

Gyakran ismételt kérdések

ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

Út a középiskolába, Út az érettségihez, Út a szakmához alprogramok

1. Mi az általános célja az Útravaló Ösztöndíjprogramoknak?

Az Útravaló Ösztöndíjprogram egy összetett támogató, segítő, tanulást motiváló rendszer. E rendszerben a tanuló, és a tanuló iskolai előrehaladását támogató mentor vesz részt. A program köznevelést érintő alprogramjai (Út a középiskolába, Út az érettségihez és Út a szakmához) mentori és ösztöndíj-támogatást nyújtanak a bevont tanulók részére.

2. Ki jelentkezhet tanulóként az Útravaló Ösztöndíjprogramra (Út a középiskolába, Út az érettségihez és Út a szakmához alprogramokra)?

Tanulóként (új pályázóként vagy továbbfutó pályázattal) **Pályázatot nyújthat be a Magyarország területén működő köznevelési vagy szakképző intézményekkel tanulói jogviszonyban álló magyar vagy külföldi állampolgár**, aki a 2026/2027. tanévében nappali rendszerű iskolai oktatás keretében tanul és a jelentkezés benyújtásának időpontjában halmozottan hátrányos helyzetű, vagy védelembe vett, vagy családba fogadott, vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy utógondozásban részesül, vagy hátrányos helyzetű, valamint:

Út a középiskolába alprogram esetében **7-8. évfolyamon tanul és az előző 2025/2026. tanév végi tanulmányi átlaga eléri a 3,0-as átlagot,**

Út az érettségihez alprogram esetében **nappali rendszerű iskolai oktatás keretében tanul, érettségi megszerzésére irányuló képzésben vesz részt és az előző 2025/2026. tanév végi tanulmányi átlaga eléri a 3,0-as átlagot,**

Út a szakmához alprogram esetében **nappali rendszerű iskolai oktatás keretében szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt, vagy készségfejlesztő iskolában tanul, és az előző 2025/2026. tanév végi tanulmányi átlaga eléri a 3,0-as átlagot.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2025/2026. tanév végi tanulmányi átlagba a magatartás és szorgalom jegyek nem számítanak bele.

3. Ki nem nyújthat be pályázatot tanulóként az Útravaló Ösztöndíjprogramra (Út a középiskolába, Út az érettségihez és Út a szakmához alprogramokra)?

Az „Út a középiskolába” alprogram esetében:

- a 2025/2026. tanévben ösztöndíjban részesült és évisméltetésre kötelezett tanuló,
- *EFOP Plusz-3.3.3-25 kódszámú a Roma lányok végzettség nélküli iskolaelhagyásának megelőzése című programban részt vevő – **ÚJ FELTÉTEL**,*
- a fenti pontokban rögzített szempontoknak nem felel meg,

- Az Útravaló Ösztöndíjprogram bármely alprogramja kapcsán lejárt határidejű visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.

Az „Út az érettségihez” alprogram esetében:

- a 2025/2026. tanévben esélyteremtő ösztöndíjban részesült és évismétlésre kötelezett tanuló,
- a szakiskolában, szakképző intézményben, illetve készségfejlesztő iskolában 9. 10. és 11. évfolyamos tanuló,
- Roma Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíjprogramban résztvevő/pályázó tanuló,
- az Arany János Tehetséggondozó Programban vagy az Arany János Kollégiumi Programban résztvevő tanuló,
- az Apáczai Ösztöndíjprogramban 2025/2026. tanévre pályázatot benyújtó tanuló,
- *EFOP Plusz-3.3.3-25 kódszámú a Roma lányok végzettség nélküli iskolaelhagyásának megelőzése című programban részt vevő – **ÚJ FELTÉTEL**,*
- az Útravaló Ösztöndíjprogram bármely alprogramja kapcsán lejárt határidejű visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.

Az „Út a szakmához” alprogram esetében:

- a 2025/2026. tanévben esélyteremtő ösztöndíjban részesült és évismétlésre kötelezett tanuló,
- a Roma Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíjprogramban részt vevő/pályázó,
- az Arany János Tehetséggondozó Programban, az Arany János Kollégiumi Programban résztvevő tanuló, vagy
- az orientációs évfolyamon tanuló,
- a Dobbantó programban résztvevő tanuló,
- Műhelyiskola programban résztvevő tanuló,
- Apáczai Csere János Programban 2026/2027. tanévre pályázatot benyújtó tanuló,
- *EFOP Plusz-3.3.3-25 kódszámú a Roma lányok végzettség nélküli iskolaelhagyásának megelőzése című programban részt vevő – **ÚJ FELTÉTEL**,*
- Az Útravaló Ösztöndíjprogram bármely alprogramja kapcsán lejárt határidejű visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.

