

EFOP_Plusz-3.1.4-25-00001 „Aktíván a tudásért”

KÉPZÉSI PROGRAM
SZAKKÉPESÍTÉS
Azonosító: F_ÚJ-01-01-SZ_A
Verzió: 6.0

Engedélyszám: E/2020/000121
TEF azonosító: 2026/SZ/0007/1
Iktatószám: 30050-111/9-.../2026
Hatályos:

Gallyazó-daraboló Képzési program

288 óra (240+40+8)



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

KÉPZÉSI PROGRAM

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

1. A képzési program

1.1.	A képzés megnevezése	Gallyazó-daraboló	
1.2.	A képzési program angol nyelvű megnevezése	Pruning and Cutting Operator	
1.3.	A képzési program német nyelvű megnevezése	Astschneider und -häcksler	
1.4.	Ágazat megnevezése	Mezőgazdaság és erdészet	
1.5.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0821 Erdőgazdálkodás	
1.6.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Gallyazó-daraboló	
1.7.	A programkövetelmény azonosítószáma	08212001	
1.8.	A szakképesítés besorolása	Európai Képesítési Keretrendszer szerint	2
		Magyar Képesítési Keretrendszer szerint	2
		Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint	2
1.9.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: 83/2003. (VII.16.) FVM rendelet.	
1.10.	A szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	-	
1.11.	A képzés célja	A célcsoport foglalkoztatási esélyeinek növelése, munkaerő-piaci és társadalmi helyzetének javítása. A Gallyazó-daraboló szakképesítés programkövetelményeiben meghatározott képességek, készségek és ismeretek elsajátítása, melyek segítségével a Gallyazó-daraboló munkakör szakmai feladatvégzésekor a képzésben résztvevő az elvárt viselkedésmódokat és attitűdöket, valamint a	



		meghatározott önállóságot és felelősségvállalást tanúsítja.
1.12.	A képzés célcsoportja	Olyan hátrányos helyzetű tankötelezettséget teljesített személyek, akik alacsony iskolai végzettségűek, nem rendelkeznek szakmai előképzettséggel, vagy nem tudnak elhelyezkedni a meglévő végzettségükkel.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:</p> <p>A Gallyazó-daraboló olyan szakember, aki az állami és magánerdőben gallyazást, darabolást végez. Fakitermelő vállalkozások olyan alkalmazottja, aki vágásterületen és rakodón gallyaz, darabol, szükség esetén felkészít és készletez.</p> <p>Kezeli és karbantartja a motorfűrészeket. Motoros adaptereket kezel és karbantart. Elvégzi a felkészítési és készletezési műveleteket. Csak 6-cm-nél kisebb átmérőjű fát dönthet. Az erdőben előforduló leggyakoribb fa- és cserjefajokat felismeri, meg tudja különböztetni azokat.</p> <p>Szükség esetén elvégzi a más szakképesítések feladatellátási köréhez kapcsolódóan azokat a gallyazási, darabolási munkákat, amelyek az egyéb szakképesítésekhez tartozó munkák elvégzésénél szükségszerűek lehetnek. (pld.: katasztrófavédelmi tevékenységekhez kapcsolódóan az utakra dőlt fák darabolása, eltávolítása az utakról.)</p>																			
2.2.	<p>A szakmai követelmények leírása:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Készségek, képességek</th> <th>Ismeretek</th> <th>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</th> <th>Önállóság és felelősség mértéke</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.2.1. Kommunikációs és konfliktuskezelési készségek</td> <td>Kommunikáció elemei és formái Csoportműködés alapelvei Szerepek és felelősségek a csoportban Alapvető viselkedési normák</td> <td>Tisztelet mások iránt Nyitottság a közös munkára</td> <td>Képes önállóan betartani a közösen meghatározott szabályokat</td> </tr> <tr> <td>2.2.2. Szövegértés és szövegalkotás Kézírás és íráskészség</td> <td>Nyelvtani és helyesírási szabályok Mondat- és szövegalkotási alapok</td> <td>Kitartás és önfejlesztési szándék</td> <td>Tanári irányítással végzi a feladatokat</td> </tr> <tr> <td>2.2.3. Alapvető számolási műveletek végzése</td> <td>Alapvető matematikai műveletek, mértékegységek,</td> <td>Pontosságra való törekvés</td> <td>Tanári irányítással végzi a feladatokat</td> </tr> </tbody> </table>				Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	2.2.1. Kommunikációs és konfliktuskezelési készségek	Kommunikáció elemei és formái Csoportműködés alapelvei Szerepek és felelősségek a csoportban Alapvető viselkedési normák	Tisztelet mások iránt Nyitottság a közös munkára	Képes önállóan betartani a közösen meghatározott szabályokat	2.2.2. Szövegértés és szövegalkotás Kézírás és íráskészség	Nyelvtani és helyesírási szabályok Mondat- és szövegalkotási alapok	Kitartás és önfejlesztési szándék	Tanári irányítással végzi a feladatokat	2.2.3. Alapvető számolási műveletek végzése	Alapvető matematikai műveletek, mértékegységek,	Pontosságra való törekvés	Tanári irányítással végzi a feladatokat
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke																	
2.2.1. Kommunikációs és konfliktuskezelési készségek	Kommunikáció elemei és formái Csoportműködés alapelvei Szerepek és felelősségek a csoportban Alapvető viselkedési normák	Tisztelet mások iránt Nyitottság a közös munkára	Képes önállóan betartani a közösen meghatározott szabályokat																	
2.2.2. Szövegértés és szövegalkotás Kézírás és íráskészség	Nyelvtani és helyesírási szabályok Mondat- és szövegalkotási alapok	Kitartás és önfejlesztési szándék	Tanári irányítással végzi a feladatokat																	
2.2.3. Alapvető számolási műveletek végzése	Alapvető matematikai műveletek, mértékegységek,	Pontosságra való törekvés	Tanári irányítással végzi a feladatokat																	

