez szükséges anyagok, segédanyagok, gépek,</li> <li>- eszközök, szerszámok</li> <li>- kítűző eszközök</li> <li>- famegmunkálás kézi szerszámai</li> <li>- faipari gépek, eszközök, tartozékok</li> <li>- szerelő és bontó szerszámok</li> <li>- korszerű munkaállványok</li> <li>- létrák</li> <li>- korszerű zsámozatok</li> <li>- anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök</li> <li>- építőipari elektromos kisgépek tartozékokkal</li> <li>- egyéni védőeszközök</li> <li>- munkabiztonsági eszközök, felszerelések</li> <li>- internetkapcsolattal rendelkező számítógép, projektor és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs program)</li> <li>- munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök</li> <li>- kishaszongépjármű</li> <li>- szelektív hulladékátoló edények</li> </ul>
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző vagyonkezelői szerződése vagy egyéb szerződéses jogviszony keretében biztosítja a KKK-ban és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételeket.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Nem releváns
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nem releváns

## A fejlesztő intézmény azonosítói

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Címe:	1135 Budapest, Szegedi út 35-37.
Felnőttképzési engedélyszám:	E/2020/000121
Fejlesztő munkatársak:	Juhász Miklós Béla, Kreitl Péterné

Kijelentem, hogy:

Az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részszakmára felkészítő szakmai oktatásra vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben megfelel a szakképzésért felelős miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelményeknek (KKK-nak).

Budapest, 2026. február 03.



Dr. Horváth János Sándor  
főigazgató

dr. Barkóczy  
Mária

## A szakértő adatai

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Szolnok
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. február 2.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Mohácsi Csilla
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000348
Felnőttképzési szakértő aláírása:	<i>Mohácsi Csilla</i>

## Szakértői vélemény

A képzési program megnevezése: **Zsaluzó, állványozó**

Felnőttképző megnevezése: **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság**

Felnőttképző engedélyszáma: **E/2020/000121**

### Szakértői megállapítások:

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a képzési program tartalma megfelel a 2013. évi LXXVII. felnőttképzési törvénynek, a 2019. évi LXXX. szakképzési törvénynek és a vonatkozó végrehajtási kormányrendeleteknek.

A képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módszerekkel.

A részszakmára felkészítő szakma oktatására vonatkozó képzési program szakmai tartalmában és módszereiben megfelel a szakképzésért felelős miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelményeknek.

A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.

A képzési program megfelel az adott programra érvényes, hatályos szabályoknak.

Minősítés helye: Szolnok

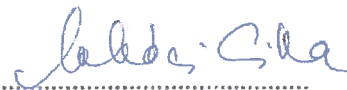
Minősítés dátuma: 2026. február 2.

FSZ/2020/000348

Szakértői nyilvántartási szám

Mohácsi Csilla

Szakértő neve



Szakértő aláírása