4. Ki nyújthat be pályázatot mentorként az Útravaló Ösztöndíjprogramra (Út a középiskolába, Út az érettségihez és Út a szakmához alprogramokra)?

Az a tanárképzésben vagy tanítói képzésben szakképzettséget szerzett személy vagy szakoktató vagy szociálpedagógus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, aki azzal a köznevelési intézménnyel vagy szakképző intézménnyel, amellyel a pályázó tanuló tanulói jogviszonya fennáll, pedagógus vagy oktató munkakörben foglalkoztatási jogviszonyban áll, vagy a mentorálandó tanuló lakóhelye, tartózkodási helye szerinti településen él, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki a fent megjelölt végzettségeket adó képzésben az utolsó 2 (két) félév valamelyikének teljesítését a pályázat meghirdetését követő félévben kezdi meg.

5. Ki nem jelentkezhethet mentornak?

- aki az Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a tudományhoz” alprogramban mentorként vesz részt, illetve pályázatot nyújt be,
- aki szülője/gondviselője/testvére a mentorálandó tanulónak,
- akinek az Útravaló Ösztöndíjprogram bármely alprogramja kapcsán lejárt határidejű visszafizetési kötelezettsége áll fent.

6. Mentornak jelentkezhethet GYES/GYED-en lévő valamint nyugdíjas pedagógus?

Amennyiben a mentori feladatait el tudja látni, valamint az alábbi feltételek betartása mellett:

- aki az Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a tudományhoz” alprogramban mentorként vesz részt, illetve pályázatot nyújtott be,
- nem szülője/gondviselője/testvére a mentorálandó tanulónak,
- akinek az Útravaló Ösztöndíjprogram bármely alprogramja kapcsán lejárt határidejű visszafizetési kötelezettsége áll fent.

7. A mentor hány pályázó tanuló esetében adhat be pályázatot?

Egy pályázó mentor egyazon tanévben, az Útravaló Ösztöndíjprogramban összesen **legfeljebb 5 (öt) pályázó tanuló tekintetében** nyújthat be mentori Pályázatot. A korlátozás a teljes Útravaló Ösztöndíjprogramra vonatkozik, így azon mentor, aki a korábbi pályázati felhívásban nyertes – továbbfutó – ösztöndíjas tanuló vonatkozásában is lát el mentori tevékenységet, a továbbfutó ösztöndíjas tanulókat beszámítva vállalhatja összesen 5 (öt) pályázó tanuló tekintetében a mentorálást. Jelen pont alól kivételt képez az alábbi eset:

Az esélyteremtő ösztöndíjprogramok esetében a mentorként pályázó személy egyazon tanévben a fenti számot meghaladó számú, **de legfeljebb 8 (nyolc) pályázó mentorálását** vállalhatja az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- ha az általa mentorálandó valamennyi pályázó tanuló köznevelési vagy szakképző intézménye a településen az **egyetlen** köznevelési vagy szakképző intézmény (jelen esetben köznevelési intézmény alatt általános iskolát és középiskolát értünk) és
- a köznevelési vagy szakképző intézményben a hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 80%-ot.

8. Másik iskolában tanító tanár lehet-e mentor?

Igen.

9. Szükséges-e hogy az intézmény alkalmazottja legyen a mentor?

Nem, de a 2026/2027. tanév pályázati felhívásában, valamint az Útmutatóban meghatározott feltételeknek meg kell felelnie, és az adott köznevelési, szakképző, szakiskolai, vagy készségfejlesztő intézmény jóváhagyása is szükséges.

10. Ki jogosult beadni a pályázatot?

A tanuló és a mentor együtt jogosult beadni a pályázatot. A Pályázatkezelő Rendszerben a pályázati adatlapot a mentor tölti ki, a FEH admin a benyújtáskor csak ellenőrző és jóváhagyó feladatot lát el.

11. Milyen esetben nyújtható be továbbfutó pályázat?

Továbbfutó pályázat nyújtható be azon tanuló és mentorpár esetében, aki

- a 2025/2026. tanévben benyújtott közös pályázatuk alapján Útravaló ösztöndíjban részesültek,
- a tanuló a 2025/2026. tanév végi eredménye alapján a tanulmányi átlagát javította vagy 5 (öt) tizednél többel nem rontotta, emellett a 2025/2026. tanév végi tanulmányi átlag eléri a 3,0-as tanulmányi átlagot, és
- a 2025/2026. tanévben, ugyanabban az alprogramban kívánják folytatni az ösztöndíjas jogviszonyt,
- továbbfutónak kizárólag az a tanuló tekinthető, aki az első szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt. A második szakma elvégzésére irányuló képzésben való részvétel nem minősül továbbfutásnak jelen pályázat keretében,
- előző tanévre vonatkozó záróbeszámoló elfogadásra és lezárásra került – **ÚJ FELTÉTELT.**

A tanuló abban az esetben pályázhat továbbfutóként, amennyiben **ugyanazzal a mentorral kívánja folytatni az együttműködést a 2026/2027. tanévben, ugyanabban az alprogramban.** Amennyiben a mentor személye változik, abban az esetben mindenképpen új pályázat benyújtása szükséges.