		geometriai fogalmak		
2.2.4.	Infokommunikációs eszközök bekapcsolása, leállítása, újraindítása Belépés az eszközre Mappák létrehozása, átnevezése, törlése Fájlok másolása, áthelyezése, megnyitása Wi-Fi hálózat keresése és csatlakozás Biztonságos jelszavak létrehozása és kezelése	Általános ismeretek az infokommunikációs eszközök működéséről Különböző operációs rendszerek (Windows, Android, IOS) legfontosabb funkciói Számítógép-beállítások, súgó használata Az asztal- és a fájlkezelés alapjai. Digitális biztonság	Kitartás és önfejlesztési szándék	Tanári irányítással végzi a feladatokat
2.2.5.	Megkülönbözteti a legfontosabb fafajokat levelük, hajtásuk, termésük alapján.	Ismeri az erdő legfontosabb fafajait.	Törekszik az újabb erdészeti fajok megismerésére.	Önállóan képes megítélni, hogy szakmája szempontjából melyek a fontosabb fafajok.
2.2.6.	Felismeri a legfontosabb cserjefajokat levelük, hajtásuk, termésük alapján.	Ismeri az erdő legfontosabb cserjefajait, azok jellemzőit.	Törekszik az újabb erdészeti cserjék megismerésére.	Önállóan képes megítélni, hogy szakmája szempontjából melyek a fontosabb cserjefajok.
2.2.7.	Kezeli a motorfűrészeket.	Ismeri a motorfűrészek kezelésének szabályait.	Elkötelezett a motorfűrészekkel kapcsolatos szabályos munkavégzés mellett.	Útmutatók alapján ellenőrzi a motorfűrészek főbb szerkezeti egységeit.
2.2.8.	Kezeli a motoros adaptereket.	Ismeri a motoros adaptereket kezelésnek szabályait.	Szem előtt tartja a motoros adapterekkel kapcsolatos munkavégzési szabályokat.	Útmutatók alapján ellenőrzi a motoros adapterek főbb szerkezeti egységeit.

2.2.9.	Elvégzi a fekvő fa és az állófa gallyazását.	Ismeri a fekvő és az álló fa gallyazására vonatkozó legfontosabb előírásokat.	Elkötelezett az EBSZ előírásainak megfelelő gallyazások elvégzésére.	Képes önállóan az EBSZ előírások betartásával a gallyazást elvégezni.
2.2.10	Darabolást végez.	Ismeri a darabolás legfontosabb szabályait.	Elkötelezett az EBSZ előírásainak megfelelő darabolás elvégzésére.	Képes önállóan az EBSZ előírások betartásával a darabolást elvégezni.
2.2.11	Elvégzi a felkészítés műveleteit.	Azonosítja a felkészítés műveleteit.	Törekszik a felkészítési műveletek szabályos elvégzésére.	Képes önállóan az EBSZ előírások betartásával elvégezni a felkészítés műveleteit.
2.2.12	Készletezi a faanyagot a sarangba, illetve a máglyába.	Ismeri a készletezési módokat.	Törekszik a szabályos sarang és máglya kialakítására.	Képes önállóan az EBSZ előírásainak megfelelően készletezni a faanyagot.
2.2.13	A munkavédelmi ismeretek betartásával kezeli a motorfűrészeket és a motoros adaptereket.	Ismeri a szakmájához kötődő munka-, tűz- és környezetvédelmi alapelveket.	Szabálykövető a munka-, tűz- és környezetvédelem területén.	Utasítás alapján az adott erdészeti tevékenységhez szükséges védőfelszereléseket használja.

