

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály, Program-végrehajtási, Koordinációs és

Módszertani Osztály

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

### Projektmenedzser asszisztens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A projektadminisztráció vezetése, a szakmai és adminisztratív folyamatok támogatása, valamint a dokumentáció és iktatás naprakész kezelése.

Az EFOP Plusz pályázatokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, a részt vevő szervezetek nyilvántartásának vezetése, jegyzőkönyvek és dokumentumok kezelése, rendszerezése és archiválása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**FEOR besorolás:** 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

**Jövedelem tartomány:** □0-□0

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Munkaviszony (MT)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (TEF) a Belügyminisztérium – a kormány felhatalmazásával – 2019. augusztus elsejével hozta létre. A TEF ellátja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII. 26.) Korm. rendeletben foglalt feladatokat.

### Feltételek, Előnyök

#### **Pályázati feltételek:**

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség (BA vagy MSC).

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Motivációs levél, havi bruttó illetmény megadásával
- Három hónapnál nem régebbi speciális típusú, 227-es sorszámú munkavállalói hatósági erkölcsi bizonyítványa, a 2018. évi CXXV. törvény (KIT) 279. § (6) bekezdése alapján legkésőbb az álláshely betöltéséig.

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- IT rendszerek és hálózatok alapszintű ismerete.
- Hátrányos helyzetű személyekkel való terepmunkában szerzett tapasztalat.
- A társadalmi felzárkózásban, esélyteremtésben való szakmai tapasztalat.
- Gyakorlat az európai uniós projektek tervezésében, megvalósításában.
- B kategóriás jogosítvány.
- Tapasztalat központi közigazgatási, önkormányzati vagy civil szervezetek projektjeinek adminisztrációjában.
- Gyakorlat közbeszerzési, elszámolási vagy pénzügyi dokumentáció kezelésében.
- Tapasztalat projektjelentések, monitoring- és adminisztratív anyagok összeállításában.
- Dokumentumkezelő rendszerek (pl. iratkezelő szoftverek, SharePoint, Robotzsaru, vagy más belső nyilvántartási rendszerek) ismerete.
- HR-adminisztrációban szerzett korábbi gyakorlat (munkaszerződés-előkészítés, munkaidő-nyilvántartás, beléptetés-kiléptetés).
- Projektmenedzsment alapismeretek (pl. Gantt-diagramok, ütemezési szoftverek ismerete: MS Project, Trello stb.).
- Robotzsaru felhasználói szintű ismerete.
- Közigazgatási szervnél szerzett tapasztalat.
- Projektmegvalósításban szerzett tapasztalat.

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Munkabírási (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.04.27. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatokat elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére az projektpalyazat@tef.gov.hu email címen tudják benyújtani. A fényképes önéletrajz minta, hozzájáruló nyilatkozat és az adatkezelési nyilatkozat a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság honlapján érhető el. A pályázati kiírással kapcsolatban szakmai kérdésekben Vranycz Emese tud további információt nyújtani a +36-70-778-1237-es telefonszámon, egyéb kérdéssel kapcsolatban Csomós Csilla a +36-70-504-8492-es telefonszámon tud tájékoztatást adni. A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat hallgatja meg.

**A pályázat elbírálásának módja:** Személyes meghallgatás. A pályázató fenntartja a jogot arra, hogy a pályázat elbírálásának időtartamát a lent jelzett határidőhöz képest 30 nappal meghosszabbítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.04.30. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.tef.gov.hu](http://www.tef.gov.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.05.01.

**Állás tervezett betöltés végének időpontja:** 2029.06.30.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.03.30.

*A pályázati kiírás közléte a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám: 148174

Intézményi iktatószám: 30050-101/93-3/2026.



**Közzolgállás**