12. Pályázhat-e az a tanuló, aki tavaly év végén megbukott, így évismétlő lett?

A 2025/2026. tanévben, ösztöndíjban részesített és évismétlésre kötelezett tanuló a 2026/2027. tanévre új pályázatot nem nyújthat be.

13. Ki/mi az a feladatellátási hely, feladatellátási adminisztrátor (FEH admin)?

Az az alapító okiratban meghatározott, a közoktatási, vagy szaképzési intézmény alaptevékenységének ellátását szolgáló **feladatellátási hely**, ahol a közoktatási, vagy szakképzési intézmény képviselői jogának gyakorlására jogosult vezető munkahelye található;

A FEH admin az a köznevelési, vagy szakképzési intézményvezető által megbízott személy, aki elvégezheti az intézményi regisztrációt a Pályázatkezelő Rendszerben. Továbbá a FEH admin ellenőrzi a mentor által bevitt adatok hitelességét, helyességét és jóváhagyja a jelentkezést.

14. Kik jelentkezhetnek feladatellátási hely adminisztrátornak (FEH adminisztrátor)?

Bárki, aki az érintett köznevelési, vagy szakképzési intézmény alkalmazottja és az intézmény vezetőjétől megbízást kap rá, akár egy mentor is elláthatja ezt a feladatot.

15. Kapnak-e a FEH adminisztrátorok valamilyen juttatást a program során?

Nem, de természetesen van lehetőség arra, hogy a programban résztvevő mentorok lássák el a FEH adminisztrátor feladatait.

16. Maximalizálva van-e a mentorok és a FEH adminisztrátorok száma egy intézményen belül?

Nincs, a mentorok számának figyelembevételével érdemes a FEH adminisztrátorok számát meghatározni.

17. Hol tudom benyújtani a pályázatot?

Az **Útravaló Ösztöndíjprogram („UTR”) Pályázati adatlap** kitöltő felületén keresztül, amely a TEF honlapján, a <https://tef.gov.hu/> oldalról vagy az <https://utr.tef.gov.hu> url címmel érhető el.

18. Mi a pályázatok beadási határideje?

A regisztráció és a pályázatok benyújtási határideje az egyes alprogramok vonatkozásában:

Út az érettségihez alprogramban:

- **A regisztrációk (köznevelési vagy szakképző intézményi, FEH admin és mentori regisztráció) benyújtása** 2026. október 05. napja és 2026. november 02. 16:59⁵⁹ óra között lehetséges.
- **A Pályázat benyújtása továbbfutó és új pályázó tanulók részére** 2026. október 05. napja és 2026. november 02. 16:59⁵⁹ óra között lehetséges.

Út a középiskolába alprogramban:

- **A regisztrációk (köznevelési intézményi, feladatellátási hely adminisztrátori és mentori) benyújtása** 2026. október 05. napja és 2026. november 02. 16:59⁵⁹ óra között lehetséges.
- **A Pályázat benyújtása továbbfutó és új pályázó tanulók részére** 2026. október 05. napja és 2026. november 02. 16:59⁵⁹ óra között lehetséges.

Út a szakmához alprogramban

- **A regisztrációk (szakképző intézményi, FEH admin és mentori regisztráció) benyújtása** 2026. október 02. napja és 2026. november 02. 16:59⁵⁹ óra között lehetséges.
- **A Pályázat benyújtása továbbfutó és új pályázó tanulók részére** 2026. október 05. napja és 2026. november 02. 16:59⁵⁹ óra között lehetséges.

Felhívjuk a figyelmet, hogy határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az elektronikus felületen **véglegesítésre és beküldésre** került.

19. Papír alapon milyen dokumentumokat kell benyújtani?

A korábbi évek gyakorlatától eltérően **kizárólag elektronikusan**, a pályázati felületre szükséges valamennyi dokumentumot feltölteni.

Postai úton, papír alapon semmilyen dokumentum, nyilatkozat, regisztrációs adatlap beküldése nem szükséges.

20. Jelentkezhets-e egyéni munkarendű magántanuló az Ösztöndíjprogramba?

Igen, az az egyéni munkarendű magántanuló, akinek nem szünetel a magyarországi tanulói jogviszonya és megfelel a jelentkezési feltételeknek, benyújthat jelentkezést, és jogosult lehet az Útravaló ösztöndíjra.