3. A képzésbe történő belépés feltételei

3.1.	Iskolai végzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	Nem szükséges
3.3.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Szükséges
3.4.	Pályaalkalmassági vizsgálat	Nem szükséges
3.5.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	Nem szükséges
3.6.	Előzetesen elvárt ismeretek	Nem szükséges

3.7.	Egyéb feltételek	<p>Betöltött tankötelezettségi kor. Jelentkezési lap kitöltése és aláírása, vagy online jelentkezés. A finanszírozó által előírt felvételi eljárásról való sikeres részvétel.</p> <p>A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése.</p> <p>A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint az előzetes tudásmérést <i>(részletesen a 9.3. pontban)</i>.</p>
------	------------------	--

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	<p>A felnőttképzési törvény 16. §-ában előírt feltételek teljesítése szerint: Képzési és haladási napló, jelenléti ív a személyes jelenlétezt igénylő kontaktórákon, a személyes jelenlétezt nem igénylő kontaktórákon (online) a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotó.</p>
4.2.	Megengedett hiányzás	<p>A megengedett hiányzás az óraszám maximum 30 %-a.</p> <p>A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megengedett hiányzás igazolt távolléttel történő túllépése esetén a mulasztott órák és számonkérések pótlására lehetőséget biztosít a képző, ha azt a résztvevő írásban kéri.</p> <p>(Irányadó érték melytől pályázati kiírástól, és egyéni mérlegelési szempontok figyelembevételével a felnőttképzési szerződésben rögzített módon el lehet térni.)</p>
4.3.	Egyéb feltételek	<p>A felnőttképzési szerződésben foglalt résztvevői kötelezettségek betartása.</p> <p>Részvétel munka-, baleset és tűzvédelmi oktatáson a képzés/gyakorlati képzés kezdetén.</p> <p>Együttműködés a tanítás-tanulás folyamatában.</p>

5. A képzés óraszámja

5.1.	Összes óraszám	288 óra
5.1.1.	Ebből beszámítható, kontaktóráktól eltérő munkaforma óraszámja	0 óra



6. A képzés legjellemzőbb munkaformájának és formájának meghatározása: egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés (a csoportos képzés lehet: kontaktórás képzés, kontaktórás képzés távoktatásos elemekkel (maximum 20 % a távoktatás/kontaktórától eltérő beszámítható óraszám), vegyes képzés (20-50 % között a távoktatási elem/kontaktórától eltérő beszámítható óraszám) vagy távoktatás (50 % felett az egyéni haladás)) meghatározása:

6.1.	A képzés javasolt formája	Csoportos kontaktórás képzés (szükség esetén online kontaktórás oktatás, távoktatás, egyéni felkészülés, egyéni konzultáció)
------	---------------------------	--

A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzendó.)
igen/nem

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzendó.)
igen/nem/részben

7./A) A tananyagegységek felsorolása

S.sz.	A tananyagegység/tematikai egység megnevezése	Óraszám	Ebből kontaktórától eltérő beszámítható óraszám
7.1.	Kompetenciafejlesztés	40	0
7.2.	Bevezetés a digitális eszközök használatának alapjaiba	8	0
7.3.	Erdei fa- és cserjeismeret	60	0
7.3.1.	Növénytan alapok	12	0
7.3.2.	A fenyőfa-fajok jellemzői és felismerésük képről vagy növénygyűjteményből	16	0
7.3.3.	A lombosfa-fajok jellemzői és felismerésük képről vagy növénygyűjteményből	16	0
7.3.4.	A cserjék jellemzői és felismerésük képről vagy növénygyűjteményből	16	0
7.4.	Motorfűrészek és motoros adapterek szerkezete, kezelése és karbantartása	80	0
7.4.1.	Belsőégésű motorok	20	0
7.4.2.	Motorfűrészek, motoros adapterek szerkezeti részei	20	0
7.4.3.	Motorfűrészek, motoros adapterek kezelése	20	0
7.4.4.	Motorfűrészek, motoros adapterek karbantartása	20	0
7.5.	Gallyazás, darabolás, felkészítés és készletezés	100	0
7.5.1.	Munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek	16	0
7.5.2.	Gallyazás	30	0
7.5.3.	Darabolás	30	0
7.5.4.	Darabolás utáni feladatok	24	0
7.6.	Összesen:	288	0