21. Jelentkezhets-e SNI-s (sajátos nevelési igényű) tanuló?

Igen, természetesen, ha az adott intézményből továbbtanulási szándéka van, és a jelentkezés feltételeinek megfelel.

22. Jelentkezhets-e egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény tanulója?

Igen, természetesen, amennyiben a többi feltételnek megfelel.

23. Nem megfelelő alprogram kiválasztása esetén, van lehetőség módosításra?

A véglegesített és benyújtott pályázatok esetén nincs lehetőség módosításra. A nem megfelelő alprogramra benyújtott pályázat érvénytelennek minősül, a Lebonyolító további bírálat nélkül elutasítja. Új pályázat benyújtására van lehetőség a megfelelő alprogram kiválasztásával.

24. A tanuló az előző tanévben sikeres szakmai vizsgát tett, másodszakmán tanul szeptembertől. Pályázhat az ösztöndíjra?

A másodszakmán tanuló is részt tud venni a programban.

25. A másodszakmás tanulókat új pályázóként vagy továbbfutó pályázóként kell felvinni a rendszerbe?

A másodszakmás tanulók esetében új pályázat benyújtására van lehetőség.

26. Az előző évi belépési adatok megváltoztak az intézmény névváltozása miatt. Az új e-mail címmel regisztrált felhasználói oldalon nem látjuk a régi mentorált tanulókat. Mi ilyenkor a teendő?

Amennyiben a pályázat/ok elkészítése megtörtént a régi e-mail címhez tartozó felhasználói felületről úgy az e-mail címet kérs esetén a Lebonyolító módosítani tudja.

27. A tanuló szociális jogosultsága megszűnt. Továbbfutóként jelentkezhet az Ösztöndíjprogramra?

A szociális jogosultság hiányában a tanuló nem jogosult a pályázat benyújtására.

28. Az új tanuló felvétele nem lehetséges a felületen, mivel nem tudom legörgetni a feljövő ablakot. Mi ilyenkor a teendő?

A weboldal nézete magas százalékon van, ezért nem látható az új pályázat gomb. A weboldal beállításánál szükséges kisebb százalékra venni az értéket, így láthatóvá válik az „Új pályázat létrehozása” gomb.

29. A pályázat benyújtását követően van lehetőség hiánypótlásra?

A Lebonyolító hiányos vagy hibás dokumentumok benyújtása, illetve a felületen megadott adatok hiányos vagy hibás rögzítése esetén **1 (egy) alkalommal elektronikus úton a Pályázatkezelő Rendszerben, a kiküldéstől számított 8 (nyolc) napos határidő** kitűzésével hiánypótlási felhívást bocsát ki. A hiánypótlott dokumentumokat a Pályázatkezelő Rendszer elektronikus felületére kell feltölteni.

FIGYELEM!!! VÁLTOZÁS: Valamennyi hiánypótlási előírás határidő megjelölésével kerül kiküldésre, a határidő lejártát követően a Pályázat nem szerkeszthető, a pályázat felnyitását a Lebonyolító felé szükséges jelezni, kizárólag emailben nyújtható be a kérelem az utraval@tcf.gov.hu emailcímen.

A hiánypótlás teljesítésének elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs, a hibás vagy hiányos pályázat érvénytelennek minősül, azt a Lebonyolító további bírálat nélkül elutasítja.

30. A pályázat benyújtását követően van lehetőség módosítást kezdeményezni?

Kizárólag a Támogatói okirat hatálybalépését követően van lehetőség az UTR felületen Bejelentés keretében jelezni a pályázattal kapcsolatos változást.

31. Lehetséges utólag pályázatot benyújtani?

A pályázat határidőn túli benyújtására nincs lehetőség.

32. Mi a teendő abban az esetben, ha megváltozott az iskolánk neve?

- Amennyiben az intézmény elnevezése a pályázat benyújtásakor már módosult, úgy ez esetben az intézmény nevében bekövetkezett változást írásban, e-mailben jelezzék az utraval@tcf.gov.hu címen a Lebonyolítónak.
- Amennyiben a Támogatói okirat kibocsátását követően következik be az intézmény nevében változás, úgy a Pályázatkezelő Rendszerben a változás bekövetkezését követő 8 napon belül bejelentés keretében szükséges jelezni a Lebonyolító felé.

33. Ki fogja elbírálni a pályázatokat?

A pályázatok bírálatát a Szociális és Családügyi Minisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, mint Lebonyolító végzi meghatározott szempontok alapján. A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján a Szociális és Családügyi Minisztérium Szociális, Család- és Időügyi Államtitkára dönt.

34. A támogatói döntés ellen kifogás benyújtható?

A támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A pályázó (kedvezményezett) **kifogást nyújthat** be a Szociális és Családügyi Minisztérium Szociális, Család- és Időügyi államtitkárának címezve, amennyiben véleménye szerint a pályázati eljárásra, a döntés meghozatalára, vagy a támogatói okiratok kiadására, az ösztöndíj támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati felhívásba, vagy a Támogatói okiratba ütközik.

A kifogást, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül kell benyújtani.

A kifogást írásban a Lebonyolító postacímére kell benyújtani.

35. Amennyiben megszűnik a szociális jogosultság az adott tanév közben, tovább kapja-e a tanuló az ösztöndíjat?

Amennyiben a szociális rászorultságot alátámasztó valamely feltétel megszűnik az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt, az az adott tanévre vonatkozó ösztöndíjas jogviszony fennállását nem érinti.

36. Kinek kell tárolnia az Útravaló Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó, a pályázathoz és a megvalósításhoz köthető dokumentumokat?

A pályázat benyújtása a köznevelési, vagy szakképzési intézményen keresztül történik. Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet 1. § (2) a)-c) és e) pontjai szerinti alprogramok céljának megvalósulását a tanulók köznevelési intézményei, illetve szakképzési intézményei és mentorok segítik.

Fentiekből következik, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezéseit kell az iratkezelés során figyelembe venni, különös tekintettel az alábbi rendelkezésekre:

Az ösztöndíjprogramhoz kapcsolódóan az intézménybe érkezett és az intézményben keletkezett iratokat iktatni kell és az iratkezelési/adatkezelési szabályzatban meghatározottak szerint megőrizni.

A kiadmányozás szabályait a köznevelési intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A kiadmányozás az irat aláírásának jogszabályban meghatározott módja, mely aláírással a kiadmányozási joggal rendelkező személy a kiadmányt hitelesíti.

37. Az ösztöndíjak kifizetését ki bonyolítja le?

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság végzi az ösztöndíjak kifizetését.

38. Hogyan történik a kifizetés? (változás!)

Az ösztöndíjak kifizetése banki átutalással történik a Magyar Államkincstáron keresztül. Ennek lebonyolításához a tanulónak és a mentornak saját bankszámlával kell rendelkeznie. **Amennyiben a tanuló nem rendelkezik bankszámlával, akkor lehetősége van a**

szülő/törvényes képviselő (gyám) bankszámla adatainak a megadására is. Nevelőszülő bankszámlájára az Ösztöndíj nem utalható!

A támogatás folyósítására kizárólag folyószámlára utalással, tanulók és a mentorok részére egyaránt 3 (három) részletben kerül sor.

- A Támogatás 2026/2027. tanév első - 4 (négy) hónapjára járó - részletének (2026. szeptember 1. napjától 2026. december 31. napjáig) egy összegben történő kifizetési határideje: 2026. december 23. amelynek feltétele az I. (első) Részbeszámoló benyújtása a mentor részéről legkésőbb 2026. december 14. napjáig, és annak TEF által történő elfogadása.
- A Támogatás 2026/2027. tanév II. félévének első 4 (négy) hónapjára járó (2027. január 1. napjától 2027. április 30. napjáig) kifizetése legkésőbb 2027. június 30-ig történik meg, melynek feltétele a 2. (második) Részbeszámoló benyújtása a mentor részéről legkésőbb 2027. május 31. napjáig és annak TEF által történő elfogadása.
- A Támogatás 2026/2027. tanév II. félévének 2. részletének (2026. május 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó időszakra eső Támogatási összegnek) kifizetése legkésőbb 2027. augusztus 16 - 31. közötti időszakban történik meg, melynek feltétele a Záró beszámoló benyújtása a mentor részéről legkésőbb 2027. június 30. napjáig és annak TEF által történő elfogadása.

Amennyiben a mentorált tanuló javító, vagy sikertelen osztályozó vizsgát tesz, a tanuló és a mentor az utolsó kéthavi ösztöndíjra nem jogosult.

Azokra a hónapokra, amikor a mentorálási tevékenység nem valósul meg, sem a mentor, sem a tanuló nem jogosult ösztöndíjra.

A tanuló az utolsó 2 (kettő) havi (május-június) ösztöndíjra abban az esetben jogosult, ha:

- eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, igazolatlan mulasztása egy tanítási évben nem haladhatja meg a 30 (harminc) órát,
- tanulmányi eredményét javítja, a Pályázati felhívásban rögzítettnél nagyobb mértékben nem rontja.

Kiesett tanuló esetén a kifizetés időarányosan történik. Amennyiben a kiesés dátuma adott hónap 15-e előtti napra esik, úgy az érintett hónapra a kifizetés nem kerül teljesítésre sem a mentor, sem pedig a tanuló részére az adott hónap vonatkozásában.