7./B) A tananyagegységek leírása - A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

7.1.	Megnevezése	Kompetenciafejlesztés		
7.1.1.	Célja	<p>A csoportnormák, szabályok, esetleges egyéni szerepek kialakítása, a tanulásban és munkagyakorlatokon eredményesen együttműködő csoport kialakítása.</p> <p>A szövegértés, a kézírás, a fogalmazókészség, a számolási készségek fejlesztése a szakmatanulás megalapozására.</p>		
7.1.2.	Tananyagegység tematikai egységei/tartalma	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.
7.1.2.1.	Kommunikáció, csoportépítés	<p>A közösségi szellem, egymás iránti bizalom, együttérzés erősítését elősegítő helyzet- és szituációs gyakorlatok.</p> <p>A közösség írott, íratlan szabályai, betartásuk szerepe a közösségben.</p>	6	0
7.1.2.2.	Alapkompetencia fejlesztése	<p>Olvasott szöveg megértése, olvasottak visszaadása saját megfogalmazásban.</p> <p>Az írásban vagy szóban kapott információ megértése, feldolgozása megadott szempontok alapján.</p> <p>A négy matematikai alpművelet alkalmazása az ezres számkörben, számológép használatával is.</p> <p>A sík és térbeli alakzatok felismerése.</p> <p>Kerület, terület és térfogat számítása.</p> <p>A hosszúság, terület, térfogat, tömeg mértékegységeinek átváltása.</p> <p>Egyszerű szöveges feladatokat megértése és megoldása.</p>	34	0
7.1.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	40 óra		
7.1.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	<p>0 óra</p> <p>Ebből:</p> <p>Távoktatás: 0 óra</p> <p>Zárt rendszerű elektronikus távoktatás: 0 óra</p>		
7.1.5.	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, tréning jellegű tevékenységek, feladatlap/tesztek kitöltése, szituációs módszerek, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka.		
7.1.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák	-		

	esetében alkalmazott módszerek	
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A képzésben részt vevő a tananyagegység során aktívan bekapcsolódik a tantermi munkába.</p> <p>A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre.</p> <p>Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.</p>

7.2.	Megnevezése	Bevezetés a digitális eszközök használatának alapjaiba		
7.2.1.	Célja	A résztvevők ismerjék meg és legyenek képesek használni az alapvető infokommunikációs eszközöket (számítógép, okostelefon), valamint sajátítsák el az operációs rendszerek alapvető funkcióit, a fájlkezelés, az internet- és levelező rendszer használatának, valamint a digitális biztonság alapjainak ismeretét és alkalmazását a mindennapi életben és a munkavégzés során.		
7.2.2.	Tananyagegység tematikai egységei/tartalma	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.
7.2.2.1.	Infokommunikációs eszközök	Általános ismeretek az infokommunikációs eszközök működéséről (számítógép, tablet, okostelefon) – az infokommunikációs eszközök felépítése, indítása, belépés az eszközre, leállítás, újraindítás.	1	0
7.2.2.2.	Az operációs rendszerek funkciói	Különböző operációs rendszerek (Windows, Android, IOS) legfontosabb funkciói (fájlkezelés, csatlakozás az Internethez, különböző alkalmazások futtatása, felhasználói kezelés) Számítógép-beállítások, sűgó használata.	1	0
7.2.2.3.	A fájlkezelés alapjai	Az asztal- és a fájlkezelés alapjai (mappa létrehozása, átnevezése, áthelyezése, törlése, fájl másolása, törlése, áthelyezése, átnevezése).	2	0
7.2.2.4.	Az Internet használata, levelező rendszer használata	Az Internet-használat biztonsági előírásai. A web-böngészés alapjai. A mindennapi web-böngészéssel kapcsolatos feladatok. Keresési technikák, módszerek. E-mail fiók létrehozása és használata: levelek rendszerezése, csatolt fájlok kezelése, levél küldés és fogadás. Egy levelező rendszer jellemzői, alkalmazása.	3	0

7.2.2.5.	A digitális biztonság alapjai	Digitális biztonság és adatvédelem (biztonságos jelszavak létrehozása és kezelése, alapvető adatvédelmi beállítások ismerete).	1	0
7.2.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	8		
7.2.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	0 óra Ebből: Távoktatás: 0 óra Zárt rendszerű elektronikus távoktatás: 0 óra		
7.2.5.	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, szemléltetés, önálló feladatmegoldás, számítógéppel támogatott tanulás.		
7.2.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	-		
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben részt vevő a tananyagegység során aktívan bekapcsolódik a tantermi munkába. A tananyagegység elvégzésének igazolása a haladási naplóban kerül rögzítésre. Sikeres tananyagegység zárásról a résztvevő kérésére igazolás állítható ki.		