Javító vizsgára kötelezett tanuló esetén kifizetésre abban az esetben kerülhet sor, amennyiben sikeres javító vizsgát tesz, valamint tanulmányi átlagát megtartja, vagy a Pályázati felhívásban rögzítettnél nagyobb mértékben nem rontja.

39. Adómentes-e az ösztöndíj?

Igen, teljes egészében.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 1. számú mellékletében foglaltak szerint:

Adómentes az oktatási intézményekben folytatott tanulmányokra, kutatásra, külföldi tanulmányútra ösztöndíj címén, vagy a szociálisan rászoruló részére szociális segély, valamint szociális ösztöndíj címén folyósított összeg.

40. Van lehetőség a támogatás készpénzben történő kifizetésére?

A támogatás folyósítása kizárólag folyószámlára utalással történik.

41. Lehetséges-e tanév közben mentort váltani?

Kizárólag az I. félév lezárását követően, a II. félév kezdetétől van lehetőség. Ezen szabály alól kivételt jelent, ha a tanuló intézményt vált az I. félév során, illetve a mentor valamilyen okból kifolyólag nem tudja ellátni mentori feladatait.

42. Mennyiben határozták meg a mentorálás minimális „óraszámát”?

A mentor a vonatkozó tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott tanítási szünetek kivételével **rendszeresen személyesen kapcsolatot tart** az általa mentorált tanulóval, ezen belül legalább heti 2 (kettő) órában (havonta 8 óra) – önállóan, vagy több tanuló esetén csoportosan – a mentorált tanuló felkészítésével foglalkozik, amely foglalkozásokat naprakészen dokumentálja a tanulóról vezetett egyéni előrehaladási naplóban. **Betegség vagy egyéb akadályozás esetén az elmaradt órákat pótolni szükséges, amint lehetséges**

43. Számíthat-e a mentor helyszíni ellenőrzésre?

A program során a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság támogató jellegű helyszíni monitorozást végezhet.

44. A tanuló jogviszonya megszűnt. Mi ilyenkor a teendő?

Az ösztöndíjprogramból kiesett tanulót a Pályázatkezelő Rendszerben szükséges bejelenteni, a Személyes / Bejelentéseim menüpontja alatt található „Kiesett tanuló” bejelentése pontnál.

A nyertes pályázattal kapcsolatos minden olyan változást, amely kihat a Támogatás jogosultságára, **8 napon belül köteles a mentor jelezni a TEF részére az UTR felületen.**

- Intézményváltás esetén, amennyiben a tanulót az új intézményben nem vette át egy új mentor és a jelenlegi mentor sem tudja folytatni a mentorálást, akkor ez a programból való kiesésnek minősül.
- 31 igazolatlan óra: **A pályázó tanuló igazolatlan mulasztása 1 (egy) tanítási évben nem haladhatja meg a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-ban meghatározott óraszámot (30 óra).** A kiesést hivatalos alátámasztó dokumentum csatolásával kell igazolnia, amelyből egyértelműen kiderül, mely dátummal mulasztott többet a tanuló 30 igazolatlan óránál. **Amennyiben a tanuló nem tesz eleget iskolalátogatási kötelezettségének, a mentor ezt haladéktalanul bejelenti a TEF részére. Amennyiben késedelemmel kerül a 30 óra igazolatlan hiányzás bejelentésre, azon időszakra a mentort visszafizetési kötelezettség terheli.**

- A kiesés időpontjának azt a dátumot szükséges megadni, amikor a tanuló ténylegesen kiesett (pl. a tanuló 2026.10.15 -én mulasztotta a 31. igazolatlan órát, ez a kiesés időpontja).
- Kiesésnek minősül az is, ha a tanuló nem jelenik meg az előírt mentorálási időpontokban, így a mentor nem tud eleget tenni kötelezettségeinek. Ebben az esetben a Mentor lemondó nyilatkozatot tehet, hogy mivel a tanuló nem együttműködő, a mentorálás nem tud megvalósulni.

45. Megváltozott a tanuló bankszámlaszáma. Mi ilyenkor a teendő?

Az adatváltozás tényét minden esetben a Pályázatkezelő Rendszerben szükséges bejelenteni, a Személyes / Bejelentéseim menüpontban található „Tanulói bankszámlaszám módosítás bejelentése” pontnál számlaszám megadásával és a pénzforgalmi számlaszámot igazoló dokumentum (pénzforgalmi számlaszámot igazoló banki kivonat (az érintett nevén és a számlaszámon kívül a többi adat eltakarásával) vagy banki igazolás) felcsatolásával.

Szükséges pontosítani, hogy az új számla a tanulóé-e. Amennyiben nem, az engedményes nyilatkozat csatolása elengedhetetlen.