7.3.	Megnevezése	Erdei fa- és cserjeismeret (60 óra)		
7.3.1.	Célja	A Gallyazó-daraboló munka szakszerű végzésének elengedhetetlen feltétele az erdészetileg jelentős fenyő- és lombosfa-fajok, cserjefajok, néhány jellemző lágyszárú növény ismerete. Fontos ezen fajok biztos felismerése minden évszakban. Megkülönbözteti a legfontosabb fa- és cserjefajokat levelük, hajtásuk, termésük alapján.		
7.3.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.
7.3.2.1.	Növénytan alapok	A témakör általános növénytan ismeretekkel, a növényi sejt, szövet fogalmával, részeivel, típusaival, a növényi szervekkel, a tápanyagfelvétellel,	12	0



		-feldolgozással és -raktározással, a növények szaporodásával, a fatörzs jellemzőivel foglalkozik.		
7.3.2.2.	A fenyőfa-fajok jellemzői	A fenyőfa-fajok általános jellemzése, testfelépítése, a nyitvatermő fogalma. A gazdálkodás szempontjából jelentős fenyőfajok ismertetése előfordulásuk, termőhelyi igényeik, testjellemzőik alapján, felismerési gyakorlat kép és növénygyűjtemény alapján. A fenyőfa-fajok fajának jellemzése, felhasználásuk lehetőségei.	16	0
7.3.2.3.	A lombosfa fajok jellemzői	A lombosfa-fajok általános jellemzése, testfelépítése, a zárvatermő fogalma. A gazdálkodás szempontjából jelentős lombosfa-fajok ismertetése előfordulásuk, termőhelyi igényeik, testjellemzőik alapján, felismerési gyakorlat kép és növénygyűjtemény alapján. A lombosfa-fajok fajának jellemzése, felhasználásuk lehetőségei.	16	0
7.3.2.4.	A cserjék jellemzői	A cserjék általános jellemzése, testfelépítése, jelentőségük az erdei életközösségben. Az erdőgazdálkodás szempontjából jelentős cserjefajok ismertetése előfordulásuk, igényeik, testjellemzőik alapján, felismerési gyakorlat kép és növénygyűjtemény alapján. A cserjék felhasználási lehetőségei.	16	0
7.3.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	60 óra		
7.3.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	0 óra Ebből: Távoktatás: 0 óra Zárt rendszerű elektronikus távoktatás: 0 óra		
7.3.5.	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, bemutató, tanbeszélgetés, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka.		
7.3.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	-		

7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben részt vevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről szóbeli formában ad számot.
--------	--	---

7.4.	Megnevezése	Motorfűrészek és motoros adapterek szerkezete, kezelése és karbantartása (80 óra)		
7.4.1.	Célja	A motorfűrészek és a motoros adapterek működési, kezelési, karbantartási ismereteinek elsajátítása.		
7.4.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.
7.4.2.1.	Belsőégésű motorok	Két- és négyütemű Ottó motorok működési elve, alkalmazási lehetőségei a fakitermelő szakmában.	20	0
7.4.2.2.	Motorfűrészek, motoros adapterek szerkezeti részei	A munkavégző egység, a lánckenő berendezés, biztonsági és kiegészítő berendezések.	20	0
7.4.2.3.	Motorfűrészek, motoros adapterek kezelése	Motorfűrészek, motoros adapterek kezelőszervei, biztonsági berendezései.	20	0
7.4.2.4.	Motorfűrészek, motoros adapterek karbantartása	A munkavégző elemek (vezetőlemez, fűrészlánc) tisztítása, élezése, cseréje, láncfeszesség beállítása. Levegőszűrő tisztítása, cseréje.	20	0
7.4.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	80		
7.4.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	0 óra		
7.4.5.	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, bemutató, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, szituációs módszerek, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló.		
7.4.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	-		
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben részt vevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítási szintjéről szóbeli formában ad számot.		