A kiutalások hónapjában (december, június, augusztus) bankszámlaszám módosítás elfogadására és a változás átvezetésére már nincs lehetőség. Kérjük, hogy ezen bejelentéseket az adatok átvezetése érdekében legkésőbb a kiutalást megelőző hónapban szíveskedjenek benyújtani

46. Megváltozott a mentor bankszámlaszáma. Mi ilyenkor a teendő?

Az adatváltozás tényét minden esetben a Pályázatkezelő Rendszerben szükséges bejelenteni, a Személyes / Bejelentéseim menüpontja alatt található „Mentor bankszámlaszám módosítás bejelentése” pontnál a számlaszám megadásával és a pénzforgalmi számlaszámot igazoló dokumentum (pénzforgalmi számlaszámot igazoló banki kivonat (az érintett nevén és a számlaszámon kívül a többi adat eltakarásával) vagy banki igazolás) felcsatolásával.

47. Megváltozott a tanuló mentora. Mi ilyenkor a teendő?

A mentorváltási kérelmet a Pályázatkezelő Rendszerben szükséges bejelenteni, a Személyes / Bejelentéseim menüpontja alatt található „Mentor és/vagy intézményváltás bejelentése” pontnál.

A mentorváltáshoz a következő kitöltött és aláírt dokumentumok feltöltése szükséges:

- Kérelem a mentorváltáshoz
- Mentori együttműködési nyilatkozatok és hozzájárulások
- Lemondó mentori nyilatkozat

A mentorált időszakra vonatkozó beszámolókat, az egyéni fejlesztési tervet a mentor a mentorváltás bejelentése előtt köteles elkészíteni, ennek hiányában a mentorváltás nem kerül elfogadásra.

48. A tanuló intézményt váltott. Mi ilyenkor a teendő?

Az intézményváltás szándékát a Pályázatkezelő Rendszerben szükséges bejelenteni, a Személyes / Bejelentéseim menüpontja alatt található „Mentor és/vagy intézményváltás bejelentése” pontnál

- az „Intézményváltás” formanyomtatvány feltöltésével,
- az alátámasztó dokumentum felcsatolásával,
- rövid szöveges indoklással,
- a feladatellátási hely OM azonosító és mentor,
- valamint az intézményváltás pontos dátumának megjelölésével.

Az intézményváltás folyamata, amennyiben marad a régi mentor:

1. lépés: A tanuló mentora regisztrációt nyújt be az új intézménybe, ahol a diák ÚJ tanulói jogviszonyt létesített.

2. lépés: A mentor és a tanuló jelzi az ÚJ intézmény Feladatellátási hely adminisztrátorának (továbbiakban FEHAdmin), hogy ugyanazon mentor folytatná a tevékenységet, aki az előző iskolában mentorált, ezért ha a regisztráció formailag megfelelő azt fogadja el az ÚJ intézmény FEH Adminja. FONTOS, hogy a 3. lépés csak a már elfogadott mentori regisztrációt követően kivitelezhető.

3. lépés: A mentor az előző intézményben lévő tanulóhoz tartozó jelentkezéssel kapcsolatosan a Bejelentéseim àMentor és/vagy intézményváltás szövegre kattintva megkezdí az Intézményváltást.

- Az intézményváltás során a Jelentkezésnél egy legördülő menüből választhatja ki az intézményváltással érintett tanulót. Az intézményváltás napjának azt a dátumot adja meg, amelytől a tanuló az új intézményben tanulói jogviszonyt létesít. Fontos, hogy az Indoklás részt mindenképpen töltse ki. Itt tudathatja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság munkatársaival az intézményváltás okát.
- Leendő mentor: Ennél a résznél vezetheti fel a tanuló új mentorának adatait, aki ebben az esetben azonos személy. Ezután a Feladatellátási hely OM azonosítója pont alatt megjelenik egy „Mentor” pont, ahol a legördülő menüből kiválaszthatja a tanuló leendő mentorát.
- Dokumentumok feltöltése: „Intézményváltás formanyomtatvány”, alátámasztó okirat

49. Mi az egyéni fejlesztési terv elkészítésének határideje?

A mentor a pályázott tanulókkal kapcsolatosan egyéni fejlesztési tervet készít legkésőbb **2026. október 30-ig** a Pályázatkezelő Rendszerben. Az egyéni fejlesztési terv alapján a tanuló haladását, fejlődését, illetve az ezeket hátráltató okokat értékeli.

Az új mentor nem látja a régi mentor által készített fejlesztési tervet, előrehaladási naplót és beszámolót. Mi ilyenkor a teendő?

Ebben az esetben az új mentornak kell a saját felületi oldalán az adott tanulóra vonatkozóan a fejlesztési tervet, az előrehaladási naplót, és a beszámolót elkészíteni.