7.5.	Megnevezése	Gallyazás, darabolás, felkészítés és készletezés (100 óra)		
7.5.1.	Célja	A gallyazás, darabolás, választékolás, felkészítés, készletezés, és számbavétel műveleteinek, fogásainak, eszközeinek megismerése. A gallyazás, darabolás, felkészítés és készletezés biztonsági előírásainak megismerése.		
7.5.2.	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység témakörei	Fogl. óra-száma	Ebből kontaktórától eltérő besz. órasz.
7.5.2.1.	Munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek	A biztonságos munkatevékenység feltételei. A védőfelszerelések használatának szabályai. Az Erdészeti Biztonsági Szabályzat előírásainak elsajátítása minden fakitermelési feladatra vonatkozóan. Környezet- és természetvédelmi előírások.	16	0
7.5.2.2.	Gallyazás	A gallyazás fogalma, módszerei és eszközei. Gallyazás kézi szerszámai. Gallyazás motorfűrészszel. Gallyazás végrehajtása önállóan.	30	0
7.5.2.3.	Darabolás	A darabolás fogalma és eszközei. Gyakori darabolási hibák. Darabolás végrehajtása önállóan.	30	0
7.5.2.4.	Darabolás utáni feladatok	A kitermelt faanyag választékolási, felkészítési, készletezési és számbavételi ismeretei, módjai, előírásai.	24	0
7.5.3.	Terjedelme/foglalkozások száma összesen	100		
7.5.4.	Ebből beszámítható, kontaktórától eltérő munkaforma óraszám	0 óra		
7.5.5.	Képzés módszerei kontaktórás munkaforma esetében	Előadás, magyarázat, bemutató, szóbeli felelet, írásbeli felelet, feladatlap/tesztek kitöltése, a képzésben résztvevő kiselőadása, önálló, vagy kiscsoportos feladatmegoldás, egyéni munka, projektmunka, munkanapló.		
7.5.6.	Kontaktórától eltérő munkaformák esetében alkalmazott módszerek	-		
7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló	A képzésben részt vevő a tananyagegység végén a tananyagban meghatározott készségek, képességek és		

igazolás kiadásának feltételei	ismeretek elsajátítási szintjéről gyakorlati formában ad számot.
--------------------------------	---

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő) <i>(csak kontaktórás képzésnél)</i>	20
------	---	----

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A képzés közben értékelés (formatív értékelés)	
Az egyes tananyagegységek során folyamatos (formatív) értékelés egyéni visszajelzéssel, változatos mérési eszközök rendszeres alkalmazásával (teszt, szóbeli/gyakorlati feladat, csoportmunka, prezentáció, projektfeladat, stb.), a felnőtt motivációjának elősegítésére. Előírt és kötött formája nincs. Célja: visszajelzés a képzésben résztvevő számára, hogy megfelelően elsajátította-e a tananyagot, visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag.	
9.2. A tananyagegységek teljesítményértékelése (záró/summatív értékelés - számonkérés) Az összegző értékelés tananyagegység-záró formájában történik az alábbiak szerint.	
A számonkérés formája	A tananyagegység végén szóbeli és gyakorlati tananyagegység-záró, mely méri a tananyagegységben található kompetenciák elsajátításának mértékét. Módosítható, a nem releváns kitörölendő.
A tananyagegység-záró ütemezése	A tananyagegység-záró a tananyagegység végén történik, a képzésben résztvevő hiányzása esetén, az oktatóval egyeztetett időpontban pótolandó a tananyagegység leírásában meghatározott formában.
A tananyagegység-záró helyszíne	A képzési program 11.2 pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a tananyagegység-záró formájának megfelelő helyszínen.
A tananyagegység-záró tevékenység tartalma	A tananyagegységben meghatározott készségek, képességek és ismeretek elsajátítását mérő írásbeli/szóbeli/gyakorlati tevékenység, melyet a képző állít össze az oktatók segítségével.
Megszerezhető minősítés	Megfelelt, illetve Nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt: legalább 51 % -ot elérő teljesítmény Nem felelt meg: 51 % alatti teljesítmény
Sikertelen teljesítés következménye	Tananyagegység-záró ismétlése (tanúsítvány nem adható ki), míg nem teljesítette a résztvevő a képzési programban előírt tananyagegység-zárókat), a pótlásra a képzés zárásáig van lehetőség, ezt követően egyéni kérelem, valamint az intézményi lehetőségek figyelembevételével kaphat engedélyt a résztvevő a pótlásra.)
A tananyagegység elvégzését igazoló	Teljesített tananyagegység-záró

okirat kiadásának feltételei	
A tananyagegység-záró szervezése és lebonyolítása	A szóbeli/gyakorlati tananyagegység-záró tevékenység feladatait a programkövetelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze, szervezi és bonyolítja le.
Tananyagegység-záró tevékenységek	Az „Erdei fa- és cserjeismeret” tananyagegységben szóbeli tananyagegység-záró Az „Motorfűrészek és motoros adapterek szerkezete, kezelése és karbantartása” tananyagegységben szóbeli tananyagegység-záró Az „Gallyazás, darabolás, felkészítés és készletezés” tananyagegységben gyakorlati tananyagegység-záró
A tananyagegység-záró dokumentálása	A tananyagegység-záró vizsgák időtartama a képzési alkalmak időkeretét terhelik. Szóbeli tananyagegység-záró dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - szóbeli tananyagegység-záró feladatok vagy tételsor - a vizsgázó által kitöltött, a felkészüléshez használt információ-tartalom vázlat Gyakorlati tananyagegység-záró dokumentációja: - a Képzési – haladási naplóban található dokumentum. - gyakorlati tananyagegység-záró feladatok vagy tételsor A tananyagegység-záró dokumentációjának helye: - képzési dosszié
9.3. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)	
Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása, előzetes tudásmérés módja	A képzésre jelentkezők kérése alapján elvégezzük az alábbi tevékenységeket: Előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni. A képzésben résztvevő kérése és nyilatkozata alapján végezzük el az előzetes tudásmérést és beszámítást. Az előzetes tudásmérés és értékelés a tananyagegység-záró értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a tananyagegység-záróval azonos szintű értékelő eszközt kap (szóbeli/gyakorlati), melyet legalább 60%-ban kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Felmentés csak a teljes tananyagegység látogatása alól adható.
9.4. A képesítő vizsgára bocsátás feltétele	
A képzési program követelményeinek és a tananyagegység-zárók sikeres teljesítéséről szóló tanúsítvány.	
9.5 A képesítő vizsga tartalma	
A képesítő vizsgára való jelentkezés a képzés befejezését igazoló tanúsítvány birtokában lehetséges. A vizsgát bármely akkreditált vizsgaközpontban le lehet tenni.	

A képesítő vizsga vizsgatevékenységei (programkövetelmény alapján):

9.5.1 Projektfeladat

9.5.1.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Erdei fa- és cserjeismeret

9.5.1.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A) Vizsgarész

15 db állományalkotó és kísérőfaj és 5 db cserjefaj felismerése képről, növénygyűjteményből levél alapján, vagy élő anyag alapján. A képeken a fa, illetve a cserje teljes alakban is látható lehet a levél mellett.

B) Vizsgarész

Gallyazás, darabolás, felkészítés, készletezés végrehajtása motorfűrész és motoros adapterek alkalmazásával. A vizsgázó elvégzi a számára előkészített ledöntött, fekvő fa vagy a kijelölt álló fa gallyazását. Darabolást végez a munkapadon, rakodón, és elvégzi szükség szerint a választékok felkészítését és készletezését. A feladat elvégzését követően a motorfűrész karbantartja, ismerteti a karbantartás legfontosabb feladatait. Motoros adapter alkalmazásával fakitermelési munkákhoz előkészíti a helyszínt.

9.5.1.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

1. vizsgarész: 20 perc

2. vizsgarész: 40 perc

9.5.1.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 100 %

(1. vizsgarész 20%, 2. vizsgarész 80%)

9.5.1.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) vizsgarész:

A kivetített, vagy növénygyűjteményen, eredeti növényanyagon rendelkezésre álló felismerési anyagból magyar névvel kell felismerni a fa- és cserjefajokat. Minden helyesen felismert faj 2,5 pontot ér. A helyesen felismert nemzetségnévért 1 pont jár, a helyesen felismert fajnévért 2 pont jár, a hibátlan helyesírással leírt fajnévért 2,5 pont jár.

B) vizsgarész:

A vizsgaszervező a vizsgafeladathoz az állomány ismeretében külön értékelő lapot és pontozási útmutatót készít, mely az alábbi szempontokat is magába foglalja.