50. Mi a teendő a hibásan megadott bankszámlaszám esetén?

A rendszer a bankszámlaszámokat ellenőrzi, és amennyiben azok nem felelnek meg a bankszámlaszámmal kapcsolatos követelményeknek, hibaüzenetet ad.

A követelmények szerint:

- A bankszámlaszámnak 3x8 számból kell állnia - Ha nem ilyen a beírt bankszámlaszám, "A bankszámlaszám nem megfelelő formátumú" hibaüzenetet kapjuk. Javítsuk a bankszámlaszámot 3x8 számjegyre, a 8-as csoportokat "-" jellel elválasztva. Az utolsó 8 számjegy 0-val helyettesítendő, ha nem létezik.
- A bankszámlaszám nem lehet hibás - Ha a bankszámlaszám hibás, azaz nem felel meg a CDV ellenőrzésnek, akkor a "A megadott bankszámlaszám hibás, ellenőrizze a beírt számjegyeket." hibaüzenetet kapjuk. A bankszámlaszám helyességét mi magunk is leellenőrizhetjük, például a www.bankszamlaszam.hu oldalra beírva. Előfordulhat, hogy a bank által megadott igazoláson is hibás a bankszámlaszám!

Amennyiben a bankszámlaszám biztosan helyes - más online elérhető bankszámla ellenőrző algoritmusok szerint is -, de a rendszer mégsem fogadja el, kérjük a bankszámlaszám, a felhasználó és a jelentkezés pontos megadásával jelezze azt írásban az utraval@tef.gov.hu címre küldött e-mailben.

51. Mi a teendő, ha a feladatellátási hely neve nem található a rendszerben?

A rendszer az intézményi (szervezeti) adatokban bekövetkezett változtatásokat folyamatosan frissítjük. Amennyiben egy szervezet nem, vagy hibás adatokkal szerepel a rendszerben, kérjük, hogy az alábbi adatok megadásával jelezze írásban az utraval@tef.gov.hu címre küldött e-mailben.

- A hibás intézmény OM azonosítója, az intézmény neve és adatai.
- Az ehhez az intézményhez tartozó helyes név, cím- Amennyiben a fenntartó hiányzik, annak OM azonosítója, neve és minden elérhetősége.

52. Milyen telefonszám rögzíthető a felületen, ha az intézmény nem rendelkezik vonalas telefonszámmal?

Amennyiben az intézmény nem rendelkezik vonalas telefonnal, kérjük a vonalas telefonszám helyén (is) a mobiltelefonszámot adják meg.

53. Feltöltendő dokumentumok mérete

A feltöltendő dokumentumok mérete korlátozott – jelenleg **1 MB** -, ezért fontos, hogy már a szkennelésnél kis felbontásban szkenneljünk, ezzel is csökkentve a file méretét. A 150 dpi felbontás már olvasható dokumentumot eredményez.

54. Egy e-mail címmel lehet-e mentorként és FEH adminisztrátorként is regisztrálni?

A Pályázatkezelő Rendszerben természetes személyek regisztrálnak e-mail címekkel. Ha egy és ugyanazon személy több szerepkört is be kíván tölteni, akkor ennek semmi akadálya, a

regisztrációját követően mind mentori, mind FEH adminisztrátori szerepet is választhat, tetszőleges számú feladatellátási helyen.

55. Az intézmény fenntartójának van-e bármilyen feladata a Pályázatkezelő Rendszeren belül a pályázatok benyújtása során?

A projekt során támogatási jogviszony (Támogatói okirat formájában) a támogató és a támogatott személyek (tanuló, mentor) között jönnek létre. A tanuló oktatási intézménye (pl. Szakképzési Centrum) csak a pályázati dokumentumokban szereplő adatok valóságtartalmának ellenőrzésében kap szerepet, a jelentkezések között nem szelektálhat. Minden esetben az intézményvezető felelőssége, hogy valamennyi Pályázati adatlap megfelelően kitöltve kerüljön benyújtásra, azonban a jelentkezések esetlegesen nagy száma miatt ezt az ellenőrzési szerepkört a FEH adminisztrátor személyére delegálhatja.

56. Bármilyen böngészőprogrammal működik a program?

A Pályázatkezelő Rendszer a legújabb Firefox, Safari, Chrome és Edge böngészőkkel is működik. Javasolt a Chrome böngésző használata.

57. Hol kaphatok bővebb információt a pályázattal kapcsolatban?

A pályázat elkészítése során felmerült lényeges és információtartalommal bíró kérdéseket írásban az utravallo@tef.gov.hu címre küldött e-mailben tudja feltenni.

58. A szöveges értékkel rendelkező érdemjegy beleszámítható a tanulmányi átlagba?

A szöveges értékkel rendelkező érdemjegy nem váltható érdemjegyre, így nem számítható be a tanulmányi átlagba.