- a munkavégzés megkezdése előtti feladatok: munkaterület kijelölése, szükséges eszközök, szerszámok előkészítése, a biztonságos munkatevékenység feltételeinek ellenőrzése 20%
- a munka végrehajtásának fázisai 30%
- gépek munka előtti ellenőrzése (műszaki, biztonsági, munkavédelmi kérdések kezelése) 20%
- precíz, gondos munkavégzés 10%
- problémahelyzetek kezelése (eszközhiány, váratlan események stb.) 10%
- az Erdészeti Biztonsági Szabályzat maradéktalan betartása a védőfelszerelések alkalmazása és a műveletek elvégzése tekintetében 10%
- Az értékelés során az Erdészeti Biztonsági Szabályzatban leírtak betartását kell ellenőrizni. Amennyiben a vizsgázó eltér az Erdészeti Biztonsági Szabályzatban leírtaktól, és a munkavégzést balesetveszélyesen végzi, vagy a tevékenységek közben balesetet okoz, akkor a vizsgája sikertelen.

9.5.1.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei/a képzés befejezésének feltételei	Amennyiben a képzés résztvevője minden tananyagegység-zárót sikeresen teljesít, illetve teljesíti a felnőttképzési szerződésben előírt egyéb követelményeket, akkor erről Tanúsítványt kap a 11/2020. (II.7) Korm. rendelet alapján. Részteljesítés esetén a résztvevő a sikeres tananyagegység-záró(k)ról kérelem alapján igazolást kap.
-------	---	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A képzés megvalósításakor: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel. vagy középfokú szakirányú végzettséggel (technikus, mestervizsga) és megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása a feltétel.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező munkavállalói révén, illetve megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók alkalmazásával biztosítja a személyi feltételeket.
11.2.	Tárgyi feltételek	Világos, jól szellőző, létszámnak megfelelő méretű biztonságos tanterem és/vagy gyakorló hely, mellékhelyiség (WC, mosdó) Létszámnak megfelelő bútorzat, asztalok és székek Tábla, projektor, számítógép Számítógépekkel ellátott oktatóterem Továbbá a programkövetelményben megfogalmazott eszközök és egyéb tárgyi feltételek:

		<ul style="list-style-type: none"> • számítógép, irodaszerek, nyomtató, internetelés • a gyakorlatok lebonyolítását szolgáló tanerdő, tanműhely, gyakorló helyszín, műhelyszerszámok, berendezések • motorfűrészek, nyeles tisztítófűrészek, fűkaszák • mikrobusz (csoportonként 1 db) • védőruha, védőeszközök, egyéni védőfelszerelések • elsősegélynyújtó eszközök, felszerelések, berendezések
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző vagyongazdálkodási szerződése vagy egyéb szerződéses jogviszony keretében biztosítja a Programkövetelményben és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételeket.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Nem releváns
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nem releváns



A fejlesztő intézmény azonosítói

A képzési programot készítette:

Szervezet neve:	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Címe:	1135 Budapest, Szegedi út 35-37.
Felnőttképzési engedélyszáma	E/2020/000121
Fejlesztő munkatárs(ak)/szervezeti egység:	"Aktívan a tudásért,, projekt munkatársai

Kijelentem, hogy:

- a szakképesítés képzési programja szakmai tartalmában és módszereiben megfelel a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer publikus nyilvántartásában szereplő hatályos programkövetelménynek (08212001 Gallyazó-daraboló – 2021.01.08.).

Budapest, 2026. 05. 21.



Dr. Horvát János Sándor
főigazgató

A szakértői minősítés

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Nyíregyháza
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.05.06.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Mezősi Anita
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2023/000012
Felnőttképzési szakértő aláírása:	

Szakértői vélemény

A képzési program megnevezése: Gallyazó-daraboló

Angol nyelvű megnevezése: Pruning and Cutting Operator

Német nyelvű megnevezése: Astschneider und -häcksler

Programkövetelmény azonosítója: **08212001**

Felnőttképző megnevezése: **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság**

Felnőttképző engedélyszáma: **E/2020/000121**

Szakértői megállapítások:

Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a képzési program tartalma megfelel a 2013. évi LXXVII. felnőttképzési törvénynek, a 2019. évi LXXX. szakképzési törvénynek és a vonatkozó végrehajtási kormányrendeleteknek.

A képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módszerekkel.

A szakképesítésre felkészítő szakmai képzés esetén a képzési program megfelel a vonatkozó programkövetelményben meghatározott előírásoknak.

A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.

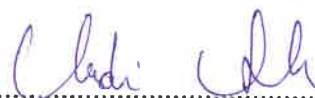
A képzési program megfelel az adott programra évényes, hatályos szabályoknak.

Minősítés helye: Nyíregyháza

Minősítés dátuma: 2026.05.06.

FSZ/2023/000012
Szakértői nyilvántartási szám

Mezősi Anita
Szakértő neve



.....
Szakértő aláírása

